

LETNO POROČILO

2021



Brežice, marec 2022



KAZALO

UVOD	11
IZJAVA POSLOVODSTVA	13
POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2021	15
1 PREDSTAVITEV PODJETJA	25
1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU.....	25
1.2 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV	27
1.3 DEJAVNOSTI PODJETJA	28
1.4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA.....	30
1.5 PREDSTAVITEV VODSTVA	31
1.6 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA	32
1.7 STRATEŠKI CILJI IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	33
1.8 SWOT ANALIZA	34
1.9 OBVLADOVANJE TVEGANJ	35
1.9.1 Poslovna tveganja	35
1.9.2 Tveganja delovanja	36
1.9.3 Finančna tveganja.....	38
1.10 ZAPOSLENI.....	40
2 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH	43
2.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	43
2.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb.....	44
2.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb.....	44
2.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb.....	46
2.1.4 Gospodarska javna infrastruktura.....	47
2.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb.....	48
2.2 OSKRBA S PITNO VODO	49
2.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2021	50
2.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	52
2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	53
2.2.4 Zaposleni	54
2.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	54
2.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode	56
2.3.2 Strateški in operativni cilji v letu 2021.....	57
2.3.3 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	58
2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	59
2.3.5 Zaposleni	59
2.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	60
2.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2021	60
2.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	62
2.4.3 Ločeno zbrane frakcije.....	62
2.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	66
2.4.5 Zaposleni	67
2.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	67



2.5.1	Izvedene aktivnosti v letu 2021	68
2.5.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	68
2.5.3	Zaposleni	68
2.6	24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	68
2.6.1	Izvedene aktivnosti v letu 2021	68
2.6.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	70
2.6.3	Zaposleni v letu 2021	70
2.7	POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	70
2.7.1	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	72
2.7.2	Zaposleni	72
2.8	UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	73
2.8.1	Izvedene aktivnosti v letu 2021	74
2.8.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	74
2.8.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih	76
2.8.4	Zaposleni	76
2.9	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST	76
2.9.1	Izvedene aktivnosti v letu 2021	77
2.9.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	78
2.9.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih	78
2.9.4	Zaposleni	78
2.10	TRŽNICA	79
2.11	VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	79
2.11.1	Izvedene aktivnosti v letu 2021	80
2.11.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	80
2.11.3	Zaposleni	81
3	PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE	83
3.1	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	83
3.2	IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE	85
3.2.1	Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije	86
3.2.2	Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo	86
4	PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	86
4.1	SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	86
4.1.1	Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2021	87
4.2	UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB	90
4.2.1	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj	91
5	DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ	93
5.1	PODROČJE DELA Z ZAPOSLENIMI	93
5.1.1	Razvoj kadrov	93
5.1.2	Izobraževanje zaposlenih	93
5.1.3	Komunikacija z zaposlenimi	93
5.1.4	Pridobitev pristopnega certifikata DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC	94
5.1.5	Varnost in zdravje pri delu	94
5.1.6	Promocija zdravja na delovnem mestu	94
5.2	INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO	95



5.2.1	Okoljsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov	95
5.2.2	Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev	95
5.3	DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI - OKOLJSKO OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV IN VZGOJA OTROK	96
5.3.1	Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«	96
5.3.2	Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«	97
5.3.3	»PRINESI – ODNESI«	97
5.3.4	Projekt »VARUJ O(KO)LJE«	97
5.3.5	Projekt Z.O.J.O.	98
5.3.6	Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH«	98
5.3.7	Projekt Tujerodne rastlione-invazivne in škodljive »Tujerodke«	99
5.3.8	Aktivnosti za oživitev tržnice v Brežicah	99
5.3.9	Glasiło Komunalko	99
5.3.10	Okolju najbolj prijazno naselje	100
5.3.11	Dan brez avtomobila	100
5.3.12	Ostale aktivnosti	100
6	KAKOVOST	101
7	OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	103
7.1	RAZPOREJANJE PRIHODKOV	103
7.2	RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV	103
7.3	RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV	104
7.4	RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV	104
8	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	105
9	RAČUNOVODSKE USMERITVE	107
9.1	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	107
9.2	NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	108
9.3	NALOŽBENE NEPREMIČNINE	108
9.4	FINANČNE NALOŽBE	108
9.5	ZALOGE	108
9.6	TERJATVE	108
9.7	KAPITAL	109
9.8	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	109
9.9	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	109
10	UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA	111
11	ANALIZA POSLOVANJA	112
11.1	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	116
11.2	DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	117
12	RAČUNOVODSKI IZKAZI	119
13	RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	121
13.1	RAZKRITJA K BILANCI STANJA	121
13.2	RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	126
14	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	129
14.1	POJASNILA PRI PRIMERJAVI POMEMBNEJŠIH POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNO ENOTO ZA LETO 2021 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2021	131
14.1.1	OBRAZLOŽITEV ODPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2021	131



15	OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	133
15.1	RAZPOREJANJE PRIHODKOV	133
15.2	RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV	133
15.3	RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV	134
15.4	RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV	134
16	PODATKI O LETNEM POROČILU	137
17	POSLOVANJE HČERINSKIH PODJETIJ	139
17.1	LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O.	139
17.2	LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O, SO.P.	142



KAZALO TABEL

TABELA 1: OSEBNA IZKAZNICA PODJETJA	25
TABELA 2: SWOT ANALIZA	34
TABELA 3: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ	36
TABELA 4: TABELA TVEGANJA DELOVANJA.....	37
TABELA 5: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ	39
TABELA 6: PODATKI O ZAPOSLENIH	40
TABELA 7: ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA DOLOČEN IN NEDOLOČEN ČAS V LETIH 2020 IN 2021	41
TABELA 8: ŠTEVILO ZAPOSLENIH – PRIMERJAVA REALIZACIJA 2020 IN 2021	42
TABELA 9: ŠTEVILO IN VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV POTREBNIH ZA NEPOSREDNO OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V LETU 2021	46
TABELA 10: NAJEMNINA INFRASTRUKTURE.....	47
TABELA 11: CENIK STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB.....	48
TABELA 12: PREGLED MIKROBIOLOŠKE IN KEMIJSKE KVALITETE PITNE VODE V OBČINI BREŽICE V LETU 2021	53
TABELA 13: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO.....	53
TABELA 14: SEZNAM ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI OSKRBA S PITNO VODO V LETU 2021 .	54
TABELA 15: STRATEŠKI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2021.....	57
TABELA 16: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2021.....	57
TABELA 17: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE.....	59
TABELA 18: SEZNAM ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2021.....	59
TABELA 19: SEZNAM ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2021.....	60
TABELA 20: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	66
TABELA 21: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA POSAMEZNI ENOTI IN NJIHOVA STOPNJA IZOBRAZBE (VIR: PRIMERJALNA ANALIZA).....	67
TABELA 22: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	68
TABELA 23: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA POSAMEZNI ENOTI IN NJIHOVA STOPNJA IZOBRAZBE (VIR: PRIMERJALNA ANALIZA)	68
TABELA 24: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	70
TABELA 25: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	70
TABELA 26: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH.....	72
TABELA 27: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH .	72
TABELA 28: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	76
TABELA 29: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN ..	76
TABELA 30: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST	78
TABELA 31: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE.....	81
TABELA 32: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	91
TABELA 33: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV	96
TABELA 34: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ.....	107
TABELA 35: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA.....	108



