



Inovativna - družbeno odgovorna - okolju prijazna

LETNO POROČILO 2017

Brežice, marec 2018



KAZALO

POROČILO DIREKTORJA	1
POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2017	4
SPLOŠNI DEL.....	12
1 PREDSTAVITEV PODJETJA.....	12
1.1 <i>Kratek opis razvoja</i>	12
1.1.1 IZBOLJŠAVE DELOVNIH PROCESOV	14
1.1.1.1 Izboljšave za naše uporabnike:.....	14
1.1.1.2 Izboljšave naših delovnih procesov:.....	15
2 KAKOVOST IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE	17
2.1 <i>Kakovost – ISO 9001</i>	17
2.2 <i>Doseženi cilji kakovosti</i>	17
2.3 <i>Družini prijazno podjetje</i>	18
2.4 <i>Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu</i>	18
2.4.1 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH.....	19
3 PREDSTAVITEV VODSTVA.....	20
3.1 <i>Organigram</i>	21
4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O.	22
4.1.1 Sistem »Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12«	24
4.2 <i>Izobraževanja zaposlenih v letu 2017</i>	25
4.2.1 UČEČA SE ORGANIZACIJA.....	26
4.3 <i>Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo</i>	26
4.4 <i>Vključenost brezposelnih oseb</i>	26
4.5 <i>Zaposlitev invalidov</i>	26
4.6 <i>Upokojitve delavcev</i>	27
4.7 <i>Merjenje kakovosti odnosa med zaposlenimi in podjetjem ter stopnje zavzetosti</i>	27
5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV	29
6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI	30
7 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV	32
7.1 <i>Projekti informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov v letu 2017</i>	32
7.1.1 GLASILO KOMUNALKO.....	32
7.1.2 EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE«	33
7.1.3 IZVEDBA DELAVNICE E-ODPADKI IN NAŠE OKOLJE	34
7.1.4 OBISK VRTCA MAVRICA BREŽICE	34
7.1.5 AKTIVNOSTI OB SVETOVNEM DNEVU VODA	34
7.1.6 OBISK ŠTUDENTOV VIŠJEŠOLSKEGA ŠTUDIJA NARAVOVARSTVA GRM NOVO MESTO NA ZRC BORŠT	35
7.1.7 DRUŽBENO ODGOVORNA AKCIJA KOMUNALE PRI OŠ BREŽICE.....	35
7.1.8 ZASADITEV CVETLIČNIH KORIT V MESTU BREŽICE	36
7.1.9 IZBIRA OKOLJU NAJBOLJ PRIJAZNEGA NASELJA V OBČINI BREŽICE V LETU 2017	36
7.1.10 AKTIVNOSTI OB SVETOVNEM DNEVU ZEMLJE.....	36
7.1.11 STROKOVNI POSVET O VODI Z NASLOVOM »VODA - ODA RADOSTI«	36
7.1.12 KOMUNALA NA POSVETU DOBRIH PRAKS KROŽNEGA GOSPODARSTVA V POSAVSKI REGIJI	37
7.1.13 AKTIVNOSTI OB EVROPSKEM TEDNU ZMANJŠEVANJA ODPADKOV	37
7.1.14 OKRASITEV NOVOLETNE JELKE	37
7.1.15 DAN BREZ AVTOMOBILA.....	37
7.1.16 NATEČAJ »PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA«	37
7.1.17 AKTIVNOSTI ZA OŽIVITEV TRŽNICE V BREŽICAH	38
7.1.18 PROJEKT »PRINESI – ODNESI«	38
7.1.19 PREDSTAVITEV NA SEJMU POK 2017	38
7.1.20 KOMUNALA BREŽICE NAJBOLJ DRUŽBENO ODGOVORNO PODJETJE V SLOVENIJI	39
7.1.21 PROJEKT »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«.....	39
7.1.22 PROJEKT »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«	39



7.1.23	OTVORITEV VODNEGA VIRA V GLOGOVEM BRODU	40
7.1.24	POŽARNA VAJA NA ZRC BORŠT	40
7.1.25	AKCIJA ZBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV	41
7.1.26	EKO JUNAK KOMUNALE BREŽICE 2017	41
7.1.27	SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI	41
7.1.28	ŠOLSKI NARAVOSLOVNI DNEVI	41
7.1.29	POVRATNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV	41
7.2	<i>Obveščanje naših zaposlenih</i>	42
8	UPRAVLJANJE S TVEGANJI	43
8.1	<i>Poslovna tveganja</i>	43
8.1.1	NABAVNA TVEGANJA.....	43
8.1.2	KADROVSKO POSLOVNO TVEGANJE	43
8.1.3	RAZPOLOŽLJIVOST STORITVENIH ZMOGLJIVOSTI	43
8.1.4	VAROVANJE PREMOŽENJA	43
8.2	<i>Tveganja delovanja</i>	44
8.2.1	NEMOTENO IZVAJANJE STORITEV	44
8.2.2	TVEGANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA	44
8.2.3	ORGANIZACIJSKA TVEGANJA	44
8.2.4	LOGISTIČNA TVEGANJA.....	44
8.2.5	POŽARNA TVEGANJA	45
8.3	<i>Finančna tveganja</i>	45
8.3.1	KREDITNO TVEGANJE.....	45
8.3.2	LIKVIDNOSTNO TVEGANJE	46
8.3.3	NEVARNOST FINANČNE IZGUBE (CENOVNA TVEGANJA)	46
8.3.4	TVEGANJE SPREMEMBE OBRETNIH MER	46
I.	POSEBNI DEL	47
9	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV	47
9.1	<i>Sektor Gospodarskih javnih služb (GJS)</i>	47
9.1.1	OSKRBA S PITNO VODO	47
9.1.1.1	Izvedene aktivnosti v letu 2017.....	47
9.1.1.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	48
9.1.1.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih 49	
9.1.2	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	50
9.1.2.1	Izvedene aktivnosti v letu 2017.....	50
9.1.2.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	50
9.1.2.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih 51	
9.1.3	ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	51
9.1.3.1	Izvedene aktivnosti v letu 2017.....	51
9.1.3.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	52
9.1.3.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih 54	
9.1.4	POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST	54
9.1.4.1	Pogrebne storitve.....	55
9.1.4.2	Pokopališke storitve	55
9.1.5	TRŽNICA	56
9.1.6	OBDELAVA IN ODLAGANJE	56
9.1.6.1	Izvedene aktivnosti v letu 2017.....	57
9.1.6.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	57
9.1.7	VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN	57
9.1.7.1	Izvedene aktivnosti v letu 2017.....	57
9.1.7.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	58
9.1.7.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih 59	



9.2	Sektor splošne komunale	59
9.2.1	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	59
9.2.2	IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE.....	61
9.2.2.1	Upravni akti k posegom na in ob javnem vodovodnem in javnem kanalizacijskem omrežju.....	62
9.2.2.2	Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo	62
9.3	Sektor tržnih dejavnosti (investicije in razvoj)	62
9.3.1	IZVEDENE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI V LETU 2017	63
9.3.2	GEODETSKE STORITVE	64
9.3.3	UPRAVLJANJE STANOVANJ	65
9.3.3.1	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	66
9.3.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH	66
II.	FINANČNO POROČILO	67
10	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	67
11	RAČUNOVODSKE USMERITVE	68
11.1	<i>Opredmetena osnovna sredstva</i>	<i>68</i>
11.2	<i>Neopredmetena osnovna sredstva.....</i>	<i>68</i>
11.3	<i>Naložbene nepremičnine</i>	<i>69</i>
11.4	<i>Finančne naložbe.....</i>	<i>69</i>
11.5	<i>Zaloge.....</i>	<i>69</i>
11.6	<i>Terjatve</i>	<i>69</i>
11.7	<i>Kapital</i>	<i>70</i>
11.8	<i>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</i>	<i>70</i>
11.9	<i>Dolgoročne obveznosti</i>	<i>70</i>
12	UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA.....	71
13	ANALIZA POSLOVANJA	72
13.1	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</i>	<i>76</i>
13.2	<i>Dogodki po koncu poslovnega leta</i>	<i>76</i>
14	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	77
15	RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	79
15.1	<i>Razkritja k bilanci stanja</i>	<i>79</i>
15.2	<i>Razkritja k izkazu poslovnega izida</i>	<i>83</i>
16	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	86
16.1	<i>Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2017 s finančnim načrtom za leto 2017</i>	<i>88</i>
16.1.1	<i>OBRAZLOŽITEV ODSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2017</i>	<i>88</i>
17	OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	90
17.1	<i>Razporejanje prihodkov.....</i>	<i>90</i>
17.2	<i>Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov</i>	<i>90</i>
17.3	<i>Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov</i>	<i>91</i>
17.4	<i>Razporejanje splošnih stroškov</i>	<i>91</i>
18	PODATKI O LETNEM POROČILU	93
	PRILOGE.....	94



KAZALO SLIK

SLIKA 1: CELOSTNI SISTEM DELA Z ZAPOSLENIMI V KOMUNALI BREŽICE »KULTURA ZAVZETIH INOVATORJEV 3 x 12«	25
SLIKA 2: NAŠE GLASILO KOMUNALNO JE OB 5. OBLETNICI OBSTOJA PODJETJA DOBILNO NOVO PODOBO	33
SLIKA 3: EKOLOŠKI PROJEKT "OHRANIMO ČISTO OKOLJE"	34
SLIKA 4: ČISTILNA AKCIJA »OČISTIMO OBČINO BREŽICE«	35
TUDI V LETU 2017 SMO OPRAVILI DRUŽBENO ODGOVORNO AKCIJO IN SICER SMO OBREZALI GRMOVJE IN DREVESA PRI OŠ BREŽICE. TAKO SMO POSKRBELE ZA LEPŠO UREJENOST OKOLICE ŠOLE	35
SLIKA 5: DRUŽBENO ODGOVORNA AKCIJA KOMUNALE PRI OŠ BREŽICE	36
SLIKA 6: LOGOTIP PROJEKTA "PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA"	37
SLIKA 7: OTROCI SO KONEC POČITNIC PRODAJALI IN IZMENJALI RABLJENE ŠOLSKE POTREBŠČINE, KNJIGE, IGRAČE, OBLAČILA IN OBUTEV	38
SLIKA 8: UTRINKI S SEJMA POK 2017 V BREŽICAH.	39
SLIKA 9: KOMUNALA BREŽICE JE V MARIBORU PREJELA DVE NAGRADI – NAGRADA ZA STRATEŠKO CELOVITOST PRAVNE OSEBE HORUS 2017 IN PRIZNANJE PRESS.	39
SLIKA 10: POŽARNA VAJA NA ZRC BORŠT.	40
SLIKA 11: PRIKAZ TEMELJNIH POSTOPKOV OŽIVLJANJA NA ZRC BORŠT.	40
SLIKA 12: FIZIČNE OVIRE NA PRODAJNIH POVRŠINAH IN ZAŠČITA Z JEKLENICAMI	56
SLIKA 13: DOLŽINE VNOSOV IN SPREMENB CEVOVODOV V KATASTRU JAVNEGA VODOVODA BREŽICE (PROGIS-U) PO LETIH	61
SLIKA 14: VGRADNJA ČRPALKE NA VRTINI GLOGOV BROD	64
SLIKA 15: IZVEDBA JAŠKA NA VH ČATEŽ	64
SLIKA 16: IZVEDBA ČRPALIŠČA STADION.....	64



KAZALO TABEL

TABELA 1: SPLOŠNI PODATKI	12
TABELA 2: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU	22
TABELA 3: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU	23
TABELA 4: POVPREČNE OCENE DIMENZIJ ODNOSA MED ZAPOSLENIM IN PODJETJEM KOMUNALA BREŽICE TER DRUGIMI SREDNJE VELIKIMI PODJETJI	27
TABELA 5: POVRATNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV	41
TABELA 6: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ	44
TABELA 7: TABELA TVEGANJA DELOVANJA	45
TABELA 8: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ	46
TABELA 9: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO	49
TABELA 10: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	51
TABELA 11: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	54
TABELA 12: ŠTEVILO POKOPOV PO VRSTAH IN LOKACIJAH	55
TABELA 13: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	57
TABELA 14: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	59
TABELA 15: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR TRŽNIH DEJAVNOSTI	66
TABELA 16: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ	68
TABELA 17: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	69
TABELA 18: KAZALNIKI	76
TABELA 19: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2017	77
TABELA 20: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 01.01. -31.12.2017	78
TABELA 21: ZALOGE	79
TABELA 22: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	80
TABELA 23: TERJATVE DO KUPCEV PO STAROSTI	80
TABELA 24: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH	81
TABELA 25: DENARNA SREDSTVA	81
TABELA 26: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE	82
TABELA 27: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	82
TABELA 28: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	83
TABELA 29: RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	84
TABELA 30: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	84
TABELA 31: STROŠKI DELA	84
TABELA 32: ODPISI VREDNOSTI	85
TABELA 33: DRUGI POSLOVNI ODHODKI	85
TABELA 34: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2017 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (REALIZACIJA)	86
TABELA 35: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2017 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (FINANČNI NAČRT)	87
TABELA 36: DOBIČEK PO POSAMEZNIH SEKTORJIH	88



KAZALO GRAFOV

GRAF 1: KOLIČINA PRODANE VODE PO LETIH.....	48
GRAF 2: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI KEMIČNE PORABE KISIKA (KPK) ZA LETO 2014, 2015, 2016 IN 2017	50
GRAF 3: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODALGI BIOLOŠKE UPORABE KISIKA (BPK ₅) ZA LETO 2014, 2015, 2016 IN 2017.....	51
GRAF 4: PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2011, 2016 IN 2017	53
GRAF 5: PRIMERJAVA KOLIČINE MEŠANE EMBALAŽE MED LETI 2011, 2016 IN 2017	53
GRAF 6: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2016 IN 2017....	54
GRAF 7: PRIMERJAVA KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV NA CEROD- U ODPADKOV MED LETI 2016 IN 2017	57
GRAF 8: ŠTEVILO PREJETIH IN ŠTEVILO OBDELANIH NAROČIL GEODETSKIH STORITEV V LETIH 2015, 2016 IN 2017	60
GRAF 9: ŠTEVILO PREJETIH VLOG IN ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB V LETIH 2015, 2016 IN 2017.....	62
GRAF 10: POSLOVNI PRIHODKI	72
GRAF 11: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	72
GRAF 12: POSLOVNI ODHODKI	73
GRAF 13: STROŠKI BLAGA , MATERIALA IN STORITEV	73
GRAF 14: STROŠKI DELA.....	74
GRAF 15: ODPISI VREDNOSTI	74
GRAF 16: DOBIČEK IZ POSLOVANJA	75
GRAF 17: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA.....	75



POROČILO DIREKTORJA

V podjetju Komunala Brežice že od ustanovitve pred šestimi leti sledimo inovativnemu in družbeno-odgovornemu konceptu delovanja. Tako Komunala Brežice ni zgolj tehnični izvajalec komunalnih storitev, ampak kreativni potencial svojih zaposlenih usmerja v ohranjanje narave in varstvo okolja.

Tako smo se tudi v letu 2017 poleg aktivnosti za kvalitetno in uporabniku prijazno izvajanje storitev v podjetju ukvarjali z notranjo organizacijo, s področjem upravljanja s človeškimi viri, optimizacijo procesov in družbeno odgovornostjo do vseh naših deležnikov.

Pri enoti oskrba s pitno vodo smo v letu 2017 pričeli z upravljanjem nove vrtine Vt-2/15 v Glogovem Brodu, kar je nedvomno velika pridobitev za zagotovitev večje varnosti in še višje kakovosti pri oskrbi s pitno vodo v občini Brežice. Ob skrbi za kakovost vode smo poskrbeli za zmanjšanje izgub vode z obnovo najbolj problematičnih odsekov na bizeljskem vodovodu kot tudi na ostalih vodovodnih sistemih.

Pri enoti odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode smo nadaljevali z aktivnostmi za izvedbo novih priključitev uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja in uporabnike posebej pisno opozorili na dokončni rok priključitve na nova sekundarna kanalizacijska omrežja. Nabavili smo novo, sodobno specialno vozilo za odvoz grezničnih gošč in čiščenje kanalizacije ter traktor s cisterno za odvoz grezničnih gošč.

Pri enoti zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov smo nadaljevali z načinom zbiranja mešane embalaže z rumenimi vrečami (plastika, tetrapak, pločevinke) na domovih uporabnikov, kar je zopet prispevalo k povečanju količin ločeno zbrane mešane embalaže, saj so se te količine povečale za 7,5 % glede na leto 2016.

Kakovost poslovanja na pogrebno pokopališki enoti obvladujemo z nenehnim nadzorom tako nad izvedbo lastnih storitev kakor tudi storitev našega podizvajalca. Zaradi novega zakona o pogrebno pokopališki dejavnosti, smo na Ministrstvo oddali vlogo za pridobitev dovoljenja za izvajanje pogrebnih storitev in konec leta tudi pridobili dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Posodobili smo nekaj opreme za izvajanje storitev in na pokopališču v Brežicah za obiskovalce na novo namestili dve parkovni klopi ter stojalo za kolesa pri glavnem vhodu na pokopališče.

Pri vzdrževanju zelenic in javnih površin smo ob obstoječih delih konec leta prevzeli v vzdrževanje na novo zasajena krožišča v naseljih Dvorce, Trnje, Črnc in Spodnja Pohanca.

Na področju vodenja katastra javnega vodovoda v občini Brežice smo uvedli obvezne geodetske posnetke sanacij vodovodnih okvar na tistih primarnih in sekundarnih cevovodih, ki še niso geodetsko posneti oziroma so podatki o njihovih trasah slabe kvalitete. S tem je omogočeno pridobivanje natančnih podatkov o trasah in atributnih podatkih cevovodov, z vnosom pridobljenih podatkov v kataster pa posodabljanje obstoječega katastra (baze podatkov).



Pri izvajanju nalog na podlagi javnih pooblastil smo skrbeli za izpolnjevanje rokov in zakonskih obveznosti. Uporabnikom smo svetovali in podajali navodila glede priključitve stavb na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

Že tretje leto zapored dosegamo zahteve mednarodnega certifikata ISO 9001, ki ga implementiramo med dvanajst procesov v podjetju in tri podprocesse. Dodatno smo uspeli vzpostaviti sistem za obvladovanje tveganj. Oblikovali smo šifrant tveganj, ki omogoča spremljanje ponovljivosti ter s tem hitrejšo odkrivanje in vrednotenje tveganj. Kazalniki uspešnosti dosegajo zastavljene cilje za 2017, kar dokazuje delovanje procesov v skladu s politiko kakovosti.

V Komunali Brežice na prvo mesto postavljamo človeka, naše okolje in prevzemamo odgovornost za to, kar ostaja za nami. Zagovarjamo, da je komunalno podjetje že po svojem poslanstvu tisto, ki mora opozarjati na širšo družbeno korist, prevzemati odgovornost ter družbeno-odgovorno tudi delovati. Tako je naša dolžnost, da opozarjamo ljudi na posledice neodgovornega ravnanja in na uporabnost vsega, kar odvržejo. Zavedamo se, da je za spremembo zavesti potrebno daljše obdobje. Vendar, če ne naredimo prvega koraka, na cilj ne moremo priti. Vsi družbeno odgovorni projekti, ki jih izvajamo, so kamenček v mozaiku ozaveščanja, o pomembnosti našega obnašanja, o tem, kako moramo ravnati, o tem, kar ostaja za nami, in da moramo za to prevzeti odgovornost. Če je ne bomo mi, jo bodo morali naši otroci zase in za nas. Projekti ozaveščanja, ki jih izvedemo preko 30 vsako leto, so tudi lani obrodili sadove. Zaradi vseh aktivnosti ozaveščanja in novega načina obdelave smo lani na odlagališče odložili le še 172 ton odpadkov, kar je že za 4.163 ton oziroma 96,1 % manj odpadkov kot v letu 2011. To pomeni, da smo lani odložili le še 3,9 % glede na količino v letu 2011 odloženih odpadkov. Tudi v primerjavi z letom 2016 se je količina zmanjšala za 257 ton. Večina odpada iz občine Brežice gre sedaj v ponovno uporabo, recikliranje, ipd. S tem nam je uspel resnično velik ekološki korak.

Poleg skrbi za družbeno korist in dobrobit okolja je pomembna tudi skrb za gospodarno ravnanje z denarjem naših uporabnikov, zato vedno znova iščemo možnosti za prijavo na razpise za nepovratna sredstva. V letu 2017 smo bili uspešni s projektom Zeleno Posavje - za naravo in zdravje, v katerega so vključena vsa komunalna podjetja iz regije Posavje. Pridobili smo 80-odstotno financiranje v višini 88.864,77 evrov nepovratnih sredstev s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj. Projekt bomo izvedli v letu 2018, v sklopu tega pa bomo zaposlili eno osebo, ki bo s strani evropskih sredstev tudi sofinancirana.

Da so naši uporabniki vedno bolj ozaveščeni, pokaže tudi dejstvo, da smo lani ločeno (ekološki otoki, hišni odvoz odpadne embalaže in bio odpadkov, akcije zbiranja nevarnih odpadkov, dovoz ločenih frakcij na ZRC Boršt ...) zbrali že 4.676 ton odpadkov, kar je za 2.393 ton več kot v letu 2011 in za 489 ton več kot v letu 2016.

S pravilnim ločevanjem odpadkov in novim načinom obdelave smo tako vsi skupaj privarčevali dobrih 300.000 evrov. Posledično je bil v letu 2017 znesek na položnici za štiričlansko družino vsak mesec nižji za dobre 4 evre, kot bi bil, če bi ostali na količinah iz leta 2011.



Naše delo je bilo ponovno opaženo tudi v očeh strokovne javnosti, saj smo prejeli številna pomembna priznanja na državnem nivoju, ki večajo ugled podjetja, javnega sektorja in komunalne dejavnosti v slovenskem merilu.

Med drugim smo, kot prvo javno podjetje v zgodovini, postali tudi najboljši zaposlovalec med srednje velikimi podjetji. Da so zavzeti zaposleni naša konkurenčna prednost kaže tudi celosten pristop k upravljanju s človeškimi viri, ki ga v podjetju implementiramo v delovne procese. Izmerili smo kakovost odnosa med zaposlenimi in podjetjem ter stopnjo zavzetosti zaposlenih. Za celostni sistem dela z zaposlenimi »Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12« smo prejeli naziv za HRM projekt 2017. Prvič v zgodovini smo bili proglašeni za absolutne zmagovalce na področju družbene odgovornosti, saj smo prejeli nagrado za strateško celovitost pravne osebe - Horus 2017.

Na področju odnosov z zaposlenimi smo s stalnimi usposabljanji in izobraževanji skrbeli za izboljšanje medsebojne komunikacije, timskega dela in osebne rasti, kar je v veliki meri prispevalo k izboljšanju zadovoljstva, motivacije zaposlenih, povečanju pripadnosti podjetju in zmanjšanju stresa na delovnem mestu. To se kaže tudi na zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami, kar redno merimo z anketo. Rezultati so vsako leto boljši, saj je izvajanje komunalnih storitev ocenilo dobro, zelo dobro ali odlično kar 98,3 % anketiranih.

Podjetje komunicira s svojimi uporabniki storitev preko medijev in lastnega glasila Komunalko, ki redno prejema številne pohvale za zanimive teme in inovativnost. Stroške izida posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

Veliko pozornost smo posvečali likvidnosti, plačilni sposobnosti in gospodarnosti poslovanja. Pri financiranju smo sledili temeljnemu načelom uravnoveženosti bilance. Ker ima na poslovanje podjetja velik vpliv tudi upravljanje obratnega kapitala (terjatve, zaloge in denarna sredstva), smo v letu 2017 veliko pozornost namenili ravno temu področju.

Ocenjujemo, da je potekalo delo v letu 2017 v Javnem podjetju Komunala Brežice d. o. o. transparentno in gospodarno ter da je bila izkazana visoka kvaliteta dela zaposlenih in posledično so bile naše storitve na zelo visokem nivoju.



POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2017

Datum, 23. 03. 2018

Na podlagi določila 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL RS, št. 42/2006 in nasl.), 32. in 34. člena Poslovnika Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: Komunala Brežice d.o.o.) sprejetega 21. 12. 2011, Nadzorni svet podaja mnenje in poročilo o preveritvi letnega poročila Komunale Brežice d.o.o. za leto 2017 ter predlog za uporabo bilančnega dobička. Nadzorni svet je na svoji 13. seji, dne 27. 03. 2018 sprejel

POROČILO

o delu Nadzornega sveta in poročilo o preveritvi Letnega poročila

JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2017

in

M N E N J E

o Letnem poročilu 2017.

SPLOŠNI PODATKI

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je bilo ustanovljeno konec leta 2011 na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v 3. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/2013). Z izvajanjem dejavnosti je pričelo 1. 4. 2012.

Temeljna dejavnost gospodarske službe zajema:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov in
- pokopališka in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč
- vzdrževanje zelenic in javnih površin
- urejanje in čiščenje javnih tržnic
- tržna dejavnost.



V skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list, št. 53/2012) je Komunala Brežice d. o. o.:

- upravljavec tržnice v Brežicah.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) šteje nadzorni svet šest članov s štiriletnim mandatom.

