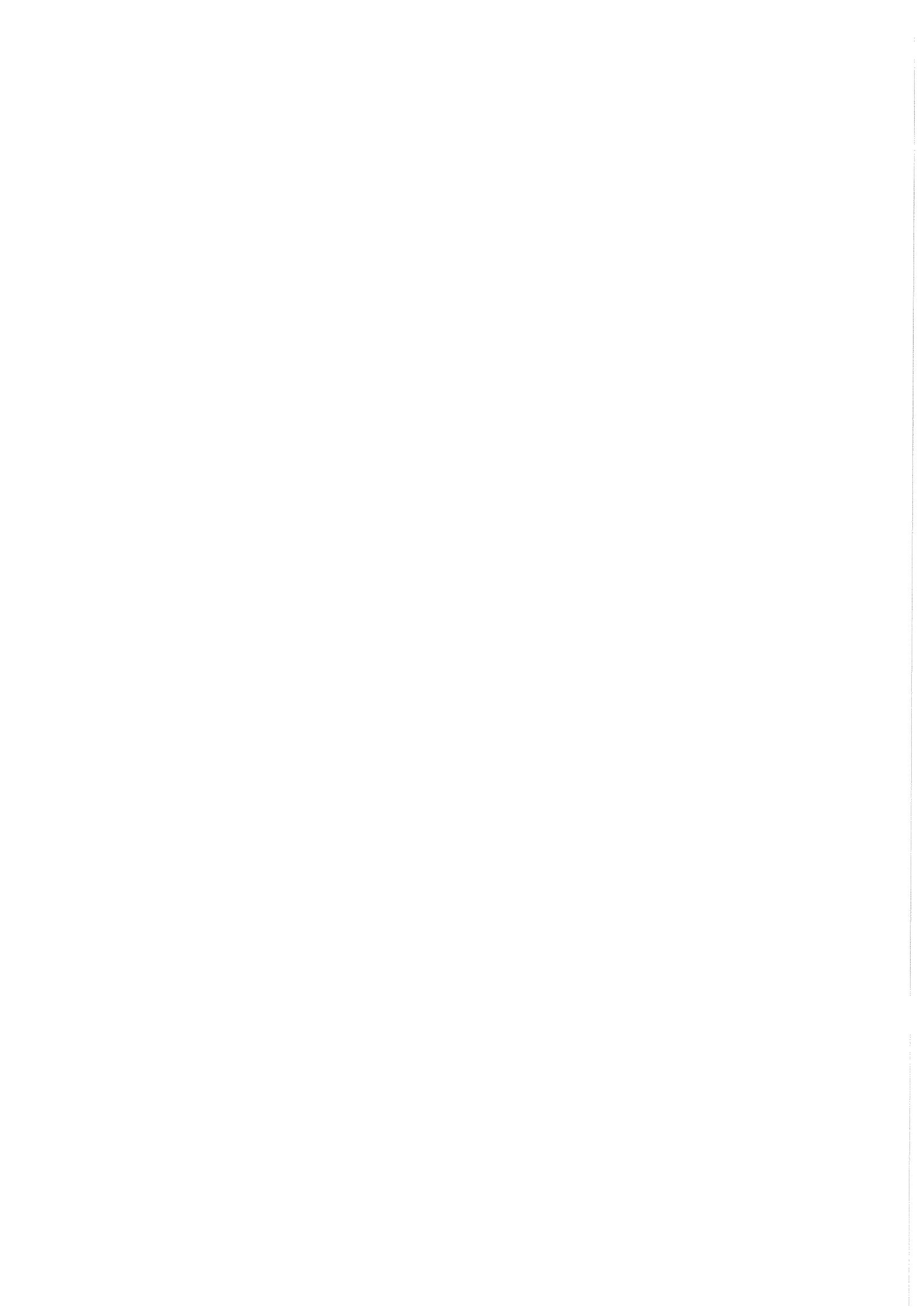




Inovativna - družbeno odgovorna - okolju prijazna

LETNO POROČILO 2016

Brežice, marec 2017



KAZALO

POROČILO DIREKTORJA	1
POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2016	4
SPLOŠNI DEL	12
1 PREDSTAVITEV PODJETJA	12
1.1 <i>Kratek opis razvoja</i>	13
1.1.1 IZBOLJŠAVE DELOVNIH PROCESOV	15
1.1.1.1 Izboljšave za naše uporabnike:	15
1.1.1.2 Izboljšave naših delovnih procesov:	15
2 KAKOVOST IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE	16
2.1 <i>Kakovost – ISO 9001</i>	16
2.2 <i>Doseženi cilji kakovosti</i>	17
2.3 <i>Družini prijazno podjetje</i>	17
2.4 <i>Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu</i>	18
2.4.1 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH	18
3 PREDSTAVITEV VODSTVA.....	19
4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O.	20
4.1 <i>Izobraževanja zaposlenih v letu 2016</i>	23
4.1.1 UČEČA SE ORGANIZACIJA.....	23
4.2 <i>Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo</i>	24
4.3 <i>Vključenost brezposelnih oseb</i>	24
4.4 <i>Zaposlitev invalidov</i>	24
4.5 <i>Upokojitve delavcev</i>	24
4.6 <i>Nacionalno merjenje organizacijske energije</i>	24
5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV	24
6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI	26
7 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV	27
7.1 <i>Projekti informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov v letu 2016</i>	28
7.1.1 GLASILO KOMUNALKE	28
7.1.2 EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE«	28
7.1.3 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU VODA	29
7.1.4 KOMUNALA SE JE PREDSTAVILA BODOČIM DIJAKOM NA ETRŠ.....	30
7.1.5 NOVA FACEBOOK STRAN KOMUNALE BREŽICE d. o. o.....	30
7.1.6 DRUŽBENO ODGOVORNA AKCIJA KOMUNALE PRI OŠ PIŠECE	31
7.1.7 IZBIRA NAJ OKOLJU PRIJAZNEGA NASELJA V OBČINI BREŽICE V LETU 2016	31
7.1.8 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU ZEMLJE.....	32
7.1.9 NAGRADNI NATEČAJ »MOKRIŠČA V OBČINI BREŽICE«	32
7.1.10 PROJEKT »PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA«	32
7.1.11 AKTIVNOSTI ZA OŽIVITEV TRŽNICE V BREŽICAH.....	33
7.1.12 PROJEKT »PRINESI – ODNESI«	33
7.1.13 PREDSTAVITEV NA SEJMU POK 2016	34
7.1.14 PRIZNANJE IN NAGRADA PRESS ZA DRUŽBENO ODGOVORNO PODJETJE – HORUS 2016	35
7.1.15 PROJEKT »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«	35
7.1.16 BRONASTO PRIZNANJE ZA INOVACIJE POSAVJA 2016	35
7.1.17 PROJEKT »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«	36
7.1.18 IZID EKO POBARVANK ZA NAJMLAJŠE.....	36
7.1.19 NOVOLETNA SMREKICA IZ RECIKLIRANIH OKRASKOV.....	36
7.1.20 KOMUNALA BREŽICE KOT PARTNER POMAGALA PRI IZDELAVI SOLARNEGA AVTOMOBILA	36
7.1.21 SODELOVANJE NA PRIREDITVI »NE TESLO. TESLA BOM!«	37
7.1.22 OBISK ZAPOSLENIH Z UPRAVE OBČINE BREŽICE NA ZRC BORŠT IN VRTINI GLOGOV BROD.....	37

7.1.23	NOVA SPLETNA STRAN KOMUNALE BREŽICE	37
7.1.24	POSTAVITEV ULIČNIH ZBIRALNIKOV ZA ODSLUŽENO ELEKTRONSKO OPREMO	38
7.1.25	AKCIJA ZBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV	39
7.1.26	EKO JUNAK KOMUNALE BREŽICE 2016	39
7.1.27	SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI	39
7.1.28	ŠOLSKI NARAVOSLOVNI DNEVI	39
7.1.29	POVRATNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV	39
7.2	<i>Obveščanje naših zaposlenih</i>	40
8	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	40
8.1	<i>Poslovna tveganja</i>	40
8.1.1	NABAVNA TVEGANJA	40
8.1.2	KADROVSKO POSLOVNO TVEGANJE	41
8.1.3	RAZPOLOŽLJIVOST STORITVENIH ZMOGLJIVOSTI	41
8.1.4	VAROVANJE PREMOŽENJA	41
8.2	<i>Tveganja delovanja</i>	41
8.2.1	NEMOTENO IZVAJANJE STORITEV	42
8.2.2	TVEGANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA	42
8.2.3	ORGANIZACIJSKA TVEGANJA	42
8.2.4	LOGISTIČNA TVEGANJA	42
8.2.5	POŽARNA TVEGANJA	42
8.3	<i>Finančna tveganja</i>	43
8.3.1	KREDITNO TVEGANJE	43
8.3.2	LIKVIDNOSTNO TVEGANJE	43
8.3.3	NEVARNOST FINANČNE IZGUBE (CENOVNA TVEGANJA)	43
8.3.4	TVEGANJE SPREMEMBE OBRETNIH MER	43
I.	POSEBNI DEL	45
9	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV	45
9.1	<i>Sektor Gospodarskih javnih služb (GJS)</i>	45
9.1.1	OSKRBA S PITNO VODO	45
9.1.1.1	Izvedene aktivnosti v letu 2016	45
9.1.1.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	46
9.1.1.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih	48
9.1.2	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	48
9.1.2.1	Izvedene aktivnosti v letu 2016	48
9.1.2.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	49
9.1.2.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih	50
9.1.3	ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	50
9.1.3.1	Izvedene aktivnosti v letu 2016	50
9.1.3.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	51
9.1.3.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih	54
9.1.3.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji	54
9.1.4	POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST	54
9.1.4.1	Pogrebne storitve	55
9.1.4.2	Pokopališke storitve	55
9.1.5	TRŽNICA	55
9.1.6	OBDELAVA IN ODLAGANJE	56
9.1.6.1	Izvedene aktivnosti v letu 2016	56
9.1.6.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	56
9.1.7	VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN	57
9.2	<i>Sektor splošne komunale</i>	58

9.2.1	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	58
9.2.2	IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE	60
9.2.2.1	Upravni akti k posegom na in ob javnem vodovodnem in javnem kanalizacijskem omrežju	60
9.2.2.2	Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo	60
9.3	<i>Sektor tržnih dejavnosti</i>	60
9.3.1	IZVEDENE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI V LETU 2016	61
9.3.2	GEODETSKE STORITVE	63
9.3.3	UPRAVLJANJE STANOVANJ	65
9.3.3.1	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	65
9.3.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH	66
II.	FINANČNO POROČILO	67
10	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	67
11	RAČUNOVODSKE USMERITVE	67
11.1	<i>Opredmetena osnovna sredstva</i>	67
11.2	<i>Neopredmetena osnovna sredstva</i>	68
11.3	<i>Naložbene nepremičnine</i>	68
11.4	<i>Finančne naložbe</i>	68
11.5	<i>Zaloge</i>	69
11.6	<i>Terjatve</i>	69
11.7	<i>Kapital</i>	69
11.8	<i>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev</i>	69
11.9	<i>Dolgoročne obveznosti</i>	69
12	UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA	70
13	ANALIZA POSLOVANJA	70
13.1	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</i>	74
13.2	<i>Dogodki po koncu poslovnega leta</i>	75
14	RAČUNOVODSKI IZKAZI	76
15	RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	78
15.1	<i>Razkritja k bilanci stanja</i>	78
15.2	<i>Razkritja k izkazu poslovnega izida</i>	82
16	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	85
16.1	<i>Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2016 s finančnim načrtom za leto 2016</i>	87
16.1.1	<i>OBRAZLOŽITEV ODPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2016</i>	87
17	OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	88
17.1	<i>Razporejanje prihodkov</i>	88
17.2	<i>Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov</i>	88
17.3	<i>Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov</i>	89
17.4	<i>Razporejanje splošnih stroškov</i>	89
18	PODATKI O LETNEM POROČILU	91
	PRILOGE	92

KAZALO SLIK

SLIKA 1: ZAPOSLENI KOMUNALE BREŽICE D.O.O.....	20
SLIKA 2: KOMUNALKO ŠT. 5.....	28
SLIKA 3: EKOLIŠKI PROJEKT "OHRANIMO ČISTO OKOLJE"	29
SLIKA 4: ČISTILNA AKCIJA »OČISTIMO OBČINO BREŽICE«	30
SLIKA 5: TEHNIŠKI DAN NA ETRŠ	30
SLIKA 6: FACEBOOK STRAN KOMUNALE BREŽICE D.O.O.	31
SLIKA 7: DRUŽBENO ODGOVORNA AKCIJA KOMUNALE PRI OŠ PIŠECE	31
SLIKA 8: PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU ZEMLJE:	32
SLIKA 9: NAGRADNI NATEČAJ "MOKRIŠČA V OBČINI BREŽICE"	32
SLIKA 10: LOGOTIP PROJEKTA "PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA"	33
SLIKA 11: TRŽNICA BREŽICE	33
SLIKA 12: AKCIJA "PRINESI-ODNESI"	34
SLIKA 13: KOMUNALA BREŽICE NA SEJMU POK 2016	34
SLIKA 14: VODVODNI STOLP NA BREŽIŠKIH ULICAH	35
SLIKA 15: EKO POBARVANKE	36
SLIKA 16: SOLARNI AVTOMOBIL	37
SLIKA 17: ZAPOSLENI IZ UPRAVE OBČINE BREŽICE NA ZRC BORŠT.....	37
SLIKA 18: NOVA SPLETNA STRAN	38
SLIKA 19: PRIREDITEV OB POSTAVITVI ULIČNIH ZBIRALNIKOV ZA ODSLUŽENO ELEKTRONSKO OPREMO	39
SLIKA 20: OZNAČEVANJE PRODAJNIH POVRŠIN.....	56
SLIKA 21: PROJEKтна DOKUMENTACIJA	62
SLIKA 22: IZVEDBA VODOVODA DOLENJI CIRNIK.....	62
SLIKA 23: ČRPALNI JAŠEK NA VRTINI GLOGOV BROD – VSTAVLJANJE ČRPALKE	63
SLIKA 24: NIVELIR, PROGRAMSKA OPREMA URBANA IN LASERSKI RAZDALJOMER	63

KAZALO TABEL

TABELA 1: SPLOŠNI PODATKI	12
TABELA 2: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU.....	21
TABELA 3: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU.....	22
TABELA 4: POVRATNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV	40
TABELA 5: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ.....	41
TABELA 6: TABELA TVEGANJA DELOVANJA.....	43
TABELA 7: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ.....	44
TABELA 8: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO.....	48
TABELA 9: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE.....	50
TABELA 10: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	54
TABELA 11: ŠTEVILO POKOPOV PO VRSTAH IN LOKACIJAH.....	55
TABELA 12: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	56
TABELA 13: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN.....	58
TABELA 14: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR TRŽNIH DEJAVNOSTI.....	66
TABELA 15: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ	68
TABELA 16: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	68
TABELA 17: KAZALNIKI.....	74
TABELA 18: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2016	76
TABELA 19: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 01.01. -31.12.2016	77
TABELA 20: ZALOGE.....	78
TABELA 21: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	79
TABELA 22: TERJATVE DO KUPCEV PO STAROSTI	79
TABELA 23: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH	80
TABELA 24: DENARNA SREDSTVA.....	80
TABELA 25: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE.....	81
TABELA 26: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	81
TABELA 27: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	82
TABELA 28: RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	83
TABELA 29: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	83
TABELA 30: STROŠKI DELA.....	83
TABELA 31: ODPISI VREDNOSTI	84
TABELA 32: DRUGI POSLOVNI ODHODKI	84
TABELA 33: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2016 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (REALIZACIJA)	85
TABELA 34: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2016 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (FINANČNI NAČRT).....	86
TABELA 35: DOBIČEK PO POSAMEZNIH SEKTORJIH	87

KAZALO GRAFOV

GRAF 1: KOLIČINA PRODANE VODE PO LETIH	47
GRAF 2: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI KEMIČNE PORABE KISIKA (KPK) ZA LETO 2014, 2015 IN 2016	49
GRAF 3: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODALGI BIOLOŠKE UPORABE KISIKA (BPK ₅) ZA LETO 2014, 2015 IN 2016	49
GRAF 4: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2015 IN 2016	52
GRAF 5: ZBRANA KOLIČINA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV SKUPAJ Z ODPADKI, NASTALIMI KOT POSLEDICA MIGRANTSKEGA VALA V LETU 2016	52
GRAF 6: PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2011, 2015 IN 2016	53
GRAF 7: PRIMERJAVA KOLIČINE MEŠANE EMBALAŽE MED LETI 2011, 2015 IN 2016	53
GRAF 8: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2015 IN 2016	54
GRAF 9: ŠTEVILO PREJETIH IN ŠTEVILO OBDELANIH NAROČIL GEODETSKIH STORITEV V LETIH 2015 IN 2016	59
GRAF 10: ŠTEVILO PREJETIH VLOG IN ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB V LETIH 2015 IN 2016	60
GRAF 11: POSLOVNI PRIHODKI	70
GRAF 12: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	71
GRAF 13: POSLOVNI ODHODKI	71
GRAF 14: STROŠKI BLAGA , MATERIALA IN STORITEV	72
GRAF 15: STROŠKI DELA	72
GRAF 16: ODPISI VREDNOSTI	73
GRAF 17: DOBIČEK IZ POSLOVANJA	73
GRAF 18: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	74

POROČILO DIREKTORJA

Podjetje ima tako kot vsak organizem svojo razvojno pot, zato smo se tudi v letu 2016 poleg aktivnosti za kvalitetno in uporabniku prijazno izvajanje storitev v podjetju veliko ukvarjali z notranjo organizacijo, optimizacijo procesov in družbeno odgovornostjo do vseh naših deležnikov.

V letu 2016 smo začeli izvajati dve novi dejavnosti. Z odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice je bila Komunalna Brežice določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Po sklenitvi pogodbe z javnim naročilom izbranega izvajalca obdelave in uveljavitvi potrjene cene obdelave smo pričeli z dejanskim izvajanjem te službe 01. 07. 2016.

Z junijem 2016 pa smo na podlagi na javnem razpisu pridobljene koncesije v partnerstvu s še tremi podjetji pričeli z izvajanjem službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in urejanja in čiščenja javnih površin.

Pri enoti oskrba s pitno vodo smo v letu 2016 prevzeli v upravljanje 2 večja vodovodna sistema, ki sta bila prej v upravljanju vaškega vodovodnega odbora in krajevne skupnosti. Tako smo prevzeli v upravljanje vodovodni sistem Arnovo selo, ki se je napajal iz vodnega vira Brezovec. Ta vodni vir smo kasneje izločili iz uporabe. Prevzeli smo tudi večji vodovodni sistem Bizeljsko v upravljanje in zagotovili varno oskrbo s pitno vodo na tem območju.

Pri enoti odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode smo nadaljevali z aktivnostmi za izvedbo novih priključitev uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja in uporabnike posebej pisno opozorili na dokončni rok priključitve na nova sekundarna kanalizacijska omrežja. Vzpostavili smo program za vodenje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico, malo komunalno čistilno napravo ali kanalizacijski priključek. Kar je zelo pomembno za naše delo v tej enoti, smo pripravili javno naročilo za nakup specializiranega vozila za odvoz grezničnih gošč in čiščenje kanalizacije.

Pri enoti zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov smo nadaljevali z načinom zbiranja mešane embalaže z rumenimi vrečami (plastika, tetrapak, pločevinke) na domovih uporabnikov, kar je zopet prispevalo k povečanju količin ločeno zbrane mešane embalaže, saj so se te količine povečale za 6,3 % glede na leto 2015. V letu 2016 smo na ZRC Boršt zamenjali klasične zunanje reflektorje z novimi, veliko varčnejšimi LED reflektorji in s tem občutno znižali porabo električne energije.

Kakovost poslovanja na pogrebno pokopališki enoti obvladujemo z nenehnim nadzorom tako nad izvedbo lastnih storitev kakor tudi storitev našega podizvajalca. Pri opravljanju pogrebno pokopališke dejavnosti v 2016 smo med ostalimi opravili še sledeče pomembnejše naloge: Z Občino in Savaprojektom smo sodelovali pri idejnem projektu širitve pokopališča Brežice in tako podali naše ideje in prioritete. Z Občino in ZVKD smo se dogovarili o prihodnosti spomenikov na Brežiškem pokopališču, ki so zanimivi za spomeniško varstvo. Za občinski svet

smo formirali cenik dodatnih storitev, nekatere cene pa smo znižali. Na pokopališču smo imeli večjo okvaro na vodovodu, katero smo uspešno sanirali. Prav tako smo v letu 2016 odstranili objavljene in več kot 20 let zapuščene grobove. Tako smo zagotovili nova dodatna grobna mesta. Vse storitve se vnašajo v evidenco. Tako lahko iz kazalnikov uspešnosti vse skupaj nadziramo in neposredno vplivamo na izboljšanje kakovosti.

V letu 2016 smo na katastru GJI nadaljevali z izvajanjem projekta evidentiranja vseh obstoječih vodovodnih priključkov po naseljih, predvsem na področjih, kjer bo potrebno v kratkem obnoviti preostale azbestno-cementne cevovode. Ob priključkih se po možnosti evidentirajo in posodabljaajo tudi trase sekundarnih cevovodov, iz katerih so izvedeni priključki stavb ter trase primarnih vodovodov.

Pri izvajanju nalog na podlagi javnih pooblastil smo skrbeli za izpolnjevanje rokov in zakonskih obveznosti. Za lažje razumevanje smo uporabnikom pripravili navodila in jim svetovali glede priključitve stavb na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

Na področju standardov in kakovosti smo v oktobru 2016 kot eno prvih podjetij v Sloveniji pridobili uraden mednarodni certifikat ISO 9001:2015. Na novo smo uredili celoten Poslovnik kakovosti, vključno z vsemi spremembami po posameznih procesih.

Ponosni smo, da je bil naš trud na področju družbeno odgovornega dela tudi v letu 2016 prepoznan in ponovno nagrajen.

Na področju informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov smo bili nagrajeni kar trikrat.

Ker želimo družbeno odgovornost integrirati v vse delovne procese in v vizijo podjetja, smo skupaj z zaposlenimi izdelali Strategijo trajnostnega razvoja.

Velik poudarek smo namenili projektom za obveščanje in ozaveščanje naših uporabnikov o pomenu ohranjanja zdravega okolja in varovanja narave ter informiranja uporabnikov o neposrednih rezultatih le-teh. Tako smo s projekti za ozaveščanje skupaj z uporabniki v letu 2016 odložili za 2.306 ton manj mešanega odpada kot v letu 2011, s čimer smo našim uporabnikom samo v letu 2016 privarčevali več kot 352.800 eur, kar znese 4,9 eur na položnici za štiričlansko družino na mesec.

Z novim načinom obdelave, ki nas stane 44 eur na tono manj kot doslej, pa smo prihranili še dodatnih 164.000 eur, kar znese 2 eur na položnici za štiričlansko družino na mesec.

Na področju odnosov z zaposlenimi smo s stalnimi usposabljanji in izobraževanji skrbeli za izboljšanje medsebojne komunikacije, timskega dela in osebne rasti, kar je v veliki meri prispevalo k izboljšanju zadovoljstva, motivacije zaposlenih, povečanju pripadnosti podjetju in zmanjšanju stresa na delovnem mestu.

Podjetje komunicira s svojimi uporabniki storitev preko medijev in lastnega glasila Komunalno, ki redno prejema številne pohvale za zanimive teme in inovativnost. Stroške izida posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

Zavedamo se, da storitve opravljamo za naše uporabnike, pri čemer nam je pomembno njihovo zadovoljstvo z izvedbo naših storitev, kar smo ponovno izmerili z anketo. Rezultati so več kot odlični, saj je bilo zadovoljnih več kot 96 % anketiranih.

V podjetju smo pristopili k celoviti prenovi informacijskega sistema. Prvi del prenove je namenjen posodobitvi obračuna komunalnih storitev in prva vidna sprememba je nova oblika položnice. Ena izmed pomembnih aktivnosti podjetja Komunalna Brežice je ozaveščanje tako zaposlenih kot tudi uporabnikov pri varčevanju porabe papirja. S tem namenom smo v preteklem letu izvedli akcijo za spodbujanje prejemanja računov za komunalne storitve v e-obliki.