TABELA 36: KAZALNIKI	116
TABELA 37: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021	119
TABELA 38: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021	120
TABELA 39: ZALOGE	122
TABELA 40: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE.....	122
TABELA 41: TERJATVE DO KUPCEV PO STAROSTI.....	123
TABELA 42: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH.....	123
TABELA 43: DENARNA SREDSTVA	124
TABELA 44: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE.....	125
TABELA 45: KREDIT	125
TABELA 46: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI.....	126
TABELA 47: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	126
TABELA 48: RAZČLENITEV STROŠKOV PO VRSTI STROŠKOV	127
TABELA 49: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	127
TABELA 50: STROŠKI DELA.....	128
TABELA 51: ODPISI VREDNOSTI.....	128
TABELA 52: DRUGI POSLOVNI ODHODKI	128
TABELA 53: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2021 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (REALIZACIJA)	129
TABELA 54: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2021 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (PLAN 2021)	130
TABELA 55: DOBIČEK PO POSAMEZNIH SEKTORJIH	131
TABELA 56: PRIKAZ UPORABLJENIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2021 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH	135
TABELA 57: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021	140
TABELA 58: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021	141
TABELA 59: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2021	143
TABELA 60: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021	144



KAZALO GRAFOV

GRAF 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU	40
GRAF 2: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU	41
GRAF 3: ŠT. OPRAVLJENIH DEL NA ENOTI VODOVOD V LETIH 2019 - 2021	50
GRAF 4: KOLIČINA PRODANE VODE PO LETIH	52
GRAF 5: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA IZTOKU NA PODLAGI KEMIČNE PORABE KISIKA (KPK) ZA LETA 2016 - 2021	58
GRAF 6: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI BIOLOŠKE UPORABE KISIKA (BPK ₅) ZA LETA 2016 – 2021	58
GRAF 7: PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2011, 2018, 2019, 2020 IN 2021 V KG	62
GRAF 8: PRIMERJAVA KOLIČINE MEŠANE EMBALAŽE MED LETI 2011, 2018, 2019, 2020 IN 2021 V KG	63
GRAF 9: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2018, 2019, 2020 IN 2021 V KG	64
GRAF 10: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH KOSOVNIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2018, 2019, 2020 IN 2021 V KG	64
GRAF 11: SESTAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI BREŽICE LETA 2021	65
GRAF 12: PRIMERJAVA KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV NA CEROD- U MED LETI 2011, 2018, 2019, 2020 IN 2021 V KG	67
GRAF 13: PRIKAZ KOLIČINE IZPRAZNJENIH KOŠEV ZA SMETI PO LETIH	75
GRAF 14: PRIKAZ MEDIANE TRAJANJA ODPRAVE OKVAR IN NAPAK NA JAVNI RAZSVETLJAVI PO LETIH	81
GRAF 15: ŠTEVILO PREJETIH IN ŠTEVILO OBDELANIH NAROČIL GEODETSKIH STORITEV V LETIH 2018, 2019, 2020 IN 2021	84
GRAF 16: ŠTEVILO PREJETIH VLOG IN ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB V LETIH 2018, 2019, 2020 IN 2021	85
GRAF 17: KOLIČINA ZBRANEGA OLJA	98
GRAF 18: POSLOVNI PRIHODKI	112
GRAF 19: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	112
GRAF 20: SUBVENCije IN DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	113
GRAF 21: POSLOVNI ODHODKI	113
GRAF 22: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	114
GRAF 23: STROŠKI DELA	114
GRAF 24: ODPISI VREDNOSTI	115
GRAF 25: DOBIČEK IZ POSLOVANJA	115
GRAF 26: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	116
GRAF 27: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	116



KAZALO SHEM

SHEMA 1: PODROČJA POSLOVANJA KOMUNALE BREŽICE.....	27
SHEMA 2: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA.....	30
SHEMA 3: VODOVODNI SISTEM V OBČINI BREŽICE V ŠTEVILKAH.....	49
SHEMA 4: KANALIZACIJSKI SISTEM V OBČINI BREŽICE.....	55
SHEMA 5: MKČN IN GREZNICE V OBČINI BREŽICE.....	56
SHEMA 6: ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI PO VRSTI ODPADKA.....	60
SHEMA 7: ODPELJANI POKOJNIKI V DRUGE OBČINE.....	69
SHEMA 9: POKOPALIŠČE BREŽICE V ŠTEVILKAH.....	71
SHEMA 10: IZVAJANJE AKTIVNOSTI JE POTEKALO TUDI V ČASU EPIDEMIJE.....	73
SHEMA 11: IZVAJANJE STORITEV PO 31. 5. 2021.....	74
SHEMA 12: IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST.....	77
SHEMA 13: IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE.....	79
SHEMA 14: UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB V ŠTEVILKAH.....	90
SHEMA 15: PRINESI - ODNESI V ŠTEVILKAH (OD LETA 2015).....	97
SHEMA 16: PROJEKT "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH".....	98



KAZALO SLIK

SLIKA 1: VAŠA KOMUNALA.....	25
SLIKA 2: DEJAVNOSTI KOMUNALE BREŽICE NA RAZLIČNIH LOKACIJAH	26
SLIKA 3: PRIKAZ REDNEGA DOVOZA MEŠANE KOMUNALNE EMBALAŽE NA ZBIRNI CENTER BORŠT IN PRESEŽENE SKLADIŠČNE KAPACITETE.....	63
SLIKA 4: IZVAJANJE SORTIRNE ANALIZE MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	66
SLIKA 5: SOŽALNICA	71
SLIKA 6: IZGRADNJA VODOVODA ULICA KOZJANSKIH BORCEV	87
SLIKA 7: IZGRADNJA VODOVODA	88
SLIKA 8: OBNOVA VH VELIKA DOLINA	88
SLIKA 9: IZGRADNJA VODOVODA KERA NET – GRIL	88
SLIKA 10: TLAČNI VOD KANALIZACIJE NOVA VAS - ŽAGA.....	89
SLIKA 11: VODOVOD MOČNIK.....	90
SLIKA 12: VODOVOD MOČNIK.....	90
SLIKA 13: STOJNICA »PRINESI-ODNESI« JE DOPOLNILA SOBOTNO DOGAJANJE NA TRŽNICI V BREŽICAH	97
SLIKA 14: DESETA ŠTEVILKA GLASILA KOMUNALKO.....	99



UVOD

Poslovanje podjetja gradimo na temelju dobrih medsebojnih odnosov in na odgovornem odnosu do vseh naših deležnikov in do okolja.