Člani nadzornega sveta v mandatu 2011-2015:

Janko Strašek	-	predsednik
Nataša Krulc	-	namestnica predsednika
Irena Rudman	-	članica
Ivan Kostevc	-	član

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih:

Bojana Zevnik	-	članica
Miha Pšeničnik	-	član

Člani nadzornega sveta, ki jih je imenoval ustanovitelj dne 7.12.2015:

Mag. Andrej Vizjak	-	predsednik
Dragotin Sotler	-	namestnik predsednika
Irena Rudman	-	članica
Davor Račič	-	član

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih do 17.6.2016:

Bojana Zevnik	-	članica
Miha Pšeničnik	-	član



Člani nadzornega sveta, predstavniki zaposlenih od 18.6.2016:

Bogdan Agrež – član

Davor Zupančič - član

Odgovorna oseba: Aleksander Zupančič, direktor za mandatno obdobje od 7. 12. 2016 do 6. 12. 2020.

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb,
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

I. VLOGA IN NALOGE ČLANOV NADZORNEGA SVETA

Pravna podlaga za delovanje in odločanje nadzornega sveta sta Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) in Poslovnik nadzornega sveta (sprejet na nadaljevanju 1. redne seje Nadzornega sveta, dne 21. 12. 2011).

V nadaljevanju je prikaz nalog Nadzornega sveta

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in opravlja njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe



s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet

II. AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2017

Nadzorni svet v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) se seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja Komunala Brežice d.o.o se je v letu 2017 sestal na petih rednih sejah in eni dopisni seji. V nadaljevanju je pregled sej in sprejeti sklepi.

SEJA	DATUM	SPREJETI SKLEPI
7. redna	29.3.2017	<ol style="list-style-type: none">1. Potrdi se predlog dnevnega reda2. Potrdi se zapisnik 6. redne seje nadzornega sveta z dne 2.12.20163. Potrdi se zapisnik dopisne seje nadzornega sveta z dne 13. in 14. 2 .20174. Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2016 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 20165. Nadzorni svet daje pozitivno mnenje in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti, tržnice, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter vzdrževanje zelenic in javnih površin za leto 2016.6. Nadzorni svet se je seznanil z Revizijskim mnenjem o opravljeni notranji reviziji v Javnem podjetju Komunala Brežice d.o.o.7. Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu v sprejem, da bilančni dobiček v višini 329.174,96 EUR ostane nerazporejen in se



		odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.
		8. Nadzorni svet se je seznanil z poročilom o sodelovanju v projektu Zlata nit 2016.
8 redn	18. 4. 2017	<ol style="list-style-type: none">1. Potrdi se predlog dnevnega reda.2. Nadzorni svet potrdi zapisnik 7. redne seje nadzornega sveta z dne 29. 3. 2017 s pripombami Irene Rudman.3. Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu, da potrdi znižanje cene javne infrastrukture gospodarske javne službe zbiranja mešanih komunalnih odpadkov ter zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada.4. Nadzorni svet potrdi Akt o ustanovitvi družbe Ekosocial, podpora okolju in družbi d.o.o., so.p. s spremembo, in sicer, da se direktorja imenuje za določen čas 4 let.5. Nadzorni svet potrdi Akt o ustanovitvi družbe Zelena vizija, storitveno podjetje d.o.o., z predlogom novega imena tržnega podjetja, to je Zelkom d.o.o.
9. redna	27.6.2017	<ol style="list-style-type: none">1. Potrdi se predlog dnevnega reda.2. Nadzorni svet potrdi zapisnik 8. redne seje nadzornega sveta z dne 18.4.2017.3. Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 3. 2017.4. Sprejme se sklep o spremenljivem prejemku direktorja za leto 2016.5. Posli, ki jih Komunala Brežice d.o.o. prenese v izvajanje podizvajalcem – »po pravilih inženiringa« – se za delitev vseh posrednih stroškov (to so posredni splošni proizvodjalni stroški, splošno prodajno-nabavni stroški in splošni stroški) izvamejo iz osnove za delitev vseh posrednih stroškov.
10. redna	2. 10. 2017	<ol style="list-style-type: none">1. Potrdi se predlog dnevnega reda.2. Nadzorni svet potrdi zapisnik 9. redne seje nadzornega sveta z dne 27. 6. 2017.3. Nadzorni svet sprejme poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 9. redni seji nadzornega sveta z dne 27.6.2017.4. Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d. o. o. po 9. redni seji z dne 27.6.2017.5. Nadzorni svet sprejme finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1.1.2017 do 30.6.2017.
11. redna	20. 11.2017	<ol style="list-style-type: none">1. Potrdi se predlog dnevnega reda.2. Nadzorni svet potrdi zapisnik 10. redne seje nadzornega sveta z dne 2. 10. 2017 z dopolnitvijo Irene Rudman.3. SKLEP: Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Poslovnem načrtu podjetja za leto 2018 in programu izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno



vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja komunalnih odpadkov, upravljanja tržnice, pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2018 ter razvojnem planu podjetja in programu za obvladovanje kakovosti poslovanja in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.

4. Nadzorni svet potrjuje odpis terjatev dolžnika VELAS d.o.o. za trgovino in storitve, Jesenice na Dolenjskem, v višini 2.070,56 EUR z obrestmi in pooblašča predsednika, da podpiše sklep o odpisu terjatev.
5. Nadzorni svet se seznanja z uvrstitvijo projekta Celostni model sistema inovacij v Komunali Brežice 3 x 12 na izboru HRM projekta za leto 2017.

- | | | |
|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. dopisna | 14.2.2017 | 1. Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. daje soglasje k sklenitvi pogodbe o izvedbi notranje revizije. |
|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

III. OCENA LASTNEGA DELOVANJA

Nadzorni svet je v letu 2017 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo.

Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Sej nadzornega sveta se udeležujejo člani nadzornega sveta, vodstvo podjetja – direktor, vodja sektorja ekonomika in vodja sektorja gospodarske javne službe, ki nadzornemu svetu predstavijo tekočo problematiko in podajo informacije o finančnem poslovanju. Gradivo za seje se članom posreduje pravočasno.

V delo in delovanje nadzornega sveta se aktivno vključujejo vsi člani. Svoje prispevke oblikujejo strokovno in skladno z vlogo nadzornega sveta, kar je razvidno iz zapisnikov sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo delo v letu 2017 uspešno.



IV. UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2017

Nadzorni svet je na svoji 13. redni seji dne 27. 03. 2018 obravnaval **Letno poročilo 2017** in **Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb** oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2017.

VIR

UGOTOVITVE

LETNO POROČILO 2017: Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.

Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.

Letno poročilo 2017:

- je sestavljeno v skladu z določbami 60. In 70. člena Zakona o gospodarskih družbah,
- vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti,
- izraža pošten prikaz poslovnega rezultata,
- je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34,
- je pregledno in jasno.

PRILOGI LETNEMU POROČILU:

Poročilo o izvajanju GJS:

Poročilo je skrbno sestavljeno. Vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranje in odvoz odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost ter upravljanje tržnice. Doseženi poslovni rezultat gospodarskih javnih služb za leto 2017 znaša 33.599,46 EUR (poslovni izid pred obdavčitvijo).



Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2017.

V. PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 401.825,51 EUR

Bilančni dobiček v znesku 401.825,51 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2017 v znesku 79.463,90 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička v višini 3.739,02 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 326.100,63 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 401.825,51 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Nadzorni svet je obravnaval predlog posloводства in skladno z ustanovnim aktom predlaga ustanovitelju, da bilančni dobiček v višini 401.825,51 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednik Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.

Mag. Andrej Vizjak



SPLOŠNI DEL

1 PREDSTAVITEV PODJETJA

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100 % poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 339.120 EUR. Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju 3 osnovne vloge oziroma poslovne deleže, in sicer:

- osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež 2,2116 %,
- osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež 68,5598 %,
- osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež 29,2286 %.

Tabela 1: Splošni podatki

FIRMA	Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.
SKRAJŠANA FIRMA	Komunala Brežice d. o. o.
NASLOV	Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
TELEFON	07 620 9 250
TELEFAX	07 620 9 280
ELEKTRONSKA POŠTA	info@komunala-brezice.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-brezice.si
FACEBOOK STRAN	https://www.facebook.com/komunala.brezice/
UPRAVA – direktor	Aleksander Zupančič
NADZORNI SVET – predsednik nadzornega sveta	mag. Andrej Vizjak
MATIČNA ŠTEVILKA	6069185000
ID ZA DDV	SI21101906
TRANSAKCIJSKI RAČUN	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.) SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.) SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	2011/46676
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	339.120,00 EUR

Komunala Brežice je v letu 2017 ustanovila dve podjetji v svoji 100 % lasti, in sicer ZELKOM, storitveno podjetje, d.o.o. in EKOSOCIAL, podpora okolju in družbi d.o.o., so.p.

1.1 Kratek opis razvoja

Podjetje že od ustanovitve dalje gradimo na dveh enakovrednih temeljih, rezultatu in medsebojnih odnosih. Pri tem so pomembni vsi naši deležniki, za kar imamo v podjetju sprejeto tudi Strategijo trajnostnega razvoja, ki smo jo pripravili skupaj z zaposlenimi in odraža



realno stanje podjetja. Za družbeno odgovorno ravnanje smo prvič prejeli tudi nagrado za strateško celovitost pravne osebe - Horus 2017.

Zavedamo se ranljivosti okolja in minljivosti naravnih dragocenosti, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in naše najmlajše k smotrni porabi naravnih virov in pravilnemu ločevanju odpadkov. V ta namen izvajamo preko 30 aktivnosti in projektov letno, ki so v večini plod lastnega znanja in idej. Projekt Prinesi-odnesi, ki poteka na brežiški tržnici vdahne stvarjem novo življenje. Namesto da bi pristale na odlagališču, je samo v letu 2017 novega lastnika našlo 12.000 stvari. Za ozaveščanje otrok o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja smo že četrto šolsko leto z ekološkim projektom Ohranimo čisto okolje in Hrana sodi na krožnik, ne v smeti prisotni v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah v občini Brežice. V letu 2017 smo ozavestili 1.700 otrok. Poseben izziv je odpadno jedilno olje. V sklopu projekta Za čisto okolje vozim na jedilno olje smo uporabnike ozaveščali o škodljivosti nepravilnega odlaganja le-tega za naravo. Da je voda iz pipe najbolj zdrava, kakovostna in poceni, smo ozaveščali s projektom Zdravo, bolj zdravo, voda iz pipe, s projektom Plastična vrečka si ne zasluži vsečka pa o alternativnih rabah vrečk, saj mikroplastika izjemno slabo vpliva na okolje.

Za nas je ena izmed najpomembnejših vrednot zadovoljen in srčen zaposleni. V podjetju smo izvedli anonimno raziskavo, s katero smo ugotovili, da so naši zaposleni visoko zavzeti, kar nas uvršča med 13 % svetovnega gospodarstva. Tako smo na področju upravljanja s človeškimi viri v podjetju nadaljevali z dobrimi praksami, in sicer po sistemu Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12. Da so zaposleni podjetju izjemno čustveno pripadni, da je kakovost delovnega okolja visoka in da je temeljni odnos med podjetjem in zaposlenim dober, priča tudi dejstvo, da smo na podlagi anonimne in neodvisne strokovne raziskave mnenja in počutja naših zaposlenih, osvojili naziv naj zaposlovalca v državi v izboru Zlata nit.

Podjetje je tudi v letu 2017 samostojno in povsem neodvisno od sredstev občinskega proračuna poslovalo pozitivno. Kvaliteto izvajanja storitev smo zagotavljali z upoštevanjem določil mednarodnega certifikata kakovosti ISO 9001:2015.

Pri oskrbi s pitno vodo je naša osnova naloga, da skrbimo za oskrbo uporabnikov z zadostno količino kakovostne pitne vode. Pri tem smo ves čas skrbeli za zmanjšanje izgub na vodovodnem omrežju, za nadzor nad kakovostjo pitne vode, za natančno merjenje količin zajete vode in za vzpostavitev sodobnega sistema daljinskega odčitavanja vodomeroev, ki ob stalnem zagotavljanju podatkov o porabljeni vodi zagotavlja nadzor nad nekontroliranim iztekanjem vode pri uporabnikih. Prav tako smo v skladu s poslovnim načrtom skrbeli za obnovo priključkov in, v sodelovanju z lastnikom javne infrastrukture, za obnovo primarnih in sekundarnih vodovodov.

Pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode smo zagotavljali boljše izkoriščenost in delovanje obstoječih komunalnih čistilnih naprav. Skrbeli smo za pravočasno priključitev novih uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja ter v čim večji meri poskrbeli za izločitev meteorne vode iz odpadnih voda, z namenom zmanjšanja možnosti poplav in zalitij ob večjih nalivih. Z novim specialnim vozilom smo poskrbeli za



ustrezno vzdrževanje kanalizacije in odvoz blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav.

Pri zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov smo še večjo pozornost posvečali nadzoru nad ločevanjem odpadkov na izvoru, opozarjali na nepravilnosti in uporabnike spodbujali k pravilnemu ločevanju odpadkov. Na ta način smo povečali količine ločeno zbranih frakcij in zmanjšali količine odpadkov za obdelavo in odlaganje. Z natančno analizo tras, prevoženih kilometrov in opravljenih ur smetarskih vozil smo v letu 2017 pripravili optimizacijo odvoza odpadkov za leto 2018.

Z obdelavo komunalnih odpadkov smo poskrbeli, da so stroški odlaganja ostankov odpadkov po obdelavi čim nižji, saj se sedaj odlaga le 5 % količine odpadkov, ki jih obdelamo.

Pri vzdrževanju zelenic in javnih površin smo z učinkovito, moderno in ekološko sprejemljivo opremo, orodjem ter stroji gospodarno in kakovostno opravljali te storitve.

Na področju vodenja katastra javnega vodovoda v občini Brežice smo uvedli obvezne geodetske posnetke sanacij vodovodnih okvar na tistih primarnih in sekundarnih cevovodih, ki še niso geodetsko posneti oziroma so podatki o njihovih trasah slabe kakovosti. S tem je omogočeno pridobivanje natančnih podatkov o trasah in atributnih podatkih cevovodov, z vnosom pridobljenih podatkov v kataster pa posodabljanje obstoječega katastra (baze podatkov).

Na podlagi javnih pooblastil smo skrbeli za izpolnjevanje rokov in zakonskih obveznosti. Za lažje razumevanje smo za uporabnike pripravili navodila in jim svetovali glede priključitve stavb na javno vodovodno in/ali kanalizacijsko omrežje. Prav tako smo na spletni strani objavili navodila za podajanje vlog in navodila za priključitev objektov na javno vodovodno in/ali javno kanalizacijsko omrežje. Pri zahtevnejših nalogah smo vključevali v proces vse pristojne strokovne službe podjetja. S tem smo optimizirali delovni proces.

Kot podjetje v 100 % lasti Občine Brežice smo skrbeli za gospodarno in transparentno poslovanje ter zadovoljstvo uporabnikov z našimi opravljenimi storitvami.

V podjetju smo veliko pozornost namenjali tudi zapadlim terjatvam, ki so v današnjem času velik izziv za skoraj vsa slovenska podjetja. Za učinkovitejše obvladovanje zapadlih terjatev smo se povezali z zunanjim izvajalcem, ki je specializiran za to področje.

1.1.1 IZBOLJŠAVE DELOVNIH PROCESOV

1.1.1.1 Izboljšave za naše uporabnike:

- Spodbujanje uporabnikov k prejemanju e-položnic, in sicer z brezplačno rumeno posodo za ločeno zbiranje plastične embalaže ali pa košom za biološke odpadke – Organko.
- Postavitev senzorjev na zvonove na določenih ekoloških otokih z namenom odčitovanja polnosti le-teh.
- Prevzem nove vrtine Vt-2/15 v Glogovem Brodu.



- Izdano novo vodno dovoljenje za vrtini Glogov Brod, s katerim smo zagotovili pravico večjega odvzema pitne vode iz vodnih virov.
- Z nabavo frekvenčnih regulatorjev za obratovanje črpalk v črpališču Glogov Brod smo v veliki meri zmanjšali možnost vodnih udarov ter s tem posledično zmanjšali pogostost okvar v vodovodnem sistemu Brežice in tako zagotovili večjo varnost obratovanja sistema. Na ta način je ob zagonu novega vodnjaka Vt-2 omogočeno delovanje vodovodnega sistema Brežice tudi v primeru, da ne bi obratoval vodohran Čatež.
- Nabavili smo opremo za hitro testiranje pitne vode na prisotnost mikrobioloških agensov, da lahko hitro ukrepamo v primerih ugotovljene prisotnosti le-teh.
- Z nabavo vzporednega analizatorja za merjenje kemijskih parametrov in drugih lastnosti pitne vode lahko merimo koncentracijo prostega in vezanega klora v pitni vodi ter elektroprevodnost pitne vode, ki je specifična za vsak vodni vir. To nam omogoča hitro ugotavljanje iz katerega vodnega vira je pitna voda na določenem območju.
- Nabavili smo novo, sodobno specialno vozilo za prebijanje, čiščenje in odvoz odpadnih voda iz kanalizacije, greznic in mKČN in s tem optimizirali delo na enoti čiščenja in odvoza odpadnih voda.
- Za večjo operativnost in učinkovitost enote vzdrževanje zelenic in javnih površin smo nabavili mulčar ter dvigalo s košaro. Tako za opravljanje teh storitev ne potrebujemo najemati zunanjih storitev, hkrati pa lahko te storitve ponudimo občanom.
- Z ozemljitvijo razsvetljave na pokopališču Brežice smo poskrbeli za večjo varnost obiskovalcev. Prav tako smo za obiskovalce na novo namestili dve parkovni klopi ter stojalo za kolesa pri glavnem vhodu na pokopališče.
- Na tržnici smo namestili fizične ovire za vožnjo po zunanjih prodajnih mestih. Za večjo varnost smo postavili dodatne zaščitne jeklenice na ograji in uredili strelovod.
- Sodelovali smo z izobraževalnimi inštitucijami in izvedli strokovna predavanja ter vodene ogleda po posameznih enotah.
- Omogočili smo opravljanje obvezne prakse šolarjem in študentom.

1.1.1.2 Izboljšave naših delovnih procesov:

- V preteklem letu smo v podjetje vpeljali sistem Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, ki je avtorsko delo naše zaposlene in je na kratko predstavljeno v poglavju 4.1.1.
- Za odlično usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja naših zaposlenih smo prejeli polni certifikat Družini prijazno podjetje in uvedli nove ukrepe za nadaljnjo triletno obdobje.
- Opravili smo dodatna dela na področju nadzora na 114 objektih in deloviščih, z namenom preučevanja skladnosti izvedbe del z zakonskimi predpisi in navodili za delo, ter uporabo varnostne in zaščitne opreme.
- V uporabo je dan računalniški program za monitoring varstva pri delu in požarne varnosti, v katerem so podatki o slehernem zaposlenem in stroju ali napravi, ter meritvah delovnega okolja. Program po novem omogoča opomnik preteklih aktivnosti, kar olajša planiranje, ažurno spremljanje, kakor tudi kvalitetnejšo obravnavo danih periodik.



- Uvedlo se je preverjanje skladnosti izvajanja procesov ISO z zakonskimi zahtevami skozi presojo izvedenih inšpekcijskih pregledov.
- Izvedli smo izboljšave na področju obračuna plač, in sicer smo z digitalizacijo omogočili uvoz podatkov iz regulatorja delovnega časa v modul obračun plač (3TAV), kar olajša birokracijo in skrajša sam postopek vnosa dopusta, nadur, itd. v program za obračun plač.
- Izvedli smo izboljšave na področju vodenja kadrovskih evidenc. Izvedena izobraževanja se tako beležijo v informacijskem sistemu 3TAV, v katerem smo dopolnili in ažurirali vse potrebne evidence. Prav tako smo optimizirali proces izpisovanja obvestil o letnem dopustu iz programa 3TAV. Tako postopek ne poteka več ročno, s čimer smo prav tako pridobili na času in zmanjšali možnosti napak pri izračunu letnih dopustov.
- Z novo opremo za iskanje okvar na priključkih ter opremo za lociranje električne inštalacije in vodovoda, nam je omočeno lažje in hitrejše iskanje okvare ter lociranje trase cevovoda.
- Z novimi tabličnimi računalniki, s katerimi smo opremili ekipe vodovodarjev na terenu, smo olajšali komunikacijo z delavci. Tako posredovanje podatkov oz. urgenc sedaj poteka preko elektronske pošte. Poleg tega imajo s tem možnost uporabe navigacije ter programa PISO, v katerem se nahaja kataster komunalne infrastrukture ter ostalega javnega omrežja.
- Na vodohranu "Rožman" ob Pišeški cesti, ki služi kot sistemski vodohran bizeljskega vodovoda, smo preko skupnega nadzornega portala uredili daljinski nadzor in spremljanje nivoja vode, kontrolo vstopa v objekt ter temperature vode. Na podlagi pregleda teh podatkov lahko hitro odkrijemo, ali so kje na vodovodu izgube vode oziroma večje okvare.
- Z nakupom dvigala s košaro nam je omogočeno obrezovanje suhih vej z dreves na območju mesta Brežice, hkrati pa nam je v pomoč tudi ob drugačnih višinskih delih.
- Na področju vodenja katastra javnega vodovoda smo uvedli obvezne geodetske posnetke sanacij vodovodnih okvar na primarnih in sekundarnih cevovodih. S tem je omogočeno pridobivanje natančnih podatkov o trasah in atributih cevovodov, z vnosom pridobljenih podatkov v kataster pa posodabljanje obstoječega katastra.
- Pri poslovanju se v podjetju dnevno srečujemo z velikim številom dokumentov, ki se razpršeno nahajajo na različnih lokacijah, zato smo za boljše upravljanje dokumentov in večji nadzor nad dokumenti v letu 2017 uvedli elektronski dokumentacijski sistem in sicer smo digitalizirali prejete račune, skladiščne dokumente in naročilnice.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi za vzpostavitev sistema arhiviranja dokumentarnega gradiva, tako v obliki fizičnega kot tudi elektronskega.
- Naš poslovni program IS21 (3TAV) smo nadgradili z modulom za pripravo analiz – poročilni sistem. Modul omogoča pripravo poljubnih analiz in pripravo različnih poročil.



2 KAKOVOST IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

2.1 Kakovost – ISO 9001

Pomen sistema vodenja kakovosti je izboljšati zadovoljstvo uporabnikov, zaposlenih in drugih deležnikov ter zmanjšati stroške kakovosti. Z vzdrževanjem sistema kakovosti dosegamo konkurenčnejše, bolj ekonomično in dobičkonosno poslovanje. Kakovost storitev je bistveni element uspešnosti poslovanja in dolgoročnega razvoja našega podjetja, zato je izvajanje določil Poslovnika kakovosti obvezujoče za vse zaposlene v podjetju.

V podjetju smo dne 23.10.2017 obnovili certifikat ISO 9001:2015, ki obsega vse poslovne procese in ravni vodenja v podjetju. Vsi procesi in področja sistema kakovosti so bili izpostavljeni tako notranji kot zunanji presoji z namenom, da bi ugotovili uspešnost sistema kakovosti glede na zastavljene cilje.

Revidirali smo Poslovnik kakovosti, ki skupaj z referenčnimi dokumenti vsebuje navodila in postopke v zvezi z obvladovanjem kakovosti in omogoča:

- jasno definiranje in učinkovito izvajanje odgovornosti za kakovost,
- pisno uveljavitev pomembnih dogovorov v zvezi z deli in nalogami na področju kakovosti,
- preprečevanje konfliktnih situacij na področju kakovosti z definiranjem nalog ter nadzorom v celotnem procesu nastajanja in izvedbe storitev,
- doseganje kakovosti tako, da bi bilo, pri menjavi zaposlenih oz. spremembah zasedbe delovnih mest, uvajanje v delo čim preprostejše in skladno z zahtevami procesa,
- dopolnilno izobraževanje za kakovost,
- predstavitev našega sistema kakovosti naročnikom,
- lažje vzdrževanje in izboljševanje ravni kakovosti storitev ter preprečevanje različnih razlag zahtev na področju kakovosti.

2.2 Doseženi cilji kakovosti

Proces izboljševanja sistema vodenja kakovosti je nenehen. Uspešnost sistema spremljamo in izboljšujemo z izvajanjem politike kakovosti, spremljanjem doseganja ciljev kakovosti ter obvladovanju priložnosti in tveganj, notranjimi presojami, analizami kakovosti, vodstvenimi pregledi ter z izvajanjem korektivnih in preventivnih ukrepov. Pregled in analize uspešnosti ciljev kakovosti se poročajo direktorju na vodstvenem pregledu.

Merljivi cilji kakovosti se definirajo na osnovi sprejete politike kakovosti, splošnih ciljev kakovosti, zahtev kakovosti na tržišču ter na osnovi realnih možnosti za izboljšanje, glede na doseženo raven kakovosti v preteklem letu ali drugem obdobju.

Cilji kakovosti se pripravijo po kazalnikih kakovosti v vseh fazah nastajanja in uporabe storitev. V primeru zaznanih odstopanj sprejmemo tako korektivne kot preventivne ukrepe, ki jih zapišemo v Letni program kakovosti in jih tekoče spremljamo.



2.3 Družini prijazno podjetje

Zaposleni na Komunalni Brežice imajo že tretje leto zapored možnost koriščenja 17-ih ukrepov Družini prijaznega podjetja. V letu 2017 je naše podjetje prejelo polni certifikat za naslednje triletno obdobje. Opravljena je bila tudi evalvacija ukrepov s pomočjo anonimne ankete med zaposlenimi. Od 59 vprašanih je 85 % zaposlenih ocenilo, da se je stanje glede usklajevanja zasebnega in poklicnega življenja s koriščanjem družini prijaznih ukrepov izboljšalo oziroma zelo izboljšalo.

Med najbolj koriščenimi ukrepi, ki jih zaposleni redno koristijo, so bili fleksibilni dnevni odmori, otroški časovni bonus, načrtovanje letnega dopusta in priznavanje ur v času pogrebnih slovesnosti svojcev zaposlenih ter ponudba za prosti čas.