Veliko pozornost smo posvečali likvidnosti, plačilni sposobnosti in gospodarnosti poslovanja. Pri financiranju smo sledili temeljnemu načelom uravnoveženosti bilance. Ker ima na poslovanje podjetja velik vpliv tudi upravljanje obratnega kapitala (terjatve, zaloge in denarna sredstva), smo v letu 2016 večjo pozornost namenili ravno temu področju.

Ocenjujemo, da je potekalo delo v letu 2016 v Javnem podjetju Komunalna Brežice d. o. o. transparentno in gospodarno ter da je bila izkazana visoka kvaliteta dela zaposlenih in posledično so bile naše storitve na zelo visokem nivoju.

POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2016

Datum, 29. 3. 2017

Na podlagi določila 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL RS, št. 42/2006 in nasl.), 32. in 34. člena Poslovnika Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: Komunalna Brežice d.o.o.) sprejetega 21. 12. 2011, Nadzorni svet podaja mnenje in poročilo o preveritvi letnega poročila Komunale Brežice d.o.o. za leto 2016 ter predlog za uporabo bilančnega dobička. Nadzorni svet je na svoji 7. redni seji, dne 29. 3. 2017 sprejel

POROČILO

o delu Nadzornega sveta in poročilo o preveritvi Letnega poročila

Komunale Brežice d. o. o. za leto 2016

in

M N E N J E

o Letnem poročilu 2016.

Podlaga za oblikovanje poročila je letna preveritev delovanja podjetja, Letno poročilo 2016, Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb in mnenje revizorja o opravljeni zunanji reviziji, izvedeni s strani Inštituta za javno finančno pravo.

SPLOŠNI PODATKI

Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. je bilo ustanovljeno konec leta 2011 na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice, d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v 3. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/2013). Z izvajanjem dejavnosti je pričelo 1. 4. 2012.

Temeljna dejavnost gospodarske službe zajema:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč,
- vzdrževanje zelenic in javnih površin,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic,
- tržna dejavnost.

V skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list, št. 53/2012) je Komunalna Brežice d. o. o.:

- upravljavec tržnice v Brežicah.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) šteje nadzorni svet šest članov s štiriletnim mandatom.

Člani nadzornega sveta v mandatu 2011-2015:

Janko Strašek	-	predsednik
Nataša Krulc	-	namestnica predsednika
Irena Rudman	-	članica
Ivan Kostevc	-	član

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih:

Bojana Zevnik	-	članica
Miha Pšeničnik	-	član

Člani nadzornega sveta, ki jih je imenoval ustanovitelj dne 7.12.2015:

Mag. Andrej Vizjak	-	predsednik
Dragotin Sotler	-	namestnik predsednika
Irena Rudman	-	članica
Davor Račič	-	član

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih do 17.6.2016:

Bojana Zevnik	-	članica
Miha Pšeničnik	-	član

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih od 18.6.2016:

Bogdan Agrež - član

Davor Zupančič - član

Odgovorna oseba: Aleksander Zupančič, direktor za mandatno obdobje od 7. 12. 2012 do 6. 12. 2016.

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb,
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

I. VLOGA IN NALOGE ČLANOV NADZORNEGA SVETA

Pravna podlaga za delovanje in odločanje nadzornega sveta sta Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) in Poslovnik nadzornega sveta (sprejet na nadaljevanju 1. redne seje Nadzornega sveta, dne 21. 12. 2011).

V nadaljevanju je prikaz nalog Nadzornega sveta

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in opravlja njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet

II. AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2016

Nadzorni svet v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) se seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določiti poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja Komunalna Brežice d.o.o se je v letu 2016 sestal na šestih rednih sejah. V nadaljevanju je pregled sej in sprejeti sklepi.

SEJA	DATUM	SPREJETI SKLEPI
1. konstitutivna	2. 2. 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Za predsednika nadzornega sveta Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o., se imenuje Andreja Vizjaka, stanujočega Ulica stare pravde 28, Brežice.2. Za namestnika predsednika nadzornega sveta Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o., se imenuje Dragotin Sotler, stanujočega Lamutova ulica 2, 8250 Brežice.3. Člane nadzornega sveta se pozove, da predlagajo morebitne spremembe poslovnika nadzornega sveta in svoje predloge pisno podajo najkasneje v roku 30 dni od danes in jih pošljejo na elektronski naslov ines.jagric-krizman@komunala-brezice.si
2. redna	29. 3. 2016	<ol style="list-style-type: none">1. Nadzorni svet potrdi zapisnik 1. konstitutivne seje nadzornega sveta z dne 2. 2. 2016.2. Nadzorni svet sprejme Letno poročilo 2015.3. Nadzorni svet sprejme Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2015.4. Nadzorni svet se je seznanil z Revizijskim mnenjem o opravljeni zunanji reviziji v Komunalni Brežice d.o.o.5. Nadzorni svet sprejme Poročilo nadzornega sveta za poslovno leto 2015.6. Nadzorni svet potrdi predlog posloводства, da bilančni dobiček v višini 267.688,44 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.7. Nadzorni svet sprejme znižanje cen omrežnine obveznih občinskih javnih služb oskrbe s pitno vodo.8. Nadzorni svet sprejme sklep o spremenljivem prejemku direktorja za leto 2015.9. Nadzorni svet potrdi nakup osnovnega sredstva in predlaga občinskemu svetu, da sprejme sklep o nakupu osnovnega sredstva.10. Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu, da potrdi spremembe in dopolnitve Cenika izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti.11. Nadzorni svet potrdi Cenik storitev, z dne 22.3.2016.

12. Točka iz Ad 13. Predlogi sprememb Poslovnika nadzornega sveta se prestavi predvidoma na naslednjo sejo.

- | | | |
|----------|-------------|--|
| 3. redna | 24. 5. 2016 | <ol style="list-style-type: none">1. Nadzorni svet potrdi zapisnik 2. redne seje nadzornega sveta z dne 29. 3. 2015.2. Nadzorni svet sprejme Poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 2. redni seji z dne 29. 3. 2017.3. Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju 1. 1. 2016 – 31. 3. 2016.4. Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu, da potrdi cenik potrjenih cen storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.5. Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu, da potrdi znižanje cene javne infrastrukture gospodarske javne službe znižanja mešanih komunalnih odpadkov ter zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.6. Objavi se javni razpis za prosto delovno mesto direktorja.7. Nadzorni svet sprejme sklep o nakupu malega komunalnega vozila za čiščenje in vzdrževanje javnih površin za potrebe Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o.8. Sprejme se sklep, da se točka prekine in se bo nadaljevala s Poslovníkom Nadzornega sveta Komunale Brežice d.o.o. ter se naredi čistopis Poslovnika Nadzornega sveta Komunale Brežice d.o.o. na naslednji seji. |
| 4. redna | 14. 6. 2016 | <ol style="list-style-type: none">1. Predlog sklepa: Nadzorni svet na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi JP Komunale Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/2015-uradno prečiščeno besedilo), imenuje Aleksandra Zupančiča, stanujočega Cankarjeva ulica 17, Brežice za direktorja Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o. za naslednje 4-letno mandatno obdobje, ki nastopi z dnem 7. 12. 2016. Nadzorni svet je sklep potrdil. |
| 5. redna | 27. 9. 2016 | <ol style="list-style-type: none">1. Nadzorni svet potrdi zapisnik 3. redne seje nadzornega sveta z dne 24. 5. 2016 s pripombami iz razprave.2. Nadzorni svet potrdi zapisnik 4. redne seje nadzornega sveta z dne 14. 6. 2016 s pripombami iz razprave.3. Nadzorni svet sprejme Poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 3. redni seji z dne 24. 5. 20164. Nadzorni svet se seznanil s poročilom o inšpekcijskih pregledih v letu 2016.5. Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2016 do 30. 6. 2016.6. Nadzorni svet potrdi Cenik prevzema komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti.7. Nadzorni svet sprejme predlog pogodbe o zaposlitvi na delovnem mestu »direktor Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o.«. Predsednik nadzornega sveta ter Aleksander Zupančič podpišeta pogodbo o zaposlitvi. |

8. Nadzorni svet se seznani z obvestilom o pridobitni dejavnosti na področju svetovanja in izobraževanja, skladno s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi.
9. Nadzorni svet se seznani z dodatnim pokojninskim zavarovanjem v podjetju.
10. Nadzorni svet se strinja z mnenjem odvetnika in predlaganim umikom tožbenega zahtevka v pravi Komunalne Brežice d.o.o. zoper Kop d.d. iz naslova rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade.
11. Nadzorni svet pooblašča strokovno službo Komunalne Brežice d.o.o., da pripravi vso dokumentacijo in postopke za ustanovitev socialnega ter tržnega podjetja s 1.1.2017.

6. redna 2.12. 2016

1. Nadzorni svet potrdi zapisnik 5. redne seje nadzornega sveta z dne 27. 9. 2016 s pripombami iz razprave.
2. Nadzorni svet sprejme Poročilo o poslovanju Komunalne Brežice d.o.o. po 5. redni seji z dne 27. 9. 2016.
3. Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunalne Brežice d.o.o. v obdobju 1. 1. 2016 – 30. 9. 2016.
4. Nadzorni svet poda pozitivno mnenje k Poslovnemu načrtu podjetja za leto 2017 in programu izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice, pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2017 ter razvojnem planu podjetja in programu za obvladovanje kakovosti poslovanja.

III. OCENA LASTNEGA DELOVANJA

Nadzorni svet je v letu 2016 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo.

Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Sej nadzornega sveta se udeležujejo člani nadzornega sveta, vodstvo podjetja – direktor, vodja sektorja ekonomika in vodja sektorja gospodarske javne službe, ki nadzornemu svetu predstavijo tekočo problematiko in podajo informacije o finančnem poslovanju. Gradivo za seje se članom posreduje pravočasno.

V delo in delovanje nadzornega sveta se aktivno vključujejo vsi člani. Svoje prispevke oblikujejo strokovno in skladno z vlogo nadzornega sveta, kar je razvidno iz zapisnikov sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo delo v letu 2016 uspešno.

IV. UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2016

Nadzorni svet je na svoji 7. redni seji dne 29. 3. 2017 obravnaval **Letno poročilo 2016** in prilogo **Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb** oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter vzdrževanje zelenic in javnih površin za leto 2016 in sprejel naslednje

VIR

UGOTOVITVE

LETNO POROČILO 2016: Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.

Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.

Letno poročilo 2016:

- je sestavljeno v skladu z določbami 60. In 70. člena Zakona o gospodarskih družbah,
- vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti,
- izraža pošten prikaz poslovnega rezultata,
- je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 32,
- je pregledno in jasno.

PRILOGI LETNEMU POROČILU:

Poročilo o izvajanju GJS:

Poročilo je skrbno sestavljeno. Vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranje komunalnih odpadkov, obdelava komunalnih odpadkov, upravljanje tržnice, pogrebna in pokopališka dejavnost ter vzdrževanje zelenic in javnih površin. Doseženi poslovni rezultat gospodarskih javnih služb za leto 2016 znaša 45.409,23 EUR (poslovni izid pred obdavčitvijo).

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2016.

PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 326.100,63 EUR

Bilančni dobiček v znesku 326.100,63 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2016 v znesku 61.486,52 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička v višini 3.074,33 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 267.688,44 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 326.100,63 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Nadzorni svet je obravnaval in sprejel predlog posloводства, da bilančni dobiček v višini 326.100,63 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednik Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.

Mag. Andrej Vizjak l.r.

SPLOŠNI DEL

1 PREDSTAVITEV PODJETJA

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 101/2013-UPB), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice d. o. o. deluje kot javno podjetje, je družba z omejeno odgovornostjo, nima povezanih oseb in deluje samostojno. Komunala Brežice je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100 % poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 339.120,00 EUR. Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju 3 osnovne vloge oziroma poslovne deleže, in sicer:

- osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež 2,2116 %,
- osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež 68,5598 %,
- osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež 29,2286 %.

Tabela 1: Splošni podatki

FIRMA	Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.
SKRAJŠANA FIRMA	Komunala Brežice d. o. o.
NASLOV	Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
TELEFON	07 620 9 250
TELEFAX	07 620 9 280
ELEKTRONSKA POŠTA	info@komunala-brežice.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-brežice.si
FACEBOOK STRAN	https://www.facebook.com/komunala.brezice/
UPRAVA – direktor	Aleksander Zupančič
NADZORNI SVET – predsednik nadzornega sveta	mag. Andrej Vizjak
MATIČNA ŠTEVILKA	6069185000
ID ZA DDV	SI21101906
TRANSAKCIJSKI RAČUN	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.) SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.) SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	2011/46676
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	339.120,00 EUR

1.1 Kratak opis razvoja

Biti drugačen, biti inovativen. Biti najboljši in pri tem v prvi vrsti delovati družbeno odgovorno.

Že od ustanovitve podjetja dalje se zavedamo, da so poleg ustvarjanja pozitivnega finančnega rezultata pomembne tudi stvari, ki vsem deležnikom, na katere vpliva delovanje našega podjetja, omogočajo bogatejše, bolj kakovostno in lepše življenje. Za družbeno odgovorno ravnanje smo v preteklem letu prejeli priznanje Horus 2016 – slovenska nagrada za družbeno odgovornost.

V podjetju se prav tako zavedamo ranljivosti okolja in minljivosti naravnih dragocenosti, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in naše najmlajše k smotrni porabi naravnih virov in pravilnemu ločevanju odpadkov. V ta namen izvajamo projekte za ozaveščanje, kot npr. ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«, projekt »Zdravo – bolj zdravo – voda iz pipe«, projekt brezplačne menjave uporabnih stvari »Prinesi – odnesi«, projekt za manj zavržene hrane »Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!«, »Plastična vrečka si ne zasluži vsečka«, aktivnosti za oživitev dogajanja na tržnici v Brežicah in druge.

Naše podjetje si vseskozi prizadeva za izgradnjo dobrih medsebojnih odnosov z uporabniki, s ciljem zadovoljnega uporabnika. Za informiranje in ozaveščanje uporabnikov izvajamo preko 30 projektov na letni ravni, ki so v večini plod lastnega znanja in idej. Na področju informiranja in ozaveščanja smo v preteklem letu prejeli bronasto priznanje Gospodarske zbornice Slovenije za Inovacije Posavja 2016 in nagrado press Horus 2016, za družbeno odgovorno komunikacijo z javnostjo.

Za nas je ena izmed najpomembnejših vrednot zadovoljen in srčen zaposleni. Za doseganje tega izvajamo vrsto aktivnosti. Da je vzdušje, počutje, zavzetost in produktivnost naših zaposlenih na izredno visokem nivoju priča uvrstitvev v sam vrh slovenskih podjetij v gospodarstvu na Nacionalnem merjenju organizacijske energije.

Kot podjetje v 100 % lasti Občine Brežice skrbimo za gospodarno in transparentno poslovanje ter zadovoljstvo uporabnika z našimi opravljenimi storitvami.

Podjetje je tudi v letu 2016 samostojno in povsem neodvisno od sredstev občinskega proračuna poslovalo pozitivno. Kvaliteto izvajanja storitev zagotavljamo z upoštevanjem določil mednarodnega certifikata kakovosti ISO 9001:2015.

Pri oskrbi s pitno vodo je naša osnova naloga, da skrbimo za oskrbo uporabnikov z zadostno količino kakovostne pitne vode. Pri tem ves čas skrbimo za zmanjšanje izgub na vodovodnem omrežju, za natančno merjenje količin zajete vode, za vzpostavitev sodobnega sistema daljinskega odčitavanja vodomero, ki bo ob stalnem zagotavljanju podatkov o porabljeni vodi zagotavljal tudi nadzor nad nekontroliranim iztekanjem vode pri uporabnikih. Prav tako v skladu s poslovnim načrtom skrbimo za obnovo priključkov in v sodelovanju z lastnikom javne infrastrukture tudi za obnovo primarnih in sekundarnih vodovodov.

Pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode je pomembna naloga, ki zagotavlja boljšo izkoriščenost in delovanje obstoječih komunalnih čistilnih naprav, da zagotavljamo pravočasno priključitev novih uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja ter v čim večji meri poskrbimo za izločitev meteorne vode iz odpadnih voda, da ne prihaja do poplav in zalitij ob večjih nalivih.

Pri zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov vse večjo pozornost posvečamo nadzoru nad ločevanjem odpadkov na izvoru, opozarjamo na nepravilnosti in uporabnike spodbujamo k pravilnemu ločevanju odpadkov in na ta način zagotavljamo povečanje količin ločeno zbranih frakcij in zmanjšanje količin odpadkov za obdelavo in odlaganje. Po nabavi posebne nadgradnje kotalnega prekucnika za stiskanje odpadkov smo dosegli napredek pri zbiranju odpadkov iz ekoloških otokov, saj lahko tako zbrane odpadke stiskamo takoj pri praznjenju in tako opravimo manj voženj.

Pri obdelavi komunalnih odpadkov smo z izbiro novega izvajalca dosegli cenejši način obdelave in predvsem znižanje odlaganja ostankov odpadkov po obdelavi, saj se sedaj odlaga le 5 % količine odpadkov, ki jih obdelamo.

Pri vzdrževanju zelenic in javnih površin smo od junija 2016 zagotovili učinkovito, moderno in ekološko sprejemljivo opremo, orodje ter stroje. S tem smo poskrbeli za manjše onesnaževanje okolja z emisijami izpušnih plinov.

V letu 2016 smo nadaljevali z izvajanjem projekta evidentiranja vseh obstoječih vodovodnih priključkov po naseljih, predvsem na področjih, kjer bo potrebno v kratkem obnoviti preostale azbestno-cementne cevovode. Ob priključkih se po možnosti evidentirajo in posodablajo tudi trase sekundarnih cevovodov, iz katerih so izvedeni priključki stavb ter trase primarnih vodovodov.

Na podlagi javnih pooblastil smo skrbeli za izpolnjevanje rokov in zakonskih obveznosti. Za lažje razumevanje smo za uporabnike pripravili navodila in jim svetovali glede priključitve stavb na javno vodovodno in/ali kanalizacijsko omrežje. Prav tako smo na spletni strani objavili navodila za podajanje vlog in navodila za priključitev objektov na javno vodovodno in/ali javno kanalizacijsko omrežje. Pri zahtevnejših nalogah smo z novim obrazcem za pridobitev pogojev pristojnih strokovnih služb vključili v proces vse pristojne strokovne službe podjetja. S tem smo optimizirali delovni proces.

V razvoju sektorjev veliko pozornost namenjamo zapadlim terjatvam, ki so v današnjem času velik problem za skoraj vsa slovenska podjetja. Za učinkovitejše obvladovanje zapadlih terjatev smo se povezali z zunanjim izvajalcem, ki je specializiran za to področje.

1.1.1 IZBOLJŠAVE DELOVNIH PROCESOV

1.1.1.1 Izboljšave za naše uporabnike:

- V letu 2016 je pričela delovati prenovljena spletna stran, ki je sodobnejša in bolj pregledna. Prilagojena je tudi uporabi na mobilnih napravah.
- Mobilna hidropostaja za oskrbo objektov v primeru daljših prekinitev dobave vode.
- Nabava učinkovite in moderne opreme, orodja ter strojev na področju urejanja zelenic in javnih površin, s čimer skrbimo za manj onesnaževanja okolja z ogljikovim dioksidom in hrupom.
- Sanacija jaškov z tesnilnimi masami za preprečitev vdora meteorne vode v fekalni kanal na območju Dobove, s čimer smo zmanjšali možnosti poplavljanja.
- Na tržnici smo nadaljevali z akcijo brezplačne menjave uporabnih stvari Prinesi – odnesi. V letu 2016 smo uporabnikom na novo omogočili, da lahko na tržnici odnesejo tudi uporabne stvari, ki jih uporabniki prinesejo na ZRC Boršt. Na hiški na tržnici smo uredili nadstrešek, da zaščitimo uporabne stvari v deževnih dneh pred vremenskimi vplivi. Izdelali smo tudi stojala za oblačila. Na tržnici smo izrisali talne oznake prodajnih mest.
- Izboljšali smo varnost in kvaliteto pitne vode, in sicer z dokončno prevezavo vodovodnih sistemov Zgornja Pohanca na vodovodni sistem Sromlje, vodovodnega sistema Arnovo selo na vodovodni sistema Brežice, celotnega vodovodnega sistema Stojanski Vrh na vodovodni sistem Brežice ter izločitev kraškega zajetja Novaščk iz uporabe, s prevzemom vodovodnega sistema Bizeljsko v upravljanje, vzpostavitev nadzora nad objekti tega sistema in izvedbo čiščenja in dezinfekcije vodovodnih objektov na vodovodu Bizeljsko.
- Na pogrebni dejavnosti smo izvedli vzdrževalna dela na pokopališču Brežice.
- Sodelovali smo z izobraževalnimi institucijami in izvedli strokovna predavanja ter vodene ogleda po posameznih enotah.
- Omogočili smo opravljanje obvezne prakse šolarjem in študentom.

1.1.1.2 Izboljšave naših delovnih procesov:

- V preteklem letu smo nadaljevali z aktivnostmi za vzpostavitev sistema arhiviranja dokumentarnega gradiva, tako v obliki fizičnega kot tudi elektronskega arhiviranja. Opremili smo prostor, kjer je to gradivo ločeno hranjeno. Sodelovali smo z Zgodovinskim arhivom Celje in na podlagi njihovih usmeritev pripravljali popis dokumentacije, ki nastaja v podjetju, določili rok hrambe posameznih dokumentov, pripravili notranja pravila o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom.
- Na področju vodenja kadrovskih evidenc smo ažurirali in dopolnili evidenco v informacijskem sistemu 3TAV. V delovne procese smo dokončno uvedli regulator delovnega časa.
- Na področju računalniške strojne opreme smo menjali strežnik, ki je hitrejši in z več pomnilniškimi kapacitetami.
- V preteklem letu smo izboljšali kakovost naših delovnih procesov, za kar smo med prvimi podjetji v Sloveniji pridobili uradni mednarodni certifikat sistema kakovosti ISO 9001:2015.

- Na področju geodetskih storitev smo nabavili geodetski inštrument nivelir za določitev horizontalnih smeri in višinskih razlik ter ročni laserski razdaljomer.
- Pridobili smo programsko opremo Urbano za izdelavo vzdolžnih profilov vodovodov in kanalizacije.
- Z uporabo tabličnega računalnika pri terenskem delu vzdrževalcev vodovoda (delegiranje nalog, navigacija, izdelava fotografij...) smo optimizirali delovni proces.
- Uvedba enotnega delovnega naloga za redne in izredne menjave oziroma vgradnjo vodomerov, s čimer smo zmanjšali administracijo.
- Uvedba računalniškega programa za vodenje vseh evidenc na področju varstva in zdravja pri delu.
- Z racionalnejšim načinom zbiranja z novo nadgradnjo za zbiranje odpadkov na ekoloških otokih in stiskanje le-teh smo poskrbeli za manjši volumen odloženih odpadkov.
- S spremembo organizacije dela na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda smo optimizirali delovni proces.
- Večja učinkovitost pri odčitavanju vodomerov s spremljanjem realizacije menjave vodomerov in z analizo realizacije odčitavanja vodomerov.

2 KAKOVOST IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

2.1 Kakovost – ISO 9001

Sistem vodenja kakovosti preventivno zagotavlja kakovost storitev in procesov, kar je pogoj za doseganje višje in enakomernejše ravni kakovosti storitev in procesov, znižanje stroškov kakovosti, povečanje konkurenčnosti in s tem stalnega izboljševanja, zadovoljstva naročnikov, uporabnikov in uspešnosti poslovanja.

V podjetju smo dne 21.10.2016 uradno pridobili certifikat ISO 9001:2015 oziroma smo vzpostavili sistem kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001:2015. Sistem kakovosti obsega vse poslovne procese in ravni vodenja v podjetju.

Vsi procesi in področja sistema kakovosti, so izpostavljeni tako notranji kot zunanji presoji z namenom, da bi ugotovili uspešnost sistema kakovosti glede na zastavljene cilje.

Izdelali smo Poslovnik kakovosti, ki skupaj z referenčnimi dokumenti vsebuje navodila in postopke v zvezi z obvladovanjem kakovosti in omogoča:

- jasno definiranje in učinkovito izvajanje odgovornosti za kakovost v praksi podjetja,
- pisno uveljavitev pomembnih dogovorov v zvezi z deli in nalogami na področju kakovosti,
- preprečevanje konfliktnih situacij na področju kakovosti z definiranjem nalog ter nadzorom v celotnem procesu nastajanja in izvedbe storitev,
- doseganje kakovosti tako, da bi bilo čim manj problemov pri menjavi zaposlenih oz. spremembah zasedbe delovnih mest,
- dopolnilno izobraževanje za kakovost,
- predstavitev našega sistema kakovosti naročnikom.