V letu 2021 so bile aktivnosti podjetja usmerjene v izpolnjevanje ciljev iz poslovnega načrta in v kakovostno opravljanje storitev za uporabnike na področju izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb (GJS) varstva okolja in na ostalih področjih našega delovanja.

Tudi preteklo leto je minilo v znamenju bolezni covid-19. Na podlagi preteklih izkušenj smo brez večjih težav prilagodili izvajanje posameznih GJS in tako omogočili varno in nemoteno delo zaposlenih in uporabnikom zagotovili nemoteno izvajanje naših storitev.

V letu 2021 smo:

- izgradili 3.400 m vodovoda,
- obnovili 3.100 m vodovoda,
- obnovili 190 vodovodnih priključkov,
- obnovili 4 vodohrane,
- na enoti vodovoda uspešno obravnavali 1.280 dogodkov (okvare, popravila, intervencije, strojnoinstalacijska dela),
- odpeljali 399.270 kg dehidriranega blata na CeROD Novo mesto,
- priključili 162 novih uporabnikov na javno kanalizacijo,
- 780 krat dostavili in odpeljali kontejner za kosovne odpadke od uporabnikov,
- razdelili 8018 rol vreč za odpadno embalažo in 9434 koledarjev odvoza odpadkov,
- razdelili 228 zabojnikov za mešane komunalne odpadke in 101 zabojnik za biološke odpadke,
- izvedli 12.777 izpraznitev ulični koškov za odpadke,
- očistili 1.000.534 m² javnih površin,
- pokosili skupno 1.085.226 m² parkovnih zelenic,
- okrasili 39 uličnih drogov s poletno in zimsko zasaditvijo v 156 cvetličnih loncih,
- opravili dela pri 43 nezgodah na občinskih javnih cestah,
- izvajali redne preglede s pregledniškimi opravili na občinskih lokalnih cestah v skupni dolžini 6.002 km...

Pripravili smo pogoje za izvedbo projektov obnove vodohranov Žalce in Dobeno, rekonstruirali smo vodohran in prečrpališče Močnik, obnovili vodovodni krak na Bizeljskem in obnovili vodovod Sela pri Dobovi - 1. faza. Potekala je pomembna obnova vodovodnih priključkov v Vitovcu in prevezava ter obnova sekundarnega vodovoda pri Sv. Janezu na Sromljah. Zaključili smo 1. fazo izgradnje novega vodovodnega odseka v Ulici kozjanskih borcev v Brežicah ter izvedli prevezave novozgrajenega cevovoda iz vrtine Močnik ter v vodohranu in prečrpališču Močnik.



Z odlokom sta nam bili v izvajanje podeljeni tudi novi gospodarski javni službi Vzdrževanje javne razsvetljave in pa Vzdrževanje občinskih javnih cest, ki smo ju pričeli opravljati aprila oz. julija.

Na ZC Boršt smo vzpostavili kotiček za oddajo delujoče e-opreme. Izvedli smo akcijo spomladanskega in jesenskega hišnega odvoza tekstila in obutve ter akcijo zbiranja nevarnih odpadkov. Pri izvedbi sortirne analize odpadkov ugotovili, da se je ločevanje odpadkov na splošno poslabšalo in da je med odloženimi mešanimi odpadki predvsem veliko bioloških odpadkov in steklene embalaže.

V letu 2021 smo v skladu z vsemi omejitvami, ki so bile posledica epidemije, sodelovali pri okoljskem ozaveščanju skozi družbeno odgovorne projekte, ki smo jih prilagodili glede na situacijo. Ob svetovnem dnevu voda in dnevu Zemlje smo izvedli aktivnosti v osnovnih šolah in s pomočjo različnih organizacij ter posameznikov izvedli prostovoljno čistilno akcijo na več lokacijah v občini Brežice.

Kot izvajalcem javne službe, je povratna informacija s strani naših uporabnikov o zadovoljstvu z uporabo naših storitev, bistvenega pomena. Uporabniki so izvajanje komunalnih storitev ocenili z oceno dobro, zelo dobro ali odlično v kar 99,2 %. Za obveščanje uporabnikov smo poskrbeli predvsem preko insertov k položnicam, medijev in preko lastnega glasila Komunalko, ki smo ga v letošnjem letu za vse uporabnike izdali v tiskani obliki. Stroške izida glasila smo v letu 2021, kot vsa predhodna leta, pokrivali tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

Poleg skrbi za družbeno korist in dobrobit okolja je pomembna tudi skrb za gospodarno ravnanje, zato vedno znova iščemo možnosti za prijavo na razpise za nepovratna sredstva. Tako smo postali člani projekta Varuj (ok)olje, katerega vodilni partner je Komunala Sevnica in predstavili projekt Tujerodke v okviru grajskih dogodivščin v Posavskem muzeju Brežice.

Postali smo lastnik certifikata Družbeno odgovoren delodajalec. Certifikat ne vključuje zgolj zaveze k družbeni odgovornosti na najvišji upravljavski ravni v organizaciji ali podjetju, temveč tudi naslavlja zaposlene, da aktivno sodelujejo pri zasnovi in izvajanju aktivnosti za družbeno odgovorno poslovanje organizacije oz. podjetja.

V podjetju imamo, z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja, vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji preko organizacijske strukture podjetja, sistema vodenja kakovosti skladno s standardom ISO 9001:2015.

Veliko pozornosti smo posvečali plačilni sposobnosti in gospodarnosti poslovanja. Pri financiranju smo sledili temeljnemu načelom uravnoveženosti bilance. Ker ima na poslovanje podjetja velik vpliv tudi upravljanje obratnega kapitala (terjatve, zaloge in denarna sredstva), smo v letu 2021 veliko pozornosti namenili ravno temu področju.

Ocenjujemo, da je potekalo delo v letu 2021 v Javnem podjetju Komunala Brežice d. o. o. transparentno in gospodarno.