V letu 2017 smo izvedli sledeče:

- implementirali ukrepe v delovni proces,
- informirali zaposlene o možnostih in načinu koriščenja ukrepov (preko intraneta in e-pošte, obveščanje na kolegijih, dajanje informacij zaposlenim, ki imajo posamezna vprašanja s področja DPP, obveščanje na oglasni deski, obveščanje preko internega mesečnega informatorja),
- informirali širšo javnostjo (glasilo Komunalko, spletna stran),
- raziskavo med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine,
- letno poročali zunanjemu presojevalcu in dobili pozitivno mnenje.

2.4 Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 in na podlagi Načrta promocije zdravja na delovnem mestu in programa promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2017 smo izvedli sledeče aktivnosti:

- priprava in udeležba na Komunaliadi,
- izvajanje preventivnih fizičnih vaj na delovnem mestu,
- izvajanje vaj za sprostitev očesnih mišic,
- zagotovitev zdrave malice na delovnem mestu (sveža jabolka za vse zaposlene),
- nakup stenskih sterilizatorjev rok in namestitev po enotah,
- izvedba požarne vaje na ZRC Boršt, v primeru požara nevarnih odpadkov,
- Komunala ima talent,
- nakup naprav za izenačitev raznih sevanj,
- tečaj nordijske hoje,
- predavanje o zdravem načinu življenja in prehranjevalnih navadah,
- zagotavljanje sveže vode na delovnem mestu,
- primerna delovna oprema za terenske delavce v težkih vremenskih razmerah,
- delavnice in izobraževanja za izboljšanje medsebojne komunikacije in zmanjšanje stresa na delovnem mestu,
- gradivo za izboljšanje počutja na delovnem mestu,
- kolesarske ture in pohodi ob vikendih, za sproščeno druženje izven delovnega časa,
- izobraževanja in usposabljanja za zaposlene,
- izvedena Analiza zdravlja v podjetju,



- in še nekatere druge.

2.4.1 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Sistemi varnosti in zdravja pri delu so zasnovani za opredelitev in zmanjšanje tveganj na delovnem mestu. Učinkovitost takšnih sistemov pa vsekakor vpliva tudi na poslovno uspešnost. Zdravje je podlaga za dobro in uspešno delo in življenje zaposlenega, zato izvajamo redne predhodne in obdobjne zdravniške preglede, kot tudi usposabljanje za varno delo in požarno varnost. V letu 2017 je bilo izvedenih 57 pregledov in preizkusov delovne opreme. Opravilo se je 26 pregledov mikroklimе objektov, po v naprej določeni periodiki. Ker želimo raven varnosti in zdravja pri delu v našem podjetju dvigniti na višji nivo, so naši zaposleni opravili 154 dodatnih usposabljanj s področja varnega dela v posebnih razmerah in uporabi strojev in naprav. Za kvalitetnejši nadzor nad izvedbo del uporabljamo specializirani računalniški program za naše področje, v katerem so podatki o slehernem zaposlenem in stroju, delovnem okolju in objektih v uporabi. Prav tako smo izvajali poostrene nadzore nad izvedbo del na terenu, nadzor nad ustrezno uporabo varnostne in zaščitne opreme ter skladnost izvajanja del z navodili za delo. Vseskozi smo ozaveščali zaposlene o preventivnih ukrepih in poudarjali, zakaj sta varnost in zdravje pri delu tako pomembna dejavnika za vse nas zaposlene, kot tudi za tretje osebe. Revidirali smo Izjavo o varnosti z oceno tveganja in Zdravstveno oceno delovnega mesta z namenom izboljšanja kvalitete sistema varstva pri delu. V Komunali Brežice se zavedamo, da sta varnost in zdravje zaposlenih zelo pomembna za doseganje našega poslanstva, hkrati pa moramo skrbeti za upoštevanje trenutno veljavne zakonodaje z upoštevanjem Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in ostalimi veljavnimi podzakonskimi akti.



3 PREDSTAVITEV VODSTVA

Podjetje Komunala Brežice ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.

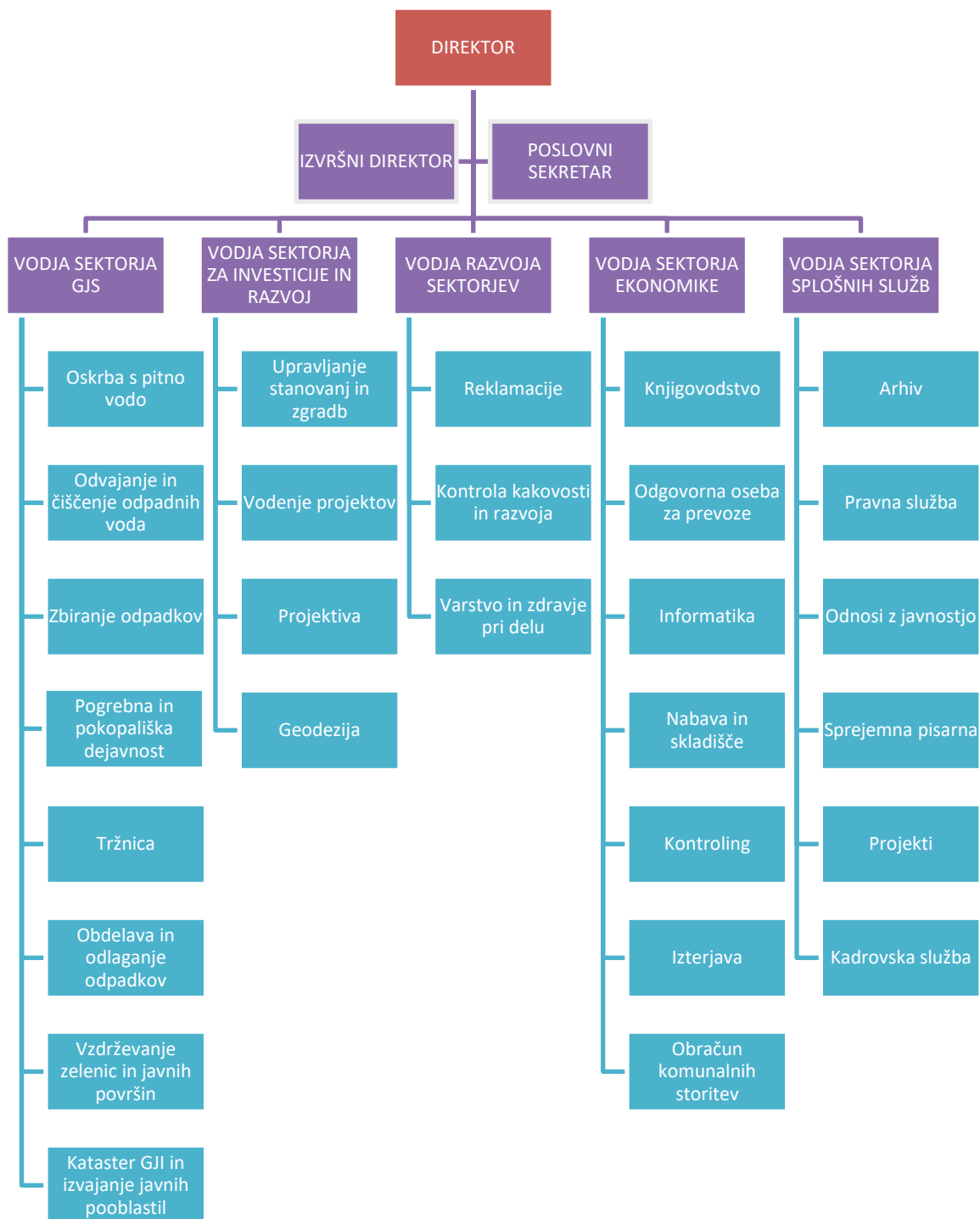
Upravo podjetja sestavljajo:

- Direktor: vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015) in veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- Izvršni direktor: nadomeščanje direktorja podjetja v času njegove odsotnosti; odgovornost in skrb nad pripravo letnih poslovnih poročil, poslovnih načrtov, pripravo cen, pravilno izvedbo javnih naročil, nadzor nad poslovnimi rezultati posameznih sektorjev in ostala dela glede na potrebe delovnega procesa.
- Vodja sektorja ekonomika: organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno-računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe, vodenje nabave in skladišča ter informatike.
- Vodja sektorja gospodarskih javnih služb: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, pokopališko in pogrebno dejavnost, urejanje pokopališč, upravljanje s tržnico, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin.
- Vodja razvoja sektorjev: odgovoren za poslovno in rezultatsko pozitivno poslovanje sektorjev, vodenje razvoja sektorjev, odgovoren za spremljanje in uvajanje sodobnih metod dela in tehnologije ter odgovornost za njihovo implementacijo, odgovoren za izvajanje in kontroliranje gospodarnega izkoriščanja proizvodnih zmogljivosti, materiala in delovnega časa, odgovoren za nadzorovanje kakovosti in količine opravljenih storitev in izdelkov, vodenje splošne komunale, odgovoren za področje varnosti in zdravja pri delu, ter požarne varnosti, odgovoren za učinkovitejšo izterjavo zapadlih terjatev, odgovoren za sistem vodenja skladno z ISO 9001:2015, koordinacija aktivnosti med sektorji, ter skrb za pripravo srednjeročnih in dolgoročnih načrtov dejavnosti in načrtov razvoja posameznih sektorjev.
- Vodja sektorja splošnih služb: vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, mentorskih načrtov, komuniciranje z mediji, odgovorna za spodbujanje in realizacijo novih inovativnih projektov za izboljšanje poslovanja podjetja, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.



- Vodja sektorja tržnih dejavnosti (investicije in razvoj): odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja tržnih dejavnosti, ki obsega področje projektiranja in načrtovanja komunalne infrastrukture, geodetske storitve, izvajanje projektov na terenu in upravljanje stanovanj ter zgradb.

3.1 Organigram





4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O.

Komunalna Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2017 smo organizacijsko izvajali storitve v naslednjih sektorjih:

- uprava,
- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor splošnih služb,
- sektor tržne dejavnosti (investicije in razvoj),
- sektor ekonomike,
- sektor splošne komunale,
- razvoj sektorjev.

Dne 31. 12. 2017 je bilo v podjetju zaposlenih 89 oseb.

Poleg redno zaposlenih je bilo v podjetju vključenih v program zaposlovanja preko javnih del še 13 oseb.

Povprečno število zaposlencev na podlagi delavnih ur v obračunskem obdobju leta 2017 je znašalo 86,43.

Povprečna starost v podjetju je 41,9 let.

Odstotek zaposlenih žensk na dan 31. 12. 2017 je 21,35 %.

Boleznine v breme podjetja predstavljajo 1,93 % od celotnega delovnega časa.

Tabela 2: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju

STOPNJA IZOBRAZBE	31.12.2017	
	število	delež (%)
1, 2 – nedokončana in končana osnovna šola	13	14,61
3 – nižje poklicno izobraževanje	5	5,62
4 – srednje poklicno izobraževanje	27	30,34
5 – gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno-tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo izobraževanje	14	15,73
6/1 – višješolski programi, visokošolski programi	9	10,12
6/2 – specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	12	13,49
7 – specializacija po visokošolskih programih, univerzitetni programi	8	9
8/1 – specializacija po univerzitetnih programih	1	1,13
SKUPAJ	89	100



Tabela 3: Starost zaposlenih v podjetju

starost zaposlenih	31.12.2017	
	število	odstotek
18–24	1	1,12
25–30	13	14,61
31–35	11	12,36
36–40	17	19,10
41–45	16	17,97
46–50	9	10,11
51–55	14	15,73
56 in več	8	9
SKUPAJ	89	100

V letu 2017 smo na kadrovskem področju izvedli sledeče:

- uvedba celostnega sistema dela z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12,
- sistem mentorstva – medgeneracijskega prenosa znanj in izkušenj,
- priprava kompetenčnega modela,
- izbor naj delavca Komunale Brežice v letu 2017,
- izbor naj sodelavcev Komunale Brežice v letu 2017 po enotah,
- izbor Eko junakov 2017,
- 3. interne športne igre Komunale Brežice,
- vključitev zaposlenih v proces inovacij oziroma kreiranje idej (knjiga idej) in realizacija le-teh,
- merjenje stopnje zavzetosti zaposlenih,
- merjenje kakovosti odnosa med zaposlenimi in podjetjem,
- optimiziranje dela v kadrovski službi,
- izobraževanje za optimalno gospodarjenje,
- pridobitev znanja za uvajanje in uporabo novih tehnologij,
- spremljanje delovnih procesov,
- vključevanje v različne programe Zavoda za zaposlovanje,
- zaposlovanje ljudi iz ranljivih skupin (invalidi),
- učenje in pridobivanje znanj ter omogočanje prakse praktikantom, študentom, dijakom.

Potrebe po delavcih smo v podjetju urejali v skladu s kadrovskim načrtom za leto 2017. Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.



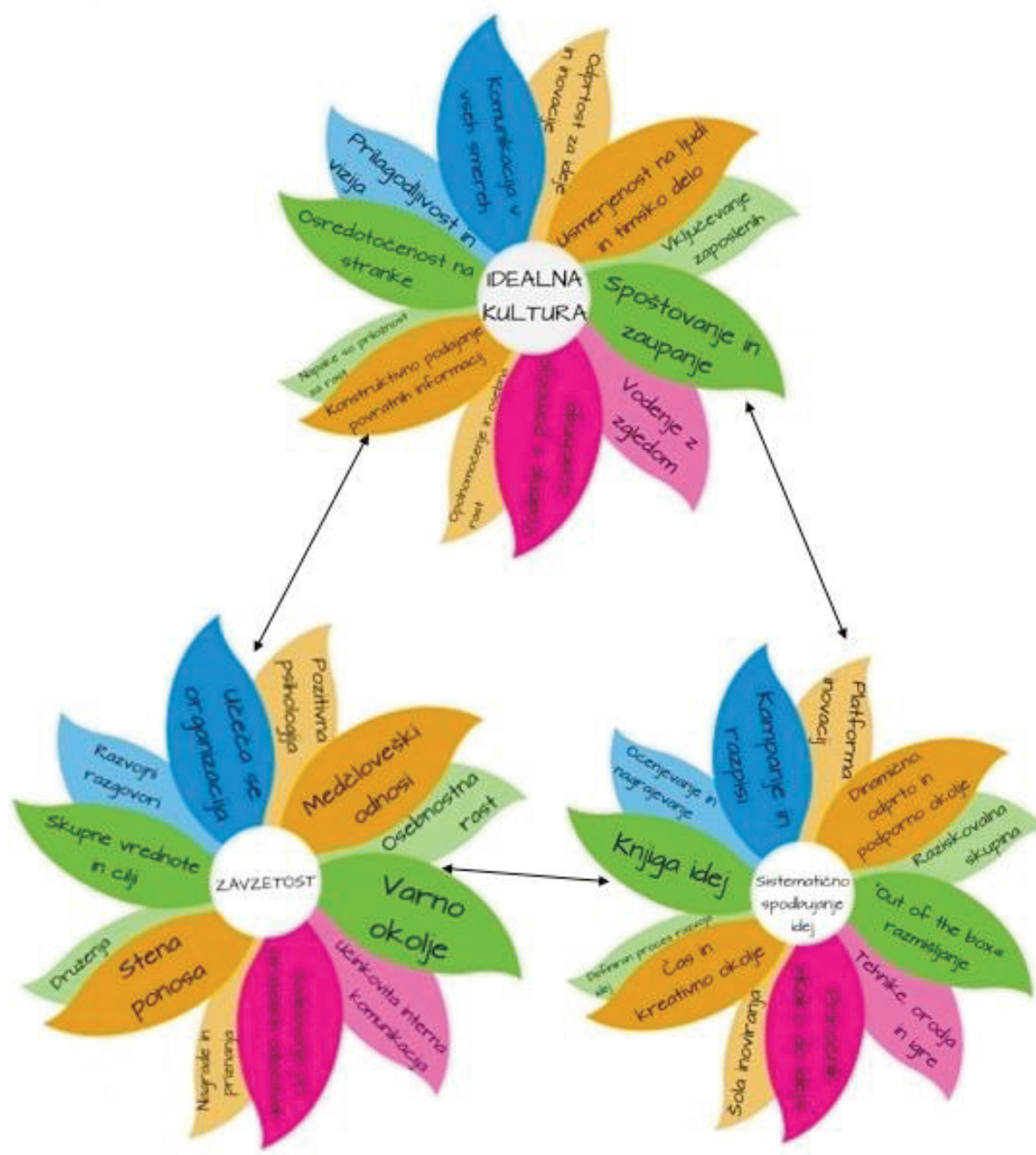
4.1.1 Sistem »Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12«

Sistem dela z zaposlenimi »Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12« temelji na raziskavi, študiju literature in dolgoletni praksi Komunale Brežice, ki jo je v sklopu študija izvedla naša zaposlena Petra Grajžl.

Z raziskavo je bilo potrjeno, da:

- so zaposleni v Komunali Brežice visoko zavzeti (povprečna ocena po Gallupu je 4),
- v podjetju obstaja organizacijska kultura, ki je naklonjena inovacijam,
- je odvisnost med inovativnostjo in zavzetostjo zaposlenih v podjetju visoka, močna in pozitivna,
- so organizacijska kultura, zavzetost zaposlenih in inovativnost zaposlenih v podjetju Komunala Brežice tesno povezane spremenljivke in odvisne ena od druge.

Celostni sistem Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12 temelji na treh stebrih, in sicer: idealna organizacijska kultura, zavzetost zaposlenih in sistematično spodbujanje idej. Vsak steber temelji na dvanajstih sklopih. Pri tem so stebri medsebojno povezani in odvisni eden od drugega. Če je v organizaciji vzpostavljena idealna organizacijska kultura, ki omogoča kreiranje idej, to vpliva na večjo zavzetost zaposlenih. Zavzeti zaposleni generirajo večje število idej. Ker zaposleni lahko razvija svoj potencial v obliki idej, je še bolj zavzet, kar vpliva na organizacijsko kulturo. Na podlagi tega sistema smo v največji meri osvojili tudi nagrado za družbeno odgovornost Horus 2017 in sicer za strateško celovitost pravne osebe.



Slika 1: Celostni sistem dela z zaposlenimi v Komunalni Brežice »Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12«

4.2 Izobraževanja zaposlenih v letu 2017

V skladu z letnim načrtom izobraževanj in usposabljanj zaposlenih smo izvedli pretežni del zastavljenih izobraževanj in usposabljanj. Zaposleni v sektorju GJS so med drugim sodelovali na posvetu o zimskem vzdrževanju cest, usposabljanjih za varno delo s stroji, izobraževanjih o dobrih praksah pri zagotavljanju kakovostne pitne vode, postopkih čiščenja odpadnih vod, spremembi zakonodaje s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti, požarne varnosti v zbirnih centrih za odpadke ter se udeležili strateške konference o krožnem gospodarstvu.



Zaposleni na ostalih področjih so se udeležili strokovnih izobraževanj s področja sprememb zakonodaje in o ostalih novostih z delovnega področja.

V podjetju smo izvedli interno izobraževanje iz excela, saj je to računalniško orodje, ki ga vsakodnevno uporabljamo pri svojem delu in lahko z dobrim obvladovanjem programa še učinkoviteje upravljamo s podatki. Odprta in strpna komunikacija je predpogoj v naših storitvenih dejavnostih, zato so se zaposleni izpopolnjevali tudi na področju komuniciranja z uporabniki in poslovnimi partnerji. Za izboljšanje zadovoljstva, motivacije zaposlenih, povečanje pripadnosti podjetju in zmanjšanje stresa na delovnem mestu, smo poskrbeli z izobraževanji s področja medsebojne komunikacije in timskega dela.

4.2.1 UČEČA SE ORGANIZACIJA

Komunala Brežice je v letu 2015 pridobila certifikat z nazivom Učeča se organizacija (Learning Brand), ki ga podeljuje Life Learning Academia. Cilj učečih se organizacij je poudariti in promovirati pomen izobraževanja ter spodbuditi podjetja k zavedanju, da sta učenje in znanje sestavini, brez katerih organizacije v prihodnje ne bodo mogle uspešno delovati in obstati. Komunala Brežice se je s prevzemom certifikata zavezala, da bo še naprej, tako kot do sedaj, zaposlene motivirala, mentorirala in spodbujala k inovativnemu razmišljanju in ambicioznemu delu.

V sklopu projekta smo v letu 2017 izvedli sledeče aktivnosti:

- vodenje sistema za prenos znanja med mentorji in mentoriranci,
- razvijanje možnosti za prenos znanja,
- oblikovanje learning teama,
- periodično poročanje o aktivnostih, ki so bile izvedene na področju Učeče se organizacije Life Learning Academia,
- vodenje baze podatkov o zaposlenih v informacijskem sistemu IS21,
- obveščanje širše javnosti o izvedenih ukrepih v sklopu Učeče se organizacije (glasilo Komunalko).

4.3 Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo

Opravljanje prakse in strokovno mentorstvo smo omogočili devetim praktikantom in študentom višjih in visokih šol.

4.4 Vključenost brezposelnih oseb

Preko programov javnih del (varstvo okolja) smo v delovni proces vključili 13 oseb.

Preko programa »Prvi izziv« je bila zaposlena ena oseba.

4.5 Zaposlitev invalidov

Skozi celotno leto 2017 smo imeli v podjetju zaposlenih skupaj 7 invalidov.



4.6 Upokojitve delavcev

V letu 2017 se je upokojil en delavec.

4.7 Merjenje kakovosti odnosa med zaposlenimi in podjetjem ter stopnje zavzetosti

V podjetju smo v lanskem letu pristopili k projektu Zlata nit, kjer se meri kakovost odnosa med zaposlenimi in podjetjem. Pri tem je 72 zaposlenih izpolnilo anonimno anketo, kjer so odgovarjali na vprašanja povezana s sledečim:

- temeljni odnos med podjetjem in zaposlenim,
- vloga in kakovost dela posameznika v podjetju,
- značilnosti organizacijske kulture, klime in medsebojnih odnosov,
- podjetnost in inovativnost,
- kakovost delovnega okolja,
- osebna rast in razvoj,
- čustvena pripadnost.

Rezultati ankete so bili sledeči:

Tabela 4: Povprečne ocene dimenzij odnosa med zaposlenim in podjetjem Komunala Brežice ter drugimi srednje velikimi podjetji

Dimenzija	Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.	Druga srednje velika podjetja	Skupaj
Temeljni odnos med podjetjem in zaposlenim	4,41	4,03	4,04
Vloga in kakovost dela posameznika v podjetju	4,19	3,79	3,81
Nekatere značilnosti organizacijske kulture in klime ter medsebojnih odnosov	4,51	3,98	4,00
Podjetnost in inovativnost	4,39	3,87	3,89
Kakovost delovnega okolja	4,15	3,73	3,75
Osebna rast in razvoj	3,88	3,66	3,67
Čustvena pripadnost podjetju	4,26	3,63	3,65
Skupna srednja ocena	4,28	3,81	3,83

Prav tako smo raziskali ali v podjetju obstaja organizacijska kultura, ki je odprta za spremembe, izmerili stopnjo zavzetosti naših zaposlenih in ugotavljali, ali so zavzetost, inovacije in organizacijska kultura medsebojno povezane in odvisne spremenljivke. Anonimno anketo je izpolnilo 95 % prisotnih zaposlenih.

Rezultati ankete so bili sledeči:



1. Zaposleni v Komunali Brežice so visoko zavzeti, saj je glede na mejo zavzetosti po Gallupu, ki je 3,7, njihova povprečna ocena 4,
2. V podjetju obstaja organizacijska kultura, ki je naklonjena inovacijam. Razlika med vodstvenimi in operativnimi delavci (0,5 točke).
3. Vodstveni delavci so za 0,5 točke bolj zavzeti od operativnih delavcev.
4. Odvisnost med inovativnostjo in zavzetostjo zaposlenih v Komunali Brežice je visoka, močna in pozitivna.
5. Organizacijska kultura, zavzetost zaposlenih in inovativnost zaposlenih v podjetju Komunala Brežice, so tesno povezane spremenljivke in odvisne ena od druge.



5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV

Komunala Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja, zato Komunala Brežice deluje kot enoosebna družba.

Občina Brežice kot lastnik ter ustanovitelj podjetja ne odgovarja za obveznosti podjetja. Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunala Brežice ima poleg ustanovitelja dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja. Vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo le-tega. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja. Obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.



6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI

Občina mora zagotoviti izvajanje javnih služb, ki so določene kot obvezne gospodarske javne službe na način, ki ga določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/¹.

Komunala Brežice je začela s 1. 4. 2012 izvajati naslednje lokalne gospodarske javne službe v občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov.

Podjetje je nato 1. 6. 2012 prevzelo v izvajanje tudi pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč. Od 1. 1. 2013 izvaja tudi pogrebno dejavnost na območju celotne občine, pokopališko pa le na pokopališču Brežice.

Od 1. 11. 2012 smo upravljavec tržnice, in sicer na podlagi Odloka o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Ur. l. RS, št. 53/2012). Upravljanje tržnice sodi v obvezno lokalno gospodarsko javno službo »urejanje in čiščenje javnih površin«, določeno v Zakonu o varstvu okolja /ZVO-1/². Urejanje in čiščenje javnih tržnic pa je v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Ur. l. RS, št. 60/2013) izbirna lokalna gospodarska javna služba.