S Poslovnikom kakovosti lažje dosegamo, vzdržujemo in izboljšujemo zahtevano raven kakovosti storitev ter preprečujemo različne razlage zahtev na področju kakovosti.

2.2 Doseženi cilji kakovosti

Nenehno stremimo k izboljševanju sistema vodenja kakovosti. Naš sistem kakovosti in njegovo uspešnost nenehno izboljšujemo z izvajanjem politike kakovosti, postavljanjem in spremljanjem doseganja ciljev kakovosti, notranjimi presojami, analizami kakovosti, vodstvenimi pregledi ter z izvajanjem tekočih korektivnih in preventivnih ukrepov in preko letnega programa kakovosti.

V letu 2016 smo:

- Izboljšali pomembne značilnosti kakovosti storitev,
- izboljševali procese, ki niso dosegali sprejemljivih zahtev kakovosti,
- povečevali uspešnost podjetja s stalnimi izboljšavami in izboljšali poslovanje podjetja v celoti.

Merljivi cilji kakovosti se definirajo na osnovi sprejete politike kakovosti, splošnih ciljev kakovosti, zahtev kakovosti na tržišču ter na osnovi realnih možnosti za izboljšanje, glede na doseženo raven kakovosti v preteklem letu ali drugem obdobju.

Cilji kakovosti se pripravijo po kazalnikih kakovosti v vseh fazah nastajanja in uporabe storitev. V primeru zaznanih odstopanj sprejmemo tako korektivne kot preventivne ukrepe, ki jih zapišemo v Letni program kakovosti in jih tekoče spremljamo.

Kakovost storitev je bistveni element uspešnosti poslovanja in razvoja našega podjetja, zato je izvajanje določil Poslovnika kakovosti obvezujoče za vse zaposlene v podjetju Komunalna Brežice d. o. o.

2.3 Družini prijazno podjetje

Zaposleni na Komunalni Brežice imajo že dve leti možnost koriščenja 17-ih ukrepov Družini prijaznega podjetja. Med najbolj koriščenimi ukrepi, ki jih zaposleni redno koristijo, so otroški časovni bonus, načrtovanje letnega dopusta, fleksibilni dnevni odmori in priznavanje ur v času pogrebnih slovesnosti svojcev zaposlenih.

V letu 2016 smo izvedli sledeče:

- implementirali ukrepe v delovni proces,
- informirali zaposlene o možnostih in načinu koriščenja ukrepov (preko intraneta in e-pošte, obveščanje na kolegijih, dajanje informacij zaposlenim, ki imajo posamezna vprašanja s področja DPP, obveščanje na oglasni deski, obveščanje preko internega mesečnega informatorja),
- informirali širšo javnostjo (glasilo Komunalko, spletna stran),
- raziskavo med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine,
- letno poročali zunanjemu presojevalcu in dobili pozitivno mnenje.

2.4 Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 in na podlagi Načrta promocije zdravja na delovnem mestu in programa promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2016 smo izvedli sledeče aktivnosti:

- 2. interne športne igre zaposlenih (tekmovanje v šestih različnih disciplinah),
- priprava in udeležba na Komunaljadi,
- predavanje o zdravem načinu življenja in prehranjevalnih navadah,
- merjenje sladkorja v krvi in holesterola v sodelovanju z ZD Brežice,
- zagotavljanje sveže vode na delovnem mestu,
- primerna delovna oprema za terenske delavce v težkih vremenskih razmerah,
- brezplačne vadbe za zaposlene v popoldanskih urah (odbojka in nogomet),
- delavnice in izobraževanja za izboljšanje medsebojne komunikacije in zmanjšanje stresa na delovnem mestu,
- druženja, ki jih organizira podjetje,
- obdarovanje otrok zaposlenih v podjetju,
- 10 minutni aktivni odmor poleg 30 minutnega odmora za malice,
- gradivo za izboljšanje počutja na delovnem mestu,
- sodelovanje na poslovnem teku trojk na Bledu,
- kolesarske ture ob vikendih,
- pohodi za zaposlene po Posavju, za sproščeno druženje izven delovnega časa,
- strokovne ekskurzije za zaposlene,
- izobraževanja in usposabljanja za zaposlene.

2.4.1 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Ker želimo raven varnosti in zdravja pri delu v našem podjetju dvigniti na višji nivo, smo v letu 2016 izvajali dodatne aktivnosti na področju varstva in zdravja pri delu tako na področju različnih usposabljanj zaposlenih, izvajanjem različnih meritev objektov in delovnega okolja, kot tudi na poudarku zakaj sta varnost in zdravje pri delu tako pomembna dejavnika za vse nas zaposlene kot tudi za tretje osebe. Velik poudarek smo prav tako podali na izobraževanju zaposlenih o sistemu varnosti in zdravja pri delu. Z izobraževanjem smo delavce poučili o pravilnem delu z delovnimi stroji in napravami in o varnem gibanju v delovnem okolju.

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo. Tega se v podjetju zavedamo, zato smo tudi v letu 2016 skrbeli za ohranjanje in izboljševanje zdravja zaposlenih. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

Za kvalitetnejšo izvedbo del na tem področju smo začeli z uvedbo računalniškega programa, v katerem so vsi podatki s področja varnosti in zdravja pri delu o slehernem zaposlenem. Prav tako smo izvajali poostrene nadzore nad izvedbo del na terenu, objektih, ter nadzor nad ustrezno uporabo varnostne in zaščitne opreme.

Izvajali smo dodatna usposabljanja zaposlenih za varno ravnanje s klorom, dela na višini in globini, varno delo z motorno žago in motorno rezalko, za nudenje prve pomoči, usposabljanje za začetno gašenje požarov in ustrezno evakuiranje ljudi, varno ravnanje s fitofarmaceutskimi sredstvi,... Prav tako smo v službi varstva pri delu dali velik poudarek na varnost in zdravje zaposlenih tako v pisarnah kot tudi na terenu. V ta namen je služba Varstva in zdravja pri delu izvajala periodične nadzore, kjer smo pregledovali ustreznost opreme in njeno uporabo, varnost na gradbiščih in terenskih delih, kot tudi varnost samih objektov. Velik poudarek podajamo tudi na preventivne in obdobjne zdravniške preglede. Za vse te dejavnosti smo konec leta 2016 pridobili nov računalniški program za vodenje aktivnosti s področja Varstva pri delu. Sistemi varnosti in zdravja pri delu so zasnovani za opredelitev in zmanjšanje tveganj na delovnem mestu. Učinkovitost takšnih sistemov pa vsekakor vpliva tudi na poslovno uspešnost.

Varnost in zdravje pri delu postajata vedno bolj pomemben del delovanja vsakega podjetja. Tudi v Komunalni Brežice d. o. o. se zavedamo, da sta varnost in zdravje zaposlenih zelo pomembna za uspešno opravljanje našega poslanstva, hkrati pa moramo skrbeti za upoštevanje trenutno veljavne zakonodaje s tega področja.

V Sloveniji je področje varnosti in zdravja pri delu urejeno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in ostalimi veljavnimi podzakonskimi akti, katere bomo spoštovali in uporabljali tudi v naši organizaciji. Prav tako imamo v podjetju Načrt promocije zdravja na delovnem mestu, s katerim smo določili sistematične cilje, aktivnosti in ukrepe za ohranjanje ter krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih.

3 PREDSTAVITEV VODSTVA

Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.

Upravo podjetja sestavljajo:

- **Direktor:** vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015) in veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- **Vodja sektorja ekonomika:** organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno-računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe, vodenje nabave in skladišča ter informatike.
- **Vodja sektorja gospodarskih javnih služb:** odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje

določenih vrst komunalnih odpadkov, pokopališko in pogrebno dejavnost, urejanje pokopališč, upravljanje s tržnico, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin.

- **Vodja razvoja sektorjev:** odgovoren za poslovno in rezultatsko pozitivno poslovanje sektorjev, vodenje razvoja sektorjev, odgovoren za spremljanje in uvajanje sodobnih metod dela in tehnologije ter odgovornost za njihovo implementacijo, odgovoren za izvajanje in kontroliranje gospodarnega izkoriščanja proizvodnih zmogljivosti, materiala in delovnega časa, odgovoren za nadzorovanje kakovosti in količine opravljenih storitev in izdelkov, vodenje splošne komunale, odgovoren za področje varnosti in zdravja pri delu, ter požarne varnosti, odgovoren za učinkovitejšo izterjavo zapadlih terjatev, odgovoren za sistem vodenja skladno z ISO 9001:2015, koordinacija aktivnosti med sektorji, ter skrb za pripravo srednjeročnih in dolgoročnih načrtov dejavnosti in načrtov razvoja posameznih sektorjev.
- **Vodja sektorja splošnih služb:** vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, mentorskih načrtov, komuniciranje z mediji, odgovorna za spodbujanje in realizacijo novih inovativnih projektov za izboljšanje poslovanja podjetja, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.

4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O.



Slika 1: Zaposleni Komunale Brežice d.o.o.

Komunala Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2016 smo organizacijsko izvajali storitve v naslednjih sektorjih:

- uprava,
- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor splošnih služb,
- sektor tržne dejavnosti,
- sektor ekonomike,
- sektor splošna komunala,
- razvoj sektorjev.

Dne 31. 12. 2016 je bilo v podjetju zaposlenih 87 oseb, od tega za nedoločen čas 80, za določen čas pa 7 oseb. Število zaposlitev za določen čas je posledica nadomeščanja porodniških odsotnosti in trajnih bolniških odsotnosti. Poleg redno zaposlenih je bilo v podjetju vključenih v sistem javnih del še 8 oseb.

Povprečno število zaposlencev na podlagi delavnih ur v obračunskem obdobju leta 2016 je znašalo 87,65.

Povprečna starost v podjetju je 40,10 leta.

Odstotek zaposlenih žensk na dan 31. 12. 2016 je 24,14 %.

Boleznine v breme podjetja predstavljajo 3,1 % od celotnega delovnega časa.

Tabela 2: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju

STOPNJA IZOBRAZBE	31.12.2016	
	število	delež (%)
1,2 – nedokončana in končana osnovna šola	5	5,75
3 – nižje poklicno izobraževanje	9	10,34
4 – srednje poklicno izobraževanje	22	25,29
5 – gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno-tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo izobraževanje	18	20,69
6/1 – višješolski programi, visokošolski programi	7	8,05
6/2 – specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	16	18,39
7 – specializacija po visokošolskih programih, univerzitetni programi	10	11,49
8/1 – specializacija po univerzitetnih programih	0	0
SKUPAJ	87	100

Tabela 3: Starost zaposlenih v podjetju

starost zaposlenih	31.12.2016	
	število	odstotek
18–24	2	2,30
25–30	14	16,09
31–35	14	16,09
36–40	18	20,69
41–45	13	14,94
46–50	10	11,49
51–55	11	12,64
56 in več	5	5,75
SKUPAJ	87	100

V letu 2016 smo na kadrovskem področju izvedli sledeče:

- sistem mentorstva – medgeneracijskega prenosa znanj in izkušenj,
- sistem evidenc ustnih in pisnih pohval za zaposlene,
- izdelava kompetenčnih okvirjev za posamezna delovna mesta,
- interna strokovna ekskurzija po naših enotah,
- strokovna ekskurzija v Steklarno Hrastnik in Zbirni center v Spodnjem Starem Gradu za terenske delavce,
- izbor naj delavca Komunale Brežice v letu 2016,
- izbor naj sodelavcev Komunale Brežice v letu 2016 po enotah,
- izbor Eko junakov 2016, ki so pokazali največ znanja v poznavanju pravilnega ločevanja odpadkov, poslanstva in vizije podjetja ter ostalih projektih za ozaveščanje,
- 2. interne športne igre Komunale Brežice,
- vključitev zaposlenih v proces inovacij oziroma kreiranje idej (knjiga idej),
- optimiziranje dela v kadrovske službi, in sicer z ažuriranjem in vnosom kadrovske evidence in vseh podatkov v obstoječi informacijski sistem,
- zagotovitev možnosti za uspešen razvoj sposobnosti vsakega posameznika,
- graditev lastne, prepoznavne in pozitivne kulture podjetja,
- izobraževanje za optimalno gospodarjenje,
- pridobitev znanja za uvajanje in uporabo novih tehnologij,
- spremljanje delovnih procesov,
- vključevanje v različne programe Zavoda za zaposlovanje,
- zaposlovanje ljudi iz ranljivih skupin (invalidi),
- učenje in pridobivanje znanj ter omogočanje prakse praktikantom, študentom, dijakom.

Potrebe po delavcih smo v podjetju urejali v skladu s kadrovskim načrtom za leto 2016. Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.

4.1 Izobraževanja zaposlenih v letu 2016

V skladu z letnim načrtom izobraževanj in usposabljanj zaposlenih smo izvedli pretežni del zastavljenih izobraževanj in usposabljanj. Zaposleni v sektorju gospodarske javne službe so se udeleževali strokovnih usposabljanj s področja komunikacije in s področja dela ter se dodatno usposabljali za upravljavca viličarja, težke gradbene mehanizacije, voznike po programu, varno delo z motorno žago in motorno rezalko in za delo z vodomeri (telemetrija).

Zaposleni na ostalih področjih so se udeležili strokovnih izobraževanj o spremembah zakonodaje in o ostalih novostih z delovnega področja. Izobraževali so se tudi na področju retorike in nastopanja pred javnostjo, zaradi boljše izvedbe predstavitev v sklopu različnih projektov.

Velik poudarek je bil namenjen izobraževanju za izboljšanje medsebojne komunikacije, timskega dela in tem, ki so v veliki meri prispevale k izboljšanju zadovoljstva, motivacije zaposlenih, povečanju pripadnosti podjetju in zmanjšanju stresa na delovnem mestu.

4.1.1 UČEČA SE ORGANIZACIJA

Komunalna Brežice je v letu 2015 pridobila certifikat z nazivom Učeča se organizacija (Learning Brand), ki ga podeljuje Life Learning Academia. Cilj učečih se organizacij je poudariti in promovirati pomen izobraževanja ter spodbuditi podjetja k zavedanju, da sta učenje in znanje sestavini, brez katerih organizacije v prihodnje ne bodo mogle uspešno delovati in obstati. Komunalna Brežice se je s prevzemom certifikata zavezala, da bo še naprej, tako kot do sedaj, zaposlene motivirala, mentorirala in spodbujala k inovativnemu razmišljanju in ambicioznemu delu.

V sklopu projekta smo v letu 2016 izvedli sledeče aktivnosti:

- vzpostavitev sistema za prenos znanja med mentorji in mentoriranci,
- razvijanje možnosti za prenos znanja,
- oblikovanje learning teama,
- poročanje o aktivnostih, ki so bile izvedene na področju Učeče se organizacije Life Learning Academia,
- ureditev baze podatkov o zaposlenih v informacijskem sistemu IS21,
- obveščanje širše javnosti o izvedenih ukrepih v sklopu Učeče se organizacije (glasilo Komunalko).

4.2 Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo

Opravljanje prakse in strokovno mentorstvo smo omogočili sedmim praktikantom, študentom višjih in visokih šol.

Študentsko delo v podjetju za kratek čas sta opravljali dve osebi, in sicer za namen nadomeščanja letnih dopustov.

4.3 Vključenost brezposelnih oseb

Preko programov javnih del (varstvo okolja) smo v delovni proces vključili 12 brezposelnih oseb, kar je tri več kot v letu 2015.

V sklopu programa »Usposabljanje na delovnem mestu« smo usposabljali skupno 3 osebe.

Preko programa »Iz faksa takoj praksa« smo imeli zaposleno eno osebo.

Preko programa »Prvi izziv« smo zaposlili eno osebo in za njeno zaposlitev za obdobje treh mesecev prejeli subvencijo.

4.4 Zaposlitev invalidov

V letu 2016 smo imeli v podjetju zaposlenih skupaj 7 invalidov, od tega so bili trije vključeni v program javnih del, in dva zaposlena za polovični delovni čas, od katerih se je eden upokojil.

4.5 Upokojitve delavcev

V letu 2016 se je upokojil en delavec, ki je bil zaposlen za polovični delovni čas.

4.6 Nacionalno merjenje organizacijske energije

Podjetje je v lanskem letu pristopilo k projektu Nacionalna raziskava organizacijske energije, ki odkriva nove zakonitosti človeku prijaznega delovnega okolja. Namen raziskave je bil pridobiti podobo organizacijske energije na ravni podjetja, panoge in tudi na nacionalni ravni. V projektu je sodelovalo 6427 udeležencev iz Slovenije. Povprečni indeks organizacijske klime v slovenskem gospodarstvu znaša 1,91.

Indeks za naše podjetje znaša 2,34, kar nas uvršča v vrh med slovenskimi podjetji in na 2. mesto v kategoriji energetika in komunalne storitve. Rezultati nakazujejo na visoko produktivnost in zavzetost naših zaposlenih, kar nas zelo veseli in kar bomo v prihodnosti še izboljševali.

5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV

Komunalna Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja, zato Komunalna Brežice d. o. o. deluje kot enoosebna družba.

Občina Brežice kot lastnik ter ustanovitelj podjetja ne odgovarja za obveznosti podjetja. Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunalna Brežice d. o. o. ima poleg ustanovitelja dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja. Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.

6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI

Občina mora zagotoviti izvajanje javnih služb, ki so določene kot obvezne gospodarske javne službe na način, ki ga določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/¹.

Komunalna Brežice d. o. o. je začela s 1. 4. 2012 izvajati naslednje lokalne gospodarske javne službe v občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov.

Podjetje je nato 1. 6. 2012 prevzelo v izvajanje tudi pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč. Od 1. 1. 2013 izvaja tudi pogrebno dejavnost na območju celotne občine, pokopališko pa le na pokopališču Brežice.

Od 1. 11. 2012 je tudi upravljavec tržnice, in sicer na podlagi Odloka o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Ur. l. RS, št. 53/2012). Upravljanje tržnice sodi v obvezno lokalno gospodarsko javno službo »urejanje in čiščenje javnih površin«, določeno v Zakonu o varstvu okolja /ZVO-1/². Urejanje in čiščenje javnih tržnic pa je v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Ur. l. RS, št. 60/2013) izbirna lokalna gospodarska javna služba.

Komunalna Brežice d. o. o. je s 1. 11. 2013 prevzela v upravljanje občinska stanovanja. Tako smo s 1. 1. 2014 tudi dopolnili našo registracijo standardnih klasifikacijskih dejavnosti, da lahko poleg dejavnosti s področja upravljanja stanovanj ter dejavnosti, ki jih podjetje že upravlja, opravljamo tudi projektantske, gradbene ter storitvene dejavnosti, kar poveča racionalnost in omogoča podjetju, da samo izpelje in dokonča različne projekte.

V letu 2014 smo pričeli tudi z izvajanjem tržne dejavnosti, v okviru katere realiziramo dodatne prihodke, in sicer z izvajanjem storitev s področja projektiranja in izvajanja manjših gradbenih storitev za lastne potrebe.

Z odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Ur.l.RS, št.104/15), je bila Komunalna Brežice z dne 28.12.2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Cena za izvajanje javne služb je bila potrjena na redni

¹ Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)

seji Občinskega sveta Občine Brežice 18.06.2016, tako smo pričeli z izvajanjem te službe 01.07.2016

S 01. 06. 2016 smo pričeli tudi z izvajanjem javne službe vzdrževanja zelenic in javnih površin. Pridobili smo koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe »redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin« v partnerstvu s še tremi podjetji.

7 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV

V Komunalni redno komuniciramo s strankami, občino, zaposlenimi in partnerji ter na ta način skrbimo za informiranost in ozaveščenost naših uporabnikov s področja izvajanja storitev GJS.

Naš temeljni cilj okoljskega ozaveščanja je spodbuditi zavedanje, da je vsak posameznik dolžan varovati okolje. Na ta način želimo doseči, da se vsak posameznik prepozna v vlogi odgovornega, da prispeva k zmanjšanju vplivov na okolje. Za inovativnost in učinkovitost informiranja in ozaveščanja smo v letu 2016 prejeli kar dve nagradi, in sicer bronasto priznanje Inovacije Posavja 2016 in Nagrado Press Horus 2016.

Za informiranje in posredovanje naših sporočil smo uporabljali predvsem:

- glasilo Komunalko,
- tiskane medije ter radijske postaje,
- hrbtno stran položnic,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov za leto 2016 na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novice na novi spletni strani podjetja www.komunala-brezice.si,
- obveščanje na novi facebook strani,
- predavanja, krožke, delavnice, izvedbo ekoloških projektov v vrtcih in šolah,
- naravoslovne dneve, predavanja in delavnice za vrtce, osnovne šole, srednje šole, krajevne skupnosti in organizacije,
- izdajo brošur in zgibank (»Plastična vrečka si ne zasluži vsečka«).

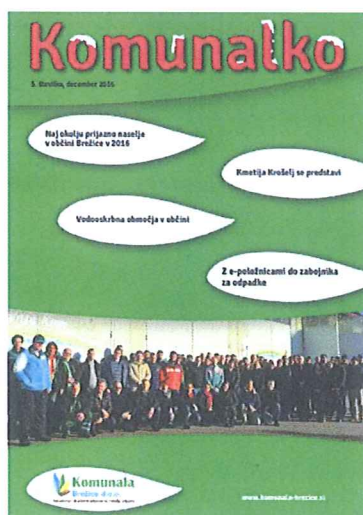
7.1 Projekti informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov v letu 2016

7.1.1 GLASILO KOMUNALKO

Za izboljšanje obveščanja naših uporabnikov o delovanju podjetja Komunala Brežice in ozaveščanje o pomenu varovanja okolja in naravnih virov, smo v letu 2014 pričeli z izdajo lastnega glasila Komunalko, ki ga prejme vsako gospodinjstvo v občini Brežice.

Stroške posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

V letu 2016 je v mesecu decembru izšla peta številka glasila Komunalko.



Slika 2: Komunalko št. 5

7.1.2 EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE«

Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje« v šolskem letu 2015/2016 je bil več kot uspešen, saj je v projektu sodelovalo že več kot 3.000 otrok.

V sklopu projekta smo:

- obiskali 9 osnovnih šol in vrtcev ter 58 oddelkov v občini Brežice,
- izvedli okrasitev novoletne smreke z recikliranimi izdelki, pri kateri so sodelovali vsi vrtci in vse osnovne šole v občini Brežice,
- v sodelovanju z Vrtcem Mavrica in OŠ Brežice izdali eko uganke in obdarili vse predšolske otroke v občini Brežice,
- izvedli natečaj »Življenje brez vode«, v katerem je sodelovalo 110 otrok,
- izvedli aktivnosti v sklopu svetovnega dneva voda in Zemlje,
- izvedli eko kviz za 6. in 7. razrede v šestih osnovnih šolah v občini.



Slika 3: Ekoliški projekt "Ohranimo čisto okolje"

Projekt se je zaključil z Eko kvizom, v katerem so sodelovali 6. in 7. razredi osnovnih šol iz občine Brežice. Zmagovalna razreda sta bila 6. a razred iz OŠ Cerklje ob Krki in 7. a OŠ Dobova.

S projektom nadaljujemo tudi v šolskem letu 2016/2017, in sicer smo do konca leta 2016 že izvedli prve aktivnosti, v katerih je sodelovalo skupaj 791 otrok, in sicer:

- izvedba aktivnosti v OŠ Artiče (1., 2. in 3. razred), skupaj 78 otrok,
- predstavitev komunalnih vozil v OŠ Velika Dolina (6., 7. razredi, 55 učencev),
- izvedba aktivnosti v OŠ Bizeljsko (4. razred, 17 učencev),
- izvedba aktivnosti v Vrtcu Bizeljsko (2 oddelka, 40 otrok)
- izvedba aktivnosti v OŠ Brežice (6.a, 6.b, 6.c razred, 75 otrok).
- okrasitev novoletne smrečice (526 otrok).

7.1.3 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU VODA

Tudi v letu 2016 smo v podjetju obeležili Svetovni dan voda, in sicer s številnimi aktivnostmi. Med drugim smo sodelovali pri skupni akciji komunalnih podjetij Skupaj za boljšo družbo, na temo dnevne porabe vode na posameznika. V prostorih Upravne enote Brežice smo občanom virtualno predstavili, koliko litrov vode se skriva v živilih in dobrinah, ki jih uporabljamo vsak dan. Namen akcije je bil spodbujanje naših nakupovalnih navad v odnosu do vode in hkrati povabiti k bolj odgovornemu in razumnemu ravnanju z vodo.