IZJAVA POSLOVODSTVA

Vodstvo podjetja v skladu s 60.a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2021 sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi poročanja.

Vodstvo podjetja v skladu s 110. členom Zakona o trgu finančnih instrumentov izjavlja po svojem najboljšem védenju, da:

- je računovodsko poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2021 sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi računovodskega poročanja, ter da izkazuje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja, poslovnega izida in vseobsegajočega donosa družbe JP Komunala Brežice d.o.o. ter hčerinskih družb Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o. so.p.;
- poslovno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2021 vključuje pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, vključno z opisom bistvenih vrst tveganj, ki so jim JP Komunala Brežice d.o.o. in prej navedeni hčerinski družbi, kot celota izpostavljene.

Direktorica

Mag. Jadranka Novoselc



POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2021

Datum, 18. 3. 2022

Na podlagi določila 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, [74/21 - ZIPRS2122-A](#), [29/22 - ZUOPDCE](#)), 32. in 34. člena Poslovnika Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: Komunala Brežice d.o.o.) sprejetega 21. 12. 2011, Nadzorni svet podaja mnenje in poročilo o preveritvi letnega poročila Komunale Brežice d.o.o. za leto 2021 ter predlog za uporabo bilančnega dobička. Nadzorni svet je na svoji 9. redni seji, dne 19. 4. 2022 sprejel

POROČILO

o delu Nadzornega sveta in poročilo o preveritvi Letnega poročila

JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2021

in

M N E N J E

o Letnem poročilu 2021.

SPLOŠNI PODATKI

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je bilo ustanovljeno konec leta 2011 na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21 - UPB) z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v prvem odstavku 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20 in 31/21). Z izvajanjem dejavnosti je pričelo 1. 4. 2012.

Temeljna dejavnost podjetja je izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb, določenih v prvem odstavku 9. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice, razen gospodarske javne službe odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na način in v obsegu, kot jih določajo zakon, podzakonski predpisi in občinski odloki, ki urejajo posamezne gospodarske javne službe.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21- UPB) šteje nadzorni svet šest članov s štiriletnim mandatom.



Nadzorni svet je bil v letu 2021 sestavljen iz članov, ki so se medsebojno dopolnjevali po strokovnem znanju in kompetencah. Njegova sestava je bila raznovrstna glede na izobrazbo, delovne izkušnje in osebnostne značilnosti, kar je omogočalo učinkovito izmenjavo mnenj in stališč.

Člani nadzornega sveta, ki jih je imenoval ustanovitelj:

Mag. Gordana Radanovič – predsednica,

Davor Račič – namestnik predsednice,

Dragotin Sotler – član in

Aleksander Gajski – član.

Člani nadzornega sveta, predstavniki zaposlenih:

Mitja Štangelj – član

Davor Zupančič – član

Odgovorna oseba: mag. Jadranka Novoselc, direktorica, imenovana od 1. 9. 2019 na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za obdobje štirih let.

I. VLOGA IN NALOGE ČLANOV NADZORNEGA SVETA

Pravna podlaga za delovanje in odločanje nadzornega sveta sta Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21-UPB) in Poslovnik nadzornega sveta (sprejet na nadaljevanju 1. redne seje Nadzornega sveta, dne 21. 12. 2011).

V letu 2021 sta se nadzorni svet in vodstvo JP Komunala Brežice d.o.o. posvečala vsebinskim zadevam iz svoje pristojnosti. Delo članov nadzornega svet je obsegalo izvajanje nalog, v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe in 13. členom Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. in je bilo usmerjeno v učinkovitost opravljanja funkcije. Člani nadzornega sveta smo se na obravnavane teme temeljito pripravili, podajali konstruktivne predloge ter na podlagi pisnih in ustnih informacij, prejetih od vodstva družbe, kompetentno sprejemali odločitve v skladu s poslovníkom, akti družbe in zakonskimi pooblastili.



II. AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2021

Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21 - UPB) seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja Komunala Brežice d.o.o se je v letu 2021 sestal na 6 rednih in eni dopisni seji.

Tabela 1: Aktivnosti nadzornega sveta v letu 2021

SEJA	DATUM	SPREJETI SKLEPI
3. redna	12. 2. 2021	<p>Nadzorni svet se seznanil s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 9. 2020.</p> <p>Nadzorni svet se seznanil s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2020 do 30. 11. 2020.</p> <p>Nadzorni svet se seznanil z izvajanjem ukrepov za doseganje rezultata za leto 2020.</p> <p>Nadzorni svet sprejme sklep o nakupu osnovnega sredstva do 199.999,99 EUR in sicer nakup novega vozila s prikolico za prevoz kotalnih prekucnikov v okvirni vrednosti 195.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Nadzorni svet potrdi predlog dokapitalizacije v višini 180.000,00 EUR in predlaga občinskemu svetu, da sprejme sklep o dokapitalizaciji.</p>
4. redna	2. 4. 2021	<p>Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2020 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2020, z redakcijskimi popravki.</p> <p>Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu v sprejem, da bilančni dobiček v višini 459.382,04 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.</p>



	<p>Nadzorni svet sprejme Poročilo nadzornega sveta za poslovno leto 2020, z redakcijskimi popravki.</p> <p>Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Poslovnem načrtu podjetja za leto 2021 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.</p> <p>Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Letnem programu izvajanja gospodarskih javnih služb 2021, ki ga sestavlja več Programov: Letni program oskrbe s pitno vodo za leto 2021, Letni program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2021, Letni program ravnanja z odpadki za leto 2021, Letni program vzdrževanja javne razsvetljave za leto 2021 in Program za obvladovanje kakovosti poslovanja in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.</p> <p>Nadzorni svet potrdi Predračunski elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2021 in predlog oblikovanja cene čiščenja odpadnih voda 2021.</p> <p>Nadzorni svet potrdi Predračunski elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih in bioloških odpadkov za leto 2021 in predlog oblikovanja cene zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov 2021.</p> <p>Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu, da sprejme Spremembo Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice.</p>
<p>5. redna 18. 5. 2021</p>	<p>Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 3. 2021.</p> <p>Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Letnem programu vzdrževanja občinskih javnih cest in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.</p> <p>Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Letnem programu vzdrževanja občinskih javnih cest in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.</p>