Komunala Brežice je s 1. 11. 2013 prevzela v upravljanje občinska stanovanja. Tako smo s 1. 1. 2014 tudi dopolnili našo registracijo standardnih klasifikacijskih dejavnosti, da lahko poleg dejavnosti s področja upravljanja stanovanj ter dejavnosti, ki jih podjetje že upravlja, opravljamo tudi projektantske, gradbene ter storitvene dejavnosti, kar poveča racionalnost in omogoča podjetju, da samo izpelje in dokonča različne projekte.

V letu 2014 smo pričeli z izvajanjem tržne dejavnosti, v okviru katere realiziramo dodatne prihodke, in sicer z izvajanjem storitev s področja projektiranja in izvajanja manjših gradbenih storitev za lastne potrebe.

Z odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Ur.l.RS, št.104/15), je bila Komunala Brežice z dne 28. 12. 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. Cena za izvajanje javne službe je bila potrjena na redni

¹ Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZIZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40)

² Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16 in 61/17 – GZ)



seji Občinskega sveta Občine Brežice 18. 6. 2016. Tako smo pričeli z izvajanjem te službe 1. 7. 2016.

S 1. 6. 2016 smo pričeli z izvajanjem javne službe vzdrževanja zelenic in javnih površin. Pridobili smo koncesijo za izvajanje GJS »redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin« v partnerstvu s še tremi podjetji.



7 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV

V Komunali redno komuniciramo s strankami, občino, zaposlenimi in partnerji ter na ta način skrbimo za informiranost in ozaveščenost naših uporabnikov s področja izvajanja storitev GJS.

Naš temeljni cilj okoljskega ozaveščanja je spodbuditi zavedanje, da je vsak posameznik dolžan varovati okolje. Na ta način želimo doseči, da se vsak posameznik prepozna v vlogi odgovornega, da prispeva k zmanjšanju vplivov na okolje.

Komunala Brežice je že drugo leto zapored prejela nagrado za komuniciranje z javnostmi Horus Press 2017.

Za informiranje in posredovanje naših sporočil smo uporabljali predvsem:

- glasilo Komunalko,
- tiskane medije ter radijske postaje,
- hrbtno stran položnic,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov za leto 2017 na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novosti na novi spletni strani podjetja www.komunala-brezice.si,
- obveščanje na facebook strani,
- predavanja, krožke, delavnice, izvedbo ekoloških projektov v vrtcih in šolah,
- naravoslovne dneve, predavanja in delavnice za vrtce, osnovne šole, srednje šole, krajevne skupnosti in organizacije,
- udeležba na različnih posvetih, seminarjih, kongresih, kamor smo povabljeni,
- izdajo brošur in zgibank (Za čisto okolje vozim na jedilno olje).

7.1 Projekti informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov v letu 2017

7.1.1 GLASILO KOMUNALKO

Za izboljšanje obveščanja naših uporabnikov o delovanju podjetja Komunala Brežice in ozaveščanje o pomenu varovanja okolja in naravnih virov, smo v letu 2014 pričeli z izdajo lastnega glasila Komunalko, ki ga prejme vsako gospodinjstvo v občini Brežice. Stroške posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu. V letu 2017 je v mesecu decembru izšla šesta, jubilejna številka glasila Komunalko.



Slika 2: Naše glasilo Komunalko je ob 5. obletnici obstoja podjetja dobilo novo podobo

7.1.2 EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE«

Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje« se izvaja že četrto šolsko leto na vseh osnovnih šolah ter vrtcih v občini. Otroci so ga spet sprejeli z navdušenjem. Do sedaj je v različnih aktivnostih sodelovalo že več kot 5.000 otrok.

V sklopu projekta smo:

- obiskali 9 osnovnih šol in vrtcev ter 47 oddelkov v občini Brežice,
- obiskali dijake 3. letnikov Gimnazije Brežice,
- izvedli okrasitev podarjene novoletne smreke v občinskem parku z recikliranimi izdelki, pri čemer so sodelovali otroci iz osnovnih šol Brežice in Globoko, vrtca Sonček iz Kapel, ter vrtca in Osnovne šole iz Bizeljskega,
- izvedli aktivnosti v sklopu svetovnega dneva voda in Zemlje,
- okoljsko ozavestili več kot 1.700 otrok,
- izvedli eko kviz za 6. in 7. razrede v petih osnovnih šolah v občini.



Slika 3: Ekološki projekt "Ohranimo čisto okolje"

Projekt se je zaključil z Eko kvizom, v katerem so sodelovali 6. in 7. razredi osnovnih šol iz občine Brežice. Zmagovalna razreda sta bila 7. razred OŠ Maksa Pleteršnika Pišece in 6. razred OŠ Bizeljsko.

7.1.3 IZVEDBA DELAVNICE E-ODPADKI IN NAŠE OKOLJE

»Če e-recikliramo vsi, se boljše živi,« je le eden izmed sloganov, ki so se ga domislili dijaki brežiške gimnazije, kjer je potekala otvoritvena delavnica iz sklopa delavnic E-odpadki in naše okolje, ki jih izvaja družba Zeos v okviru lansiranj uličnih e-zbiralnikov. Odgovore ter rešitve na področju e-recikliranja smo dijakom, kot moderatorji, pomagali iskati tudi predstavniki našega podjetja.

7.1.4 OBISK VRTCA MAVRICA BREŽICE

Skupina iz Vrtca Mavrica Brežice je sodelovala na natečaju »Pozor, nevarne snovi!«, ki ga je organizirala Uprava RS za zaščito in reševanje. Cilj je bil, da otroci problematiko nevarnih snovi sprejmejo širše in bolj poglobljeno, zato je na pomoč priskočilo naše podjetje. Otroci so z našo pomočjo spoznali, kaj so nevarne snovi. Otroke smo ozavestili tudi o tem, kako ukrepati v primeru stika z nevarno snovjo. Na koncu smo izvedli še poskus, pri katerem smo z jedko nevarno snovjo ob ustrezni uporabi zaščitnih sredstev razbarvali tkanino.

7.1.5 AKTIVNOSTI OB SVETOVNEM DNEVU VODA

Tudi v letu 207 smo obeležili svetovni dan voda s številnimi aktivnostmi. Med drugim smo sodelovali pri skupni akciji komunalnih podjetij Skupaj za boljšo družbo, in sicer na temo odpadne vode. V prostorih Upravne enote Brežice smo občanom na zanimiv način predstavili, kaj najpogosteje pristane v kanalizacijskih odtokih, pa tja sploh ne sodi - to so ostanki hrane in biološki odpadki - ter jih spodbudili k odgovornejšemu vedenju. Namen akcije je spodbujanje naših nakupovalnih navad v odnosu do vode in hkrati povabiti k bolj odgovornemu in razumnemu ravnanju z vodo.

Z veseljem smo se odzvali povabilu Doma starejših občanov Brežice in v sklopu projekta »Zdravo - bolj zdravo - voda iz pipe« na zanimiv način predstavili pomen pitne vode.



Učencem 7. razreda OŠ Bizeljsko smo predstavili tematiko z naslovom Pitna voda. Predstavili smo jim, kakšen je pomen in vpliv vode na življenje, kako posledično lahko izboljšamo odnos do vode pa tudi to, kakšna je voda v naši občini. Poleg tega smo jim predstavili tudi virtualno vodo, ki se porabi med proizvodnjo vseh vrst izdelkov.

Četrto leto zapored smo organizirali tudi čistilno akcijo »Očistimo občino Brežice«, pri čemer smo poskrbeli tudi za vrečke za odpadke in rokavice za prostovoljce. V čistilni akciji so sodelovale tudi številne krajevne skupnosti, društva in organizacije, med drugim tudi potapljači iz Društva potapljačev Vidra Krško in naši zaposleni. Skupaj se je akcije udeležilo več kot 200 prostovoljcev. V enem dopoldnevu smo zbrali več kot 3 tone odpadkov.



Slika 4: Čistilna akcija »Očistimo občino Brežice«

7.1.6 OBISK ŠTUDENTOV VIŠJEŠOLSKEGA ŠTUDIJA NARAVOVARSTVA GRM NOVO MESTO NA ZRC BORŠT

Na ZRC Boršt so nas obiskali študentje 2. letnika višješolskega študija Naravovarstva Grm Novo mesto - Center biotehnike in turizma. Ker so nas s profesorico prepoznali kot podjetje, ki je izjemno inovativno v svojem pristopu, so želeli, da jim čim bolj nazorno predstavimo svoje delovanje, številne družbeno odgovorne projekte in načine komunikacije Komunale Brežice z lokalnim okoljem (uporabniki, šole, vrtci...).

7.1.7 DRUŽBENO ODGOVORNA AKCIJA KOMUNALE PRI OŠ BREŽICE

Tudi v letu 2017 smo opravili družbeno odgovorno akcijo in sicer smo obrezali grmovje in drevesa pri OŠ Brežice. Tako smo poskrbeli za lepšo urejenost okolice šole.



Slika 5: Družbeno odgovorna akcija Komunale pri OŠ Brežice

7.1.8 ZASADITEV CVETLIČNIH KORIT V MESTU BREŽICE

Naši zaposleni so v popoldanskem času prostovoljno poskrbeli za zasaditev cvetličnih gred in korit v mestu Brežice.

7.1.9 IZBIRA OKOLJU NAJBOLJ PRIJAZNEGA NASELJA V OBČINI BREŽICE V LETU 2017

Že tretje leto zapored smo izvedli izbor za Okolju najbolj prijazno naselje v občini Brežice. S tem izborom želimo spodbujati ločeno zbiranje odpadkov, saj je med našimi dolgoročnimi cilji tudi ta, da postanemo komunala, ki na državnem nivoju zbere največ ločenih odpadkov. Tako poskrbimo, da se na odlagališča odlaga čim manj odpadkov in posledično nižajo stroški položnic. Seveda nam lahko ta cilj uspe samo s pomočjo naših uporabnikov. Naši zaposleni so med letom spremljali vsebino prevzetih odpadkov po posameznih naseljih, opazovali, katero naselje zbere ločeno največ odpadkov in konec oktobra izglasovali, da je letošnje leto okolju najprijaznejše naselje Krška vas.

7.1.10 AKTIVNOSTI OB SVETOVNEM DNEVU ZEMLJE

Ob svetovnem dnevu Zemlje smo izvedli voden ogled pokopališča Brežice v sodelovanju s Posavskim muzejem Brežice. Obiskovalci so izvedeli marsikaj novega o zgodovini pokopališke dejavnosti. Poleg občanov so se oglada udeležili tudi zaposleni Občine Brežice. Širšo javnost smo povabili tudi na ogled Zbirno-reciklažnega centra Boršt, Čistilne naprave Mostec in pokopališč.

Otroke iz vrtca enote Sonček Kapele in enote Najdihojca Dobova smo popeljali v svet odpadkov, kjer so spoznali pot odpadka, od zabojnika na ekološkem otoku do ZRC Boršt.

7.1.11 STROKOVNI POSVET O VODI Z NASLOVOM »VODA - ODA RADOSTI«

Posavski muzej Brežice je organiziral strokovni posvet z naslovom Voda – oda radosti. Z njim so želeli v obdobju, ko je pravica do vode kot ustavna pravica zelo aktualna tema v slovenski družbi, predvsem opozoriti na ustrezen odnos do vode. Na posvetu smo predstavili projekt Zdravo – bolj zdravo – voda iz pipe, ki je namenjen promociji pitja vode iz pipe.



7.1.12 KOMUNALA NA POSVETU DOBRIH PRAKS KROŽNEGA GOSPODARSTVA V POSAVSKI REGIJI

V Mladinskem centru Brežice je potekal posvet v obliki interaktivne delavnice Partnerstva za zeleno gospodarstvo Slovenije z naslovom: Dobre prakse krožnega gospodarstva v Posavski regiji in povezovanje z ostalimi akterji v Sloveniji. Namen srečanja je bil, poleg predstavitve aktivnosti in priložnosti za sodelovanja za prehod v krožno gospodarstvo v Sloveniji, nuditi priložnost za izpostavitve akterjev in dobrih praks ter izmenjave znanja iz regije. Komunala Brežice je bila povabljen, da na posvetu predstavi svoje projekte za spodbujanje krožnega gospodarstva.

7.1.13 AKTIVNOSTI OB EVROPSKEM TEDNU ZMANJŠEVANJA ODPADKOV

V sklopu dogodka PRINESI – ODNESI so nas na tržnici v Brežicah obiskali mojstri obrti - šivilja, čevljar in mizar. Obiskovalcem so ponazorili, kako lahko sami popravijo že rabljene predmete. Najmlajši so v otroško popravilnico prinesli igrače, jih popravili in jih nato obdržali ali podarili na za to namenjeni stojnici. Vseevropski teden dni trajajoč projekt je bil osredotočen na ponovno uporabo predmetov.

Ob Evropskem tednu zmanjševanja odpadkov smo na povabilo Zbornice komunalnega gospodarstva v Ljubljani predstavili naše podjetje in družbeno odgovorne projekte.

7.1.14 OKRASITEV NOVOLETNE JELKE

V sodelovanju z Občino Brežice smo tudi v letu 2017 povabili vrtce in osnovne šole iz občine Brežice, da nam pomagajo pri krasitvi novoletne jelke v centru mesta Brežice.

Otroci so s pomočjo učiteljev izdelali okraske iz odpadne embalaže, s katerimi smo okrasili eko jelko v središču Brežic.

7.1.15 DAN BREZ AVTOMOBILA

Na povabilo Občine Brežice in Zavoda za šport Brežice smo se pridružili Evropskemu tednu mobilnosti 2017 po celi Evropi. Letošnji teden je potekal pod sloganom: Združimo moči, delimo si prevoz. Ob zapori mestnega središča za promet, se je naše podjetje predstavilo na stojnici, pripravili smo igro za pravilno ločevanje odpadkov in ustvarjalne delavnice za otroke iz odpadnega materiala.

7.1.16 NATEČAJ »PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA«

Ob svetovnemu dnevu voda in zemlje smo objavili nagradni natečaj »Plastična vrečka si ne zasluži vsečka«, na katerem so lahko avtorji sodelovali z različnimi deli, literarnim delom, ekološko risbo ali predmetom, likovnim delom, filmom ali fotografijo. Na natečaj je prispelo 8 del, najboljša tri dela pa so bila nagrajena.



Slika 6: Logotip projekta "Plastična vrečka si ne zasluži vsečka"



7.1.17 AKTIVNOSTI ZA OŽIVITEV TRŽNICE V BREŽICAH

V letu 2017 so na tržnici potekali dogodki, kot npr. »V pričakovanju Velike noči«, »Pomlad na tržnici«, »Začetek poletja na tržnici«, »Zdravju prijazna tržnica«, »Božiček na tržnici«, na katerih so sodelovali različni ponudniki kmetijskih pridelkov in rokodelci. V mesecu maju smo se pridružili 5. vseslovenski Zelemenjavi in brezplačno izmenjali sadike, semena in drugo zelenjavo.



Slika 7: Otroci so konec počitnic prodajali in izmenjali rabljene šolske potrebščine, knjige, igrače, oblačila in obutev

Konec poletnih počitnic smo pripravili zelo dobro obiskan sejem rabljene otroška opreme, šolskih potrebščin, igrač, oblek in obutve. Ob vseh dogodkih smo vedno poskrbeli tudi za naše najmlajše v obliki ustvarjalnih koticov. Sodelovali smo s Knjižnico Brežice, ki je za otroke poskrbela z urico pravljic. Pogosto se nam je pridružil še g. Roman Zakšek, pripadnik Civilne zaščite Občine Brežice, ki je obiskovalcem tržnice in mimoidočim prikazal temeljne postopke oživljanja z in brez defibrilatorja.

7.1.18 PROJEKT »PRINESI – ODNESI«

S projektom smo začeli v juniju 2015. V letu 2017 smo v ponovno uporabo predali več kot 12.000 uporabnih stvari, kar pomeni tudi za 7 ton manj zbranih kosovnih odpadkov. Občani so tako vsako soboto na brežiško tržnico prinesli in odnesli v povprečju 300 predmetov, ki bi drugače končali na odlagališču. Na takšen način starim stvarem podarimo novo življenje in osrečimo nove lastnike. Za presežke oblačil in drugega tekstila sodelujemo z Zadrugo Dobrote. Ti prevzamejo presežek in poskrbijo, da se zbrani tekstil ponovno uporabi za nove izdelke.

7.1.19 PREDSTAVITEV NA SEJMU POK 2017

Na sejmu POK 2017 se je zopet predstavilo tudi naše podjetje. Naša glavna tema je bila predstavitev projekta »Za čisto okolje vozim na jedilno olje«, v sklopu katerega smo obiskovalce ozaveščali o pravilnem odlaganju odpadnega jedilnega olja. Sočasno je potekala tudi akcija zbiranja nevarnih odpadkov. Na sejmu smo izvedli anketo med obiskovalci o zadovoljstvu z našimi storitvami. Najmlajši so se na naši stojnici zabavali predvsem z barvanjem Eko pobarvank, se posladkali s suhim sadjem in oreščki, pred dvorano so se obiskovalci lahko osvežili z vodo iz mini vodovodnega stolpa in si ogledali predstavitev našega vozila Muvo.



Slika 8: Utrinki s sejma POK 2017 v Brežicah.

7.1.20 KOMUNALA BREŽICE NAJBOLJ DRUŽBENO ODGOVORNO PODJETJE V SLOVENIJI

Za družbeno odgovorno delo je v letu 2017 naše podjetje prejelo kar dve nagradi – nagrado za strateško celovitost pravne osebe HORUS 2017 in priznanje Horus Press. Častni pokrovitelj nagrade, ki so jo v letu 2017 podelili že devetič, je bil dr. Miro Cerar, predsednik Vlade Republike Slovenije.



Slika 9: Komunalna Brežice je v Mariboru prejela dve nagradi – nagrada za strateško celovitost pravne osebe HORUS 2017 in priznanje Press.

7.1.21 PROJEKT »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«

S projektom, s katerim smo pričeli v letu 2015, smo prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice, v vzgojno-izobraževalnih institucijah pa v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« mlade ozaveščamo o pomenu pitja vode iz pipe. V letu 2017 je k projektu »Zdravo-bolj zdravo-voda iz pipe« pristopilo 5 organizacij.

V letu 2017 smo na področju spodbujanja ozaveščanja o pomenu pitja vode iz pipe izvedli sledeče aktivnosti:

- podpis dogovorov o sodelovanju in izvajanje predavanj za partnerje v projektu,
- s projektom smo sodelovali na prireditvi Brežice moje mesto, kjer so se lahko udeleženci Kozmusovega teka okrepčali s pitno vodo iz pitnika vodovodnega stolpa,
- predstavitev na prireditvi ob Evropskem tednu zmanjšanja količine odpadkov.

7.1.22 PROJEKT »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«

Cilj projekta je zmanjšati in preprečiti nastajanje zavržene in odpadne hrane v občini Brežice, tako v gospodinjstvih, kot tudi v vzgojno-izobraževalnih institucijah in gostinskih obratih.

V letu 2017 smo o zavrženi hrani ozaveščali predvsem otroke v šolah, in sicer v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje«.

7.1.23 OTVORITEV VODNEGA VIRA V GLOGOVEM BRODU

Z Občino Brežice, ki je investirala v novo vodno vrtino, smo kot upravljalec vodovodnega sistema javnosti predstavili pomembno pridobitev na področju dolgoročnega zagotavljanja pitne vode v brežiški občini. Vodnjaka v Glogovem Brodu, s skupno kapaciteto 130 l/s ter letno dovoljenim odvzemom pitne vode 3.910.000 m³/leto, sta zavidanja vredna. V teh količinah so rezerve tudi za prihodnje generacije, na nas pa je, da vir zaščitimo pred onesnaženjem.

7.1.24 POŽARNA VAJA NA ZRC BORŠT

Preteklo leto smo na Zbirno reciklažnem centru Boršt, izvedli požarno vajo in preverili, kako smo izurjeni v primeru požara nevarnih odpadkov. V vaji so sodelovali Gasilska zveza Brežice in prostovoljna gasilska društva Skopice, Krška vas, Cerklje ob Krki in Pirošica. V vajo so bili poleg naših zaposlenih vključeni še Poklicna gasilska enota Krško in Regijski center za obveščanje. V vaji je sodelovalo več kot 40 prostovoljnih gasilcev in 4 poklicni gasilci ter več kot 30 zaposlenih. Pred vajo smo se tudi teoretično in praktično usposobili za gašenje začetnega požara, kjer smo gasili vneto nevarno tekočino.



Slika 10: Požarna vaja na ZRC Boršt.

Za zaposlene je g. Roman Zakšek, svetovalec za področje zaščite in reševanja Občine Brežice, predstavil temeljne postopke oživljanja z in brez defibrilatorja.



Slika 11: Prikaz temeljnih postopkov oživljanja na ZRC Boršt.



7.1.25 AKCIJA ZBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV

V letu 2017 smo organizirali dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov, in sicer v aprilu, na parkirnem prostoru pri Intermarketu Brežice ter v oktobru na parkirišču OŠ Brežice v sklopu sejma POK.

7.1.26 EKO JUNAK KOMUNALE BREŽICE 2017

Z namenom stalnega ozaveščanja in izobraževanja naših zaposlenih na področju vsebin, kot so poznavanje pravilnega ločevanja odpadkov, pomena pitja vode iz pipe, ravnanja z odpadno hrano in ostalih vsebin, s katerimi ozaveščamo naše uporabnike, smo tudi v letu 2017 izvedli testiranje naših zaposlenih. Na podlagi rezultatov smo izbrali Eko junake.

7.1.27 SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI

Kot javno podjetje smo z velikim veseljem tudi v letu 2017 nudili podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev se vedno odzivamo in jim poskušamo z izvajanjem svojih storitev pomagati pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov.

7.1.28 ŠOLSKI NARAVOSLOVNI DNEVI

V letu 2017 smo aktivno sodelovali z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, predvsem v okviru ekološkega projekta »Ohranimo čisto okolje«.

7.1.29 POVRATNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV

Za pridobitev povratnih informacij o zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami smo izvedli anketo, in sicer o zadovoljstvu občanov z izvajanjem storitev Komunale Brežice. Rezultati iz leta 2017 kažejo, da so uporabniki zelo zadovoljni z izvajanjem naših storitev. Rezultati 179 anketiranih so v spodnji tabeli.

Tabela 5: Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev

Ocenjevano področje	Odlično, zelo dobro, dobro
Ocena izvajanja komunalnih storitev	98,3 %
Ocena izvajanja čiščenja in odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode	96,1 %
Ocena prijaznosti in komunikacije zaposlenih na Komunalni Brežice	100 %
Ocena ravnanja z odpadki	98,3 %
Ocena dela na področju oskrbe s pitno vodo	96,7 %
Ocena kakovosti izvajanja pogrebnih storitev	100 %
Ocena dogajanja na mestni tržnici	99,5 %
Ocena dele enote Vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin v mestu Brežice	99,5 %
Ali Komunala Brežice izpolnjuje vaša pričakovanja?	92,7 % (odgovorilo z »DA«)



7.2 Obveščanje naših zaposlenih

V letu 2017 smo izdali 12 številčk mesečnega internega informatorja, v katerem povzemamo dogodke, ki so pomembni za naše zaposlene in za celo podjetje. Nadaljevali smo z dobro prakso sklicevanja zborov vseh zaposlenih, na katerih jim direktor predstavi novosti v podjetju, splošno stanje in napotke za delo v prihodnje.



8 UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Podjetje Komunalna Brežice d.o.o. se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo v podjetju nismo zaznali večje izpostavljenosti potencialnim tveganjem. V Komunalni Brežice d.o.o. smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2017 namenili največjo pozornost.

8.1 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

8.1.1 NABAVNA TVEGANJA

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah.

V letu 2017 smo izvedli tudi z anketiranjem dobaviteljev, kako so zadovoljni z našim podjetjem, vse z namenom ugotovitve dobaviteljevega zadovoljstva, posledično pa zmanjšanje tveganja pri dogovorih z njimi.

8.1.2 KADROVSKO POSLOVNO TVEGANJE

Kadrovskemu poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri nestrokovnem delovanju, kar smo omejili z ustreznim izobraževanjem.

8.1.3 RAZPOLOŽLJIVOST STORITVENIH ZMOGLJIVOSTI

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, predvsem je to vezano na enote pogrebna služba, gradbena in zemeljska dela ter vzdrževanje objektov.

8.1.4 VAROVANJE PREMOŽENJA

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.



Tabela 6: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	majhna
Kadrovsko tveganje	tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra	majhna
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	možnost motenj nabav; naravne in druge nesreče;	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev; uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna
Varovanje premoženja	Strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	majhna
Požarna tveganja	Nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki	Prenos tveganja na zavarovalnice, skrbno ravnanje zaposlenih	majhna

8.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

8.2.1 NEMOTENO IZVAJANJE STORITEV

S skrbjo za redno vzdrževanje GJI zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Na področju pogrebnih storitev in tržnih storitev pa v sodelovanju z zunanjimi izvajalci skrbimo za naročnike za kakovostno in ugodno storitev.

8.2.2 TVEGANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme). Tveganje predstavlja tudi staranje ključne mrežne opreme, kar preprečujemo z rednim posodabljanjem opreme.

8.2.3 ORGANIZACIJSKA TVEGANJA

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.

8.2.4 LOGISTIČNA TVEGANJA

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte, ter glede na staranje voznega parka.