Ob svetovnem dnevu voda smo učencem od 1. do 5. razreda OŠ Brežice predstavili tematiko z naslovom Pitna voda. Razložili smo jim, kakšen je pomen in vpliv vode na življenje, kako posledično lahko izboljšamo odnos do vode, pa tudi, kakšna je voda v naši občini. Učenci so sodelovali tudi pri poskusih z vodo.



Slika 4: Čistilna akcija »Očistimo občino Brežice«

Tretje leto zapored smo organizirali čistilno akcijo »Očistimo občino Brežice«. Akcije se je udeležilo približno 150 sodelujočih, v enem dnevu pa smo zbrali skoraj štiri tone smeti.

Pri čistilni akciji smo prostovoljno sodelovali zaposleni iz podjetja Komunalna Brežice, pridružili so se nam tudi brežiški skavti, nekatere druge organizacije in posamezne krajevne skupnosti.

Na podlagi pregleda okoliša in kritične ocene obremenjenosti narave z različnimi odpadki je tokratna čistilna akcija potekala na več lokacijah, in sicer na območju Vrbine, na gozdnatem območju med Križami, Pečicami, Osredkom in Sromljami, ob reki Krki in na delu območja pri ZRC Boršt.

7.1.4 KOMUNALA SE JE PREDSTAVILA BODOČIM DIJAKOM NA ETRŠ

Tudi v letu 2016 smo sodelovali na dnevu predstavitve poklicev za bodoče dijake na Ekonomski in trgovski šoli Brežice.

Namen je bil predstavitev našega podjetja, predvsem poklicev in ozaveščanje o pomenu opravljanja del komunalnih delavcev, ki skrbijo za čisto okolje in zdravje naših občanov.



Slika 5: Tehniški dan na ETRŠ

7.1.5 NOVA FACEBOOK STRAN KOMUNALE BREŽICE d. o. o.

Komunalna Brežice ima od maja 2016 svojo uradno Facebook stran <https://www.facebook.com/komunala.brezice/>

Nad Facebook stranjo bdi Komunalko, maskota našega podjetja, ki je tu, da nam pomaga z nasveti, nas sproti informira o dogodkih in aktivnostih Komunale Brežice ter ozavešča. S sodelavci Komunale Brežice se vsakodnevno trudi, da bi bili uporabniki še bolj zadovoljni.



Slika 6: Facebook stran Komunale Brežice d.o.o.

7.1.6 DRUŽBENO ODGOVORNA AKCIJA KOMUNALE PRI OŠ PIŠECE

Komunala Brežice je v letu 2016 prvič organizirala tudi družbeno akcijo, in sicer so naši zaposleni očistili okolico Osnovne šole Pišce. V okviru prostovoljne akcije smo strojno in ročno odstranili suhe ciprese v razdalji 50 metrov, ki so skupaj tehtale kar 2.870 kilogramov. Poleg tega smo sanirali še ograjo okoli šole.



Slika 7: Družbeno odgovorna akcija Komunale pri OŠ Pišce

7.1.7 IZBIRA NAJ OKOLJU PRIJAZNEGA NASELJA V OBČINI BREŽICE V LETU 2016

Da bi dosegli zastavljeni cilj rednega povečevanja količine ločeno zbranih odpadkov v Sloveniji, smo se odločili, da naseljem, ki v občini Brežice najbolj ločujejo odpadke, ob koncu vsakega leta podelimo priznanje Naj okolju prijazno naselje v občini Brežice. Naši komunalni delavci so vse od pričetka leta spremljali vsebino prevzetih odpadkov po posameznih naseljih in v mesecu novembru glasovali za naselje, ki je v letošnjem letu najbolj ločevalo odpadke. Med 109-imi naselji v občini je v letu 2016 Naj okolju prijazno naselje v občini Brežice postalo naselje Koritno.

7.1.8 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU ZEMLJE

Ob svetovnem dnevu Zemlje smo v Komunalni Brežice pripravili niz aktivnosti, s katerimi smo želeli občane in širšo javnost spomniti na pomen ohranjanja čistega in zdravega okolja ter jih spodbuditi k aktivnemu in odgovornemu delovanju v smeri trajnostnega razvoja.

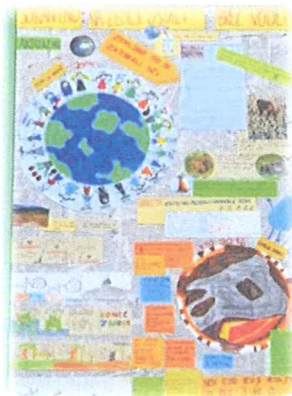
Z več kot 100 malčki iz vrtca Mavrica smo pripravili »Potovanje v svet odpadkov«, od nastanka odpadka do praznjenja zabojnikov na ekološkem otoku in odlaganja na Zbirnem centru Boršt, kjer so si otroci z veseljem ogledali, kje pristanejo odpadki, ki jih doma zavržemo.



Slika 8: Prireditev ob svetovnem dnevu Zemlje:

7.1.9 NAGRADNI NATEČAJ »MOKRIŠČA V OBČINI BREŽICE«

Aktivnosti ob svetovnemu dnevu Zemlje smo zaključili z natečajem »Življenje brez vode« in razglasili zmagovalce nagradnega natečaja, ki smo ga razpisali v marcu. Na natečaj je prispelo 62 del, izpod rok 115 sodelujočih. Namen natečaja je bil opozoriti na pomen in vpliv vode na življenje vseh bitij na našem planetu.



Slika 9: Nagradni natečaj "Mokrišča v občini Brežice"

7.1.10 PROJEKT »PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA«

V letu 2016 smo pričeli z izvedbo novega projekta Plastična vrečka si ne zasluži vsečka. Namen projekta je opozoriti širšo javnost glede naraščajočih količin odvrženih plastičnih vrečk in z

ozaveščanjem o alternativnih rešitvah zmanjšati njihovo uporabo ter s tem prispevati k zmanjšanju onesnaževanja okolja.

Za namen ozaveščanja smo pripravili zloženko, ki smo jo razdelili na sejmu POK. Njeno vsebino pa smo objavili tudi v decembrski številki glasila Komunalke.



Slika 10: Logotip projekta "Plastična vrečka si ne zasluži vsečka"

7.1.11 AKTIVNOSTI ZA OŽIVITEV TRŽNICE V BREŽICAH

V letu 2016 so na tržnici potekali dogodki, kot npr. "Kmetije se predstavijo", na katerem so sodelovali različni ponudniki kmetijskih pridelkov in rokodelci.

Obiskana pa sta bila tudi dva dogodka otroški bazar, kjer so občani s svojimi otroci lahko zamenjali, prodali ali kupili rabljene, a ohranjene otroške stvari. Poskrbeli smo tudi za najmlajše v otroškem kotičku, kjer smo izdelovali papirnate vetrnice. Na dogodku smo sodelovali tudi s Knjižnico Brežice, ki je za otroke poskrbela z urico pravljic. Na drugem otroškem bazarju smo sodelovali z MC Brežice, in sicer nas je obiskal maskota Gvido, otroci pa so v otroškem kotičku sodelovali pri ustvarjalnih delavnicah.

Ker se zavedamo, da so stalni prodajalci na tržnici srce in duša tržnice Brežice, smo se odločili, da jih bomo v glasilu Komunalke predstavili in jih s tem še bolj približali našim občanom.



Slika 11: Tržnica Brežice

7.1.12 PROJEKT »PRINESI – ODNESI«

S projektom smo začeli v juniju 2015 in do konca decembra 2016 v ponovno uporabo predali že več kot 15.000 uporabnih predmetov. Občani vsako soboto na brežiško tržnico prinesejo in odnesejo v povprečju 300 predmetov, ki bi drugače končali na odlagališču. Na takšen način starim stvarim podarimo novo življenje in osrečimo nove lastnike. Našo akcijo so v preteklem letu tudi na Zbornici komunalnega gospodarstva prepoznali kot odlično, saj so jo povzeli tudi v državno strategijo, kjer bodo tudi ostalim komunalnim podjetjem v Sloveniji predlagali tovrstno delovanje na področju ponovne uporabe stvari.



Slika 12: Akcija "Prinesi-odnesi"

Da je projekt uspešen in inovativen, priča tudi dejstvo, da smo bili v letu 2016 povabljeni na mednarodni sejem trajnostnih tehnologij in zelenega življenjskega sloga Green v Gornjo Radgono, kjer smo ves čas sejma ozaveščali o pomenu ponovne uporabe stvari. V lanskem letu smo se udeležili tudi otroškega bazarja v Cityparku Ljubljana. Akcija je bila izredno odmevna in obiskana.

Ker pa se je v tem času nabralo veliko oblačil in obutve, ki niso našli novih lastnikov, smo poiskali rešitev, in sicer smo se povezali z Zadrugo Dobrote. V zadrugi zbirajo star tekstil, ga presortirajo, uporabno ponudijo ljudem v stiski, kar ostane, gre v proizvodnjo za industrijske krpe, ali predelajo v torbe in copate. Kar ne gre v promet, odpeljejo na Nizozemsko v predelovalni obrat tekstila, kjer zopet vse sortirajo in predelajo v manj kakovosten material.

7.1.13 PREDSTAVITEV NA SEJMU POK 2016

Komunala Brežice se je tudi v letu 2016 predstavila na Podjetniško-obrtnem in kmetijskem sejmu. Naša glavna nit je bila predstavitev novega projekta »Plastična vrečka si ne zasluži vsečka«, v sklopu katere smo obiskovalce ozaveščali o alternativnih rešitvah za zmanjšanje uporabe plastičnih vrečk. Prav tako smo sodelovali s projektom »Prinesi – odnesi«, sočasno pa je potekala akcija zbiranja nevarnih odpadkov v sodelovanju s podjetjem Kemis. Zaposleni Komunale so izvedli tudi anketo o zadovoljstvu z našimi storitvami, organizirali pa smo tudi nagradno igro. Za najmlajše smo izvedli delavnico pravičnega ločevanja odpadkov, pred dvorano so se imeli vsi obiskovalci priložnost osvežiti z vodo iz mini vodovodnega stolpa.



Slika 13: Komunala Brežice na sejmu POK 2016

7.1.14 PRIZNANJE IN NAGRADA PRESS ZA DRUŽBENO ODGOVORNO PODJETJE – HORUS 2016

Za svoje družbeno odgovorno ravnanje smo v letu 2016 prejeli nagrado Press in priznanje za strateško celovitost pravne osebe HORUS 2016 – slovenska nagrada za družbeno odgovornost.

7.1.15 PROJEKT »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«

S projektom, s katerim smo pričeli v letu 2015, smo prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice, v vzgojno-izobraževalnih institucijah pa v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« mlade ozaveščamo o pomenu pitja vode iz pipe. Konec leta 2016 je v projekt vključenih 28 podjetij/zavodov v občini Brežice.



Slika 14: Vodvodni stolp na brežiških ulicah

V letu 2016 smo na področju spodbujanja ozaveščanja o pomenu pitja vode iz pipe izvedli sledeče aktivnosti:

- podpisi dogovorov o sodelovanju in izvajanje predavanj za partnerje v projektu,
- s Fakulteto za turizem Univerze v Mariboru smo sodelovali pri dnevu odprtih vrat,
- predstavitev projekta na Slovenski turistični borzi 2016 v Termah Čatež, kjer smo se predstavili tudi s pitnikom mini vodovodnim stolpom,
- s projektom smo sodelovali na prireditvi Brežice moje mesto, kjer so se lahko udeleženci Kozmusovega teka okrepčali s pitno vodo iz pitnika vodovodnega stolpa,
- predstavitev projekta ob svetovnem dnevu športa,
- sodelovanje na tednu športnega počitka, ki ga organizira Zavod za šport Brežice,
- predstavitev na prireditvi ob Evropskem tednu zmanjšanja količine odpadkov.

7.1.16 BRONASTO PRIZNANJE ZA INOVACIJE POSAVJA 2016

Za inovativne projekte na področju okoljskega ozaveščanja uporabnikov smo prejeli bronasto priznanje za Inovacije Posavja 2016, ki jih vsako leto podelujeta Gospodarska zbornica Slovenije in Območna zbornica Posavje, Krško v partnerstvu z ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo javno agencijo SPIRIT.

7.1.17 PROJEKT »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«

Cilj projekta je zmanjšati in preprečiti nastajanje zavržene in odpadne hrane v občini Brežice, tako v gospodinjstvih kot tudi v vzgojno-izobraževalnih institucijah in gostinskih obratih.

V letu 2016 smo o zavrženi hrani ozaveščali predvsem otroke v šolah, in sicer v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« in gospodinjstva v občini, ki so prejela zloženke na dom.

7.1.18 IZID EKO POBARVANK ZA NAJMLAJŠE

V našem podjetju Komunala Brežice si vseskozi prizadevamo, da bi bili naši najmlajši bodoči odgovorni varuhi narave, zato zanje izvajamo veliko projektov. V sklopu tega smo z namenom ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja izdali Eko pobarvanke. Likovna dela so večinoma prispevali učenci iz Osnovne šole Brežice, in sicer v okviru projekta Eko uganke v preteklem šolskem letu.



Slika 15: Eko pobarvanke

7.1.19 NOVOLETNA SMREKICA IZ RECIKLIRANIH OKRASKOV

V sodelovanju z Občino Brežice smo tudi v letu 2016 povabili vrtce in osnovne šole iz občine Brežice, da nam pomagajo pri krasitvi novoletne jelke v centru mesta Brežice.

Otroci iz vrtca Mavrica Brežice, vrtca pri OŠ Pišece, vrtca Bizeljsko, OŠ Brežice, OŠ Cerklje ob Krki in OŠ Cerklje ob Krki, so s pomočjo učiteljev celi mesec izdelovali okraske iz odpadnih lončkov, s katerimi smo okrasili eko jelko v središču Brežic.

7.1.20 KOMUNALA BREŽICE KOT PARTNER POMAGALA PRI IZDELAVI SOLARNEGA AVTOMOBILA

Dijaki Srednje poklicne in strokovne šole Krško, Šolskega centra Krško – Sevnica, so izdelali solarni avtomobil in z njim zmagali na 4. mednarodni dirki solarnih avtomobilov v hrvaškem Sisku. Kot podjetje smo veseli in ponosni, da smo sodelovali pri tako uspešnem projektu, predvsem pa, da smo mladim pomagali uresničiti njihovo idejo.



Slika 16: Solarni avtomobil

7.1.21 SODELOVANJE NA PRIREDITVI »NE TESLO. TESLA BOM!«

Na dogodku »Ne Teslo. Tesla bom!«, ki je potekal 30. novembra na Gimnaziji Brežice je sodelovala tudi Komunalna Brežice. Dogodek je potekal v okviru projekta Inženirke in inženirji bomo!, njegov častni pokrovitelj pa je bil predsednik RS Borut Pahor.

Na okrogli mizi, na kateri so poleg direktorja Komunale Brežice sodelovali še Janez Zupančič (Utris, direktor, univ.dipl.inž.el.), Peter Bukovec (LACEnano, CTO), Erika Zupančič (Utris, komunikologinja) in Franci Stariha (predsednik zveze AIESEC Slovenija) so strokovnjaki podelili svoje izkušnje in napake, na katerih so se učili in dijakom poskušali prebuditi željo po inovativnosti in radovednosti.

7.1.22 OBISK ZAPOSLENIH Z UPRAVE OBČINE BREŽICE NA ZRC BORŠT IN VRTINI GLOGOV BROD

Konec septembra so si zaposleni iz Občine Brežice ogledali nekaj investicij na terenu, med drugim tudi ZRC Boršt in vrtino Glogov Brod.

Zaposleni Komunale so jim natančno predstavili delovanje ZRC Boršt. Zatem so si ogledali tudi vrtino Glogov Brod, kjer so predstavili tudi podatke o delovanju le-te.



Slika 17: Zaposleni iz uprave občine Brežice na ZRC Boršt

7.1.23 NOVA SPLETNA STRAN KOMUNALE BREŽICE

Komunalna Brežice je v petem letu delovanja dobila novo spletno stran, ki je bolj pregledna in uporabniku prijazna.



Slika 18: Nova spletna stran

7.1.24 POSTAVITEV ULIČNIH ZBIRALNIKOV ZA ODSLUŽENO ELEKTRONSKO OPREMO

V občini Brežice smo postavili pet novih uličnih zbiralnikov za ločeno zbiranje elektronske opreme. Zbiralniki se nahajajo v mestu Brežice na Slomškovi ulici, pri Gimnaziji Brežice in pri Mladinskem centru Brežice, v Dobovi pri igrišču in na Bizeljskem nasproti pošte.

Slavnostna predaja 30 uličnih zbiralnikov za e-odpadke in odpadne baterije za celotno Posavje je potekala v Zbirno-reciklažnem centru Boršt. S tem se je naša občina pridružila vseslovenskemu projektu ozaveščanja o pravilnem ravnanju z elektronskimi odpadki in odpadnimi baterijami LIFE Gospodarjenje z e-odpadki, ki poteka pod okriljem družbe ZEOS in pod sloganom E-cikliraj.



Slika 19: Prireditev ob postavitvi uličnih zbiralnikov za odsluženo elektronsko opremo

7.1.25 AKCIJA ZBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV

V letu 2016 smo organizirali dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov, in sicer v aprilu, na parkirnem prostoru pri Intermarketu Brežice ter v oktobru na parkirišču OŠ Brežice v sklopu sejma POK.

7.1.26 EKO JUNAK KOMUNALE BREŽICE 2016

Z namenom stalnega ozaveščanja in izobraževanja naših zaposlenih na področju vsebin, kot so poznavanje pravilnega ločevanja odpadkov, voda iz pipe, odpadna hrana in ostalih vsebin, s katerimi ozaveščamo naše uporabnike, vsako leto izvedemo testiranje naših zaposlenih. Na podlagi rezultatov nato izberemo Eko junake.

7.1.27 SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI

Kot javno podjetje z velikim veseljem nudimo podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev se vedno odzivamo in jim poskušamo z izvajanjem svojih storitev pomagati pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov.

7.1.28 ŠOLSKI NARAVOSLOVNI DNEVI

V letu 2016 smo aktivno sodelovali z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, predvsem v okviru ekološkega projekta »Ohranimo čisto okolje«.

7.1.29 POVROTNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV

Za pridobitev povratnih informacij s strani uporabnikov o zadovoljstvu naših uporabnikov z našimi storitvami smo izvedli anketo, in sicer o zadovoljstvu občanov z izvajanjem storitev Komunale Brežice. Rezultati iz leta 2016 kažejo, da so naši uporabniki zelo zadovoljni z izvajanjem naših storitev. Rezultati 240 anketiranih so v spodnji tabeli.

Tabela 4: Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev

Ocenjevano področje	Odlično, zelo dobro, dobro
Izvajanje komunalnih storitev	96,2 %
Ravnanje z odpadki	95,5 %
Čiščenje in odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	91,7 %
Oskrba s pitno vodo	96,3 %
Pogrebna dejavnost	95,1 %
Dogajanje na tržnici	97,4 %
Izpolnjevanje pričakovanj Komunale Brežice	98,3 %
Prijaznost in komunikacija zaposlenih	98 %

7.2 Obveščanje naših zaposlenih

V letu 2016 smo nadaljevali z izdajanjem mesečnega internega informatorja in z zbori vseh zaposlenih, ki jih skliče direktor in na katerih se lahko zaposleni iz prve roke seznanijo z novostmi v podjetju, splošnem stanju in napotki za delo v prihodnje.

8 UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Podjetje Komunalna Brežice d.o.o. se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo v podjetju nismo zaznali večje izpostavljenosti potencialnim tveganjem. V Komunali Brežice d.o.o. smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2016 namenili največjo pozornost.

8.1 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

8.1.1 NABAVNA TVEGANJA

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah.

V letu 2016 smo začeli tudi z anketiranjem dobaviteljev, kako so zadovoljni z našim podjetjem, vse z namenom ugotovitve dobaviteljevega zadovoljstva, posledično pa zmanjšanje tveganja pri dogovorih z njimi.

8.1.2 KADROVSKO POSLOVNO TVEGANJE

Kadrovskemu poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri nestrokovnem delovanju, kar smo omejili z ustreznim izobraževanjem.

8.1.3 RAZPOLOŽLJIVOST STORITVENIH ZMOGLJIVOSTI

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, predvsem je to vezano na enote pogrebna služba, gradbena in zemeljska dela ter vzdrževanje objektov.

8.1.4 VAROVANJE PREMOŽENJA

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.

Tabela 5: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	majhna
Kadrovsko tveganje	tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra	majhna
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	možnost motenj nabav; naravne in druge nesreče;	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev; uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna
Varovanje premoženja	Strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	majhna
Požarna tveganja	Nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki	Prenos tveganja na zavarovalnice, skrbno ravnanje zaposlenih	majhna

8.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

8.2.1 NEMOTENO IZVAJANJE STORITEV

S skrbjo za redno vzdrževanje GJI zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Na področju pogrebnih storitev in tržnih storitev pa v sodelovanju z zunanjimi izvajalci skrbimo za naročnike za kakovostno in ugodno storitev.

8.2.2 TVEGANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme). Tveganje predstavlja tudi staranje ključne mrežne opreme, kar preprečujemo z rednim posodabljanjem opreme.

8.2.3 ORGANIZACIJSKA TVEGANJA

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.

8.2.4 LOGISTIČNA TVEGANJA

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte, ter glede na staranje voznega parka.

8.2.5 POŽARNA TVEGANJA

Požarna varnost je eden zelo pomembnih elementov v zagotavljanju varnosti in zdravja v podjetju. Zato podjetje Komunala Brežice d. o. o. daje velik poudarek na pozitivni odnos do varnosti, kjer je vključena tudi požarna varnost. Iz tega naslova strmimo k nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarno varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom, vendar se je potrebno zavedati, da požarna tveganja še vedno obstajajo. Da pa le te kvalitetno obvladujemo, ima Komunala Brežice na podlagi 35.člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. List RS, št. 3/07 –UPB1, 9/11 in 83/12) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdelane požarne rede za večino objektov, skladno z zgoraj navedeno zakonodajo. Enkrat letno v podjetju preventivno pregledamo ustreznost gasilnih aparatov, hidrantov ter izvedemo praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta. Prav tako vršimo vsake tri mesece poostrene nadzore nad ustreznostjo objektov in doslednega ravnanja zaposlenih glede požarne varnosti.

Tabela 6: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nemoteno izvajanje storitev	redno vzdrževanje GJI, potrjevanje cen skladno z uredbo MEDO,	vzdrževanje omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje	majhna
Tveganja informacijskega sistema	Izguba podatkov, Kraja podatkov,	redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi	majhna
Organizacijskega tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih	majhna

8.3 Finančna tveganja

Za Komunalno Brežice je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah. Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja skozi celo leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev.

8.3.1 KREDITNO TVEGANJE

Redno opravljamo izterjavo največjih dolžnikov ter spremljamo terjatve po ročnosti, zato ocenjujemo, da je kreditno tveganje majhno. V letu 2016 smo redno poravnali vse obveznosti iz naslova prejetih kreditov.

8.3.2 LIKVIDNOSTNO TVEGANJE

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

8.3.3 NEVARNOST FINANČNE IZGUBE (CENOVNA TVEGANJA)

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

8.3.4 TVEGANJE SPREMEMBE OBRESTNIH MER

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa s finančnim najemom (lizing) oziroma z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na finančne najeme za sklenjene obstoječe pogodbe oziroma kreditne pogodbe. Družba je v letu 2016 financirala svoje tekoče poslovanje sama.

Tabela 7: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	majhna
Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje	obvladovanje cen GJS	informiranje občinskih svetnikov (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	majhna
Tveganje spremembe obrestne mere	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja	srednja

I. POSEBNI DEL

9 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV

9.1 Sektor Gospodarskih javnih služb (GJS)

Komunalna Brežice d. o. o. izvaja obvezne gospodarske javne službe na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 99/08, 87/11, 104/11, 36/12 in 60/13), ki so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pogrebna in pokopališka dejavnost,
- urejanje in čiščenje javnih površin

Prav tako Komunalna Brežice d. o. o. izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, 60/13) in v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012) izbirno lokalno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih tržnic.