		<p>Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Letnem programu vzdrževanja javnih površin za leto 2021 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.</p> <p>Nadzorni svet poslovodstvu predlaga analizo načinov morebitnega statusnega preoblikovanja hčerinskih podjetij.</p> <p>Nadzorni svet potrdi nov Cenik storitev, ki velja od 18. 5. 2021.</p> <p>Nadzorni svet prejme sklep o nakupu traktorja za opravljanje nove GJS do 40.000 EUR.</p>
6. redna	23. 7. 2021	<p>Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021 in oceno poslovanja od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021.</p> <p>Pripravi se pregled denarnega toka, profitabilnosti projektov in ocene poslovanja za 2021 ter ukrepov za izboljšanje poslovanja.</p> <p>Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju podjetja Zelkom d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 5. 2021.</p> <p>Sprejme se sklep o spremenljivem prejemku direktorice za leto 2020.</p>
1. dopisna	1.9.2021	<p>Nadzorni svet soglaša, da se pogodba za izvedbo notranje revizije, sklene z izbranim zunanjim izvajalcem.</p>
7. redna	11.10.2021	<p>Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 6. 2021 in seznanitev z rezultatom za obdobje od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021.</p> <p>Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju podjetja Zelkom d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 8. 2021 in s projekcijo poslovanja podjetja.</p> <p>Nadzorni svet se seznani s projekcijo poslovanja Komunale Brežice d.o.o.</p>



		<p>Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Programu izvajanja gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode za leta 2021 – 2024.</p>
8. redna	23.12.2021	<p>Nadzorni svet se seznani s finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 9. 2021.</p> <p>Nadzorni svet se seznani s finančnim poročilom o poslovanju podjetja Zelkom d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2021 do 30. 11. 2021.</p> <p>Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu, da sprejme Pravilnik o spremembi Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice.</p> <p>Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Programom: izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo za leto 2022, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2022, ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2022, izvajanja 24-urne dežurne pogrebne službe za leto 2022, upravljanja pokopališča v Brežicah za leto 2022, vzdrževanja javnih površin za leto 2022, vzdrževanja občinskih javnih cest za leto 2022, vzdrževanja javne razsvetljave za leto 2022 in programu za obvladovanje kakovosti poslovanja za leto 2022 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da jih potrdi.</p> <p>Nadzorni svet potrdi Predračunski elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2022 in predlog oblikovanja cene čiščenja odpadnih voda 2022.</p> <p>Nadzorni svet potrdi Predračunski elaborat o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov za leto 2022 s predlogom oblikovanja cene storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.</p>



Nadzorni svet podaja pozitivno mnenje k Poslovnem načrtu podjetja za leto 2022 in predlaga Občinskemu svetu Občine Brežice, da ga potrdi.

Nadzorni svet je v letu 2021 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo.

Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21 - UPB), in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Sej nadzornega sveta se udeležujejo člani nadzornega sveta, vodstvo podjetja – direktorica, vodja sektorja ekonomike in praviloma vodja sektorja gospodarske javne službe, ki nadzornemu svetu predstavijo tekočo problematiko in podajajo informacije o finančnem poslovanju. Gradivo za seje se članom posreduje pravočasno.

V delo in delovanje nadzornega sveta se aktivno vključujejo vsi člani. Svoje prispevke oblikujejo strokovno in skladno z vlogo nadzornega sveta, kar je razvidno iz zapisnikov sej.

Nadzorni svet je redno in celovito obravnaval zadeve iz svoje pristojnosti.



III. UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2021

Nadzorni svet je na svoji 9. redni seji dne 19. 4. 2022 obravnaval Letno poročilo 2021 z v letnem poročilu vključenimi poročili o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave za leto 2021.

Tabela 2: Ugotovitve in mnenje nadzornega sveta k letnemu poročilu za leto 2021

VIR	UGOTOVITVE
<p>LETNO POROČILO 2021:</p>	<p>Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.</p> <p>Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.</p> <p>Letno poročilo 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, - vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti, - izraža pošten prikaz poslovnega rezultata, - je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34, - je pregledno in jasno.

Potrditev letnega poročila 2021

Na 9. seji, dne 19. 4. 2022, je nadzorni svet obravnaval Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2021. Na podlagi preveritve letnega poročila in računovodskih izkazov s pojasnili, preveritve predloga vodstva za uporabo bilančnega dobička, je nadzorni svet Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2021 potrdil.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2021.



IV. PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 479.905,91 EUR.

Bilančni dobiček v znesku 479.905,91 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2021 v znesku 23.471,03 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2021 v višini 1.041,15 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 457.476,03 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 479.905,91 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Nadzorni svet je obravnaval predlog posloводства in skladno z ustanovnim aktom predlaga ustanovitelju, da bilančni dobiček v višini 479.905,91 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednica Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.

Mag. Gordana Radanovič



1 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1 Osnovni podatki o podjetju

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21-uradno prečiščeno besedilo), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja na dan 31. 12. 2021 znaša 699.120,00 EUR.



Slika 1: Vaša Komunala

Tabela 1: Osebna izkaznica podjetja

OSEBNA ISKAZNICA PODJETJA	
PODJETJE	Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.
PODJETJE SKRAJŠANO	Komunala Brežice d. o. o.
NASLOV	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
TELEFON	07 620 92 50
ELEKTRONSKA POŠTA	info@komunala-brezice.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-brezice.si
FACEBOOK STRAN	https://www.facebook.com/komunala.brezice/
UPRAVA – direktorica	mag. Jadranka Novoselc
NADZORNI SVET – predsednica	mag. Gordana Radanovič
MATIČNA ŠTEVILKA	6069185000
ID ZA DDV	SI 21101906
TRANSAKCIJSKI RAČUN	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.)
	SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)
	SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)
	SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	2011/46676
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE dan 31. 12. 2021	na 699.120,00 EUR
PRIDOBLENI CERTIFIKATI	   



Glavne dejavnosti so se izvajale na štirih različnih lokacijah:



Slika 2: Dejavnosti Komunale Brežice na različnih lokacijah



Vodstvo, strokovne službe, sektor za Investicije in razvoj, enota oskrbe s pitno vodo ter enota vzdrževanja javnih površin, se nahajajo na sedežu podjetja na naslovu Cesta bratov Milavcev 42, Brežice. Zbirni center Boršt oziroma enota zbiranje in odvoz odpadkov se nahaja na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki. Enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se nahaja na ČN Brežice na lokaciji Mostec b. š., 24-urna dežurna pogrebna služba in pokopališka služba se nahaja pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice, tržnica Brežice se nahaja na naslovu Bizeljska cesta 5.

Komunala Brežice kot družba posluje v okviru treh področij:



Shema 1: Področja poslovanja Komunale Brežice

Za vsako od navedenih področij podjetje oblikuje, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), stroškovna mesta.

Podjetje poleg uprave za opravljanje dejavnosti potrebuje podporne službe, ki jih imenujemo »skupne službe«, kamor sodi pravna služba, ekonomika, nabava in skladišče, splošne službe, področje razvoja, kakovosti in kontrole.