8.2.5 POŽARNA TVEGANJA

Požarna varnost je eden zelo pomembnih elementov v zagotavljanju varnosti in zdravja v podjetju. Zato podjetje Komunala Brežice d. o. o. daje velik poudarek na pozitivni odnos do varnosti, kjer je vključena tudi požarna varnost. Iz tega naslova strmimo k nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarno varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom, vendar se je potrebno zavedati, da požarna tveganja še vedno obstajajo. Da pa le te kvalitetno obvladujemo, ima Komunala Brežice na podlagi 35.člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. List RS, št. 3/07 –UPB1, 9/11 in 83/12) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdelane požarne rede za večino objektov, skladno z zgoraj navedeno zakonodajo. Enkrat letno v podjetju preventivno pregledamo ustreznost gasilnih aparatov, hidrantov ter izvedemo praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta. Prav tako vršimo vsake tri mesece poostrene nadzore nad ustreznostjo objektov in doslednega ravnanja zaposlenih glede požarne varnosti.

Tabela 7: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nemoteno izvajanje storitev	redno vzdrževanje GJI	vzdrževanje omrežja, ustrezní nadzor in pravočasno ukrepanje	majhna
Tveganja informacijskega sistema	izguba podatkov, Kraja podatkov	redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi	majhna
Organizacijskega tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih	majhna

8.3 Finančna tveganja

Za Komunalo Brežice je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah. Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja skozi celo leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev.

8.3.1 KREDITNO TVEGANJE

Redno opravljamo izterjavo največjih dolžnikov ter spremljamo terjatve po ročnosti, zato ocenjujemo, da je kreditno tveganje majhno. V letu 2017 smo redno poravnavali vse obveznosti iz naslova prejetih kreditov.



8.3.2 LIKVIDNOSTNO TVEGANJE

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

8.3.3 NEVARNOST FINANČNE IZGUBE (CENOVNA TVEGANJA)

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

8.3.4 TVEGANJE SPREMEMBE OBRESTNIH MER

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na kreditne pogodbe. Družba je v letu 2017 financirala svoje tekoče poslovanje sama.

Tabela 8: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	majhna
Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje	obvladovanje cen GJS	informiranje občinskih svetnikov (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	majhna
Tveganje spremembe obrestne mere	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja	srednja



I. POSEBNI DEL

9 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV

9.1 Sektor Gospodarskih javnih služb (GJS)

Komunala Brežice izvaja obvezne gospodarske javne službe na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 99/08, 87/11, 104/11, 36/12 in 60/13), ki so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pogrebna in pokopališka dejavnost,
- urejanje in čiščenje javnih površin

Prav tako izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, 60/13) in v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012) izbirno lokalno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih tržnic.

Na podlagi na javnem razpisu pridobljene koncesije v partnerstvu s še tremi podjetji, izvajamo tudi javno službo vzdrževanja zelenic in javnih površin ter javno službo »redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin«.

9.1.1 OSKRBA S PITNO VODO

9.1.1.1 Izvedene aktivnosti v letu 2017

- Otvoritev vrtine Vt-2/15 v Glogovem Brodu.
- Letni redni inšpekcijski pregledi vseh vodovodnih sistemov v upravljanju Komunale Brežice s strani zdravstvenega inšpektorata.
- Nadgraditev programskega krmiljenja črpalk na zajetju Trebež v Glogovem Brodu.
- Popravila in sanacije več kot 12 okvar na teden na vodovodnih sistemih v upravljanju podjetja.
- Poglobitev glavnega vodovoda na trasi Zg. Podgorje - PČP Črnelič.
- Ureditev tlačnih razmer na območju "Žage" v Jesenicah na Dolenjskem.
- Poglobitev sekundarnega vodovoda v Gradiščku za preprečitev možnosti zmrzali.
- Predelava hidropostaje Stara vas za zagotovitev kroženja pitne vode v vodohranu Stara vas.
- Odkritje dolgotrajne okvare v Bukošku ter pričetek sanacije z obnovo in prestavitvijo cevi DN 80 v dolžini 150 m.
- Vgraditev sistema daljinskega nadzora na vodohranu Pišeška cesta in vgraditev rezervne črpalke v prečrpavališču Vidova pot.
- Prestavitev in obnova vodovoda PE 63 v Selah.



- Obnova vodovoda na Janeževi Gorci ter Brezju pri Bojsnem, kjer je pred obnovo neprestano prihajalo do okvar.
- Opremljanje jeklenk s plinskim klorom na Mokricah in Prilipah s stabilnimi tehtnicami za stalen nadzor nad količino klora.
- Obnova vodovoda PVC 160 na Prežihovi ulici z uvlečenjem cevi PE 125 v dolžini 100 m.

9.1.1.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2017 smo z aktivnim odpravljanjem okvar in obnovo posameznih vodovodnih odsekov ter zamenjavo nekaterih ventilov glede na uradne podatke o načrpani in prodani pitni vodi uspeli doseči zmanjšanje letnih vodnih izgub na vodovodnem sistemu Brežice s 25,90 % na 24,66 %. Glede na prejšnja leta se je povečala količina prodane vode. Gibanje količine prodane vode s primerjavo prejšnjih let je prikazano v naslednjem diagramu.

Graf 1: Količina prodane vode po letih



V skladu z Zakonom o merilih je bilo v okviru redne menjave vodomeroz zamenjanih 962 vodomeroz. Nezamenjani vodomerozi ostajajo na nekaterih vikendih in ostalih nestalno ali stalno nenaseljenih objektih, zaradi neodzivnosti lastnikov. Lastniki so bili o poskusu zamenjave pisno obveščeni.

Za kakovost pitne vode smo poskrbeli z izvajanjem tedenskih nadzorov objektov, tedenskimi meritvami prostega klora in doziranjem. Tako smo uspeli ohranjati vsebnost prostega klora v pitni vodi v okviru mejnih vrednosti. V letu 2017 smo na sistemih, kjer se redno izvaja dezinfekcija pitne vode, celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez redne dezinfekcije pitne vode pa dvakrat. Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode je v skladu z načrtom vzorčenja izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto. V letu 2017 je bil razglašen en ukrep za prekuhanje pitne vode, in sicer v nekaterih naseljih na območju Krajevne skupnosti Kapele, zaradi mikrobiološke neskladnosti pitne vode, ki je bila posledica obsežnih obnovitvenih del. Ob rednem inšpekcijskem nadzoru zdravstvenega inšpektorata je



bilo ugotovljeno, da smo kot upravljavec javnega vodovoda ukrepali pravočasno in strokovno ter zagotovili zdravstveno ustreznost pitne vode.

V okviru vzpostavljanja nadzornega sistema nad delovanjem vodovodnega omrežja smo pričeli, z opremo za daljinski nadzor – telemetrijo, opremljati objekte na prevzetem vodovodnem sistemu Bizeljsko.

Dokončali smo dela na novi vrtini VT-2/15 v Glogovem Brodu, ki po poskusnem obratovanju in pridobitvi vodnega dovoljenja obratuje hkrati z vrtino Vt-1/84.

Na področju meritev dobavljene pitne vode smo nadaljevali z aktivnostmi za zagotavljanje daljinskega odčitavanja vodomero, ki omogoča stalen zajem podatkov.

9.1.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 9: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2017	REALIZACIJA 2017
Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode - notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP - tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih - takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...) - tedenski nadzor objektov - 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode	Realizirano
Zmanjševanje vodnih izgub - obnova več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste - vgradnja induktivnih pretokomerilcev na vodnih virih za stalen zajem podatkov o količini dobavljene vode v vodovodno omrežje	Realizirano
Obnova in vzdrževanje priključkov ter redna zamenjava vodomero - obnova načrtovanega števila vodovodnih priključkov - zamenjava načrtovanega števila vodomero za leto 2017	Realizirano
Sodelovanje z javnostjo - obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode - sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami: ogledi na terenu, predavanja - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena - obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.



9.1.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PDAVINSKE VODE

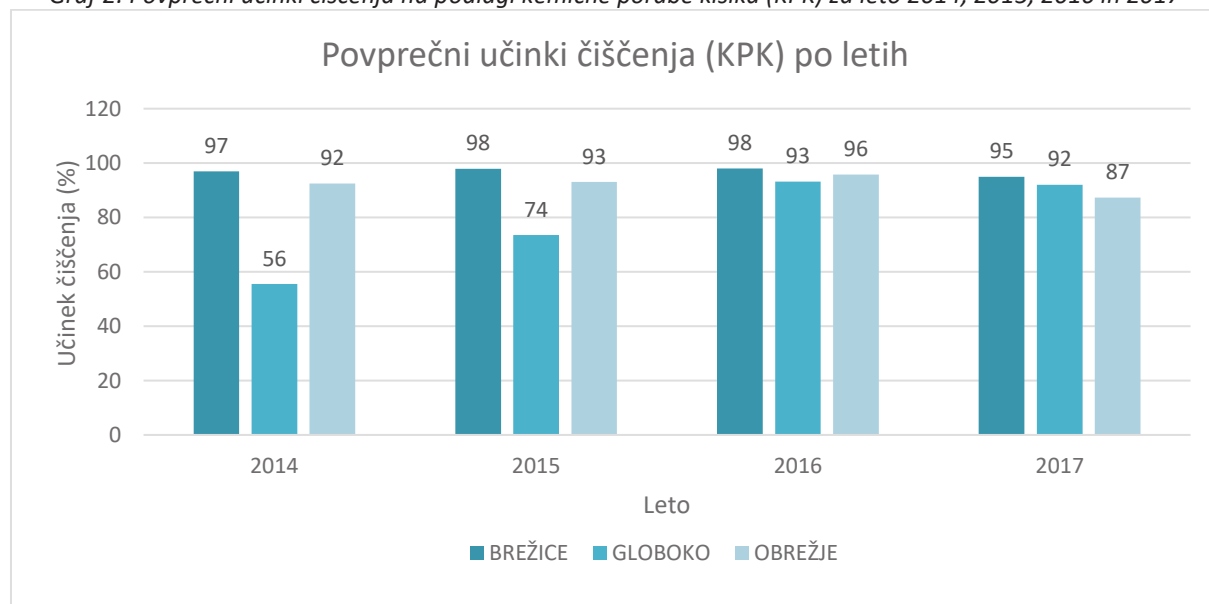
9.1.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2017

- Priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo po pisnem pozivu,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15),
- lastni odvoz grezničnih gošč z najetim vozilom,
- odvoz grezničnih gošč z zunanjim izvajalcem (odvoz s traktorjem),
- vodenje evidence, skladno z zakonodajo,
- sistematično čiščenje kanalizacije,
- nabava novih črpalk za prečrpavališča s strani Občine Brežice,
- nabava novega specialnega vozila za čiščenje in prebijanje kanalizacije ter odvoz grezničnih gošč,
- nabava traktorja in cisterne za odvoz grezničnih gošč,
- nabava in posodobitev programa s strani Občine Brežice za upravljanje s čistilno napravo Brežice,
- predstavitev našega dela osnovnošolcem v okviru ekološkega projekta.

9.1.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

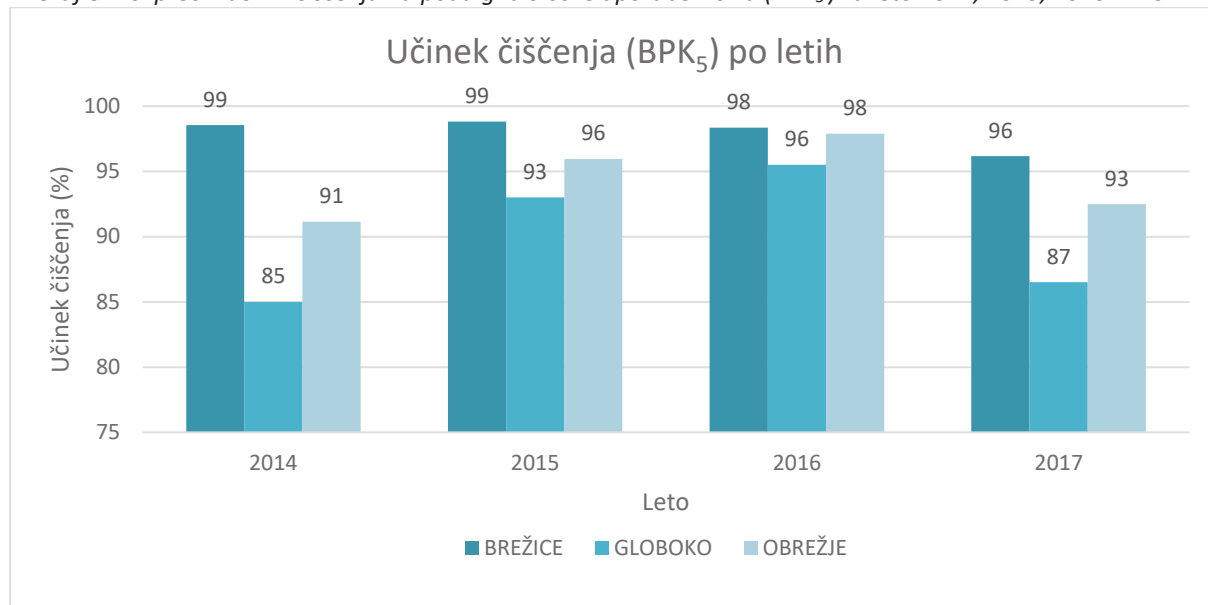
Učinek čiščenja na čistilnih napravah je na visokem nivoju, kar je dokaz našega uspešnega in strokovnega dela.

Graf 2: Povprečni učinki čiščenja na podlagi kemične porabe kisika (KPK) za leto 2014, 2015, 2016 in 2017





Graf 3: Povprečni učinki čiščenja na podalgi biološke uporabe kisika (BPK₅) za leto 2014, 2015, 2016 in 2017



9.1.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 10: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2017	REALIZACIJA 2017
Analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč	Realizirano
Obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo	Realizirano
Optimiziranje izvajanja odvoza grezničnih gošč z novim specialnim vozilom	Realizirano
Izvajanje odvoza grezničnih gošč na težje dostopnih lokacijah s pomočjo zunanje izvajalca	Realizirano
Vodenje evidence, skladno z zakonodajo	Realizirano
Zagotavljanje ISO standarda	Realizirano
Sistematično čiščenje kanalizacije v Občini Brežice po planu	Realizirano
Nabava novih črpalk za prečrpavališča s strani Občine Brežice	Realizirano
Usposobitev zaposlenih za delo na kanalizaciji in čistilni napravi v primeru menjave med dopusti in bolniško odsotnostjo	Realizirano
Predstavitve in prikaz delovanja specialnega vozila za čiščenje kanalizacije ter snemanja kanala osnovnošolcem na terenu	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.3 ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

9.1.3.1 Izvedene aktivnosti v letu 2017

Kot v preteklih letih, smo sodelovali pri različnih projektih, pri katerih smo ozaveščali uporabnike, sodelovali smo s srednjimi in osnovnimi šolami ter vrtci.

Ker bomo tudi v bodoče nadaljevali s hišnim odvozom odpadne embalaže, so vsa gospodinjstva v občini Brežice prejela za to namenjene rumene vreče. Skrbeli smo za redno



vzdrževanje okolice ekoloških otokov in opravljali hišni odvoz kosovnih odpadkov od gospodinjstev.

Ostale izvedene aktivnosti so bile sledeče:

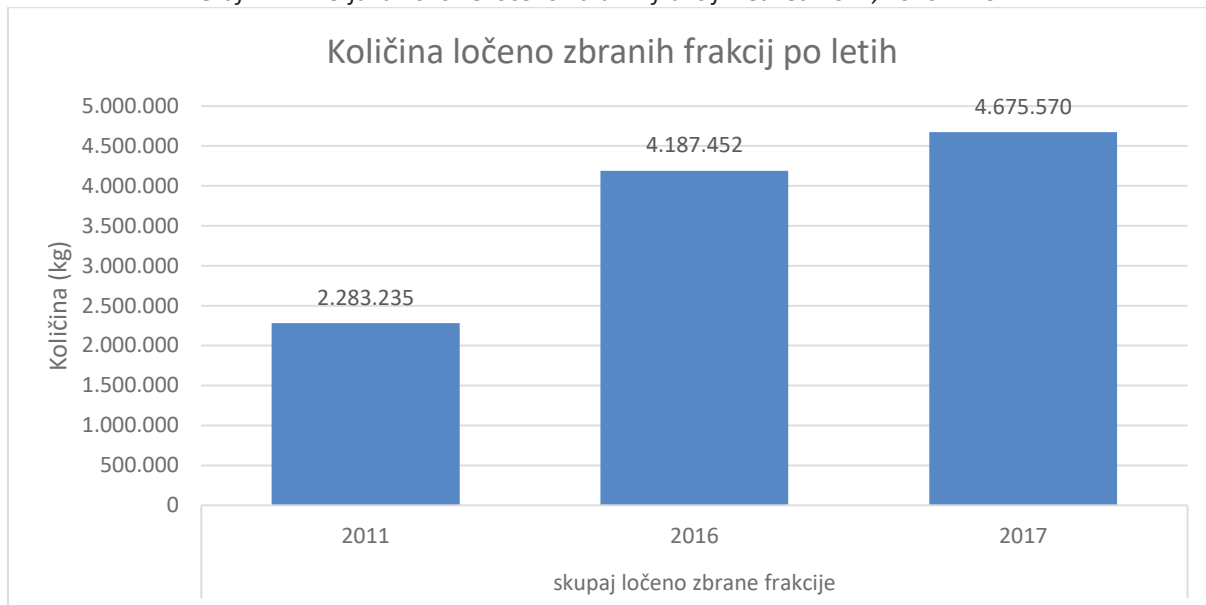
- Organizirali smo čistilno akcijo »Očistimo Brežice«. Na ta način smo že četrto leto zapored obeležili Svetovni dan voda.
- Pripravili smo dan odprtih vrat na ZRC Boršt.
- Popravili smo 35 m³ kotalni zabojsnik in nabavili dodaten, nov 35 m³ kotalni zabojsnik.
- Na področju ozaveščanja smo sodelovali s podjetjem ZEOS pri izobraževanju glede odpadne električne in elektronske opreme v Gimnaziji Brežice, predstavili inovativnost podjetja študentom višješolskega študija Naravovarstva Grm Novo mesto, izvedli predavanje o nevarnih odpadkih v Vrtcu Mavrica Brežice in v ostalih vzgojno-izobraževalnih ustanovah.
- Tako kot v preteklih letih smo poskrbeli, da je vsako gospodinjstvo v občini Brežice prejelo ustrezen Koledar odvoza odpadkov 2018.
- Redno smo bili prisotni na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.
- Redno smo oddajali vsa potrebna poročila (Poročilo o monitoringu odpadnih voda, poročanje na ministrstvo glede količin zbranih odpadkov v preteklem letu) in sodelovali pri podajanju pripomb ob oblikovanju nove zakonodaje.
- Optimizirali smo plane odvoza odpadkov.
- Odstranili smo ambrozijo na zaprti deponiji v Dobovi.
- Izvajali smo interno kontrolo posod na terenu (ustreznost posod, kontrola ločevanja).
- Izvedli smo požarno vajo na ZRC Boršt.

9.1.3.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

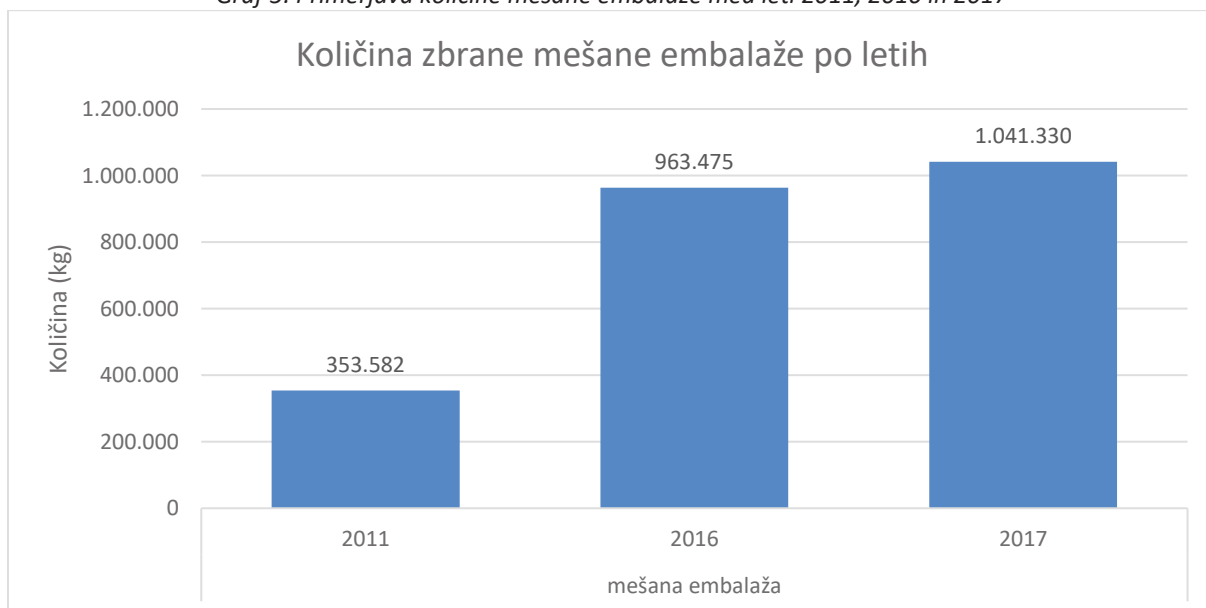
V letu 2017 smo s pomočjo uporabnikov zbrali 4.675.570 kg ločenih frakcij, kar je za 11,7 % več kot v preteklem letu in kar za 104,8 % več kot v letu 2011. Med ločeno zbrane frakcije spadajo kosovni odpadki, biološki odpadki, nevarni odpadki ter ostale ločeno zbrane frakcije, torej vsi odpadki razen mešanih komunalnih odpadkov. Velik delež ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, katere smo v letu 2017 zbrali kar 1.041.330 kg.



Graf 4: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2011, 2016 in 2017

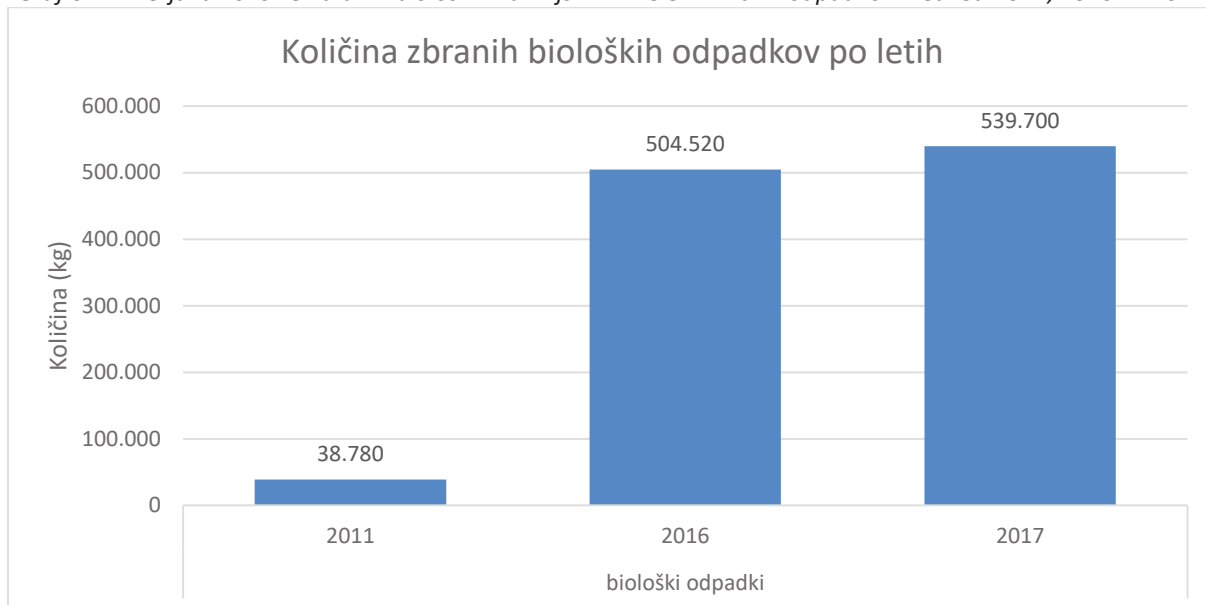


Graf 5: Primerjava količine mešane embalaže med leti 2011, 2016 in 2017





Graf 6: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2011, 2016 in 2017



V letu 2017 smo zbrali 539.700 kg bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov. V to količino so zajeti samo biološki odpadki, ki jih uporabniki odložijo v za to namenjene zabojnike rjave barve. Vanjo ni zajeta količina kompostiranih odpadkov.

9.1.3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 11: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2017	REALIZACIJA 2017
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za dve odstotni točki glede na leto 2016	Realizirano
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov za dve odstotni točki glede na leto 2016	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.4 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Podjetje Komunala Brežice je izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Storitve so se zaračunavale na podlagi Sklepa o določitvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga je Občinski svet Občine Brežice sprejel dne 9. 4. 2016.



9.1.4.1 Pogrebne storitve

Zaradi novega zakona o pogrebno pokopališki dejavnosti, smo na Ministrstvo oddali vlogo za pridobitev dovoljenja za izvajanje pogrebnih storitev.

Za pridobitev tega dovoljenja smo poslali sledeča dokazila in potrdila o zagotavljanju minimalnih standardov, normativov ter predpisane opreme za izvajanje pogrebne dejavnosti:

- o pogrebnem vozilu za prevoz pokojnikov,
- o prostoru za poslovanje s strankami,
- o prostoru za urejanje pokojnikov,
- o hladilnem prostoru,
- o transportni krsti,
- o zagotovitvi varnosti in zdravja pri delu za delavce pri ravnanju s trupli.

Dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti smo pridobili 15.12.2017.