9.1.1 OSKRBA S PITNO VODO

9.1.1.1 Izvedene aktivnosti v letu 2016

- Obnova vodovodnih priključkov na Prilipah in v Sobenji vasi.
- Letni redni inšpekcijski pregledi vseh vodovodnih sistemov v upravljanju Komunale Brežice s strani zdravstvenega inšpektorata.
- Zaključek prevzema vodovodnega sistema Zgornja Pohanca v upravljanje ter prevezava na vodovodni sistem Sromlje.
- Prevzem vodovodnega sistema Arnovo selo v upravljanje ter prevezava na vodovodni sistema Brežice.
- Vzpostavitev daljinskega nadzora nad vodovodnimi objekti PČP Brezovec (Arnovo selo), VH Arnovo selo 1 in VH Arnovo selo 2. Vzpostavitev skladnosti pitne vode - izpiranje starih usedlin na tlačnem vodovodu PČP Brezovec - VH Arnovo selo 1 ter čiščenje celotnega sistema.
- Sanacija zunanosti VH Ponikve.
- Sanacija vodovoda zaradi plazu Bojsno.
- Izvedba niza predavanj o pitni vodi in izvedba poskusov z vodo na OŠ Brežice in OŠ Cerklje ob Krki v okviru ekološkega projekta ob Dnevu voda.
- Reševanje problematike pogostih okvar Rajec I in Rajec II - obnova vodovoda.
- Vgraditev induktivnih merilcev pretoka na vseh vodnih virih.

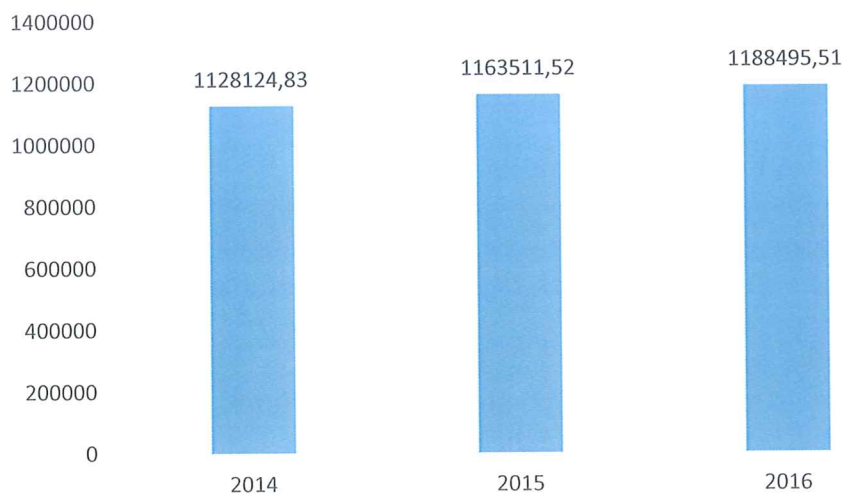
- Reševanje problematike prisotnosti pesticida destilatrazina na VS Sromlje, sodelovanje s podjetjem MAKCMC - tehnologija vode, ki je podalo strokovne tehnične rešitve.
- Prezem vodovodnega sistema Bizeljsko v upravljanje.
- Vgradnja klorinatorja in vzpostavitev dezinfekcije vodovoda Bizeljsko.
- Vzpostavitev nadzora nad objekti Vodovodnega sistema Bizeljsko.
- Uspešno končan inšpekcijski pregled zdravstvene inšpektorice vodovodnega sistema Bizeljsko
- Izvedba čiščenja in dezinfekcije vodovodnih objektov na Vodovodu Bizeljsko
- Končana 1. faza redne menjave vodomeroev VS Bizeljsko (500 vodomeroev)
- Obnova vodovodnega cevovoda PČP Črnelič - Zgornje Podgorje. Obnova in prestavitev zaradi plazov ter izboljšava hidravlike.
- Zagon črpališča Vinji Vrh s prevezavo celotnega vodovodnega sistema Stojanski Vrh na vodovodni sistem Brežice ter izločitev kraškega zajetja Novaščk iz uporabe. Navedeni vodni vir se je evidentiral kot rezervni vodni vir.
- Izvedba prevezave vodovodnega sistema Mrzlava vas na vodovodni sistem Brežice oziroma vodni vir Prilipe.
- Izvedba vodovodne prevezave Gaj - Cirnik.
- Odkrivanje dolgotrajne okvare in sanacije le te na Valvazorjevi ulici v Brežicah.
- Obnova cevovoda v dolžini 750 m Rakovec - Jereslavec v okviru prevezav ob projektu Hidravlične izboljšave.
- Prevezava vodovoda DN 200 ob Ulici bratov Milavcev na DN 110 v Orliški ulici za izboljšanje hidravličnih razmer v celotni Orliški ulici.

9.1.1.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2016 smo z aktivnim odpravljanjem okvar in obnovo posameznih vodovodnih odsekov ter zamenjavo nekaterih ventilov glede na uradne podatke o načrpani in prodani pitni vodi uspeli doseči zmanjšanje letnih vodnih izgub na vodovodnem sistemu Brežice z 25,09 % na 24,92 %. Glede na prejšnja leta se je predvsem po zaslugi prevzema novih vodovodnih sistemov v upravljanje povečala količina prodane vode. Gibanje količine prodane vode s primerjavo prejšnjih let je prikazano v naslednjem diagramu.

Graf 1: Količina prodane vode po letih

Količina prodane vode (m³)



V okviru redne menjave vodomerojev je bil planiran obseg dosežen. Nezamenjani vodomeri ostajajo na nekaterih vikendih in ostalih nestalno ali stalno nenaseljenih objektih, zaradi neodzivnosti lastnikov. Lastniki so bili o poskusu zamenjave pisno obveščeni.

Na področju skrbi za pitno vodo smo izvajali tedenski nadzor objektov, opravljali tedenske meritve prostega klora in nastavljali doziranje. Tako smo uspeli ohranjati vsebnost prostega klora v pitni vodi v okviru mejnih vrednosti. V letu 2016 smo na sistemih, kjer se redno izvaja dezinfekcija pitne vode, celice vodohranov očistili enkrat. Na sistemih brez redne dezinfekcije pitne vode pa dvakrat. Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode je v skladu z načrtom vzorčenja izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto. V letu 2016 sta bila razglašena 2 ukrepa za prekuhavanje pitne vode in sicer na vodovodnem sistemu Mokrice ter na vodovodnem sistemu Bizeljsko, zaradi mikrobiološke neskladnosti pitne vode. Ob rednem inšpekcijskem nadzoru zdravstvenega inšpektorata je bilo ugotovljeno, da smo kot upravljavec javnega vodovoda ukrepali pravočasno in strokovno ter zagotovili zdravstveno ustreznost pitne vode.

V okviru vzpostavljanja nadzornega sistema nad delovanjem vodovodnega omrežja se je objekte na prevzetem vodovodnem sistemu Arnovo selo opremilo z opremo za daljinski nadzor - telemetrijo.

Kot pomembno izboljšavo operativnosti smo nabavili gradbeni stroj ter tovorno vozilo in usposobili lastno gradbeno enoto za odpravo vodovodnih okvar. Na vseh aktivnih vodnih virih so bili vgrajeni induktivni pretokomerilci za zagotovitev natančnih podatkov o načrpani vodi, kar bo omogočilo tudi možnost nenehnega spremljanja izgub pitne vode zaradi okvar, ter hiter odziv na njih.

Na področju meritev dobavljene pitne vode smo nadaljevali z aktivnostmi za zagotavljanje daljinskega odčitavanja vodomerojev, ki bo omogočalo stalen zajem podatkov.

9.1.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 8: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2016	REALIZACIJA 2016
Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode - notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP - tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih - takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...) - tedenski nadzor objektov - 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode	Realizirano
Zmanjševanje vodnih izgub - obnove več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste - vgradnja induktivnih pretokomerilcev na vodnih virih za stalen zajem podatkov o količini dobavljene vode v vodovodno omrežje	Realizirano
Obnova in vzdrževanje priključkov ter redna zamenjava vodomerov - obnovilo se je načrtovano število vodovodnih priključkov - zamenjano je bilo načrtovano število vodomerov za leto 2016	Realizirano
Sodelovanje z javnostjo - obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode - sodelovanje s srednjimi in osnovnimi šolami: ogledi na terenu, predavanja na šolah - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, preko radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena - obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

9.1.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2016

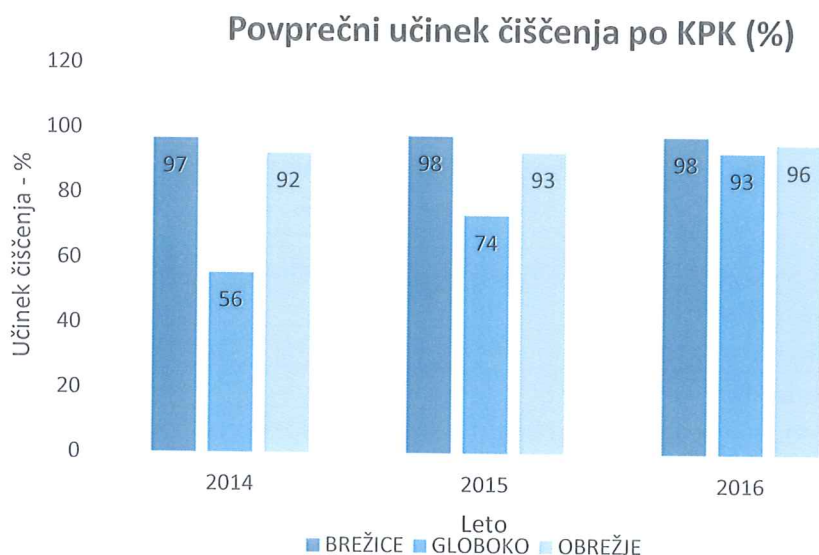
- Priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo po pisnem pozivu,
- Vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- Vzpostavitev programa o evidenci priklopljenih uporabnikov, ki imajo greznico, malo komunalno čistilno napravo ali kanalizacijski priključek,
- Delno odpravo vdora meteornih voda in poplavljanje stanovanj na kanalizacijskem sistemu v Brežicah na lokaciji Trnje,
- Obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15),
- Lastni odvoz grezničnih gošč z najetim vozilom,

- Odvoz grezničnih gošč z zunanjim izvajalcem (odvoz s traktorjem),
- Vodenje evidence, skladno z zakonodajo,
- Sistematično čiščenje kanalizacije,
- Nabava novih črpalk za prečrpavališča s strani Občine Brežice,
- Izvedli začetek javnega naročila za nakup specializiranega vozila za odvoz grezničnih gošč in čiščenje kanalizacije,
- Predstavili naše delo osnovnošolcem v okviru ekološkega projekta.

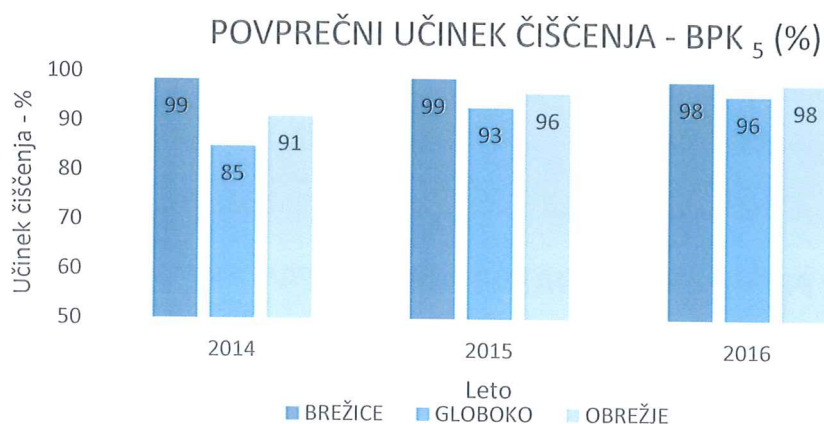
9.1.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Učinek čiščenja na čistilnih napravah se skozi leta vidno izboljšuje, kar je dokaz našega uspešnega in strokovnega dela.

Graf 2: Povprečni učinki čiščenja na podlagi kemične porabe kisika (KPK) za leto 2014, 2015 in 2016



Graf 3: Povprečni učinki čiščenja na podlagi biološke uporabe kisika (BPK₅) za leto 2014, 2015 in 2016



9.1.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 9: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2016	REALIZACIJA 2016
Pošiljanje priporočenih pošiljk za priključevanje uporabnikov na javno kanalizacijo smo izvedli v aprilu in jih pozvali k priključitvi ter opomnili na nadaljni postopek	Realizirano
Vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov se sprotno dopolnjuje	Realizirano
Vnos podatkov v program priklopljenih uporabnikov, ki imajo greznico, malo komunalno čistilno napravo ali kanalizacijski priključek	Realizirano
Odpravili vdor meteornih voda in poplavljanje stanovanj na kanalizacijskem sistemu v Brežicah na lokaciji Trnje z vgradnjo lopute za reguliranje dotoka meteorne vode	Realizirano
Uporabnike smo pisno obveščali o datumu in uri odvoza grezničnih gošč iz njihove greznice ali mKČN	Realizirano
Storitve praznjenja grezničnih gošč in čiščenja kanalizacije smo opravljali z najetim vozilom	Realizirano
Odvoz grezničnih gošč smo zaradi težje dostopnosti izvajali tudi z zunanjim izvajalcem (odvoz s traktorjem)	Realizirano
Vodenje evidence, skladno z zakonodajo	Realizirano
Zagotavljanje ISO standarda	Realizirano
Sistematično čiščenje kanalizacije v Občini Brežice smo izvedli tedensko po planu	Realizirano
Nabava novih črpalk za prečrpavališča s strani Občine Brežice	Realizirano
Izvedli začetek javnega naročila za nakup specializiranega vozila za odvoz grezničnih gošč in čiščenje kanalizacije	Realizirano
Usposobili smo sodelavce za delo na kanalizaciji in čistilni napravi v primeru menjave med dopusti in bolniško	Realizirano
Naše delo smo predstavili osnovnošolcem in jim z demonstracijo na terenu prikazali delovanje specialnega vozila za čiščenje kanalizacije in snemanje kanala	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.3 ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

9.1.3.1 Izvedene aktivnosti v letu 2016

Kot v preteklih letih, smo sodelovali pri različnih projektih, pri katerih smo osveščali naše uporabnike, sodelovali smo s srednjimi in osnovnimi šolami ter vrtci.

Na ZRC Boršt smo poleg zgoraj omenjenih inštitucij gostili tudi zaposlene na Občini Brežice, ki so natančneje spoznali dejavnost zbiranja in odvoza odpadkov ter si ogledali sam zbirni center.

Ker bomo tudi v bodoče nadaljevali s hišnim odvozom odpadne embalaže, so vsa gospodinjstva v občini Brežice prejela za to namenjene rumene vreče. Skrbeli smo za redno vzdrževanje okolice ekoloških otokov in opravljali hišni odvoz kosovnih odpadkov od gospodinjstev.

Pridobitve in opravljena popravila na ZRC Boršt so bila sledeča:

- Nova nadgradnja vozila za praznjenje ekoloških otokov. Velika prostornina vsipnega jaška na vrhu omogoča, da z lahkoto vanj iztresemo vsebino zvonov za zbiranje ločenih frakcij. Naprava odpadke, podobno kot klasičen smetarnik, stiska.
- Generalno popravilo rovkopača z ZRC Boršt, katerega uporabljamo predvsem za tlačanje pripeljanih odpadkov v 35 m³ zabojnikih. S popravilom se je bistveno izboljšala kakovost dela in sama varnost pri izvajanju. Prav tako se je opravil generalni servis mehanizma za dvigovanje zabojnikov na samonakladalcu.
- S pomočjo podizvajalca smo izvedli generalno popravilo stiskalnice, ki jo na Zbirno reciklažnem centru Boršt trenutno uporabljamo predvsem za stiskanje odpadne embalaže pred odvozom prevzemniku. Na ta način embalaži seveda zmanjšamo volumen, kar posledično pomeni nižje stroške (prihranek pri porabi goriva ...), hkrati pa zaradi manjših emisij skrbimo za okolje.
- Organizirali smo čistilno akcijo »Očistimo Brežice«. Na ta način smo že tretje leto zapored obeležili Svetovni dan voda.
- Na ZRC Boršt so zaposleni sami opravili zamenjavo dotrajanega dna 5 m³ zabojnika in pokrova 35 m³ kotalnega zabojnika.
- Novembra je bilo naše podjetje gostitelj dogodka lansiranja uličnih zbiralnikov za odpadno električno in elektronsko opremo, ki ga je z našo pomočjo organiziralo podjetje Zeos d.o.o.. Tako smo na 5 ekoloških otokih v občini Brežice postavili 5 uličnih zbiralnikov, ki so namenjeni zbiranju manjših kosov odpadne električne in elektronske opreme (telefoni, mobiteli, feni, brivski aparati,...) ter odpadnih baterij.
- Tako kot v preteklih letih smo poskrbeli, da je vsako gospodinjstvo v občini Brežice prejelo ustrezen Koledar odvoza odpadkov 2017 v nekoliko spremenjeni podobi.
- Redno smo bili prisotni na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.

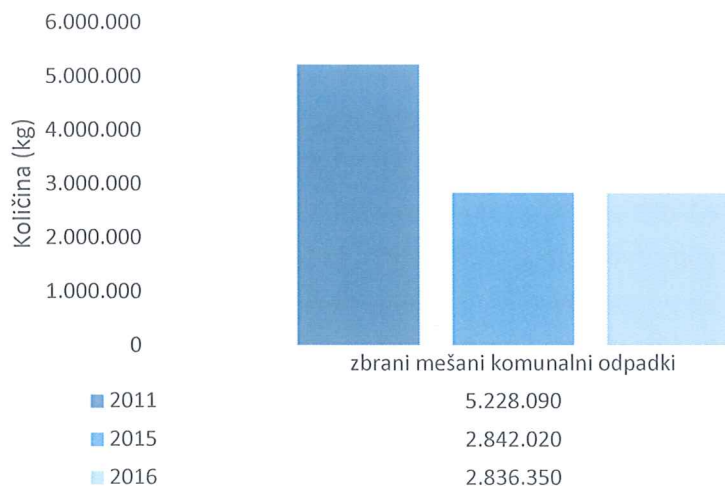
9.1.3.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2016 je bilo zbranih 2.836.350 kg mešanih komunalnih odpadkov. V primerjavi z letom 2011 to predstavlja kar 45,8% manj v zelenih zabojnikih zbranih odpadkov, kar pomeni bistveno večjo osveščenost občanov glede ločevanja.

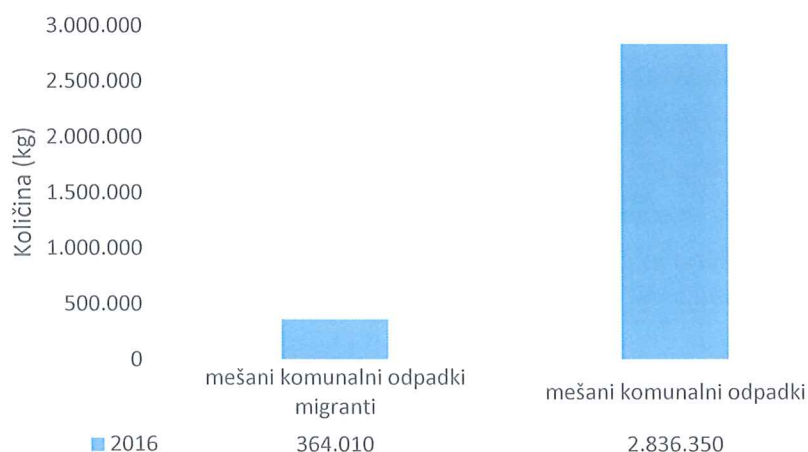
Kot posledica migrantsko-begunske krize je bila tudi v letu 2016, v prvih treh mesecih, količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov povečana za 364.010 kg. Kot v preteklem letu, je bila zgoraj omenjena količina izvzeta iz obračuna uporabnikom, uporabniki so bili torej na položnicah obremenjeni zgolj za strošek zbiranja, obdelave in odlaganja tiste količine mešanih

komunalnih odpadkov, katero so proizvedli sami. V tem času je bil obseg dela povečan (popoldansko delo, delo ob vikendih).

Graf 4: Primerjava količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov med leti 2011, 2015 in 2016

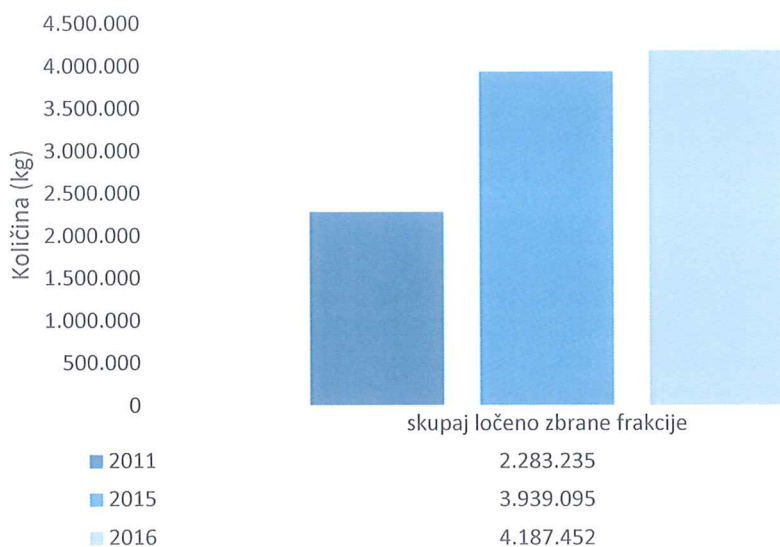


Graf 5: Zbrana količina mešanih komunalnih odpadkov skupaj z odpadki, nastalimi kot posledica migrantskega vala v letu 2016

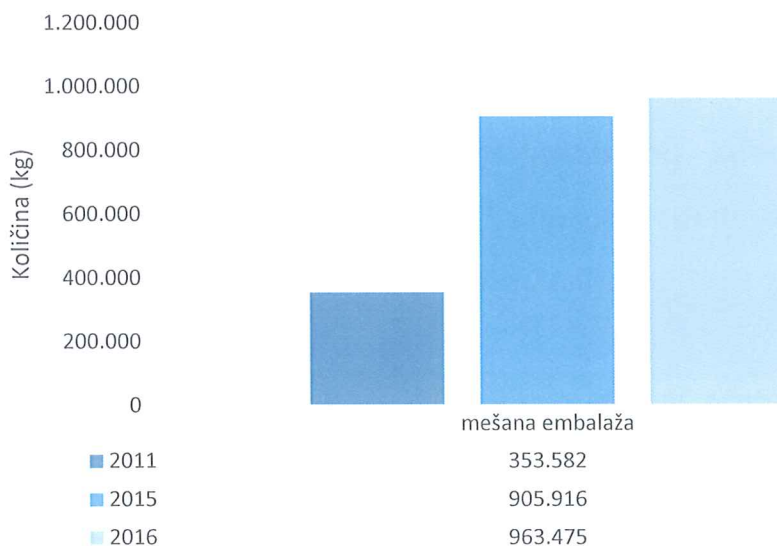


V letu 2016 smo s pomočjo uporabnikov zbrali 4.187.452 kg ločenih frakcij, kar je za 6,3% več kot v preteklem letu in kar za 83,4% kot v letu 2011. Med ločeno zbrane frakcije spadajo kosovni odpadki, biološki odpadki, nevarni odpadki ter ostale ločeno zbrane frakcije, torej vsi odpadki razen mešanih komunalnih. Velik delež ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, katere smo v letu 2016 zbrali kar 963.475 kg.

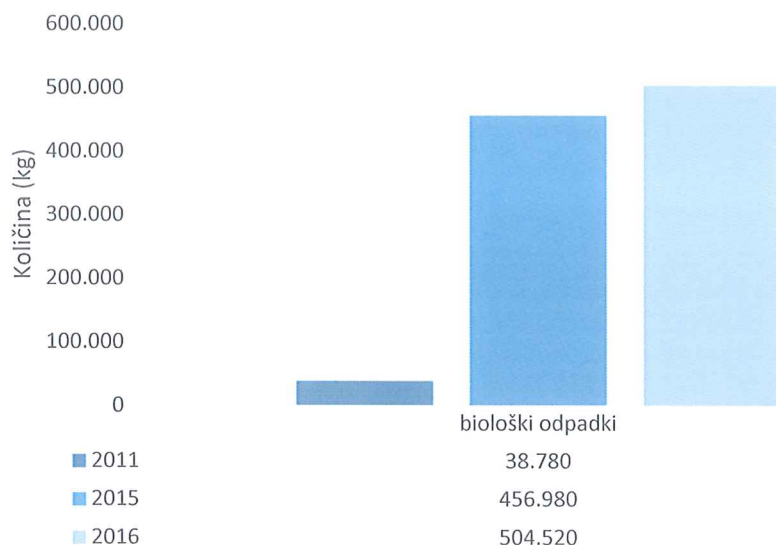
Graf 6: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2011, 2015 in 2016



Graf 7: Primerjava količine mešane embalaže med leti 2011, 2015 in 2016



Graf 8: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2011, 2015 in 2016



V letu 2016 smo zbrali 504.520 kg bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov. V to količino so zajeti samo biološki odpadki, ki jih uporabniki odložijo v za to namenjene zabojnike rjave barve, vanjo ni zajeta količina kompostiranih odpadkov.