1.2 Predstavitev pomembnejših organov

Komunala Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja.

Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št.31/21- uradno prečiščeno besedilo). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunala Brežice ima poleg ustanovitelja dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja. Vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US,



82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21) in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. –31/21 – uradno prečiščeno besedilo). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo letnega. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja. Obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.

1.3 Dejavnosti podjetja

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe.

Podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.



Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

Dejavnosti splošne komunale:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.

Dejavnosti sektorja za investicije in razvoj:

- upravljanje z občinskimi stanovanji,
- geodetske storitve,
- projektiranje,
- izvedba in nadzor projektov,
- ostale dejavnosti.

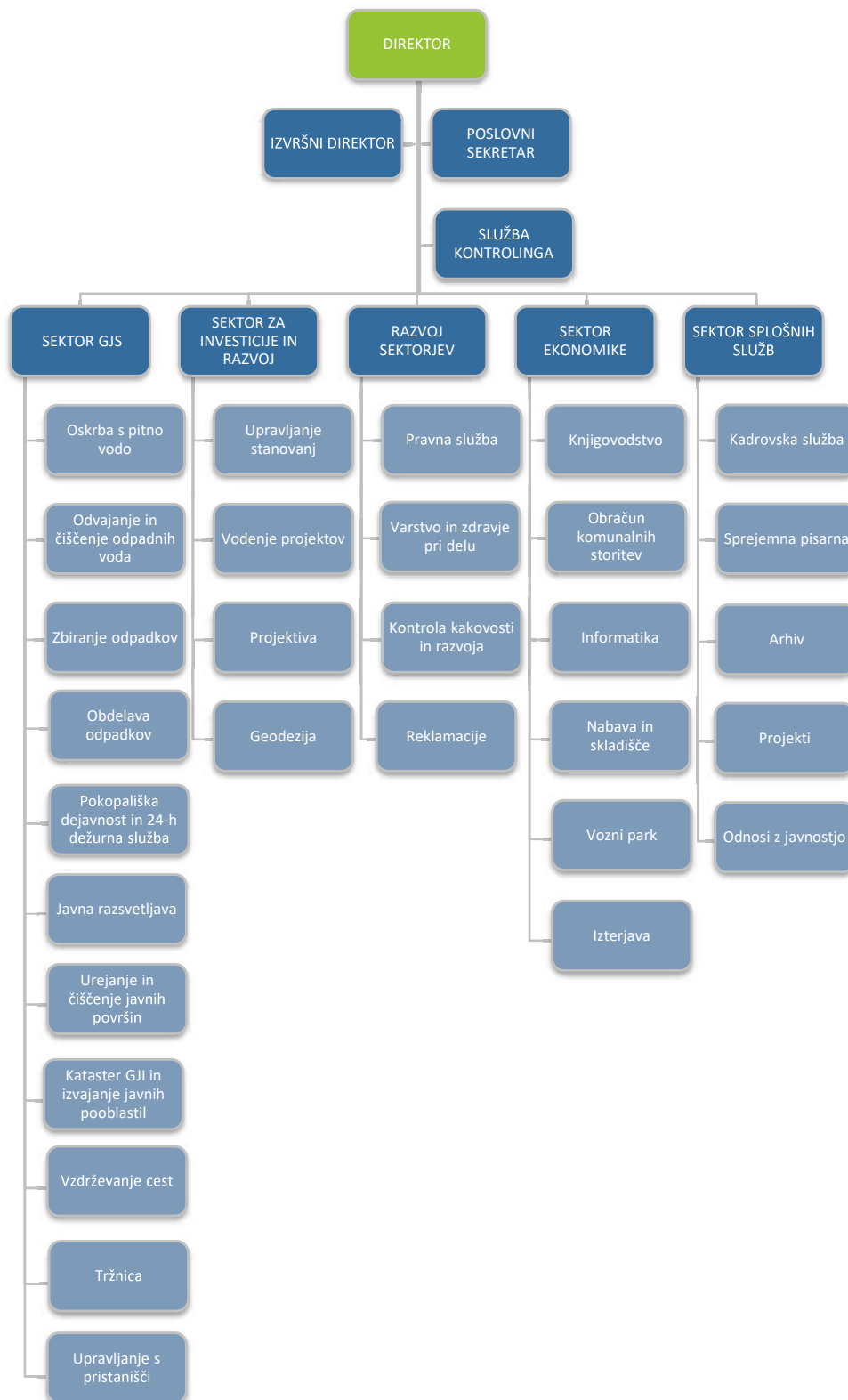
Komunala Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2021 smo organizacijsko izvajali storitve v naslednjih sektorjih:

- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor za investicije in razvoj,
- sektor ekonomike,
- sektor splošnih služb,
- razvoj sektorjev.



1.4 Organizacijska struktura podjetja



Shema 2: Organizacijska struktura podjetja



1.5 Predstavitev vodstva

Podjetje Komunala Brežice ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.

Vodstvo podjetja sestavljajo:

- Direktor: vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. in veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- Izvršni direktor: nadomeščanje direktorja podjetja v času njegove odsotnosti; odgovornost in skrb nad pripravo letnih poslovnih poročil, poslovnih načrtov, pripravo cen, pravilno izvedbo javnih naročil, nadzor nad poslovnimi rezultati posameznih sektorjev in ostala dela glede na potrebe delovnega procesa.
- Vodja sektorja ekonomika: organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno-računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe, vodenje nabave in skladišča.
- Vodja sektorja gospodarskih javnih služb: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega sledeča področja: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, 24-urna dežurna pogrebna služba, urejanje in čiščenje javnih površin, redno vzdrževanje občinskih javnih cest, vzdrževanje javne razsvetljave, upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti, izbirna lokalna gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih tržnic in druga dejavnost komunalnega značaja
- upravljanje pokopališča v Brežicah.
- Vodja razvoja sektorjev: odgovoren za nadzor nad poslovanjem sektorjev, vodenje razvoja sektorjev, odgovoren za spremljanje in uvajanje sodobnih metod dela in tehnologije ter odgovornost za njihovo implementacijo, odgovoren za izvajanje in kontroliranje gospodarnega izkoriščanja proizvodnih zmogljivosti, materiala in delovnega časa, odgovoren za nadzorovanje kakovosti in količine opravljenih storitev in izdelkov, odgovoren za področje varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, odgovoren za učinkovitejšo izterjavo zapadlih terjatev, odgovoren za sistem vodenja skladno z ISO 9001:2015, koordinacija aktivnosti med sektorji, ter skrb za pripravo srednjeročnih in dolgoročnih načrtov dejavnosti in načrtov razvoja posameznih sektorjev.
- Vodja sektorja splošnih služb: vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, kompetenčni model, implementiranje aktivnosti v sklopu Sistema odnosov z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, mentorskih načrtov, komuniciranje z mediji, odgovorna za



spodbujanje in realizacijo novih družbeno odgovornih in inovativnih projektov za izboljšanje poslovanja podjetja, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.