V letu 2017 je bilo na območju brežiške občine 450 pokojnikov. Na območju brežiške občine je bilo opravljenih 265 pokopov, od tega 220 žarnih in 45 klasičnih.

Tabela 12: Število pokopov po vrstah in lokacijah

POKOPALIŠČE	ŽARNI POKOP	KLASIČNI POKOP	SKUPAJ
Brežice	59	9	68
KS Dobova	17	13	30
KS Kapele	14	0	14
KS Bizeljsko-Bizeljsko, Orešje	21	2	23
KS Pišece	24	5	29
KS Artiče	17	2	19
KS Cerklje ob Krki - Cerklje ob Krki, Bušeča vas	19	3	22
KS Sromlje	6	0	6
KS Čatež ob Savi	11	0	11
KS Velike Malence	14	2	16
KS Jesenice na Dolenjskem	10	7	17
KS Velika Dolina – Ponikve, Cirknik	8	2	10
SKUPAJ	220	45	265

9.1.4.2 Pokopališke storitve

Pokopališke storitve smo izvajali na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so: sanacija objektov, košnja trave na pokopališču, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev odjavljenih grobov, prekopi, odstranjevanje snega in vodenje katastra grobov.



Za vzdrževanje pokopališča smo nabavili nov motokultivator s priključki: kosilnico, snežno frezo ter prikolico.

Na brežiškem pokopališču smo za obiskovalce na novo namestili dve parkovni klopi ter stojalo za kolesa pri glavnem vhodu na pokopališče.

9.1.5 TRŽNICA

Komunala Brežice je tudi upravljavec tržnice v Brežicah, in sicer v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012 z dne 13. 7. 2012). Tržnica ima obratovalni čas ob delovnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Tržni dnevi oz. dnevi z največ prodajalci so sredo in sobota. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

V letu 2017 smo namestili fizične ovire za vožnjo po zunanjih prodajnih mestih. Za večjo varnost smo postavili dodatne zaščitne jeklenice na ograji. Pri izposoji stojnic društvom in javnim zavodom, pri transportu in uporabi prihaja do manjših poškodb, ki jih sprotno odpravljamo. Sodelovali smo tudi v ocenjevanju javnih stranišč in dosegli 4,49 točk ter zasedli 10. mesto od 35 občin: 1 mesto 4,74 točk.



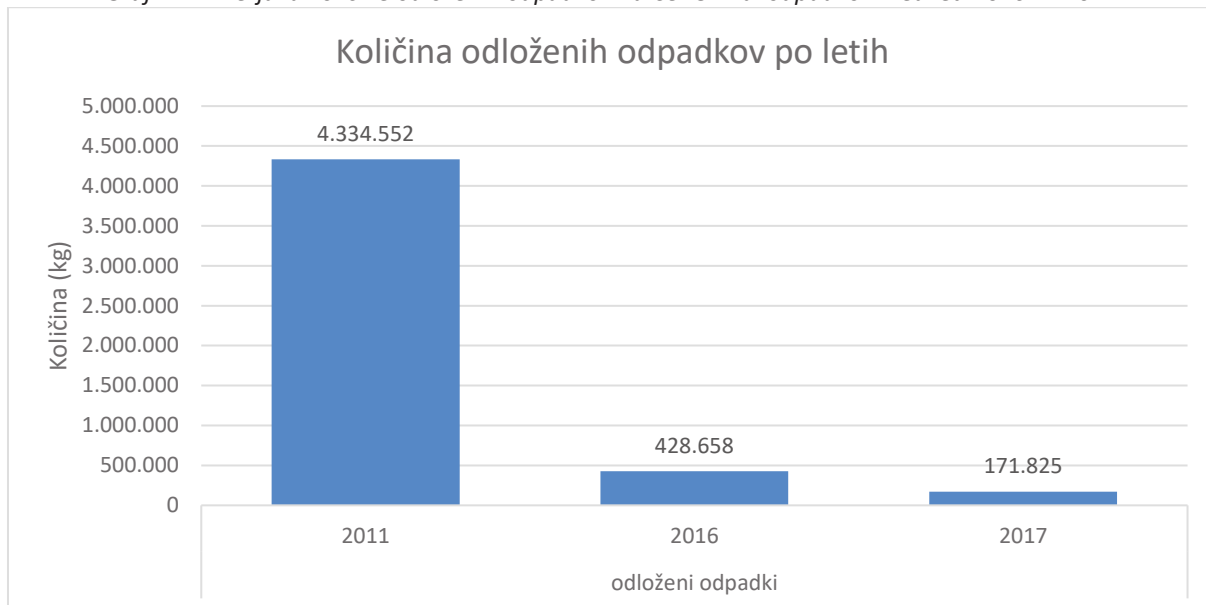
Slika 12: Fizične ovire na prodajnih površinah in zaščita z jeklenicami

9.1.6 OBDELAVA IN ODLAGANJE

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur.l.RS, št 104/15), je bila Komunala Brežice v mesecu decembru 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. V letu 2017 smo mešane komunalne odpadke odvažali na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Preostanki komunalnih odpadkov so se odlagali na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, je kot preostanek odpadkov po obdelavi ostalo samo 5 % odpadkov oz. manj, ki se jih je odložilo na zgoraj omenjenem odlagališču. Tako se je pri obdelavi izločilo vsaj 95 % od vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Glede na leto 2016 je bilo v letu 2017 odloženih za 59,9 % manj odpadkov.



Graf 7: Primerjava količine odloženih odpadkov na CeROD- u odpadkov med leti 2016 in 2017



9.1.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2017

- Uporabnike smo ozaveščali o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter izvajali projekte za ozaveščanje.
- Redno smo bili prisotni na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.
- Izvajali smo interno kontrolo posod na terenu (ustreznost posod, kontrola ločevanja).

9.1.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2017 je bilo skupno obdelanih 3.629.300 kg in odloženih 171.825 kg odpadkov.

Tabela 13: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2017	REALIZACIJA 2017
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za dve odstotni točki glede na leto 2016	Realizirano
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov za dve odstotni točki glede na leto 2016	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.7 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN

V letu 2017 smo izvajali javno službo vzdrževanja zelenic in javnih površin na osnovi koncesijske pogodbe v partnerstvu s še tremi podjetji.

9.1.7.1 Izvedene aktivnosti v letu 2017

- Prevzem novo zasajenih rondojev Dvorce, Trnje, Črnc in Spodnja Pohanca v vzdrževanje.
- Usposabljanje delavcev s hortikulturnimi in arborističnimi znanji.



- Nabava mulčarja in dvigala s košaro.
- Izvajanje rednega vzdrževanja cest na območju naselja Trnje, javnih površin, parkovnih zelenic, vzdrževanje urbane opreme in prometne signalizacije.
- Obrezovanje visokih dreves.
- Priprava gredic in cvetličnih korit ter zasaditev sezonskega cvetja.
- Vzdrževanje igral na javnih površinah.
- Izvajanje zimske službe na območju naselja Trnje v sezoni 2017/2018.

9.1.7.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Obseg del, določen s koncesijsko pogodbo je bil v celoti dosežen. Nadaljevali smo z vgradnjo pokrovov na koše, ki vranam preprečujejo dostop.

V letu 2017 ni bil prijavljen noben škodni dogodek iz naslova odškodninske odgovornosti, oziroma ni bilo prijavljenega nastanka materialne ali druge škode uporabnikom javnih površin, na katerih izvajamo gospodarsko javno službo »redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin«.

V letu 2017 je bil zaradi ugodnih vremenskih pogojev za rast, povečan obseg košnje parkovnih zelenic.

Za večjo avtonomnost enote smo nabavili mulčar in dvigalo s košaro, ter s tem zmanjšali obseg storitev podizvajalcev.



9.1.7.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 14: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2017	REALIZACIJA 2017
Zagotavljanje varne uporabe javnih površin - izvajanje rednih in izrednih pregledov cest in ostalih javnih površin - letni pregledi igral in urbane opreme - takojšnje ukrepanje ob ugotovljenih nevarnostih za uporabnike javnih površin - pravočasno odzivanje na vremenske razmere - preventivne aktivnosti za zagotavljanje varne uporabe javnih cest in ostalih javnih površin	Realizirano
Skrb za urejen izgled javnih površin - redno čiščenje javnih površin - redna košnja parkovnih zelenic - redno obrezovanje, oblikovanje dreves, grmovnic in ostalih okrasnih rastlin - redno in pravočasno grabljenje ter odvoz listja - redno praznejnje košev	Realizirano
Obnova, nadomestitev in popravilo urbane opreme ter prometne signalizacije - popravilo urbane opreme - popravilo prometne in druge signalizacije - dobava in postavitve nove urbane opreme ter signalizacije	Realizirano
Sodelovanje z javnostjo - obveščanje javnosti o stanju javnih površin - sodelovanje s srednjimi in osnovnimi šolami: ogledi na terenu, predavanja na šolah - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, preko radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena	Realizirano

9.2 Sektor splošne komunale

Kot izvajalec občinske GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo po pogodbah za vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter po pogodbah za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil skrbeli za vodenje in vzdrževanje katastra ter izvajali naloge iz naslova javnih pooblastil v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, soglasij za priključitev, smernic za načrtovanje prostorske ureditve, mnenj k predlogom prostorskih aktov, soglasij za vse posege v prostor, kjer poteka javni vodovod in javna kanalizacija ter sklepali pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje.

9.2.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in



rekonstrukcije) ter dopolnjevali z manjkajočimi ali kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki.

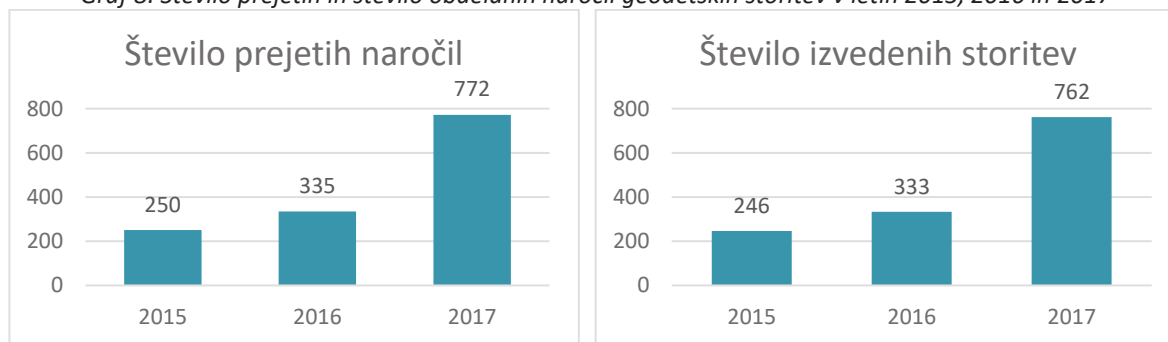
Geodetske posnetke in izmere na terenu smo izvajali z ustreznimi geodetskimi instrumenti, ki zagotavljajo centimetrsko natančnost.

S ProGIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov in rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

Podatke o omrežjih in objektih GJI v upravljanju smo po naročilu izdajali raznim projektantskim in geodetskim podjetjem. Po podatkih katastra GJI smo izvajali zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov. S pomočjo ProGIS-a smo izvajali razne analize in pomagali pri načrtovanju.

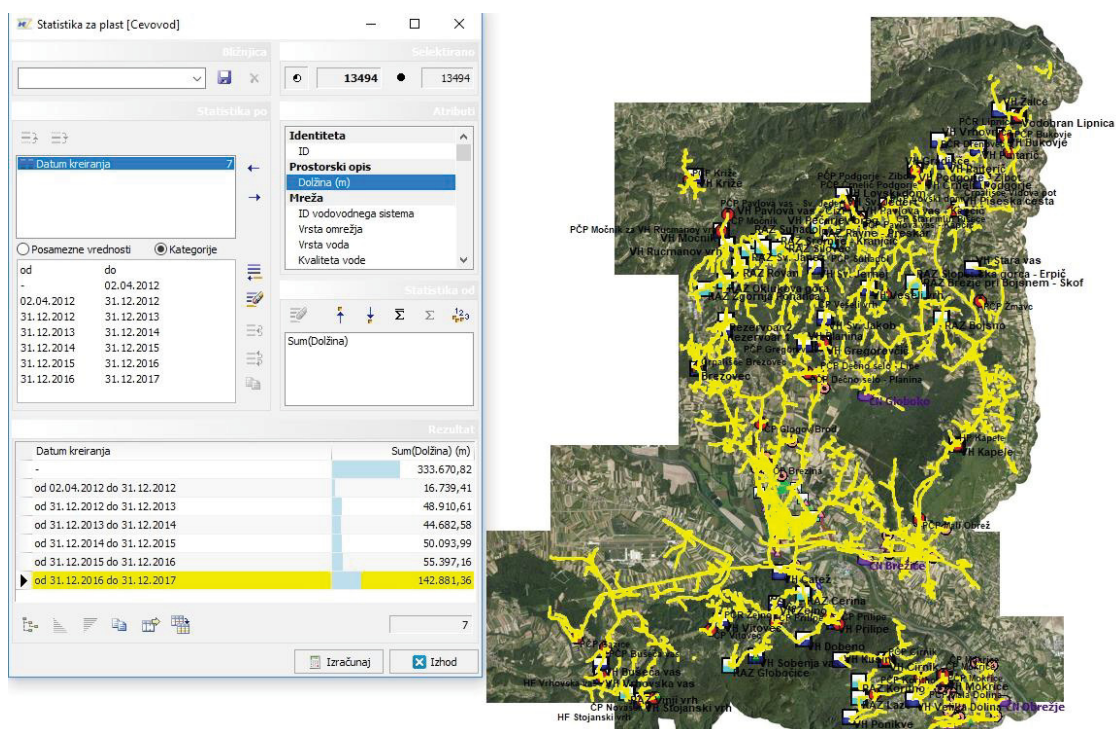
V letu 2017 smo prejeli 772 naročil geodetskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) pa smo 762 naročil geodetskih storitev. Med drugim se je izvedlo 191 geodetskih posnetkov sanacij okvar vodovoda, 109 geodetskih posnetkov obnov in rekonstrukcij vodovoda oz. vodovodnih priključkov, 338 intervenc oz. vnosov v kataster javnega vodovoda in 3 vnosi evidentiranih in geodetsko posnetih kanalizacijskih cevovodov v kataster javne kanalizacije (GIS).

Graf 8: Število prejetih in število obdelanih naročil geodetskih storitev v letih 2015, 2016 in 2017



Pri kanalizaciji smo skrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali s fotografijami izvedenih priključkov, revizijskih in priključnih jaškov. V letu 2017 smo evidentirali 33 novih kanalizacijskih priključkov.

V kataster javnega vodovoda je bilo v letu 2017 na novo vnesenih 95.836,15 m cevovodov, spremenjenih pa je bilo 47.045,21 tras obstoječega vodovoda (skupaj obdelano 142.881,36 m cevovodov). Skupna dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice je na dan 31.12.2017 znašala 692.375,94 m (na dan 31.12.2016 je ta znašala 596.539,78 m).



Slika 13: Dolžine vnosov in sprememb cevovodov v katastru javnega vodovoda Brežice (ProGIS-u) po letih

Povečano delo na področju katastra javnega vodovoda se je odražalo predvsem zaradi prevzema vodovodnega sistema Bizeljsko v upravljanje in uvedbe obveznih geodetskih posnetkov sanacij vodovodnih okvar na tistih primarnih in sekundarnih cevovodih, ki še niso geodetsko posneti oziroma so podatki o njihovih trasah slabe kakovosti. S tem je omogočeno pridobivanje natančnih podatkov o trasah in atributih cevovodov, z vnosom pridobljenih podatkov v kataster pa posodabljanje obstoječega katastra. Pri javni kanalizaciji v minulem letu ni bilo bistvenih sprememb na omrežju, zato je bilo tudi manj aktivnosti na področju vodenja katastra javne kanalizacije in smo se lahko intenzivno posvečali vodenju in vzdrževanju katastra javnega vodovoda Občine Brežice.

V letu 2017 so bili uspešno doseženi vsi planirani cilji.

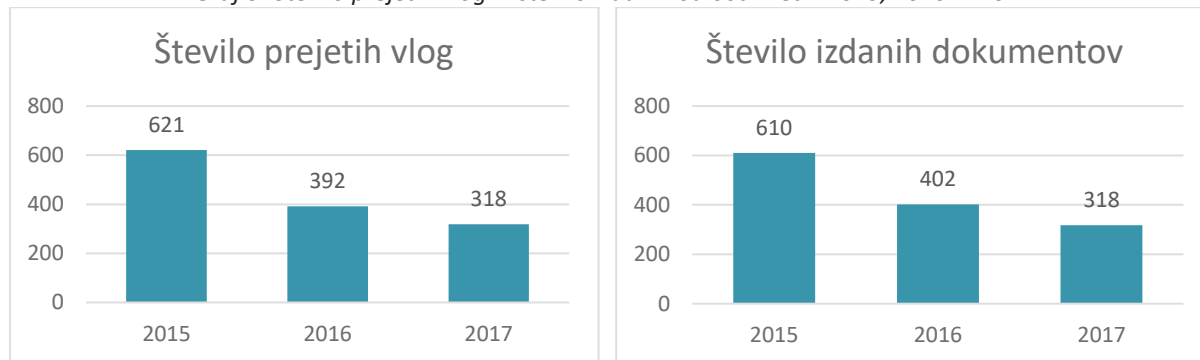
9.2.2 IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE

V upravnih zadevah odločamo v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter skrbimo za interese Občine in občinske infrastrukture. Za vodenje upravnih postopkov imamo zaposleno osebo z opravljenim izpitom iz splošnega upravnega postopka.

Skupaj smo v letu 2017 prejeli 318 vlog, vodili in zaključili pa smo tudi 318 postopkov z izdajo sprejetih odločitev (upravnih aktov).



Graf 9: Število prejetih vlog in število izdanih odločb v letih 2015, 2016 in 2017



9.2.2.1 Upravni akti k posegom na in ob javnem vodovodnem in javnem kanalizacijskem omrežju

V letu 2017 je bilo vodenih 221 upravnih postopkov izdaje aktov k posegom na in ob javnem vodovodnem in javnem kanalizacijskem omrežju, in sicer je bilo izdanih: 22 projektnih pogojev, 165 soglasij, 6 smernic k prostorskim aktom, 8 mnenj k izdanim smernicam, 1 prvo mnenje, 2 izjavi, 5 odstopov vlog v reševanje pristojnemu organu, 8 odločb o zavrnitvi vloge in 4 odločbe o zavrnitvi izdaje soglasja.

9.2.2.2 Soglasja s pogodбами za priključitev na komunalno infrastrukturo

Skupno je bilo izdanih 96 aktov za priključitev na komunalno infrastrukturo, in sicer: pripravili in izdali smo 62 soglasij s pogodбами za priključitev objektov na javno vodovodno omrežje ter 34 soglasij s pogodбами za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

Povprečen čas obdelave vloge, od prejema do izdane odločitve, je v letu 2017 znašal 9,18 dni.

V letu 2017 so bili v zakonskih, predpisanih in zastavljenih rokih končani vsi postopki, kar pomeni, da so uspešno doseženi vsi planirani cilji.

9.3 Sektor tržnih dejavnosti (investicije in razvoj)

Na sektorju tržnih dejavnosti spremljamo zastavljene operativne načrte razvoja občine na področju GJI. Skozi leta spoznavamo problematiko, ki se pojavlja zaradi nefunkcionalnosti, delovanja ali pomanjkanja GJI. Pravilna zasnova projektne dokumentacije se prepozna s skrbno načrtovano idejno zasnovo in idejnim projektom. Za izvedbo smo načrtovali tudi projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja. Na terenu smo izvajali projekte za gradnjo vodovoda, kanalizacije in črpališč. Skušali smo zagotoviti najvišjo možno raven kvalitete pri izvedbi s kakovostno opravljenimi deli, tehničnimi karakteristikami in vgrajenim materialom. Vršili smo nadzor nad izvajanjem del, pazili na upoštevanje terminskih planov in pogodbenih rokov. Dosegli smo pozitiven rezultat glede na zastavljene cilje. Z naročnikom smo v letu 2017 sklenili največji projekt na tržnem sektorju doslej, katerega uspešno izvajamo po planu.

V letu 2017 smo na sektorju tržnih dejavnosti izvajali sledeče aktivnosti na področju komunalne infrastrukture:



- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov,
- izdelava projektne dokumentacije,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij,
- izvajanje gradbenega nadzora pri novih investicijah,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij,
- svetovanje, trženje in vzpostavitev malih čistilnih naprav,
- izvajanje geodetskih storitev.

9.3.1 IZVEDENE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI V LETU 2017

Nekaj ključnih projektov projektiranih v letu 2017:

Vodovod

- Vodovod Brezje pri Veliki Dolini (PGD)
- Veseli vrh (IDZ in PGD)
- Vodovod in vodohran Cirknik (sprememba PGD in PZI)
- Izdelava idejne rešitve navezave bizeljskega vodovoda na brežiški sistem, iskanje kritičnih točk in izdelava katastra obstoječega vodovoda Bizeljsko

Kanalizacija

- Sekundarna fekalna kanalizacija Nova vas pri Mokricah (PGD)
- Sekundarna fekalna kanalizacija Trebež in MKČN Artiče (IDZ in PGD)
- Sekundarna fekalna kanalizacija Ulica nad Vrbino (IDZ in PGD)
- Sprememba PZI projektne dokumentacije Fekalna kanalizacija Loče

V letu 2017 smo kakovostno in v dogovorjenih rokih izvedli naslednje ključne projekte:

- evidentiranje vodovodov in kanalizacije v občini Brežice ter vnos podatkov v Protokol,
- gradbena dela pri izvedbi novih plinskih priključkov v občinah Brežice in Krško.

Vodovod

- Izvedba hidravlična prevezava VH Čatež
- Izvedba vodovoda od vodohrana Žejno do zaselka Lačenbreg
- Izvedba vodovod Križe - Pečice - Šapole ob obnovi ceste
- Izvedba vodovoda in vodohrana Cirknik
- Obnova vodovoda Brezje pri Bojsnem
- Dokončanje del na črpališču in vrtini Glogov Brod
- Hidravlične izboljšave na vodovodu Kapele - Župelevec - Bojsno
- Montaža in nadzor izvedbe vodovoda Trebež ob rekonstrukciji ceste



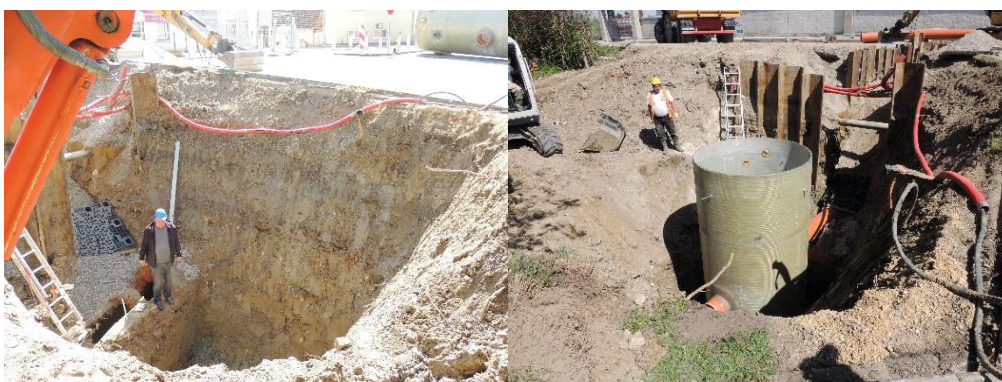
Slika 14: vgradnja črpalke na vrtini Glogov brod



Slika 15: Izvedba jaška na VH Čatež

Kanalizacija

- Priprava javnega razpisa za izgradnjo kanalizacije Loče in delna izvedba le-te
- Izločitev meteornih voda in sanacija vdora na kanalizacijskem omrežju Obrežje
- Izvedba kanalizacije Trebež
- Izvedba elektro voda za črpališče fekalnih voda na Trebežu
- Izvedba fekalnega črpališča Stadion Brežice



Slika 16: Izvedba črpališča Stadion

9.3.2 GEODETSKE STORITVE

V letu 2017 smo izvedli: geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov, geodetske načrte novega stanja zemljišč, zakoličbe, zakoličbene načrte, načrte količin in površin, kontrolne meritve. Izdelali in vzdrževali smo kataster komunalne



infrastrukture (vodovod, kanalizacija, ureditev meje, parcelacija, označitev meje, izravnava meje, določitev zemljišča pod stavbo, vpis stavbe v kataster stavb, evidentiranje stavbe).

Nekaj ključnih geodetskih storitev, ki smo jih izvedli v letu 2017:

Evidentiranje in vnos podatkov v kataster GJI:

Vodovod

- Obrtna ulica, Mladinska cesta, Ulica kozjanskih borcev, Blatno, Curnovec, Dečno selo, Sobenja vas, Šentviška pot

Geodetski posnetki in meritve novogradenj ali prevezav:

Vodovod

- PID Glogov Brod, PID Lačenberg, Križe – Pečice, Gornja Straža s priključki, Brezje pri Bojsnem s priključki, Perišče, prevezava Mali vrh – Curnovec, Pišece, Cirknik, Brvi

Kanalizacija

- Loče, Trebež, Nova vas, črpališče Stadion

9.3.3 UPRAVLJANJE STANOVANJ

S koncem leta 2013 smo prevzeli v upravljanje 118 neprofitnih stanovanj, 27 tržnih in 5 službenih. Dejavnost upravljanja smo glede na specifičnost posameznih delovnih procesov dopolnjevali z manjšimi vzdrževalnimi deli, hišniškimi storitvami in čiščenjem stavb. V letu 2017 smo se predvsem ukvarjali z odgovornim in strokovnim izvajanjem storitev, z zagotavljanjem optimalnih vlaganj v nepremičnine ter z ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- vzdrževalna in investicijska dela na objektih in stanovanjih,
- tehnične storitve (pregled stanja nepremičnin, izdelali smo predlog načrta vzdrževanja, poskrbeli za najugodnejše ponudnike, vršili nadzor nad izvajalci ...),
- hišniška opravila (urejenost vseh skupnih delov in naprav objektov: dvigala, kurjava, vodovodne, kanalizacijske, elektro, antenske in druge napeljave),
- organizacijska in administrativna dela,
- finančno-računovodske storitve.