9.1.3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 10: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2016	REALIZACIJA 2016
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za dve odstotni točki, glede na leto 2015	Realizirano
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov za dve odstotni točki glede na leto 2015	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji

9.1.4 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. je izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Storitve se zaračunavajo na podlagi Sklepa o določitvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga je Občinski svet Občine Brežice sprejel dne 09.04.2016.

9.1.4.1 Pogrebne storitve

V letu 2016 je bilo na področju brežiške občine 460 pokojnikov.

Na območju brežiške občine je bilo opravljenih 282 pokopov, od tega 232 žarnih in 50 klasičnih.

Tabela 11: Število pokopov po vrstah in lokacijah

POKOPALIŠČE	ŽARNI POKOP	KLASIČNI POKOP	SKUPAJ
Brežice	62	4	66
KS Dobova	29	11	40
KS Kapele	12	3	15
KS Bizeljsko-Bizeljsko, Orešje	30	5	35
KS Pišece	20	4	24
KS Artiče	18	4	22
KS Cerklje ob Krki - Cerklje ob Krki, Bušeča vas	14	6	20
KS Sromlje	7	4	11
KS Čatež ob Savi	10	2	12
KS Velike Malence	14	2	16
KS Jesenice na Dolenjskem	8	4	12
KS Velika Dolina – Ponikve, Cirknik	8	1	9
SKUPAJ	232	50	282

9.1.4.2 Pokopališke storitve

Pokopališke storitve smo izvajali na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so: sanacije objektov, košnja trave na pokopališčih, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev objavljenih grobov, prekopi, odstranjevanje snega, vodenje katastra grobov.

V preteklem letu smo intenzivno delali na pridobivanju podatkov neznanih najemnikov grobov. Z Zavodom za varstvo kulturne dediščine smo se dogovorili glede zaščite predvidenih kulturno zgodovinsko pomembnih grobov, naših ljudi, ki so v preteklosti veliko postorili tako za Brežice kot njihove občane.

9.1.5 TRŽNICA

Komunalna Brežice je tudi upravljavec tržnice v Brežicah, in sicer v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012 z dne 13. 7. 2012). Tržnica ima obratovalni čas ob delovnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Tržni dnevi oz. dnevi z največ prodajalci so sredo in sobota. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi

proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

V letu 2016 smo uredili električno napeljavo v skladiščnih prostorih. Na zunanjem in notranjem tržnem delu smo določili prodajne površine z oznakami na asfaltu. Skupaj s Občno Brežice smo pristopili k projektu kabliranja lesenih stojnic za potrebe davčnih blagajn.



Slika 20: Označevanje prodajnih površin

9.1.6 OBDELAVA IN ODLAGANJE

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur.l.RS, št 104/15), je bila Komunalna Brežice v mesecu decembru 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

9.1.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2016

- Izvedba javnega naročila
- Izbira izvajalca
- Potrditev cene storitve obdelave na občinskem svetu v juniju 2016
- Sklenitev pogodbe z novim izvajalcem obdelave odpadkov v mesecu juliju 2016

9.1.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2016 je bilo skupno obdelanih 3.451.260 kg odpadkov.

Tabela 12: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji	REALIZACIJA 2016
Izbira izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in sklenitev pogodbe	Realizirano
Potrditev in uveljavitev cene obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov	Realizirano

9.1.7 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN

S 01. 06. 2016 smo pričeli tudi z izvajanjem javne službe vzdrževanja zelenic in javnih površin. Pridobili smo koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe »redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin« v partnerstvu s še tremi podjetji.

9.1.7.1 Izvedene aktivnosti v letu 2016

- Pridobitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe »redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin« v partnerstvu s še tremi podjetji.
- Nabava univerzalnega komunalnega vozila MUVO s priključki.
- Pričetek izvajanja gospodarske javne službe vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin v mestu Brežice.
- Nabava baterijskih strojev za vzdrževanje zelenic in drevja.
- Nabava parkovne koslinice.
- Izvajanje rednega vzdrževanja cest na območju naselja Trnje, javnih površin, parkovnih zelenic, vzdrževanje urbane opreme in prometne signalizacije.
- Obrezovanje visokih dreves v Kettejevi ulici in na Bizeljski cesti.
- Priprava gredic ter cvetličnih korit ter zasaditev sezonskega cvetja.
- Nabava snežnega pluga in avtomatskega posipalca za malo univerzalno komunalno vozilo.
- Čiščenje trga in spomenika ter popravilo napisov na spomeniku izgnancem na Trgu izgnancev v Brežicah.
- Usposabljanje iz arborističnih znanj ter izvedba obrezovanja okrasnega drevja na Cesti prvih borcev v Brežicah.
- Izvajanje zimske službe na območju naselja Trnje v sezoni 2016/2017.

9.1.7.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Obseg del, določen s koncesijsko pogodbo je bil v celoti dosežen. Na najbolj izpostavljenih lokacijah smo na koše vgradili pokrove, ki vranam preprečujejo dostop.

V letu 2016 ni bil prijavljen noben škodni dogodek iz naslova odškodninske odgovornosti, oziroma ni bilo prijavljenega nastanka materialne ali druge škode uporabnikom javnih površin, na katerih izvajamo gospodarsko javno službo »redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin«.

V letu 2016 je bil zaradi ugodnih vremenskih pogojev za rast, povečan obseg košnje parkovnih zelenic.

Za večjo operativnost in učinkovitost enote smo nabavili najnovejše ter okoljsko prijazne stroje, orodja in opremo.

9.1.7.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 13: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2016	REALIZACIJA 2016
Zagotavljanje varne uporabe javnih površin - izvajanje rednih in izrednih pregledov cest in ostalih javnih površin - letni pregledi igral in urbane opreme - takojšnje ukrepanje ob ugotovljenih nevarnostih za uporabnike javnih površin - pravočasno odzivanje na vremenske razmere - preventivne aktivnosti za zagotavljanje varne uporabe javnih cest in ostalih javnih površin	Realizirano
Skrb za urejen izgled javnih površin - redno čiščenje javnih površin - redna košnja parkovnih zelenic - redno obrezovanje, oblikovanje dreves, grmovnic in ostalih okrasnih rastlin - redno in pravočasno grabljenje ter odvoz listja - redno praznejnje košev	Realizirano
Obnova, nadomestitev in popravilo urbane opreme ter prometne signalizacije - popravilo urbane opreme - popravilo prometne in druge signalizacije - dobava in postavitve nove urbane opreme ter signalizacije	Realizirano
Sodelovanje z javnostjo - obveščanje javnosti o stanju javnih površin - sodelovanje s srednjimi in osnovnimi šolami: ogledi na terenu, predavanja na šolah - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, preko radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena	Realizirano

9.2 Sektor splošne komunale

9.2.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo po pogodbah za vodenje katastra in pogodbah za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil skrbeli za vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice. Izvajali smo naloge iz naslova javnih pooblastil v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, soglasij za priključitev, smernic za načrtovanje prostorske ureditve, mnenj k predlogom prostorskih aktov, soglasij za vse posege v prostor, kjer poteka javni vodovod in javna kanalizacija ter sklepali pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje.

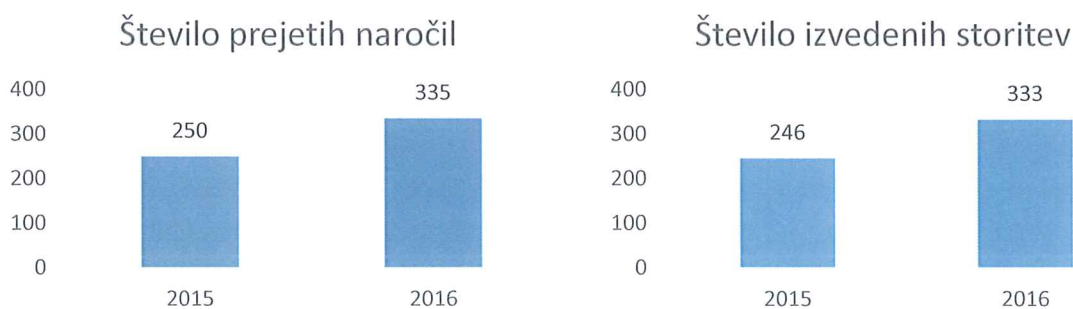
Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije) ter izboljševali z manjkajočimi ali kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki.

Geodetske posnetke in izmere na terenu smo izvajali z geodetskim GPS instrumentom Javad Triumph, ki zagotavlja centimetrsko natančnost.

S ProGIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov in rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

V letu 2016 smo prejeli 335 naročil geodetskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) pa smo 333 naročil geodetskih storitev. Izvedlo se je 79 geodetskih posnetkov obnov in rekonstrukcij vodovoda oz. vodovodnih priključkov ter 111 intervenc oz. vnosov v kataster javnega vodovoda in 14 vnosov evidentiranih in geodetsko posnetih kanalizacijskih cevovodov v kataster javne kanalizacije (GIS).

Graf 9: Število prejetih in število obdelanih naročil geodetskih storitev v letih 2015 in 2016



Nadaljevali smo s projektom evidentiranja vodovodnih priključkov po naseljih v občini Brežice, ki smo ga začeli decembra 2015. Skupno se je v letu 2016 na terenu evidentiralo 1754 vodovodnih priključkov.

Pri kanalizaciji smo skrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali s fotografijami izvedenih priključkov, revizijskih in priključnih jaškov. V letu 2016 smo evidentirali 70 novih kanalizacijskih priključkov.

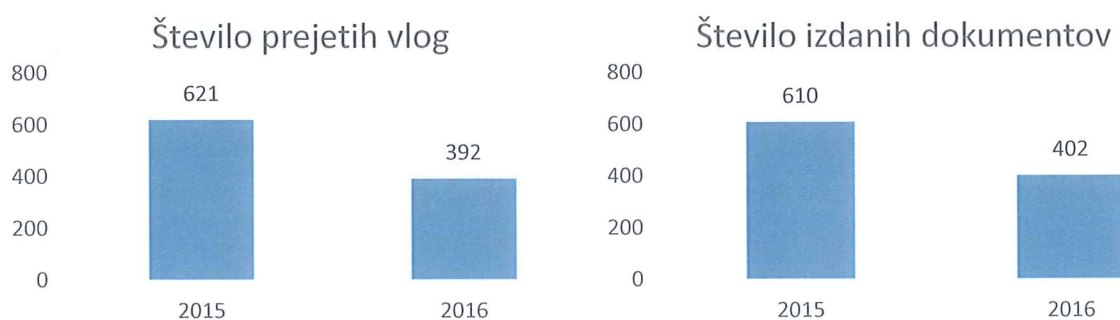
V kataster javnega vodovoda je bilo v letu 2016 vnesenih 61.370,71 m cevovodov, tako da je skupna dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice na dan 31.12.2016 znašala 596.539,78 m.

9.2.2 IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE

V upravnih zadevah odločamo v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter skrbimo za interese občine in občinske infrastrukture. Za vodenje upravnih postopkov imamo zaposleno osebo z opravljenim izpitom iz splošnega upravnega postopka.

Skupaj smo v letu 2016 prejeli 392 vlog, vodili in zaključili pa smo 402 postopka z izdajo upravnih aktov. Razliko med prejetimi vlogami in izdanimi odločbami predstavljajo vloge, prejete decembra 2015, ki so obdelane in rešene v letu 2016.

Graf 10: Število prejetih vlog in število izdanih odločb v letih 2015 in 2016



9.2.2.1 Upravni akti k posegom na in ob javnem vodovodnem in javnem kanalizacijskem omrežju

V letu 2016 je bilo vodenih 257 upravnih postopkov izdaje aktov k posegom na in ob javnem vodovodnem in javnem kanalizacijskem omrežju, in sicer je bilo izdanih: 28 projektnih pogojev, 164 soglasij, 8 smernic k prostorskim aktom, 10 mnenj k izdanim smernicam, 1 prvo mnenje, 1 drugo mnenje in 1 izjava o veljavnosti soglasja. Poleg telefonskih pozivov k dopolnitvam vlog smo izdali tudi 1 pisni poziv k dopolnitvi oz. spremembi projektne dokumentacije, 3 odstopne vloge v reševanje pristojnemu organu, 13 odločb o zavrnitvi vloge in 5 odločb o zavrnitvi izdaje soglasja.

9.2.2.2 Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo

Skupno je bilo izdanih 145 aktov za priključitev na komunalno infrastrukturo, in sicer: pripravili in izdali smo 74 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno vodovodno omrežje ter 71 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

9.3 Sektor tržnih dejavnosti

Na sektorju tržnih dejavnosti spremljamo zastavljene operativne načrte razvoja občine na področju gospodarskih javnih infrastruktur (GJI). Skozi leta spoznavamo problematiko, ki se pojavlja zaradi nefunkcionalnosti, delovanja, pomanjkanja GJI. Pravilna zasnova projektne dokumentacije se prepozna s skrbno načrtovano idejno zasnovo in idejnim projektom. Za izvedbo smo načrtovali tudi projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja. Na terenu smo

izvajali projekte za gradnjo vodovoda, kanalizacije. Skušali smo zagotoviti najvišjo možno raven kvalitete pri izvedbi s kvalitetno opravljenimi deli, tehničnimi karakteristikami in vgrajenim materialom. Vršili smo nadzor nad izvajanjem del, pazili na upoštevanje terminskih planov in pogodbenih rokov. Dosegli smo pozitiven rezultat glede na zastavljene cilje. Z naročnikom smo sklenili tudi največji projekt na tržnem sektorju doslej in ga tudi uspešno izpeljali.

V letu 2016 smo na sektorju tržnih dejavnosti izvajali sledeče aktivnosti na področju komunalne infrastrukture:

- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov,
- izdelava projektne dokumentacije,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij,
- izvajanje gradbenega nadzora pri novih investicijah,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij,
- svetovanje, trženje in vzpostavitev malih čistilnih naprav,
- izvajanje geodetskih storitev.

9.3.1 IZVEDENE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI V LETU 2016

Nekaj ključnih projektov, ki so se projektirali v letu 2016:

- Kanalizacija Trebež; IDZ projektna dokumentacija,
- Kanalizacija Nova vas pri Mokricah – Žaga,
- Kanalizacija Gabrje,
- Črpališče Stadion Brežice,
- Kanalizacija Ulica nad Vrbino,
- Obnova vodovodnih priključkov,
- Vodovod Cerina-Lačembreg,
- Vodovod Cirknik,
- Vodovod in vodohran Cirknik,
- Vodovod Križe - Pečice – Šapole,
- Vrtina Glogov Brod.



Slika 21: Projektna dokumentacija

V letu 2016 smo kvalitetno in v dogovorjenih rokih izvedli naslednje ključne projekte:

- izvedba kanalizacijskega priključka Mihalovec 2,
- izvedba sekundarnih cevovodov in prevezav obstoječih odcepov in priključkov na novi cevovod Šentlenart - Dečno selo,
- obnova sekundarnih cevovodov in priključnih mest v naselju Gorenja Pirošica,
- izvedba vodovoda Dolenji Cirknik,
- vodovodna povezava od vodohrana Žejno do zaselka Lačembreg (Cerina),
- izvedba črpalnega jaška nad vrtino Glogov Brod,
- prevezava obstoječih odcepov in vodovodnih priključkov na Žejnem,
- izvedba sekundarnega fekalnega kanala K6 v Mihalovcu,
- obnova sekundarnih cevovodov in priključnih mest v naselju Brvi,
- prevezava obstoječih odcepov in vodovodnih priključkov na novi cevovod na odseku Žejno - Straža - Mrzlava vas,
- zamenjava azbestne cevi Preskar-Podgoršek, vodovod Pišece.



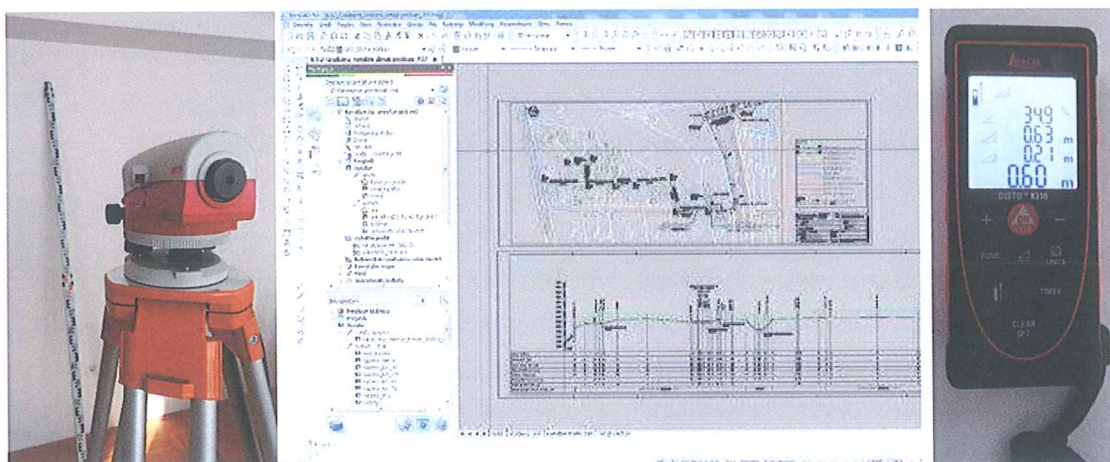
Slika 22: Izvedba vodovoda Dolenji Cirknik



Slika 23: Črpalni jašek na vrtini Glogov Brod – vstavljanje črpalke

9.3.2 GEODETSKE STORITVE

Za izboljšanje kvalitete in natančnosti geodetskih meritev smo v letu 2016 v sektorju tržnih dejavnosti nabavili geodetski inštrument nivelir za določitev horizontalnih smeri in višinskih razlik, ročni laserski razdaljomer in programsko opremo Urbano za projektiranje vodovodov in kanalizacije.



Slika 24: Nivelir, programska oprema Urbana in laserski razdaljomer

V letu 2016 smo izvedli geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objekta, geodetske načrte novega stanja zemljišča, zakoličbe, zakoličbene načrte, izdelovanje načrtov količin in površin, kontrolne meritve, vzdrževanje katastra komunalne infrastrukture – GIS (vodovod, kanalizacija, ureditev meje, parcelacijo, označitev meje, izravnavo meje, določitev zemljišča pod stavbo, vpis stavbe v kataster stavb, evidentiranje stavbe).

Geodetski načrti:

- za pripravo projektne dokumentacije za graditev objekta:
 - vodovod Brezje pri Veliki Dolini – Ponikve, dolžina 650 m, površina 2,0 ha,
 - vodovod Velika Dolina – Brezje pri Veliki Dolini, dolžina 1270 m, površina 4,9 ha,
 - situacija za novi objekt VH Velika dolina, površina 0,2 ha
 - vodovod Lačenbreg, dolžina 500 m, površina 1,2 ha,
 - vodovod Cirknik, dolžina 760 m, površina 2,2 ha,
 - situacija za novi objekt RAZ in PČR Cirknik, površina 0,2 ha,
 - vodovod Veseli vrh – Orehovec, dolžina 2200 m, površina 5,3 ha,
 - sprememba trase kanalizacija Žaga – Nova vas, dolžina 500 m, površina 1,6 ha,
 - kanalizacija ulica Nad Vrbino, dolžina 250 m, površina 1,4 ha,
 - kanalizacija Beli Konjiček, dolžina 360 m, površina 2,3 ha,
 - kanalizacija Dom starejših občanov Brežice, dolžina 150 m, površina 0,6 ha,
- novega stanja zemljišča:
 - sekundarni vodovod in priključki Brvi, dolžina 1200 m, 17 priključkov
 - sekundarni vodovod in priključki Mrzlava vas – Žejno, dolžina 1250 m, 24 priključkov
 - sekundarni vodovod in priključki Dolenji Cirknik, dolžina 311 m, 8 priključkov,
 - sekundarni vodovod in priključki Lačenbreg, dolžina 462 m,
 - sekundarni vodovod in priključki Pišece na odseku Preskar - Podgoršek, dolžina 422 m,
 - primarni vodovod in priključki Rakovec, dolžina 625 m, 3 priključki,
 - črpališče Glogov Brod s pripadajočo infrastrukturo,
 - sekundarna kanalizacija Dobova kanal K6,
 - sekundarni vodovod Prilipe, v dolžini 600 m,
 - primarni vodovod Podgorje pri Pišecah, v dolžini 265 m,
 - primarni vodovod Dobova – Mladinska ulica, v dolžini 55 m,
 - hidrantni vod IC Slovenska vas, v dolžini 95 m,
 - sekundarni vodovod Pišece, v dolžini 60 m.

Geodetski načrt obstoječega katastra komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija):

- primarni in sekundarni vodovod ter priključki Lačenbreg, v dolžini 1400 m, 16 priključkov
- primarni in sekundarni vodovod ter priključki Cirknik, v dolžini 2000 m, 52 priključkov
- primarni in sekundarni vodovod ter priključki Cirknik, v dolžini 5500 m, 60 priključkov
- primarni in sekundarni vodovod ter priključki Kraška vas, v dolžini 2200 m, 26 priključkov
- sekundarni vodovod Perišče, v dolžini 220, 4 priključki,
- obstoječa sekundarna kanalizacija Velika Dolina, v dolžini 155 m,
- obstoječa sekundarna kanalizacija Čatež – Razlagov Breg, v dolžini 200 m.

9.3.3 UPRAVLJANJE STANOVANJ

Od leta 2013 upravljamo z 118 neprofitnimi stanovanji, 27 tržnimi, 5 službenimi, ter tremi bivalnimi enotami, za katera vsako letno pripravimo plan vzdrževalnih in investicijskih del. Storitve izvajamo odgovorno ter kakovostno. Z optimalnimi vlaganji in predanostjo v obnovo stanovanj ustvarjamo zadovoljstvo uporabnikov le teh.

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- Vzdrževalna in investicijska dela na objektih in stanovanjih
- Tehnične storitve (pregled stanja nepremičnin, izdelali smo predlog načrta vzdrževanja, poskrbeli za najugodnejše ponudnike, vršili nadzor nad izvajalci ...)
- Hišniška opravila (urejenost vseh skupnih delov in naprav objektov: dvigala, kurjava, vodovodne, kanalizacijske, elektro, antenske in druge napeljave)
- Organizacijska in administrativna dela
- Finančno-računovodske storitve

Kot dodatek smo lastnikom stanovanj tako kot tudi najemnikom ponudili še:

- Točkovanje stanovanj
- Čiščenje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb, ...)
- Vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja ...)
- Sklepanje pogodb v imenu naročnika (izbira elektro dobavitelja, varovanje objekta, zavarovanje objekta ...)

Glede na širjenje aktivnosti upravljanja večstanovanjskih zgradb v letu 2016 v upravljanje dobili tri zgradbe: Cesta bratov Cerjakov 9, Cesta bratov Milavcev 107 in Trg Izgnancev 8. Skozi leto smo izvajali sestanke s stanovalci večstanovanjskih zgradb, s katerimi smo se dogovorili za sanacije. V letu 2016 smo največji del opravili na večstanovanjski zgradbi v Dobovi, katerim smo uredili financiranje investicij preko kredita.

9.3.3.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2016 smo na tržnem sektorju izpolnili cilje in ohranili zadovoljstvo naročnikov. Strošek reklamacij ni presegel 0,5% prihodka na enoto.