- Vodja sektorja za investicije in razvoj: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja, ki obsega področje projektiranja in načrtovanja komunalne infrastrukture, geodetske storitve, izvajanje projektov na terenu in upravljanje stanovanj ter zgradb.
- Vodja službe kontrolinga: organiziranje in vodenje službe kontrolinga, odgovornost za operativni in finančni kontroling podjetja, usmerjanje planiranja v podjetju, pravočasno notranje in zunanje poročanje, vodenje kontrolinga skozi planiranje in kasneje spremljanje porabe načrtovanih sredstev, priprava poslovnih poročil in podpora vodstvu podjetja pri poročanju in odločanju, nadziranje in analiziranje uresničevanja planiranih nalog, spremljanje uvedenih notranjih kontrol v podjetju.

1.6 Poslanstvo, vizija in vrednote podjetja

POSLANSTVO

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom v občini Brežice pod enakimi pogoji in poštenih cenah. Ključnega pomena so visoki etični in moralni standardi, pošteni, odkriti in spoštljivi odnosi do uporabnikov, zaposlenih in ostalih deležnikov. Naša glavna naloga je zagotavljanje kakovostnega bivanja v zdravem in čistem okolju ter ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov ter spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe. Predani smo lokalnemu okolju, ohranjanju zgodovinske in kulturne dediščine ter družbene infrastrukture.

VIZIJA

Smo zgledno podjetje, ki kakovostno in odgovorno zagotavlja storitev gospodarskih javnih služb. Smo nosilec ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja v občini Brežice. Zagotavljamo zanesljivo, gospodarno in okolju prijazno oskrbo uporabnikov naših storitev, in sicer s celostno ponudbo gospodarskih javnih služb in dopolnilnih storitev. Smo ugledno družbeno odgovorno podjetje, prepoznavno po inovativnosti in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih. Za doseganje vizije imamo razvite tudi strateške cilje, ki jim sledimo.

VREDNOTE

Vrednote v podjetju so pošteni in spoštljivi odnosi, odgovornost in skrbnost za uporabnike, zavzeti zaposleni, odličnost in inovativnost, prilagodljivost, strokovnost, sodelovanje z mladimi in medgeneracijsko sodelovanje zaposlenih.



1.7 Strateški cilji in načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev

Strateški cilji podjetja Komunala Brežice za doseganje vizije so sledeči: nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom; biti vzgledno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanja trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice; optimizirati stroške izvajanja storitev, z oblikovanjem in povzemanjem najboljših praks; realizacija planiranih prihodkov ter vlaganja v razvoj podjetja; stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov; z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih; biti podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, pripadnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje ciljev, ki so natančneje opisani v nadaljevanju pri posameznih enotah.



1.8 SWOT analiza

Kot strateško orodje za oblikovanje celovite strategije za nadaljnje poslovanje smo uporabili SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizo, s pomočjo katere prepoznamo sedanje in potencialne bodoče vplive na uspešnost delovanja podjetja. Na poslovanje podjetja vplivajo številni notranji in zunanji dejavniki. Pri notranji analizi smo se osredotočili na prednosti in slabosti podjetja, upoštevajoč več dejavnikov (ekonomske, tehnološke, okoljske, socialne, pravne...), pri zunanji analizi pa predvsem na zunanje priložnosti in nevarnosti za poslovanje podjetja.

Tabela 2: SWOT analiza

		PREDNOSTI	SLABOSTI
OTRANJI DEJAVNIKI		<ul style="list-style-type: none"> - usposobljenost, strokovnost in znanje zaposlenih izkušnje na področju izvajanja služb - poznavanje območja izvajanja storitev - poznavanje delovanja sistemov - poznavanje navad uporabnikov - dostopnost, dosegljivost in prilagodljivost do deležnikov - odgovornost do deležnikov - usmerjenost k družbeni odgovornosti in trajnostnemu razvoju - ustrezno fizično delovno okolje - neprestano izboljševanje in iskanje novih, boljših rešitev na vseh področjih delovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - ranljivost vodnih virov - dotrajanost omrežja gospodarske javne infrastrukture (vodovod) - težave pri izvajanju nemotenega izvajanja GIS ob večjem številu okvar - pomanjkanje strokovnega kadra na določenih področjih - občasna preнизka skrbnost pri ravnanju s sredstvi podjetja - starost voznega parka
		<th>PRILOŽNOSTI</th> <th>NEVARNOSTI</th>	PRILOŽNOSTI
ZUNANJI DEJAVNIKI		<ul style="list-style-type: none"> - zmanjševanje vodnih izgub (iskanje okvar, obnova infrastrukture) - obilje vodnih virov kot strateška dobrina v času klimatskih sprememb - vpliv na kvaliteto izvedbe komunalne infrastrukture, ki jo dobimo v upravljanje - optimizacija energetske učinkovitosti vodovodnega in kanalizacijskega sistema - vodenje za vzpodbujanje zavzetosti zaposlenih - optimizacija delovnih procesov znotraj podjetja - možnost trženja določenih specifičnih znanj - pridobivanje novih znanj z dodatnim usposabljanjem - dvig zadovoljstva uporabnikov pri določenih storitvah - pridobivanje novih uporabnikov - dvig kulture neplačnikov - dodatno okoljsko ozaveščanje uporabnikov 	<ul style="list-style-type: none"> - neupoštevanje zakonodaje, finančna tveganja - neplačila za opravljene storitve, stečaji - strojelomi, požari in ostali škodni dogodki - pomanjkanje števila delavcev ob boleznih (morebitni okužbi s korona virusom...) - tveganja poškodb pri delu - nepredvideni večji stroški zaradi spremembe zakonodaje - bolniške odsotnosti - motnje pri nabavah ključnih materialov - neakovostna in nepravočasna izvedba del s strani podizvajalcev - okvara opreme in izpad delovanja na čistilnih napravah - povečani stroški energije zaradi vdora tujih voda v kanalizacijsko omrežje - problematika prevzema določenih zbranih odpadkov v primeru začasne prenehanja delovanja prevzemnika odpadkov



1.9 Obvladovanje tveganj

Podjetje se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev, kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo, v podjetju nismo zaznali večje izpostavljenosti potencialnim tveganjem. V Komunalni Brežice d.o.o. smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2021 namenili največjo pozornost.