Dodatno smo, tako lastnikom stanovanj, kot tudi najemnikom, ponudili še:

- točkovanje stanovanj,
- odstranjevanje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb ...),
- vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja ...),



- sklepanje pogodb v imenu naročnika (izbira elektro dobavitelja, varovanje objekta, zavarovanje objekta ...).

Za potrebe opravljanja raznih večjih vzdrževalnih in investicijskih del smo okrepili sodelovanje z usposobljenimi lokalnimi podizvajalci. Skozi leto smo izvajali sestanke z lastniki večstanovanjskih zgradb, na katerih smo se dogovorili za nove investicije in sanacije.

9.3.3.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2017 smo na tržnem sektorju izpolnili cilje in ohranili zadovoljstvo naročnikov. Strošek reklamacij ni presegel 0,5 % prihodka na enoto.

9.3.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH

Tabela 15: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor tržnih dejavnosti

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2017	REALIZACIJA 2017
Zagotavljanje pozitivnega rezultata pri projektih v višini povprečno 3 % od ustvarjenih prihodkov.	Realizirano
Ohranitev oziroma dvig nivoja zadovoljstva uporabnikov.	Realizirano
Aktivno pridobivanje projektov na lokalnem področju.	Realizirano
Aktivno obvladovanje in nadzor nad stroški, prihodki in predvidljivost denarnih tokov.	Realizirano
Kvalitetna in konkurenčna izvedba del.	Realizirano
Reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili, ki so zapisana v modulu za reklamacije ter sprejemanje korektivnih ukrepov, da se le-te ne ponovijo.	Realizirano
Izdelovanje terminskih in finančnih planov.	Realizirano
Mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov.	Realizirano
Sestava gradbene ekipe za gradbena in interventna dela.	Realizirano
Uveljavljanje na trgu s širitvijo dobrega imena in dobrih poslovnih običajev na trgu občine Brežice.	Realizirano
Najmanj 1 x letno izvedena anketa o zadovoljstvu uporabnikov ter analiziranje trenutnega stanja.	Realizirano
Finančni strošek reklamacij ne sme presežati 0,5 % od čistih prihodkov.	Realizirano



II. FINANČNO POROČILO

10 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2017, izkaz poslovnega izida za obdobje 01.01.-31.12.2017 in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Izkazi so sestavljeni skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS, pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

Bilanca stanja je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2017 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2017 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-32.



11 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe, navedene v razkritjih, ki sledijo.

11.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevratljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Tabela 16: Tabela amortizacijskih stopenj

Vrste opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Proizvajalna oprema	14
Pohištvo, pisarniška oprema	12
Računalniška oprema	25
Sredstva za transport in zveze	14
Ostala oprema	10

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

11.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino



neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

Tabela 17: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Materialne pravice – licence	25

11.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin.

11.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po nabavni vrednosti, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

V letu 2017 smo, skladno s Poslovnim načrtom, izvedli dve finančni naložbi v skupni višini 37.500 evrov za ustanovitev dveh hčerinskih družb in sicer 30.000 evrov za Zelkom d.o.o. in 7.500 evrov za Ekosocial d.o.o., so.p.

Podjetje Zelkom d.o.o. je v letu 2017 ustvarilo 49.845,39 evrov prihodkov in 9.425,74 evrov dobička.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p. je v letu 2017 ustvarilo 550,00 evrov prihodkov in 322,33 evrov dobička.

11.5 Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, zmanjšane za morebitne popuste in povečane za neposredne stroške nabave. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

11.6 Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive, tako v primeru če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava.

Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev v višini 80 % toženih terjatev.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje ne obstajajo možnosti, da bodo poravnane, družba odpiše.



11.7 Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so ga vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

11.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in podjetniško pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

11.9 Dolgoročne obveznosti

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne finančne obveznostim ki izvirajo iz naslova finančnega najema in prejetih posojil od bank od ostalih dolgoročnih poslovnih obveznosti.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.



12 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 401.825,51 EUR

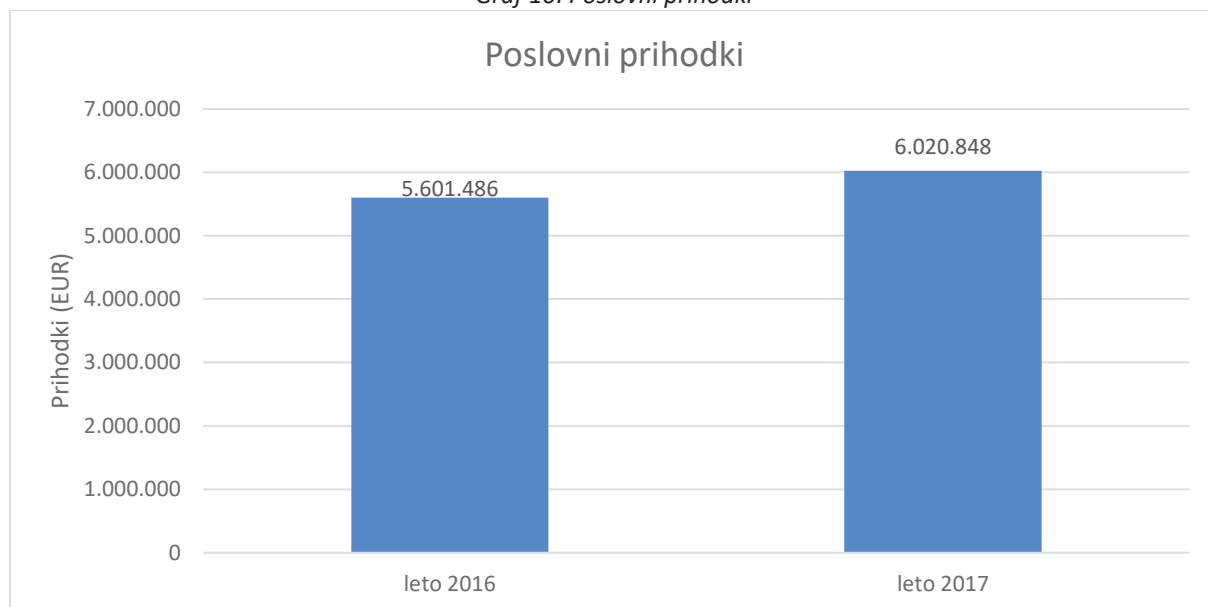
Bilančni dobiček v znesku 401.825,51 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2017 v znesku 79.463,90 EUR zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2017 v višini 3.739,02 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 326.100,63 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 401.825,51 EUR, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.



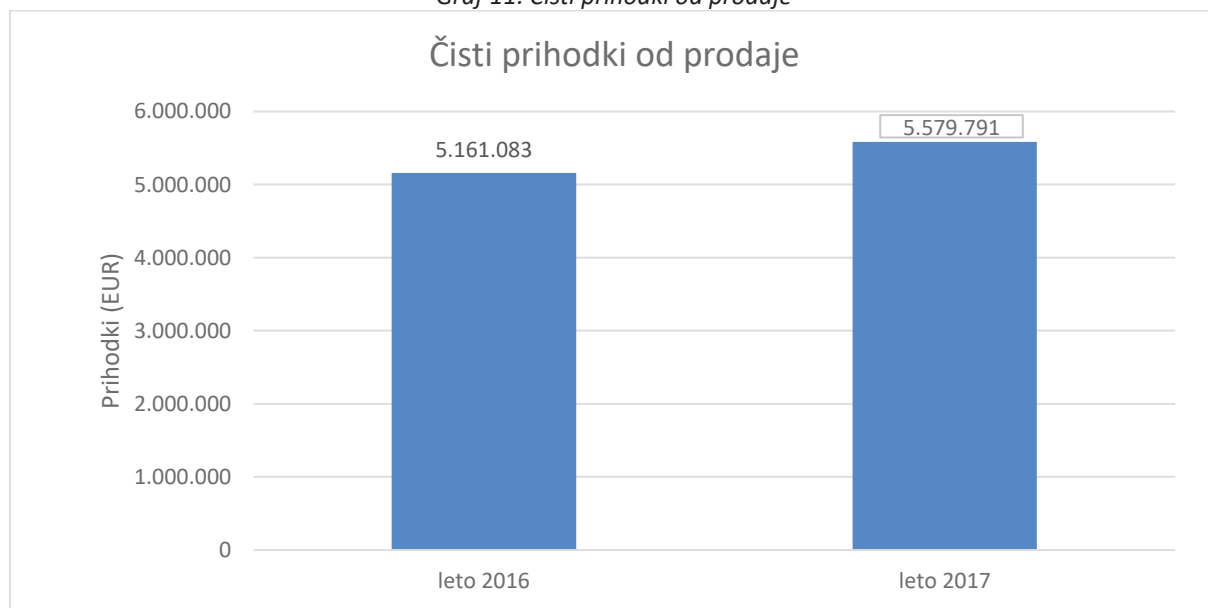
13 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 10: Poslovni prihodki



letu 2017 je podjetje imelo 6.020.848,48 EUR poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2016 za 419.362,77 EUR več oziroma 7,49 % več kot v letu 2016.

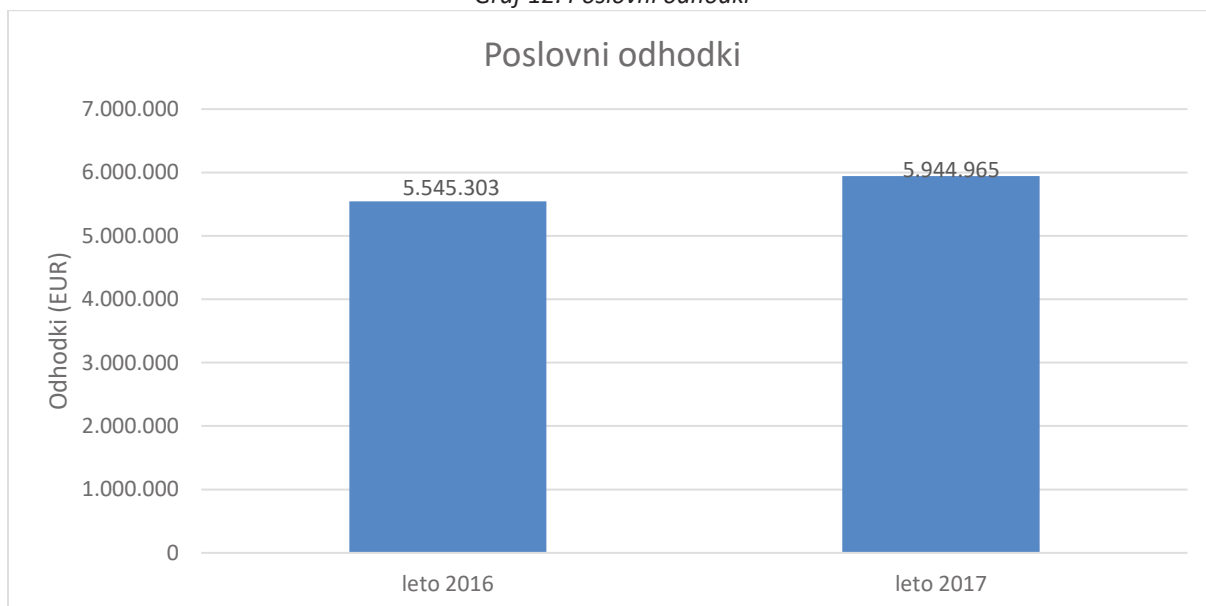
Graf 11: Čisti prihodki od prodaje



V letu 2017 je podjetje imelo 5.579.790,80 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2016 več za 418.707,98 EUR oziroma za 8,11 % več kot v letu 2016.



Graf 12: Poslovni odhodki



V letu 2017 je podjetje imelo 5.944.964,70 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2016 več za 399.661,72 EUR oziroma za 7,21 % več kot v letu 2016.

Graf 13: Stroški blaga, materiala in storitev



V letu 2017 je podjetje imelo 3.615.848,97 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar je v primerjavi z letom 2016 več za 290.257,06 EUR oziroma 8,73 %.

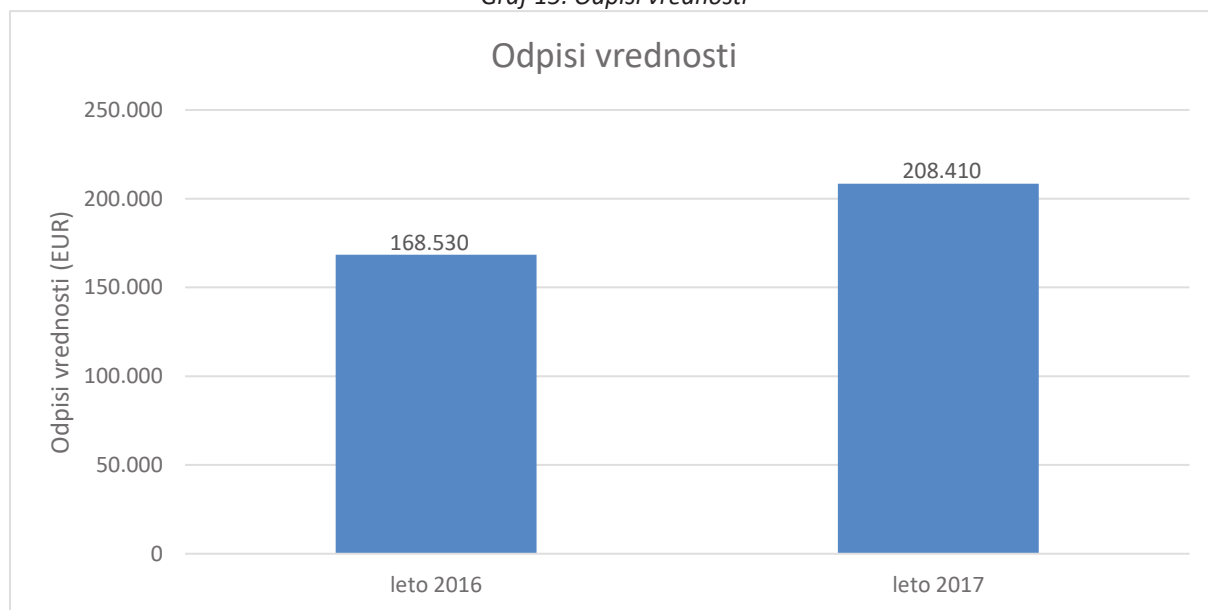


Graf 14: Stroški dela



V letu 2017 je podjetje imelo 1.978.926,59 EUR stroškov dela, kar je v primerjavi z letom 2016 za 51.293,74 EUR več oziroma za 2,66% več kot v letu 2016.

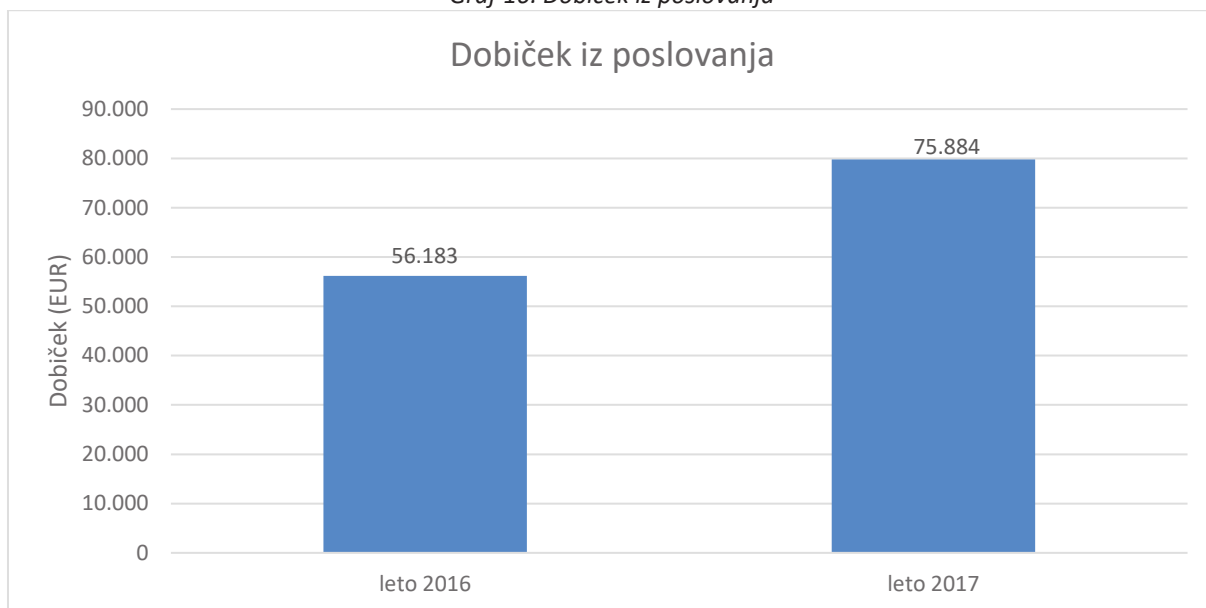
Graf 15: Odpisi vrednosti



V letu 2017 je podjetje imelo 208.409,88 EUR odpisov vrednosti, kar je za 39.880,09 EUR oziroma za 23,66 % več v primerjavi z letom 2016. Odpisi vrednosti v letu 2017 so iz naslova amortizacije osnovnih sredstev v višini 198.692,02 EUR, iz naslova prevrednotenja osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 1.211,48 EUR ter v višini 8.506,38 EUR iz naslova prevrednotenja obratnih sredstev - terjatev. Postavka amortizacije se je v letu 2017 povečala za 51.938,10 EUR v primerjavi z letom 2016. Postavka prevrednotenja obratnih sredstev – terjatev pa se je zmanjšala za 12.266,99 EUR v primerjavi z letom 2016.

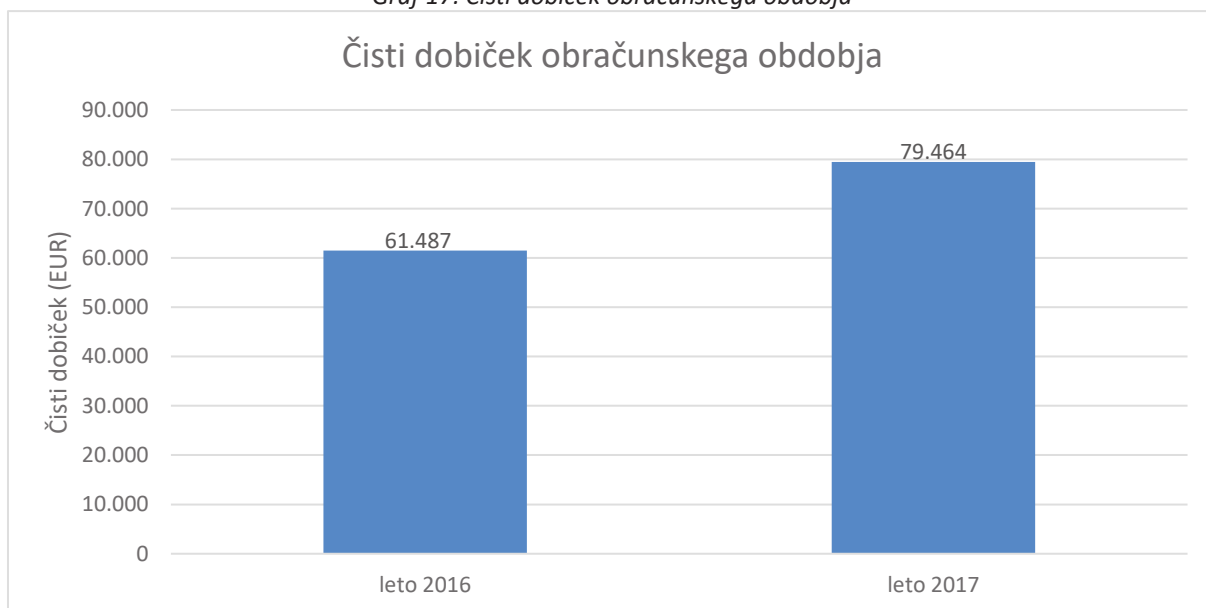


Graf 16: Dobiček iz poslovanja



Podjetje je v letu 2017 imelo dobiček iz poslovanja v višini 75.883,78 EUR, kar je v primerjavi z letom 2016 več za 19.701,05 EUR.

Graf 17: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje je v letu 2017 izkazalo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 79.463,90 EUR, kar je za 17.977,38 EUR več kot v letu 2016.



Tabela 18: Kazalniki

KAZALNIKI	LETO 2017	LETO 2016
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	1,01	1,01
Donosnost prihodkov od prodaje	0,014	0,012
Donosnost sredstev	0,026	0,030
Čista donosnost kapitala	0,110	0,094
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	26.185,59	24.556,14
Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)	1.320,41	1.319,96
EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR)	298.403,34	239.136,63
Koeficient obračanja terjatev (%)	6,54	7,01
Vezava terjatev (število dni)	55,81	52,07

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja za leto 2017.

13.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunala Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2017 porabila v skladu z zastavljenimi cilji.

V letu 2017 je bila dosežena gospodarnost in učinkovitost poslovanja, saj smo glede na razpoložljiva sredstva uresničili vse načrtovane cilje.

13.2 Dogodki po koncu poslovnega leta

Po 01.01.2018 ni bilo računovodskih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na stanje sredstev in obveznosti podjetja na dan 31.12.2017.



14 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 19: Bilanca stanja na dan 31.12.2017

Zap. št.	POSTAVKA	REAL 31.12.2017	REAL 31.12.2016
1.	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.538.383,98	798.060,96
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitev	36.360,05	45.945,00
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	36.360,05	45.945,00
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	1.447.305,96	739.581,51
7.	1. Zemljišče	135.201,46	0,00
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	269.109,13	0,00
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	1.020.655,15	713.803,51
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	22.340,22	25.778,00
11.	5. Drugo	0,00	0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	37.500,00	0,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	17.217,97	12.534,45
16.	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.526.294,46	1.225.054,11
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	52.306,68	50.140,69
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.071.499,61	937.541,88
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	853.244,32	736.835,60
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	218.255,29	200.706,28
23.	V. Denarna sredstva	402.488,17	237.371,54
24.	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	2.410,30	2.307,40
25.	* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	3.067.088,74	2.025.422,47
26.	A. KAPITAL	760.865,18	681.401,28
27.	I. Vpoklicani kapital	339.120,00	339.120,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	19.919,67	16.180,65
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	326.100,63	267.688,44
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	75.724,88	58.412,19
33.	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	187.052,69	167.429,79
34.	1. Rezervacije	186.268,69	166.584,79
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	784,00	845,00
36.	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	1.039.657,37	306.721,85
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	1.036.901,59	306.721,85
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	2.755,78	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
40.	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.072.699,57	868.333,67
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	159.105,97	92.153,57
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	566.341,98	481.552,42
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	347.251,62	294.627,68
45.	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.813,93	1.535,88
46.	* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)	3.067.088,74	2.025.422,47



Tabela 20: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01.01. -31.12.2017

Zap. št.	POSTAVKA	1-12/2017	1-12/2016
1.	Čisti prihodki od prodaje	5.579.790,80	5.161.082,82
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	5.528.308,01	5.114.727,92
3.	Prihodki iz naslova najemnin	35.737,47	36.872,62
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	15.745,32	9.482,28
5.	Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.	0	0
6.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	441.057,68	440.402,89
7.	Skupaj poslovni prihodki	6.020.848,48	5.601.485,71
8.	Skupaj poslovni odhodki	5.944.964,70	5.545.302,98
9.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.615.848,97	3.325.591,91
10.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	11.097,00	6.840,84
11.	Stroški materiala	704.920,77	605.281,93
12.	Stroški storitev	2.899.831,20	2.713.469,14
13.	Stroški dela	1.978.926,59	1.927.632,85
14.	Stroški plač	1.369.472,29	1.388.334,93
15.	Stroški pokojninskih zavarovanj	205.706,36	131.434,32
16.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	103.752,82	108.047,95
17.	Drugi stroški dela	299.995,12	299.815,65
18.	Odpisi vrednosti	208.409,88	168.529,79
19.	Amortizacija	198.692,02	146.753,92
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.211,48	1.002,50
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	8.506,38	20.773,37
22.	Drugi poslovni odhodki	141.779,26	123.548,43
23.	Poslovni izid iz poslovanja	75.883,78	56.182,73
24.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00
25.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
27.	Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00
28.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
29.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.025,72	8.769,38
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	7.025,72	8.769,38
31.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	10.529,56	9.120,32
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	10.529,56	9.120,32
33.	Drugi prihodki	2.400,44	5.654,73
34.	Drugi odhodki	0,00	0,00
35.	Poslovni izid pred obdavčitvijo	74.780,38	61.486,52
36.	Davek iz dobička	0,00	0,00
37.	Odloženi davki (terjatve za odložene davke)	4.683,52	0,00
38.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	79.463,90	61.486,52



15 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

15.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leto 2017 in za leto 2016.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 36.360,05 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d.o.o. in licence MS office.

Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 1.447.305,96 EUR. Postavka je višja kot v letu 2016 iz razloga nabave novega specialnega vozila za čiščenje grezničnih gošč in nakupa upravne zgradbe. Podjetje je nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2017 financiralo z dolgoročnim posojilom Addiko banke, NLB banke oziroma z lastnim virom sredstev.

Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje ima evidentirano postavko dolgoročnih finančnih naložb v znesku 37.500,00 EUR, kar predstavlja vložek sredstev v osnovni kapital hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p.

Odložene terjatve za davek:

Podjetje ima za leto 2017 knjiženo postavko odloženih davkov v višini 17.217,97 EUR.

Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 21: Zaloge

	2017	2016
Material	50.888,09	49.157,06
Proizvodi	0,00	0,00
Trgovsko blago	1.418,59	983,63
Predujmi za zaloge	0,00	0,00
SKUPAJ	52.306,68	50.140,69

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer je bil ugotovljen manko v višini 216,48 EUR.



Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

Kratkoročne poslovne terjatve

Podjetje ima na dan 31.12.2017 naslednje terjatve do kupcev:

Tabela 22: Kratkoročne poslovne terjatve

Vrsta terjatve	2017	2016
Terjatve do kupcev	812.182,14	714.430,34
Zamudne obresti	2.172,59	1.248,29
Dvomljive terjatve	44.262,14	42.884,86
Tožene terjatve	116.751,75	104.712,44
Bruto vrednost terjatev	975.368,62	863.275,93
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev	-122.124,30	-126.440,33
Neto vrednost terjatev (1-2)	853.244,32	736.835,60

Pregled terjatev do kupcev po starosti, glede na zapadlost:

Tabela 23: Terjatve do kupcev po starosti

Zapadlost	2017	2016
Skupaj ne zapadle terjatve	706.276,74	583.834,68
Skupaj zapadle terjatve	269.091,88	279.441,25
1 do 90 dni	93.804,88	109.025,38
91 do 180 dni	12.716,64	13.570,19
181 do 365 dni	22.764,05	42.825,97
več kot 365 dni	139.806,31	114.019,71
SKUPAJ TERJATVE	975.368,62	863.275,93

V poslovnem letu je podjetje skladno s svojo računovodsko usmeritvijo oblikovalo popravek vrednosti terjatev za dvomljive in sporne terjatve v skupnem znesku 8.506,38EUR. V letu 2017 je bilo odpisanih za 7.013,84 EUR terjatev, posamično najvišja odpisana terjatev je bila v znesku 2.069,84 EUR. Odpis terjatve višje od 2.000,00 EUR je skladno z odlokom potrdil Nadzorni svet podjetja Komunala Brežice d.o.o. Terjatve do kupcev niso zavarovane. Zaradi sprotnega spremljanja odprtih terjatev in izterjavo terjatev tudi s pomočjo zunanjega izvajalca ocenjujemo tveganje kot majhno.



Kratkoročne poslovne terjatve do drugih:

Tabela 24: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Vrsta terjatve	2017	2016
Terjatve za DDV	93.097,26	74.467,50
Terjatve za boleznine nad 30 dni, nega, .	4.554,56	8.582,97
Terjatve iz naslova subvencij javna dela	0,00	65,19
Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	16.992,76	16.875,56
Terjatve kratkoročne iz poslovanja za tuj račun	76.054,27	69.536,91
Ostale kratkoročne terjatve	27.556,44	31.178,15
SKUPAJ	218.255,29	200.706,28

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami ima podjetje evidentirano postavko kratkoročnih poslovnih terjatev iz poslovanja za tuj račun, kjer se vodi evidenca terjatev iz naslova najemnine vezano na upravljanje občinskih stanovanj. Postavka na dan 31.12.2017 znaša 76.054,27 EUR, predstavlja znesek neplačanih terjatev za najemnino uporabnikov občinskih stanovanj in je za 6.517,36 EUR višja kot 31. 12. 2016.

Denarna sredstva

Tabela 25: Denarna sredstva

Vrsta denarnih sredstev	2017	2016
Denarna sredstva v blagajni	347,92	344,54
Denarna sredstva na transak. računu v banki	128.140,25	56.027,17
Dobroimetja pri bankah - depozit na odpoklic	274.000,00	181.000,00
SKUPAJ	402.488,17	237.371,71

Denarna sredstva so denarna sredstva na transakcijskih računih pri Hranilnici Lon d.d., Novi ljubljanski banki d.d. in Addiko bank d.d. ter depoziti na odpoklic pri prej omenjenih bankah.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2017 znašajo 2.410,30 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno razmejeni stroški iz naslova zavarovalnih premij in naročnin za strokovno literaturo.

Kapital

Na dan 31.12.2017 znaša kapital podjetja 760.865,18 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 339.120,00 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.

Rezerve iz dobička so v višini 19.919,67 EUR in so zakonske. Skladno s 64. Členom ZGD-1 morajo znašati 10% vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5% čistega dobička poslovnega leta.



Podjetje Komunala Brežice d.o.o. v izkazu poslovnega izida za leto 2017 izkazuje bruto dobiček v višini 74.780,38 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 3.739,02 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta izkazan v bilanci stanja znižan za znesek zakonskih rezerv (3.739,02 EUR) ter povečan za znesek postavke odloženih davkov (4.683,52 EUR) na dan 31.12.2017 znaša 79.463,90 EUR.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1, podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

Tabela 26: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Postavka	2017	31.12.2016
Odpravnine	125.767,14	102.702,32
Jubilejne nagrade	79.311,27	67.850,50
Aktuarski dobički/izgube-rezervacije za odpravnine	-18.809,72	-3.968,03
SKUPAJ	186.268,69	166.584,79

Dolgoročne obveznosti

Podjetje izkazuje na dan 31. 12. 2017 dolgoročne finančne obveznosti v znesku 1.036.901,59 EUR. Dolgoročne finančne obveznosti so iz naslova dolgoročnega posojila pri Hranilnici London d.d., NLB d.d. in Addiko banki d.d. Dolgoročno posojilo za nakup upravne zgradbe v višini 500.000,00 EUR je zavarovano s poroštvo ustanovitelja podjetja Občine Brežice.

Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 159.105,97 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema in bančnega posojila, ki zapadejo v plačilo v letu 2017.

Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 27: Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti	2017	2016
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	566.341,98	481.552,42
Kratkoročne obveznosti iz naslova plač	175.475,19	174.553,83
Okoljska dajatev odvajanje odpadne vode	67.569,06	64.220,44
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	-30.562,07
Najemnina v tujem imenu - občinska stanovanja	75.449,17	71.427,65
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	28.758,20	14.987,83
SKUPAJ	913.593,60	776.180,10

Kratkoročne obveznosti iz naslova plač so obveznosti za obračunane, a še ne izplačane plače za mesec december 2017.



Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2017 znašajo 6.813,93 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke iz naslova najemnine za grobna mesta na pokopališču v znesku 13,00 EUR in odložene prihodke iz naslova prihodkov za ogrevanje v znesku 1.826,43 EUR in vnaprej vračunane stroške materiala v znesku 4.987,50 EUR.

Izven bilančna evidenca

Podjetje ima v tej skupini evidentirano prejeta poročstva Občine Brežice za dolgoročno posojilo v skupnem znesku 500.000,00 EUR in prejete bančne garancije in menice za dobro izvedbo posla v znesku 444.926,42 EUR. Ravno tako ima podjetje izdanih za 144.232,88 EUR menic za odpravo napak v garancijski dobi.

V izvenbilančni evidenci podjetje vodi tudi sredstva rezervnega sklada za enoto upravljanje stanovanj in sicer so sredstva rezervnega sklada v višini 52.371,56 EUR in terjatve za rezervni sklad 3.617,73 EUR.

15.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida

Poslovni prihodki

Celotni prihodki podjetja v letu 2017 znašajo 6.030.274,64 EUR od tega 5.579.790,80 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 92,53 % celotnih prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 441.057,68 EUR kar je 7,31 % celotnih prihodkov podjetja, finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 9.426,16 EUR, kar je 0,15 % celotnih prihodkov podjetja. Občina Brežice je subvencionirala del zneska za najemnino infrastrukture GJI v višini 396.561,76 EUR, kar je 37,24 % višine zneska najemnine GJI, preostali del drugih poslovnih prihodkov pa predstavljajo prihodki iz odškodnin, ter prevrednotovalni poslovni prihodki. Celotni prihodki gospodarskih javnih služb brez internih prihodkov so bili v letu 2017 4.951.016,42 EUR, kar predstavlja 74,42 % celotnih prihodkov podjetja.

Stroški in poslovni odhodki

Tabela 28: Stroški po funkcionalnih skupinah

Stroški po funkcionalnih skupinah	2017	2016
Neposredni proizvodjalni stroški	4.972.345,46	4.648.846,50
Posredni proizvodjalni stroški	412.209,73	374.741,94
Splošno nabavno - prodajni stroški + prevrednotovalni	37.672,51	49.682,96
Splošni stroški	537.506,81	485.503,46



Tabela 29: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Postavka	2017	2016
Stroški porabljenega materiala	704.920,77	605.281,93
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	11.097,00	6.840,84
Stroški storitev	2.899.831,20	2.713.469,14
Stroški dela	1.978.926,59	1.927.632,85
Odpisi vrednosti (amort. + prevred. popravki)	208.409,88	168.529,79
Drugi stroški	141.779,26	123.548,43
SKUPAJ	5.944.964,70	5.545.302,98

Tabela 30: Stroški blaga, materiala in storitev

Postavka	2017	2016
Stroški materiala	286.503,04	231.061,76
Stroški pomožnega materiala	42.411,80	26.941,66
Zaščitna sredstva	20.270,83	18.676,92
Stroški energije (gorivo, elektrika)	321.251,78	291.398,30
Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.	10.246,70	9.377,44
Stroški drobnega inventarja in embalaže	8.715,04	8.550,83
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	10.969,50	12.282,76
Ostali materialni stroški	4.552,08	6.992,26
Stroški prodaje trgovskega blaga	11.097,00	6.840,84
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	1.158.639,24	985.695,01
Stroški transportnih storitev	2.751,02	1.023,65
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	131.272,42	181.899,48
Najemnine	1.172.946,40	1.144.051,33
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	22.666,59	21.664,94
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	86.213,12	57.517,25
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	88.859,62	87.368,75
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	1.635,85	2.285,75
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	10.987,51	11.861,92
Stroški drugih storitev	223.859,43	220.101,06
SKUPAJ	3.615.848,97	3.325.591,91

Med stroški najemnin je znašala najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS 1.064.672,10 EUR.

Tabela 31: Stroški dela

Postavka	2017	2016
Stroški plač	1.369.472,29	1.388.334,93
Stroški pokojninskih zavarovanj	205.706,36	131.434,32
Stroški drugih zavarovanj	103.752,82	108.047,95
Drugi stroški dela	299.995,12	299.815,65
SKUPAJ	1.978.926,59	1.927.632,85

Prejemki uprave in zaposlenih po individualnih pogodbah so v letu 2017 znašali 69.544,74 EUR.



Tabela 32: Odpisi vrednosti

Postavka	2017	2016
Amortizacija osnovnih sredstev	198.692,02	146.753,92
Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva	1.211,48	1.002,50
Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva	8.506,38	20.773,37
SKUPAJ	208.409,88	168.529,79

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2017 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.

Tabela 33: Drugi poslovni odhodki

Postavka	2017	2016
Vodno povračilo in okoljska dajatev	105.055,63	95.653,75
Ostali poslovni odhodki	36.723,63	26.496,84
SKUPAJ	141.779,26	123.548,43



16 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Tabela 34: Izkaz uspeha za leto 2017 v skladu z zahtevami SRS-32 (realizacija)

		20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	40 TRŽNE DEJAVNOSTI
PRIHODKI	6.034.514,89	4.955.129,09	1.294.782,88	889.549,00	478.213,98	1.210.356,59	275.353,83	11.202,83	609.322,70	186.347,28	64.018,80	1.015.367,00
Čisti prihodki od prodaje	5.568.423,25	4.492.225,43	1.162.821,56	703.859,94	367.988,74	1.178.170,80	274.435,27	11.190,19	608.284,65	185.474,28	63.946,20	1.012.251,62
Subvencije javna infrastruktura	396.561,76	396.561,76	89.472,32	180.408,44	106.670,71	20.010,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	44.304,51	42.643,80	33.740,25	1.173,88	1.088,10	5.486,13	479,33	0,00	13,32	662,79	0,00	1.660,71
Interni prihodki	4.240,25	4.112,67	2.692,42	515,63	589,20	200,48	0,00	0,00	114,94	0,00	0,00	127,58
Finančni prihodki	207,10	63,09	0,00	0,00	0,00	0,00	53,01	0,00	10,08	0,00	0,00	144,01
Drugi prihodki	916,26	884,61	122,70	0,00	0,00	475,89	75,64	0,01	210,37	0,00	0,00	31,65
Prisojeni prihodki	19.861,76	18.637,73	5.933,63	3.591,11	1.877,23	6.013,00	310,58	12,63	689,34	210,21	72,60	1.151,43
PROIZVAJALNI STROŠKI	5.384.555,19	4.453.447,52	1.154.227,85	837.562,54	451.657,88	1.070.077,24	236.104,87	9.425,19	536.347,34	158.044,61	55.581,34	875.526,33
Neposredni proizvodni stroški	4.972.345,46	4.057.710,54	1.045.756,34	801.233,89	429.971,49	949.773,20	208.442,86	9.425,19	473.543,88	139.563,69	47.591,30	867.043,62
Stroški materiala in trg. blaga	699.491,03	495.543,16	235.663,75	41.575,28	46.392,36	126.890,93	8.494,44	2.542,10	9.146,07	24.838,23	-1,66	203.949,53
Stroški storitev	2.600.228,64	2.173.272,91	392.477,37	609.977,38	333.914,97	220.412,71	131.556,20	1.538,57	426.295,45	57.100,26	2.905,77	424.049,96
Stroški najemna infrastruktura GJS	1.064.672,10	1.064.672,10	227.813,92	527.439,59	266.526,37	42.892,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostali stroški storitev	1.535.556,54	1.108.600,81	164.663,45	82.537,79	67.388,60	177.520,49	131.556,20	1.538,57	426.295,45	57.100,26	2.905,77	424.049,96
Stroški dela	1.376.740,22	1.127.131,81	290.323,80	125.705,91	47.059,98	528.508,39	62.582,91	5.276,45	29.374,10	38.300,27	43.143,73	206.464,68
Stroški amortizacije	168.393,29	147.191,74	21.390,83	22.073,81	2.604,18	68.184,11	5.047,81	68,07	8.639,52	19.183,41	1.472,70	19.728,85
Drugi poslovni odhodki	125.755,00	112.833,64	105.883,49	353,80	0,00	5.661,52	722,55	0,00	70,76	141,52	70,76	12.850,60
Finančni odhodki	1.737,28	1.737,28	17,10	1.547,71	0,00	115,54	38,95	0,00	17,98	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodni stroški	412.209,73	395.736,98	108.471,51	36.328,65	21.686,39	120.304,04	27.662,01	0,00	62.803,46	18.480,92	7.990,04	8.482,71
Stroški mat., storitev, AM, str. dela, ...	412.209,73	395.736,98	108.471,51	36.328,65	21.686,39	120.304,04	27.662,01	0,00	62.803,46	18.480,92	7.990,04	8.482,71
SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	37.672,51	26.681,51	15.536,30	2.387,22	1.519,14	4.981,48	466,56	3,41	1.095,26	692,14	0,00	10.991,00
Stroški skladišče in vozni park	28.250,78	18.151,12	12.916,26	802,32	709,09	2.912,66	0,00	0,00	118,65	692,14	0,00	10.099,66
Prevrednotovalni posl. odhodki	9.421,73	8.530,39	2.620,04	1.584,90	810,05	2.068,82	466,56	3,41	976,61	0,00	0,00	891,34
SPLOŠNI STROŠKI	537.506,81	441.400,60	120.670,28	40.366,76	24.134,06	133.785,45	30.745,39	1.290,02	69.822,13	20.586,51	7.041,34	89.064,88
SKUPAJ REZULTAT	74.780,38	33.599,46	4.348,45	9.232,48	902,90	1.512,42	8.037,01	484,21	2.057,97	7.024,02	1.396,12	39.784,79



Tabela 35: Izkaz uspeha za leto 2017 v skladu z zahtevami SRS-32 (finančni načrt)

	PODJETJE	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR TRŽNE DEJAVNOSTI
PRIHODKI	6.073.500,00	4.971.700,00	1.319.100,00	891.600,00	466.300,00	1.246.900,00	295.300,00	10.400,00	580.300,00	161.800,00	64.400,00	1.037.400,00
Čisti prihodki od prodaje	5.609.000,00	4.509.000,00	1.189.500,00	705.000,00	360.400,00	1.209.400,00	293.500,00	10.400,00	579.300,00	161.500,00	64.300,00	1.035.700,00
Subvencije javna infrastruktura	391.300,00	391.300,00	81.500,00	182.400,00	103.200,00	24.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	38.000,00	38.000,00	32.200,00	0,00	0,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interni prihodki	9.600,00	9.600,00	8.600,00	0,00	600,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki	550,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	950,00	950,00	200,00	0,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prisojeni prihodki	24.100,00	22.300,00	7.100,00	4.200,00	2.100,00	7.100,00	500,00	0,00	1.000,00	300,00	100,00	1.700,00
PROIZVAJALNI STROŠKI	5.408.600,00	4.480.900,00	1.178.600,00	845.500,00	441.300,00	1.099.100,00	261.800,00	9.100,00	507.000,00	138.500,00	56.800,00	870.900,00
Neposredni proizvodjalni stroški	5.006.600,00	4.093.800,00	1.051.600,00	803.800,00	418.200,00	962.000,00	227.800,00	9.100,00	484.300,00	137.000,00	52.700,00	860.100,00
Stroški materiala in trg. blaga	842.300,00	470.000,00	225.200,00	42.600,00	39.700,00	117.100,00	8.500,00	5.400,00	4.900,00	26.600,00	100,00	372.200,00
Stroški storitev	2.449.800,00	2.135.500,00	395.800,00	606.200,00	321.000,00	210.600,00	141.000,00	100,00	417.000,00	43.800,00	2.900,00	311.400,00
<i>Stroški najemina infrastruktura GJS</i>	1.040.500,00	1.040.500,00	202.300,00	524.400,00	264.000,00	44.800,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Ostali stroški storitev</i>	1.409.300,00	1.095.000,00	193.500,00	81.800,00	57.000,00	165.800,00	141.000,00	100,00	412.000,00	43.800,00	2.900,00	311.400,00
Stroški dela	1.422.700,00	1.209.100,00	302.700,00	117.200,00	56.400,00	551.300,00	70.500,00	3.600,00	62.400,00	45.000,00	48.100,00	165.500,00
Stroški amortizacije	175.800,00	163.200,00	22.800,00	37.800,00	1.100,00	73.200,00	6.700,00	0,00	0,00	21.600,00	1.600,00	11.000,00
Drugi poslovni odhodki	110.700,00	110.700,00	102.000,00	0,00	0,00	7.800,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni odhodki	5.300,00	5.300,00	3.100,00	0,00	0,00	2.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	402.000,00	387.100,00	127.000,00	41.700,00	23.100,00	137.100,00	34.000,00	0,00	22.700,00	1.500,00	4.100,00	10.800,00
Stroški mat., storitev, AM, str. dela, ...	402.000,00	387.100,00	127.000,00	41.700,00	23.100,00	137.100,00	34.000,00	0,00	22.700,00	1.500,00	4.100,00	10.800,00
SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	50.700,00	34.800,00	16.800,00	4.700,00	2.600,00	8.000,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	15.900,00
Stroški skladišče in vozni park	30.600,00	14.700,00	9.400,00	1.000,00	800,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.900,00
Prevrednotovalni posl. odhodki	20.100,00	20.100,00	7.400,00	3.700,00	1.800,00	4.500,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00
SPLOŠNI STROŠKI	551.200,00	426.200,00	118.400,00	38.900,00	21.500,00	127.900,00	31.700,00	1.200,00	67.500,00	19.100,00	7.400,00	117.600,00
SKUPAJ REZULTAT	63.000,00	29.800,00	5.300,00	2.500,00	900,00	11.900,00	1.800,00	100,00	3.100,00	4.200,00	200,00	33.000,00



16.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2017 s finančnim načrtom za leto 2017

V izkazu poslovnega izida po posameznih enotah za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2017 podjetje izkazuje bruto dobiček v višini 74.780,38 EUR. Poslovni izid na organizacijski enoti Gospodarske javne službe je pozitiven, dobiček na enoti znaša 33.599,46 EUR pred obdavčitvijo, rezultat na organizacijski enoti splošna komunala je tudi pozitiven in znaša 1.396,12 EUR pred obdavčitvijo, enako je rezultat na organizacijski enoti tržne dejavnosti tudi pozitiven in znaša 39.784,79 EUR pred obdavčitvijo.

Tabela 36: Dobiček po posameznih sektorjih

Naziv postavke	PODJETJE	20- GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	30- SPLOŠNA KOMUNALA	40- TRŽNE DEJAVNOSTI
Poslovni izid pred obdavčitvijo	74.780,38	33.599,46	1.396,12	39.784,79
Delež dobička po enotah v %	100,00	44,93	1,87	53,20
Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00	0,00
Odloženi davki	4.683,52	2.104,35	87,44	2.491,73
Čisti poslovni izid obrač. obdobja	79.463,90	35.703,81	1.483,56	42.276,52

Rezultat po posameznih enotah je v okviru načrtovanega rezultata za leto 2017. Pri posameznih postavkah beležimo manjša odstopanja od načrtovanih za leto 2017, za kar pa so v nadaljevanju podana pojasnila.

16.1.1 OBRAZLOŽITEV Odstopanj med planom in realizacijo v letu 2017

Realizacija v obdobju 1-12/2017 nekoliko odstopa od načrtovane. Odstopanja so v večini primerov nižja kot 5 %, oz. nižja kot 5.000,00 EUR. Višja odstopanja so obrazložena v nadaljevanju.

Čisti prihodki od prodaje na nivoju podjetja so nižji od planiranih za 0,65 %. Po posameznih enotah so odstopanja realizacije čistih prihodkov od prodaje nižja od 5%, razen pri enoti obdelava in odlaganje odpadkov je realizacija višja od načrtovane za 5% oziroma za 28.984,65 EUR.

Postavka **drugi poslovni prihodki** je na nivoju podjetja višja od načrtovane za 16,59 % oziroma za 6.304,51 EUR, razlog je v višjih prejetih odškodninah od zavarovalnice od načrtovanih.

Stroški materiala in trgovskega blaga na nivoju podjetja so nižji za 16,95 % oziroma za 142.808,97 EUR. Razlog je predvsem v nižjih stroških materiala in trg. blaga na enoti tržnih dejavnosti, ker se je več projektov izvedlo z zunanjimi izvajalci, kot pa je bilo načrtovano, posledično je zato večja postavka stroški storitev.



Stroški storitev na nivoju podjetja so večji od načrtovanih za 6,14 % oziroma za 150.428,64 EUR. Razlog je v večjem obsegu izvedenih del na enoti tržnih dejavnosti z zunanjimi izvajalci, kot pa je bilo načrtovano.

Stroški dela so nižji od načrtovanih za 3,23 % (45.959,78 EUR). Razlog je v optimizaciji dela.

Rezultat poslovanja v sektorju GJS je za 3.799,46 EUR višji, kot je bil načrtovan v poslovnem načrtu za leto 2017.

Sektor splošne komunale je dosegel načrtovan obseg poslovanja. Tržni sektor je dosegel višji rezultat poslovanja od načrtovanega in sicer za 6.784,79 EUR.



17 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor tržne dejavnosti. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani Občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

17.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2017 v znesku 19.861,76 EUR.

17.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



17.3 Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, za katere ni mogoče ugotoviti, da spadajo točno na posamezno enoto kot npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

17.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in poslovne enote režija sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



Tabela 34: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2017 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Sektor GJS	20	82,13	64,26	80,62
Oskrba s pitno vodo	2001	22,45	45,72	20,87
Odvajanje odpadnih voda	2002	7,51	2,84	12,63
Čiščenje odpadnih voda	2003	4,49	2,51	6,60
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	24,89	10,31	21,14
Pogrebna služba	2005	5,72	0,00	4,92
Tržnica	2006	0,26	0,00	0,20
Obdelava in odlaganje	2007	12,99	0,42	10,92
Vzdrževanje zelenic	2009	3,83	2,45	3,33
Sektor splošna komunala	30	1,31	0,00	1,15
Tržne dejavnosti	40	16,56	35,74	18,24
SKUPAJ		100,00	100,00	100,00



18 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: 15. 3. 2018

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunala Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2017.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. je dne 27. 3. 2018 na svoji 13. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo 2017.

Pripravili:

Denžič Jože

Ferlan Darko

Grajžl Petra

Maček Zlatka

Novoselc Jadranka

Pšeničnik Miha

Predsednik Nadzornega sveta:
mag. Andrej Vizjak

Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: _____

Odgovorna oseba:

direktor Aleksander Zupančič



PRILOGE

Priloga 1:





Priloga 2:





Priloga 3:

 Ekvilib Inštitut in
Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake
možnosti podeljujeta podjetju

*Javno podjetje
Komunala Brežice d.o.o.*

Polni certifikat 
**Družini
prijazno
podjetje** 



Revizorski svet:
mag. Maja Skorupan
Predsednica


V Ljubljani, 13. 12. 2017

Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti:
dr. Anja Kopač Mrak


 |  | **Ekvilib**
INŠTITUT