9.3.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH

Tabela 14: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor tržnih dejavnosti

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2016	REALIZACIJA 2016
Okrepitev sodelovanja z usposobljenimi lokalnimi podizvajalci in skrb za aktivno pridobivanje projektov na lokalnem področju in izven naše občine.	Realizirano
Sestaviti tim, ki bo sposoben voditi in izvesti projekt od ideje do končne realizacije.	Realizirano
Za potrebe cenejše in kvalitetnejše izvedbe posameznih del na področju projektiranja in izgradnje komunalne infrastrukture zaposliti vodjo projektov in projektanta.	Realizirano
Zagotovitev vsaj 5 % pozitivnega rezultata glede na prihodke.	Realizirano
Terminska neodstopanja od pogodbenih rokov.	Realizirano
Dela izvesti brez reklamacij oz. naročnik ne sme vnovčiti nobene garancije.	Realizirano
Znesek reklamacij ne sme presegati 0,5 % od prihodkov na enoti.	Realizirano
Na stanovanjskem sektorju smo si zadali, da bomo v upravljanje pridobili 5 novih objektov. Uspelo nam je pridobiti 3 objekte.	Delno realizirano
Ohranitev oziroma dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov.	Realizirano
Finančni strošek reklamacij ne sme presegati 0,5 % od čistih prihodkov.	Realizirano

II. FINANČNO POROČILO

10 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2016, izkaz poslovnega izida in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS, pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

Bilanca stanja je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2016 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2016 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-32.

11 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe, navedene v razkritjih, ki sledijo.

11.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevrtačljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S

podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Tabela 15: Tabela amortizacijskih stopenj

Vrste opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Proizvajalna oprema	14
Pohištvo, pisarniška oprema	12
Računalniška oprema	25
Sredstva za transport in zveze	14
Ostala oprema	10

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

11.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

Tabela 16: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Materialne pravice – licence	25

11.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin.

11.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po nabavni vrednosti, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Podjetje v letu 2016 nima finančnih naložb.

11.5 Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, zmanjšane za morebitne popuste in povečane za neposredne stroške nabave. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

11.6 Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive, tako v primeru če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava.

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev v višini 80 % toženih terjatev.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje ne obstajajo možnosti, da bodo poravnane, družba odpiše.

11.7 Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so ga vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

11.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in podjetniško pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

11.9 Dolgoročne obveznosti

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne finančne obveznostim ki izvirajo iz naslova finančnega najema in prejetih posojil od bank od ostalih dologoročnih poslovnih obveznosti.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

12 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

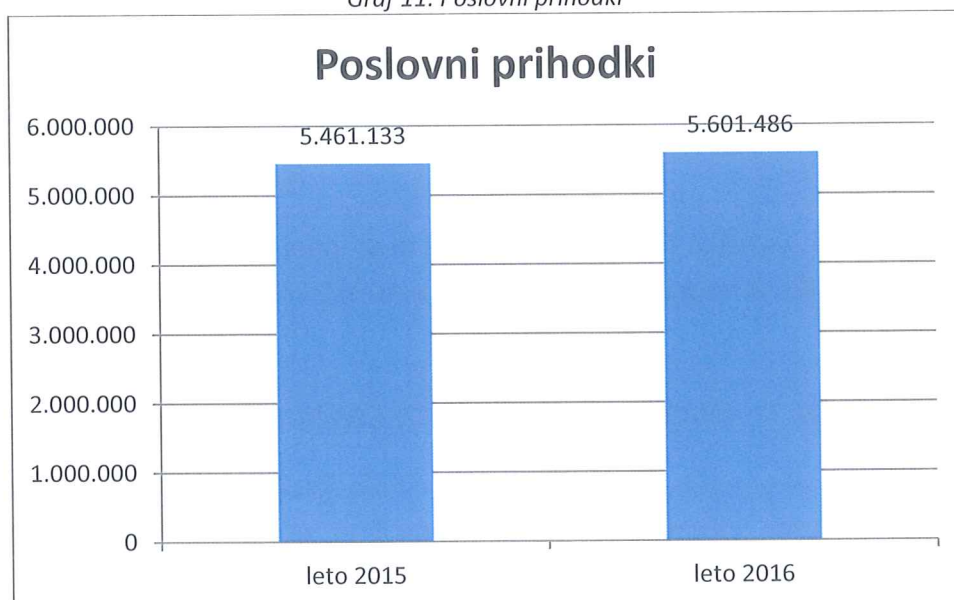
Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 326.100,63 EUR

Bilančni dobiček v znesku 326.100,63 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2016 v znesku 61.486,52 EUR zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2016 v višini 3.074,33 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 267.688,44 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 326.100,63 EUR, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

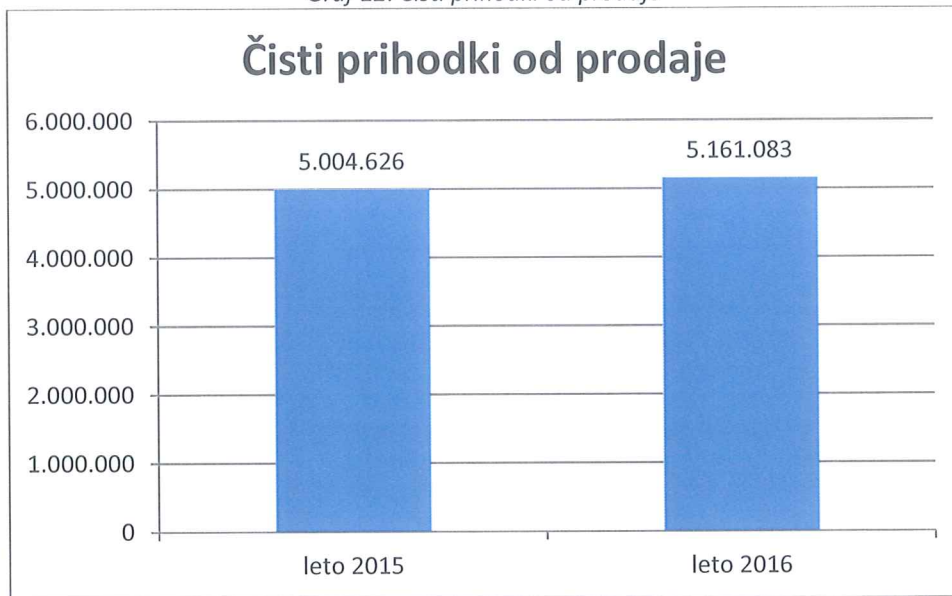
13 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 11: Poslovni prihodki



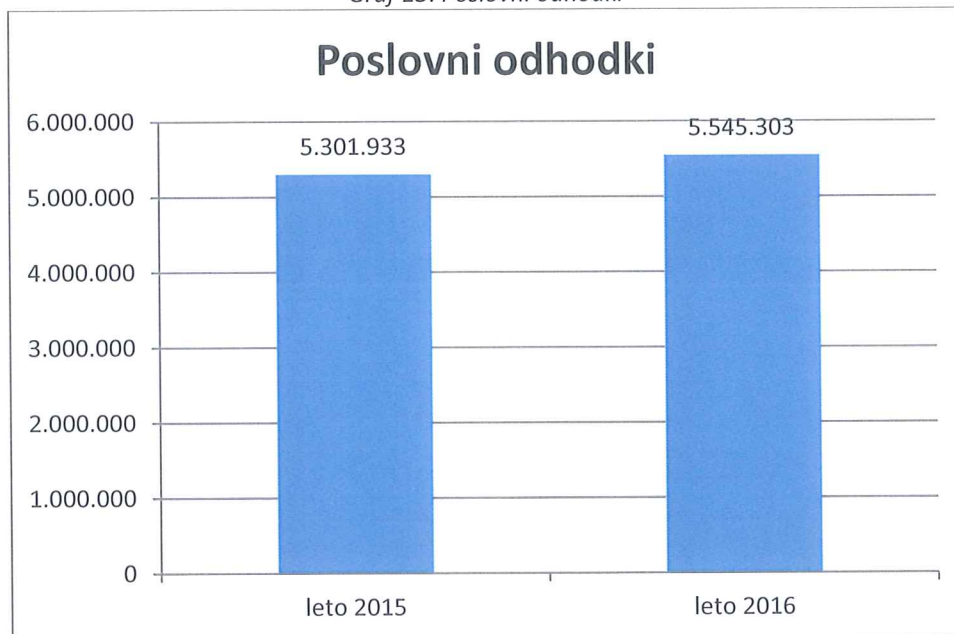
V letu 2016 je podjetje imelo 5.601.485,71 EUR poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2015 za 140.352,33 EUR več oziroma 2,57 % več kot v letu 2015.

Graf 12: Čisti prihodki od prodaje



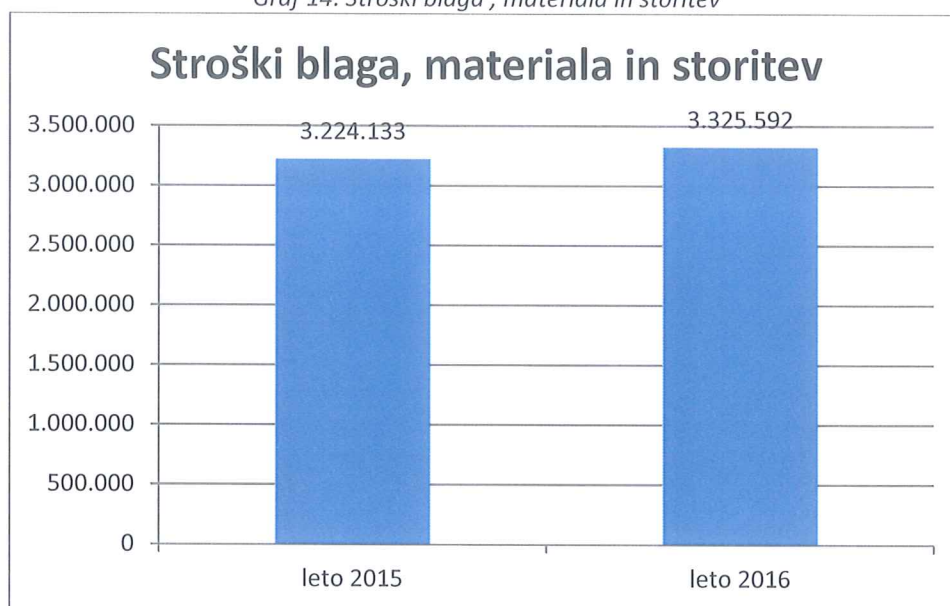
V letu 2016 je podjetje imelo 5.161.082,82 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2015 več za 156.456,50 EUR oziroma za 3,13 % več kot v letu 2015.

Graf 13: Poslovni odhodki



V letu 2016 je podjetje imelo 5.545.302,98 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2015 več za 243.369,51 EUR kot v letu 2015.

Graf 14: Stroški blaga, materiala in storitev



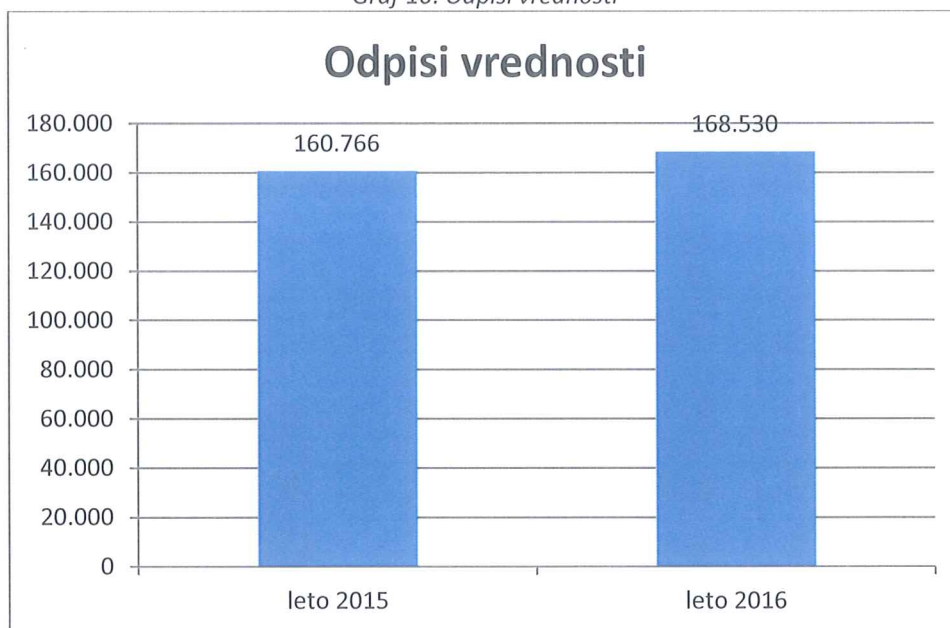
V letu 2016 je podjetje imelo 3.325.591,91 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar je v primerjavi z letom 2015 več za 101.459,40 EUR oziroma 3,15 %.

Graf 15: Stroški dela



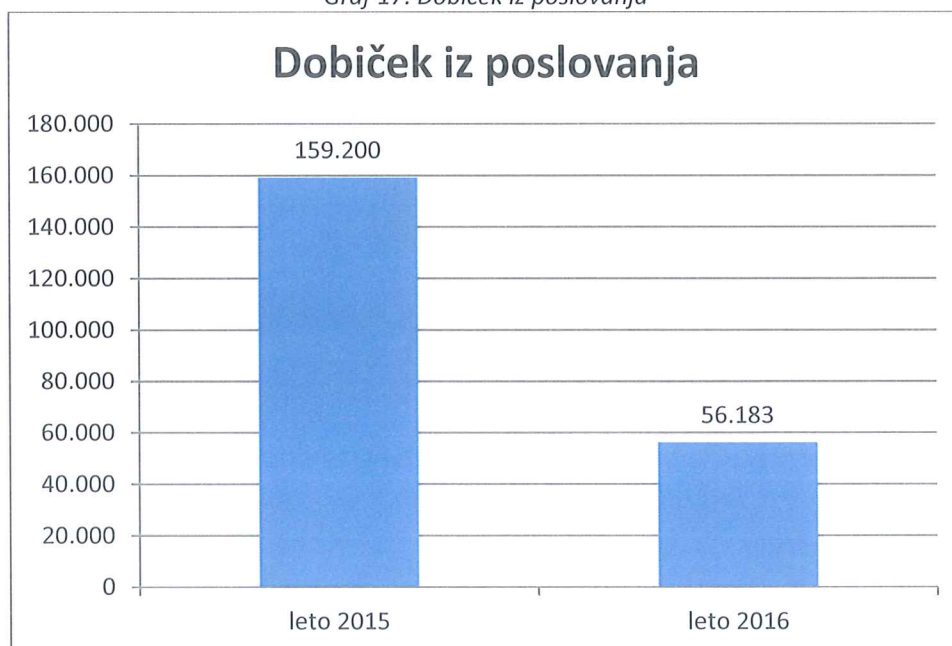
V letu 2016 je podjetje imelo 1.927.632,85 EUR stroškov dela, kar je v primerjavi z letom 2015 za 139.778,74 EUR več kot v letu 2015. Stroški dela predstavljajo 34,70 % celotnih odhodkov.

Graf 16: Odpisi vrednosti



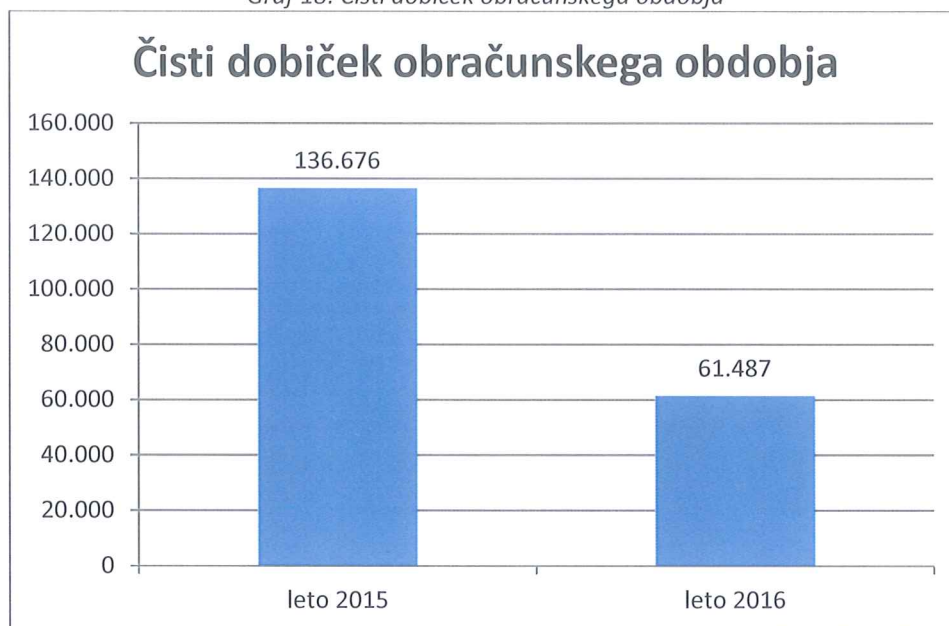
V letu 2016 je podjetje imelo 168.529,79 EUR odpisov vrednosti, kar je za 7.763,39 EUR oziroma za 4,83 % več v primerjavi z letom 2015. Odpisi vrednosti v letu 2016 so iz naslova amortizacije osnovnih sredstev v višini 146.753,92 EUR, iz naslova prevrednotenja osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 1.002,50 EUR ter v višini 20.773,37 EUR iz naslova prevrednotenja obratnih sredstev - terjatev. Postavka amortizacije se je v letu 2016 povečala za 31.611,07 EUR v primerjavi z letom 2015. Postavka prevrednotenja obratnih sredstev – terjatev pa se je zmanjšala za 21.051,03 EUR v primerjavi z letom 2015.

Graf 17: Dobiček iz poslovanja



Podjetje je v letu 2016 imelo dobiček iz poslovanja v višini 56.182,73 EUR, kar je v primerjavi z letom 2015 manj za 103.017,18 EUR.

Graf 18: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje je v letu 2016 izkazalo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 61.486,52 EUR, kar je za 75.189,97 EUR manj kot v letu 2015.

Tabela 17: Kazalniki

KAZALNIKI	LETO 2016	LETO 2015
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	1,01	1,03
Donosnost prihodkov od prodaje	0,012	0,027
Donosnost sredstev	0,030	0,078
Čista donosnost kapitala	0,0944	0,248
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	24.556,14	26.275,49
Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)	1.319,96	1.321,84
EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR)	239.136,63	334.167,64
Koeficient obračanja terjatev (%)	7,01	6,15
Vezava terjatev (število dni)	52,07	59,35

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja na dan 31.12.2016.

13.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunalna Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2016 porabila v skladu z zastavljenimi cilji.

V letu 2016 je bila dosežena gospodarnost in učinkovitost poslovanja, saj smo glede na razpoložljiva sredstva uresničili vse načrtovane cilje.

13.2 Dogodki po koncu poslovnega leta

Po 01.01.2017 ni bilo računovodskih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na stanje sredstev in obveznosti podjetja na dan 31.12.2016.

14 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 18: Bilanca stanja na dan 31.12.2016

Zap. št.	POSTAVKA	REAL 31.12.2016	REAL 31.12.2015
1.	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	798.060,96	530.135,59
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	45.945,00	36.766,52
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	45.945,00	36.766,52
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	739.581,51	480.834,62
7.	1. Zemljišče	0,00	0,00
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	713.803,51	461.226,78
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	25.778,00	19.607,84
11.	5. Drugo	0,00	0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	12.534,45	12.534,45
16.	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.225.054,11	1.208.810,25
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	50.140,69	38.309,09
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	937.541,88	932.253,76
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	736.835,60	813.726,35
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	200.706,28	118.527,41
23.	V. Denarna sredstva	237.371,54	238.247,40
24.	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.307,40	2.743,61
25.	* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	2.025.422,47	1.741.689,45
26.	A. KAPITAL	681.401,28	619.914,76
27.	I. Vpoklicani kapital	339.120,00	339.120,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	16.180,65	13.106,32
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	267.688,44	137.686,93
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	58.412,19	130.001,51
33.	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	167.429,79	148.348,12
34.	1. Rezervacije	166.584,79	147.464,12
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	845,00	884,00
36.	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	306.721,85	113.217,17
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	306.721,85	108.146,48
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	5.070,69
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
40.	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	868.333,67	848.172,31
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	92.153,57	82.050,61
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	481.552,42	457.916,23
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	294.627,68	308.205,47
45.	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	1.535,88	12.037,09
46.	* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)	2.025.422,47	1.741.689,45

Tabela 19: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01.01. -31.12.2016

Zap. št.	POSTAVKA	1-12/2016	1-12/2015
1.	Čisti prihodki od prodaje	5.161.082,82	5.004.626,32
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	5.114.727,92	4.944.173,27
3.	Prihodki iz naslova najemnin	36.872,62	46.034,42
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	9.482,28	14.418,63
5.	Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.	0	0
6.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	440.402,89	456.507,06
7.	Skupaj poslovni prihodki	5.601.485,71	5.461.133,38
8.	Skupaj poslovni odhodki	5.545.302,98	5.301.933,47
9.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.325.591,91	3.224.132,51
10.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	6.840,84	8.943,52
11.	Stroški materiala	605.281,93	574.440,14
12.	Stroški storitev	2.713.469,14	2.640.748,85
13.	Stroški dela	1.927.632,85	1.787.854,11
14.	Stroški plač	1.388.334,93	1.272.458,16
15.	Stroški pokojninskih zavarovanj	131.434,32	112.612,55
16.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	108.047,95	97.664,31
17.	Drugi stroški dela	299.815,65	305.119,09
18.	Odpisi vrednosti	168.529,79	160.766,40
19.	Amortizacija	146.753,92	115.142,85
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.002,50	3.799,15
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	20.773,37	41.824,40
22.	Drugi poslovni odhodki	123.548,43	129.180,45
23.	Poslovni izid iz poslovanja	56.182,73	159.199,91
24.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00
25.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
27.	Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00
28.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
29.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	8.769,38	8.073,25
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	8.769,38	8.073,25
31.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	9.120,32	6.561,31
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	9.120,32	6.561,31
33.	Drugi prihodki	5.654,73	7.032,29
34.	Drugi odhodki	0,00	0,00
35.			
36.	Poslovni izid pred obdavčitvijo	61.486,52	169.796,67
37.	Davek iz dobička	0,00	30.163,44
38.	Odloženi davki (terjatve za odložene davke)	0,00	2.956,74
39.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	61.486,52	136.676,49

15 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

15.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leto 2016 in za leto 2015.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 45.945,29 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d.o.o. in licence MS office.

Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 739.581,51 EUR. Podjetje je nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2016 financiralo z dolgoročnim posojilom Hranilnice Ion in Addiko banke oziroma z lastnim virom sredstev.

Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

Odložene terjatve za davek:

Podjetje ima za leto 2016 postavko odloženih davkov v višini 12.534,45 EUR.

Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 20: Zaloge

	2016	2015
Material	49.157,06	36.844,91
Proizvodi	0,00	0,00
Trgovsko blago	983,63	1.464,18
Predujmi za zaloge	0,00	0,00
SKUPAJ	50.140,69	38.309,09

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer je bil ugotovljen manko v višini 399,67 EUR.

Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

Kratkoročne poslovne terjatve

Podjetje ima na dan 31.12.2016 naslednje terjatve do kupcev:

Tabela 21: Kratkoročne poslovne terjatve

Vrsta terjatve	31.12.2016	31.12.2015
Terjatve do kupcev	714.430,34	788.989,05
Zamudne obresti	1.248,29	1.170,43
Dvomljive terjatve	42.884,86	20.133,13
Tožene terjatve	104.712,44	124.646,43
Bruto vrednost terjatev	863.275,93	934.939,04
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev	-126.440,33	-121.212,69
Neto vrednost terjatev (1-2)	736.835,60	813.726,35

Pregled terjatev do kupcev po starosti, glede na zapadlost:

Tabela 22: Terjatve do kupcev po starosti

Zapadlost	31.12.2016	31.12.2015
Skupaj ne zapadle terjatve	583.834,68	633.250,03
Skupaj zapadle terjatve	279.441,25	301.689,01
1 do 90 dni	109.025,38	117.241,67
91 do 180 dni	13.570,19	29.604,18
181 do 365 dni	42.825,97	50.261,06
več kot 365 dni	114.019,71	104.582,10
SKUPAJ TERJATVE	863.275,93	934.939,04

V poslovnem letu je podjetje skladno s svojo računovodsko usmeritvijo oblikovalo popravek vrednosti terjatev za dvomljive in sporne terjatve v skupnem znesku 20.773,37 EUR. V letu 2016 je bilo odpisanih za 2.007,66 EUR terjatev, posamično najvišja odpisana terjatev je bila v znesku 480,00 EUR. Terjatve do kupcev niso zavarovane. Zaradi sprotne spremljanja odprtih terjatev in izterjavo terjatev tudi s pomočjo zunanega izvajalca ocenjujemo tveganje kot majhno.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih:

Tabela 23: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Vrsta terjatve	31.12.2016	31.12.2015
Terjatve za DDV	74.467,50	55.309,38
Terjatve za boleznine nad 30 dni, nega, .	8.582,97	0,00
Terjatve iz naslova subvencij javna dela	65,19	0,00
Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	16.875,56	18.552,11
Terjatve kratkoročne iz poslovanja za tuj račun	69.536,91	0,00
Ostale kratkoročne terjatve	31.178,15	44.665,92
SKUPAJ	200.706,28	118.527,41

Glede na prejšnja leta smo v letu 2016 po priporočilu revizorja pričeli s spremljanjem kratkoročnih poslovnih terjatev iz poslovanja za tuj račun med poslovnimi terjatvami do drugih. V letu 2015 smo evidentirali tovrstne terjatve med terjatvami do kupcev. Postavka na dan 31.12.2016 znaša 69.536,91 EUR in predstavlja zneske, ki jih terjamo v imenu Občine za upravljanje občinskih stanovanj in v imenu upravljanja stanovanj. V letu 2015 je bila postavka v znesku 37.227,44 EUR.

Denarna sredstva

Tabela 24: Denarna sredstva

Vrsta denarnih sredstev	31.12.2016	31.12.2015
Denarna sredstva v blagajni	344,54	447,76
Denarna sredstva na transak. računu v banki	56.027,17	22.782,23
Dobroimetja pri bankah - depozit na odpoklic	181.000,00	215.017,41
SKUPAJ	237.371,71	238.247,40

Denarna sredstva so denarna sredstva na transakcijskih računih pri Hranilnici Lon d.d., Novi ljubljanski banki d.d. in Addiko bank d.d. ter depoziti na odpoklic pri prej omenjenih bankah.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2016 znašajo 2.307,40 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno razmejeni stroški iz naslova zavarovalnih premij in naročin za strokovno literaturo.

Kapital

Na dan 31.12.2016 znaša kapital podjetja 681.401,28 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 339.120,00 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.

Rezerve iz dobička so v višini 13.106,32 EUR in so zakonske. Skladno s 64. členom ZGD-1 morajo znašati 10% vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5% čistega dobička poslovnega leta.

Podjetje Komunalna Brežice d.o.o. v izkazu poslovnega izida za leto 2016 izkazuje bruto dobiček v višini 61.486,52 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 3.074,33 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta izkazan v bilanci stanja znižan za znesek zakonskih rezerv na dan 31.12.2016 znaša 58.412,19 EUR.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1, podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

Tabela 25: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Postavka	31.12.2016	31.12.2015
Odpravnine	102.702,32	90.022,75
Jubilejne nagrade	67.850,50	57.956,15
Aktuarski dobički/izgube-rezervacije za odpravnine	-3.968,03	514,78
SKUPAJ	166.584,79	147.978,90

Dolgoročne obveznosti

Podjetje izkazuje na dan 31.12.2016 dolgoročne finančne obveznosti v znesku 306.721,85 EUR. Del obveznosti je iz naslova dolgoročnega posojila v znesku 305.087,07 EUR in preostali del iz naslova preostanka finančnega leasinga v znesku 1.634,78 EUR.

Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 92.153,57 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema in bančnega posojila, ki zapadejo v plačilo v letu 2016.

Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 26: Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti	2016	2015
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	481.552,42	457.916,23
Kratkoročne obveznosti iz naslova plač	174.553,83	161.528,46
Kratkoročne obveznosti do drž. Inštitucij - takse	1.062,97	69.544,96
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	119.011,34	77.132,05
SKUPAJ	776.180,56	766.121,70

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova za obračunane, a še ne izplačane plače za mesec december 2016. Druge kratkoročne poslovne obveznosti so iz naslova najemnine, ki se zaračunava v tujem imenu za občino, ter ostalih kratkoročnih poslovnih obveznosti.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2016 znašajo 1.535,88 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke iz naslova najemnine za grobna mesta na pokopališču v znesku 13,00 EUR in odložene prihodke iz naslova prihodkov za ogrevanje v znesku 1.522,88 EUR.

Izven bilančna evidenca

Podjetje ima v tej skupini evidentirana prejeta poročila Občine Brežice za finančni najem v skupnem znesku 17.177,09 EUR in prejete bančne garancije in menice za dobro izvedbo posla v znesku 385.962,25 EUR. Ravno tako ima podjetje izdanih za 88.489,59 EUR menic za odpravo napak v garancijski dobi.

V izvenbilančni evidenci podjetje vodi tudi sredstva rezervnega sklada za enoto upravljanje stanovanj in sicer so sredstva rezervnega sklada v višini 89.202,58 EUR in terjatve za rezervni sklad 3.801,80 EUR.

15.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida

Poslovni prihodki

Celotni prihodki podjetja v letu 2016 znašajo 5.615,907,47 EUR od tega 5.161.082,82 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 91,82 % celotnih prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 440.402,89 EUR kar je 7,83 % celotnih prihodkov podjetja ter finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 14.421,76 EUR kar je 0,35 % celotnih prihodkov podjetja. Občina Brežice je subvencionirala del zneska za najemnino infrastrukture GJI v višini 389.693,34 EUR, kar je 37,24 % višine zneska najemnine GJI, preostali del prihodkov pa predstavljajo prihodki iz odškodnin, ter prevrednotovalni poslovni prihodki. Celotni prihodki gospodarskih javnih služb brez internih prihodkov so bili v letu 2016 4.728.033,50 EUR, kar predstavlja 84,19 % celotnih prihodkov podjetja.

Stroški in poslovni odhodki

Tabela 27: Stroški po funkcionalnih skupinah

Stroški po funkcionalnih skupinah	2016	2015
Neposredni proizvodjalni stroški	5.023.588,44	4.536.483,51
Posredni proizvodjalni stroški	374.741,94	333.346,51
Splošni stroški	485.505,81	476.599,41

Tabela 28: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Postavka	2016	2015
Stroški porabljenega materiala	605.281,93	574.440,14
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	6.840,84	8.943,52
Stroški storitev	2.713.469,14	2.640.748,85
Stroški dela	1.927.632,85	1.787.854,11
Odpisi vrednosti (amort. + prevred. popravki)	168.529,79	160.766,40
Drugi stroški	123.548,43	129.180,45
SKUPAJ	5.545.302,98	5.301.933,47

Tabela 29: Stroški blaga, materiala in storitev

Postavka	2016	2015
Stroški materiala	231.061,76	233.639,77
Stroški pomožnega materiala	45.618,58	32.822,14
Stroški energije (gorivo, elektrika)	291.398,30	279.982,28
Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.	9.377,44	3.659,55
Stroški drobnega inventarja in embalaže	8.550,83	6.160,70
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	12.282,76	11.643,62
Ostali materialni stroški	6.992,26	6.532,08
Stroški prodaje trgovskega blaga	6.840,84	8.943,52
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	985.695,01	969.314,16
Stroški transportnih storitev	1.023,65	484,69
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	181.899,48	128.250,17
Najemnine	1.144.051,33	1.146.580,32
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	21.664,94	22.005,00
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	57.517,25	54.961,68
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	87.368,75	122.660,15
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	2.285,75	5.196,18
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	11.861,92	29.278,93
Stroški drugih storitev	224.454,97	162.017,57
SKUPAJ	3.329.945,82	3.224.132,51

Med stroški najemnin je znašala najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS 1.046.245,14 EUR.

Tabela 30: Stroški dela

Postavka	2016	2015
Stroški plač	1.388.334,93	1.272.458,16
Stroški pokojninskih zavarovanj	131.434,32	112.612,55
Stroški drugih zavarovanj	108.047,95	97.664,31
Drugi stroški dela	299.815,65	305.119,09
SKUPAJ	1.927.632,85	1.787.854,11

Prejemki uprave in zaposlenih po individualnih pogodbah so v letu 2016 znašali 69.027,73 EUR.

Tabela 31: Odpisi vrednosti

Postavka	2016	2015
Amortizacija osnovnih sredstev	146.753,92	115.142,85
Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva	1.002,50	3.799,15
Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva	20.773,37	41.824,40
SKUPAJ	168.529,79	160.766,40

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2016 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.

Tabela 32: Drugi poslovni odhodki

Postavka	2016	2015
Vodno povračilo in okoljska dajatev	95.653,75	96.813,18
Ostali poslovni odhodki	26.496,84	32.367,27
SKUPAJ	123.548,43	129.180,45

16 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Tabela 33: Izkaz uspeha za leto 2016 v skladu z zahtevami SRS-32 (realizacija)

	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV	2009 VZDRŽEVANJE ZELENICE IN JAVNIH POVRŠIN	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALNA DEJAVNOSTI	40 SEKTOR TRŽNE DEJAVNOSTI
PRIHODKI	5.620.263,73	1.262.992,85	891.522,86	473.513,58	1.243.370,70	287.898,76	10.875,95	458.978,64	102.985,45	65.578,30	822.546,64
Čisti prihodki od prodaje	5.150.087,40	1.136.857,66	703.374,35	365.388,67	1.205.228,45	284.514,45	10.861,88	458.291,85	102.851,49	65.493,23	817.225,37
Subvencije javna infrastruktura	389.693,34	79.961,29	181.647,02	104.361,13	23.723,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	50.605,43	36.224,96	1.576,99	906,07	6.513,39	1.678,11	0,00	0,00	0,00	0,00	3.705,91
Interni prihodki	4.373,89	2.690,12	480,30	550,62	293,59	0,00	0,00	90,66	0,00	0,00	268,60
Finančni prihodki	642,29	18,68	0,00	0,00	0,00	490,04	0,00	0,00	0,00	0,00	133,57
Drugi prihodki	1.055,97	60,00	0,00	0,00	0,00	845,76	0,00	0,00	0,00	0,00	150,21
Prisojeni prihodki	23.805,41	7.180,14	4.444,20	2.307,09	7.611,37	370,40	14,07	596,13	133,96	85,07	1.062,98
PROIZVAJALNI STROŠKI	5.023.588,44	1.120.913,69	838.880,85	445.852,40	1.093.836,37	254.552,22	8.689,89	422.522,54	82.933,58	55.856,08	699.550,82
Neposredni proizvodjalni stroški	4.648.846,50	1.012.328,23	801.648,45	424.395,83	971.103,32	224.447,89	8.689,89	390.609,05	73.127,96	50.058,99	692.436,89
Stroški materiala in trg. blaga	594.178,63	201.791,77	39.361,43	46.334,01	121.609,46	11.228,90	2.358,26	2.391,60	12.155,57	119,78	156.827,85
Stroški storitev	2.464.675,30	420.209,90	627.776,04	318.505,82	259.598,82	143.899,28	1.020,73	375.183,94	32.029,40	3.419,95	283.031,42
Stroški najemnina	1.046.245,14	202.251,83	524.015,80	264.389,72	55.587,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Infrastruktura GJS	1.418.430,16	217.958,07	103.760,24	54.116,10	204.011,03	143.899,28	1.020,73	375.183,94	32.029,40	3.419,95	283.031,42
Ostali stroški storitev	1.352.048,61	279.483,63	131.865,88	56.964,01	508.331,56	63.475,85	5.178,90	11.440,00	20.756,04	44.777,47	229.775,27
Stroški dela	120.489,41	16.187,07	1.929,46	1.521,21	72.002,38	5.013,00	132,00	1.593,51	8.058,39	1.571,37	12.481,02
Stroški amortizacije	115.451,27	94.430,86	715,64	1.070,78	7.963,01	650,68	0,00	0,00	128,56	170,42	10.321,32
Drugi poslovni odhodki	2.003,28	225,00	0,00	0,00	1.598,09	180,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	374.741,94	108.585,46	37.232,40	21.456,57	122.733,05	30.104,33	0,00	31.913,49	9.805,62	5.797,09	7.113,93
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	374.741,94	108.585,46	37.232,40	21.456,57	122.733,05	30.104,33	0,00	31.913,49	9.805,62	5.797,09	7.113,93
Stroški mat.,storitev, AM, str. dela, ...	49.682,96	17.798,18	4.338,61	2.587,09	10.615,94	1.001,74	211,99	0,00	534,40	0,00	12.595,02
SPLOŠNO NABAVNO- PRODAJNI STROŠKI	28.425,48	10.292,87	633,89	741,91	4.215,50	0,00	0,00	0,00	534,40	0,00	12.006,92
Stroški skladišče in vozni park	21.257,48	7.505,31	3.704,72	1.845,18	6.400,44	1.001,74	211,99	0,00	0,00	0,00	588,10
Prevednotovalni posl. odhodki	485.505,81	114.093,31	39.131,58	22.527,36	128.949,72	31.606,28	1.213,76	33.645,39	10.292,67	7.042,15	97.003,59
SPLOŠNI STROŠKI	61.486,52	10.187,67	9.171,82	2.546,73	9.968,67	738,52	760,31	2.810,71	9.224,80	2.680,07	13.397,22
SKUPAJ REZULTAT											

Tabela 34: Izkaz uspeha za leto 2016 v skladu z zahtevami SRS-32 (finančni načrt)

Labela	PODJETJE	20 SEKTOR - GJS	2002				2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR TRŽNE DEJAVNOSTI
			2001 OSKRBA S PITNO VODO	ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA						
PRIHODKI	5.332.290,00	4.279.720,00	1.228.340,00	892.560,00	488.450,00	1.341.720,00	318.430,00	10.220,00	59.520,00	993.050,00		
Čisti prihodki od prodaje	4.882.340,00	3.831.850,00	1.111.550,00	704.500,00	384.000,00	1.303.800,00	317.800,00	10.200,00	59.400,00	991.090,00		
Subvencije javna infrastruktura	391.200,00	391.200,00	78.000,00	182.400,00	102.000,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Drugi poslovni prihodki	31.200,00	31.200,00	28.800,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Interni prihodki	4.800,00	4.800,00	3.600,00	0,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Drugi prihodki	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Prisojeni prihodki	22.510,00	20.430,00	6.150,00	4.460,00	2.450,00	6.720,00	630,00	20,00	120,00	1.960,00		
PROIZVAJALNI STROŠKI	4.710.720,00	3.820.260,00	1.090.470,00	804.850,00	438.970,00	1.189.950,00	286.900,00	9.120,00	53.560,00	836.900,00		
Neposredni proizvajalni stroški	4.310.270,00	3.456.580,00	986.410,00	728.050,00	397.080,00	1.076.400,00	259.520,00	9.120,00	37.230,00	816.460,00		
Stroški materiala in trg. blaga	612.110,00	428.550,00	204.250,00	40.700,00	39.000,00	133.200,00	9.600,00	1.800,00	150,00	183.410,00		
Stroški storitev	1.984.680,00	1.693.390,00	379.800,00	587.250,00	312.120,00	258.000,00	156.100,00	120,00	2.880,00	288.410,00		
<i>Stroški najemina infrastruktura</i>												
<i>GJS</i>	1.057.920,00	1.057.920,00	199.920,00	524.400,00	264.000,00	69.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<i>Ostali stroški storitev</i>	926.760,00	635.470,00	179.880,00	62.850,00	48.120,00	188.400,00	156.100,00	120,00	2.880,00	288.410,00		
Stroški dela	1.452.280,00	1.101.840,00	282.240,00	87.000,00	45.000,00	594.000,00	86.400,00	7.200,00	31.800,00	318.640,00		
Stroški amortizacije	146.810,00	120.260,00	18.000,00	13.100,00	960,00	81.600,00	6.600,00	0,00	2.400,00	24.150,00		
Drugi poslovni odhodki	103.250,00	101.400,00	99.000,00	0,00	0,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	1.850,00		
Finančni odhodki	10.720,00	10.720,00	3.120,00	0,00	0,00	7.200,00	400,00	0,00	0,00	0,00		
Drugi odhodki	420,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00		
Posredni (splošni) proizvajalni stroški	400.450,00	363.680,00	104.060,00	76.800,00	41.890,00	113.550,00	27.380,00	0,00	16.330,00	20.440,00		
Stroški mat.,storitev, AM, str. dela, ...	400.450,00	363.680,00	104.060,00	76.800,00	41.890,00	113.550,00	27.380,00	0,00	16.330,00	20.440,00		
SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	50.760,00	36.310,00	20.720,00	1.420,00	1.540,00	12.630,00	0,00	0,00	0,00	14.450,00		
Stroški skladišče in vozni park	33.720,00	19.270,00	12.080,00	1.420,00	1.540,00	4.230,00	0,00	0,00	0,00	14.450,00		
Prevrednotvalni posl. odhodki	17.040,00	17.040,00	8.640,00	0,00	0,00	8.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
SPLOŠNI STROŠKI	495.630,00	397.460,00	113.420,00	83.720,00	45.660,00	123.770,00	29.840,00	1.050,00	4.280,00	93.890,00		
SKUPAJ REZULTAT	75.180,00	25.690,00	3.730,00	2.570,00	2.280,00	15.370,00	1.690,00	50,00	1.680,00	47.810,00		

16.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2016 s finančnim načrtom za leto 2016

V izkazu poslovnega izida po posameznih enotah za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2016 podjetje izkazuje bruto dobiček v višini 61.486,52 EUR. Poslovni izid na organizacijski enoti Gospodarske javne službe je pozitiven in znaša 45.406,14 EUR pred obdavčitvijo, rezultat na organizacijski enoti splošna komunala je tudi pozitiven in znaša 2.682,37 EUR pred obdavčitvijo, enako je rezultat na organizacijski enoti tržne dejavnosti tudi pozitiven in znaša 13.396,62 EUR pred obdavčitvijo.

Tabela 35: Dobiček po posameznih sektorjih

Naziv postavke	PODJETJE	20-GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	30-SPLOŠNA KOMUNALA	40-TRŽNE DEJAVNOSTI
Poslovni izid pred obdavčitvijo	61.486,52	45.409,23	2.680,07	13.397,22
Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00	0,00
Čisti poslovni izid obrač. obdobja	61.486,52	45.409,23	2.680,07	13.397,22

Rezultat po posameznih enotah je v okviru načrtovanega rezultata za leto 2016. Pri posameznih postavkah beležimo manjša odstopanja od načrtovanih za leto 2016, za kar pa so v nadaljevanju podana pojasnila.

16.1.1 OBRAZLOŽITEV Odstopanj med planom in realizacijo v letu 2016

Rezultat poslovanja v sektorju GJS je za 19.719,23 EUR višji, kot smo planirali v poslovnem načrtu za leto 2016.

Neposredni proizvodni stroški so za 13,01 % višji, kot v poslovnem načrtu. Glavni razlog je v novih dejavnostih, ki smo jih pričeli izvajati v letu 2016, od 1.6.2016 urejanje zelenic in javnih površin, od 1.7.2016 pa obdelavo določenih vrst odpadkov, in ti stroški niso bili zajeti v prvotnem poslovnem načrtu za leto 2016.

Stroški materiala so za 2,03 % višji kot v poslovnem načrtu, in sicer dokaj enakomerno po vseh enotah.

Stroški ostalih storitev so višji od planiranih za 78,13 %, oziroma za 496.508,79 EUR. Razlog je predvsem v tem, da v potrjenem planu niso bili zajeti stroški enot Obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (375.183,94 EUR) ter urejanja zelenic in javnih površin (32.029,40 EUR), saj je bil naš poslovni načrt za leto 2016 sprejet še pred odločitvijo, da bomo te dejavnosti v letu 2016 izvajali v našem javnem podjetju.

Med večjimi stroški ostalih storitev so še stroški iz naslova večjega števila okvar ter stroški povezani s prevzemom vodovoda Bizeljsko v upravljanje, na primer obveščanje uporabnikov, dodatne laboratorijske analize, kakor tudi dodatne laboratorijske analize in obveščanje uporabnikov na vodovodnem sistemu Mokrice, skupaj v višini 38.078,07 EUR, ter stroški večjega obsega del na vzdrževanju in čiščenju kanalizacijskega sistema v Občini Brežice v višini 40.910,24 EUR.

Stroški dela so nižji od planiranih za 2,21 % skupaj v višini 24.344,13 EUR, praviloma pri vseh enotah, razen pri enoti odvajanja in čiščenja odpadnih voda, zaradi povečanega obsega del pri vzdrževanju in čiščenju kanalizacijskega sistema v Občini Brežice.

Sektor splošne komunale je dosegel načrtovan obseg poslovanja. Tržni sektor je dosegel bistveno višji rezultat kot v letu prej, ni pa v celoti dosegel planirane realizacije.

17 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunalna Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor tržne dejavnosti. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani Občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom in revidirana, s strani zunanje revizorske hiše.

17.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstni prihodki, ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev. V letu 2016 je bilo tovrstnih prihodkov 23.801,67 EUR.

17.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti

(deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemna infrastruktura, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto. V neposrednih stroških niso vključeni stroški obdelave in odlaganja odpadkov.

17.3 Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodjalne stroške spadajo tudi drugi stroški, za katere ni mogoče ugotoviti, da spadajo točno na posamezno enoto kot npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodjalnih stroškov v seštevku proizvodjalnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

17.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in poslovne enote režija sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev poštne storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.

Tabela 34: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2016 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Sektor GJS	20	78,57	57,75	82,86
Oskrba s pitno vodo	2001	23,50	36,21	22,07
Odvajanje odpadnih voda	2002	8,06	2,23	13,66
Čiščenje odpadnih voda	2003	4,64	2,61	7,09
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	26,56	14,83	23,40
Pogrebna služba	2005	6,51	0,00	5,52
Tržnica	2006	0,26	0,00	0,22
Obdelava in odlaganje odpadkov	2007	6,92	0,00	8,90
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	2009	2,12	1,87	2,00
Sektor splošna komunala	30	1,45	0,00	1,27
Tržne dejavnosti	40	19,98	42,25	15,87
SKUPAJ		100,00	100,00	100,00

18 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: 15.02.2017

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2016.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. je dne 29.03.2017 na svoji 7. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo 2016.

Pripravili:

Zlatka Maček

Darko Ferlan

Petra Gražl

Jože Denžič

Jože Pustoslemšek

Miha Pšeničnik

Predsednik Nadzornega sveta:
mag. Andrej Vizjak l.r.

Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: _____

Odgovorna oseba:
direktor Aleksander Zupančič



PRILOGE

Priloga 1:



Priloga 2:



CERTIFICATE

IQNet and SIQ
hereby certify that the organization

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.
Brežice, Slovenia

for the following field of activities

Drinking water supply, waste water discharge and treatment, waste collection, transport and treatment, funeral and cemetery service, administration of housings and buildings, maintenance of green areas and public spaces, keeping a cadastre of public infrastructure facilities, development projects, project management, marketing, exercising public authorisations

has implemented and maintains a

Management System

which meets the requirements of the standard

ISO 9001:2015

Certification date: 2014-11-12

Issue: 02 / 2016-10-21 Validity date: 2017-11-12

Registration Number: SI - Q-1857




Michael Drechsel
President of IQNet



Igor Likar
Managing Director of SIQ



IQNet Partners:

AENOR Spain, AFNOR Certification France, AID-Vincotte International Belgium, ANCCER Portugal, CCC China, CIBO Italy, CQC China, CQM China, CQS Czech Republic, Crc Cert Croatia, DQS Holding GmbH Germany, EUSV Brazil, FQM/DINORCA Venezuela, IQNETCO Colombia, DQIC Mexico, Inspector Certification Finland, INTECO Costa Rica, IRAM Argentina, JQA Japan, KIQ Korea, KIRTEC Greece, NSZT Hungary, Nemko AS Norway, NSAI Ireland, PCPC Poland, Quality Austria, Austria, RK Russia, SIGE Mexico, SII Brazil, SIQ Slovenia, SIRIM QAS International Malaysia, SQS Switzerland, SERAC Romania, TEST St. Petersburg Russia, TSE Turkey, TJCQ Serbia, IQNet is represented in the USA by: AENOR Certification, CFSQ, DQS Holding GmbH and IBSA Inc.

* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

Priloga 3:







 Ekvilib Inštitut in
 Ministrstvo za delo, družino,
 socialne zadeve in enake
 možnosti podeljujeta podjetju

Javno podjetje
Komunalna Brežice d.o.o.

Osnovni certifikat

Družini *

*** prijazno**

podjetje

Revizorski svet:
Dr. Nevenka Černigoj Sadar
 Predsednica


Ministrstvo za delo, družino,
 socialne zadeve in enake možnosti:
dr. Anja Kopač Mrak
 Ministrica


V Ljubljani, 16. 5. 2014








Operacija delo inaznava Evropski sklad, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija je izvajana skleno Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, 4. razvojne prioritete: Enakovredno in socialno vključenost in 4.1. področnem aktivnosti: Enakovrednost na trgu dela in krepitve socialne vključenosti