1.9.1 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

1.9.1.1 Nabavna tveganja

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah.

1.9.1.2 Kadrovske poslovno tveganje

Kadrovske poslovno tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri nestrokovnem delovanju, kar smo omejili z ustreznim izobraževanjem in ustreznimi ukrepi v primeru nestrokovnega delovanja.

1.9.1.3 Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, kjer izvajalce izberemo v postopkih javnega naročanja. V preteklem letu je bilo to vezano predvsem na enote podpora pri izvedbi gradbenih del, vzdrževanju priključkov in sanaciji okvar.

1.9.1.4 Varovanje premoženja

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.



Tabela 3: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	majhna
Kadrovsko tveganje	tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra	srednja
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	možnost motenj nabav; naravne in druge nesreče	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev; uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna
Varovanje premoženja	strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	majhna
Požarna tveganja	nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki	Prenos tveganja na zavarovalnice, skrbno ravnanje zaposlenih	majhna

1.9.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

1.9.2.1 Nemoteno izvajanje storitev

S skrbjo za redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI), zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Na področju tržnih storitev smo v sodelovanju z zunanji izvajalci zagotavljali naročnikom kakovostno in ugodno storitev.

1.9.2.2 Tveganja informacijskega sistema

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme). Tveganje predstavlja tudi staranje ključne mrežne opreme, kar preprečujemo z rednim posodabljanjem opreme.



1.9.2.3 Organizacijska tveganja

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.

1.9.2.4 Logistična tveganja

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte ter glede na staranje voznega parka.

1.9.2.5 Požarna tveganja

Požarna varnost je eden zelo pomembnih elementov v zagotavljanju varnosti in zdravja v podjetju. Zato podjetje Komunala Brežice daje velik poudarek na pozitivni odnos do varnosti, kjer je vključena tudi požarna varnost. Iz tega naslova strmimo k nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarne varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom, vendar se je potrebno zavedati, da požarna tveganja še vedno obstajajo. Da pa le te kvalitetno obvladujemo, ima Komunala Brežice na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 –UPB1, 9/11 in 83/12) in Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdelane požarne rede, skladno z zgoraj navedeno zakonodajo. Enkrat letno v podjetju preventivno pregledamo ustreznost gasilnih aparatov, hidrantov ter izvedemo praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta. Prav tako vršimo vsake tri mesece poostrene nadzore nad ustreznostjo objektov in doslednega ravnanja zaposlenih glede požarne varnosti.

Tabela 4: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nemoteno izvajanje storitev	redno vzdrževanje GJI	vzdrževanje omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje	majhna
Tveganja informacijskega sistema	izguba podatkov, kraja podatkov	redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi	majhna
Organizacijska tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih	majhna



1.9.3 Finančna tveganja

Za Komunalo Brežice je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah. Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja, skozi celo leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev.

1.9.3.1 Kreditno tveganje

Redno spremljamo zadolženost podjetja in ocenjujemo, da je kreditno tveganje srednje. V letu 2021 smo redno poravnavali vse obveznosti z naslova prejetih kreditov.

1.9.3.2 Likvidnostno tveganje

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

1.9.3.3 Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

1.9.3.4 Tveganje spremembe obrestnih mer

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na kreditne pogodbe. V letu 2021 družba ni bila izpostavljena nihanju višine obrestnih mer. V letu 2021 smo financirali svoje tekoče poslovanje sami oziroma občasno s koriščenjem odobrenega limita na poslovnem računu. Nabavo osnovnih sredstev smo financirali tako z lastnimi sredstvi kot tudi z najemom dolgoročnega posojila. Podjetje je bilo v preteklem letu tudi dokapitalizirano s strani lastnika.



Tabela 5: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	srednja
Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje	obvladovanje cen GJS	obvladovanje/preverjanje cen GJS s pripravo elaboratov, informiranje občinskega sveta (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	majhna
Tveganje spremembe obrestne mere	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja	srednja



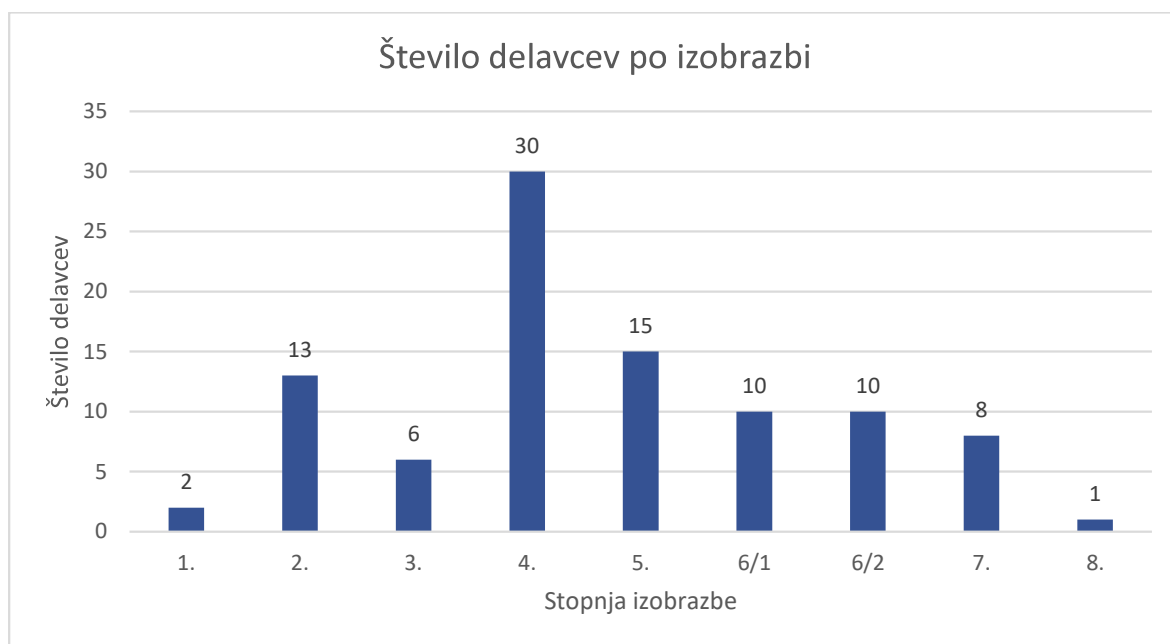
1.10 Zaposleni

V nadaljevanju so predstavljeni podatki o zaposlenih ter prikaz izobrazbene in starostne strukture v podjetju.

Tabela 6: Podatki o zaposlenih

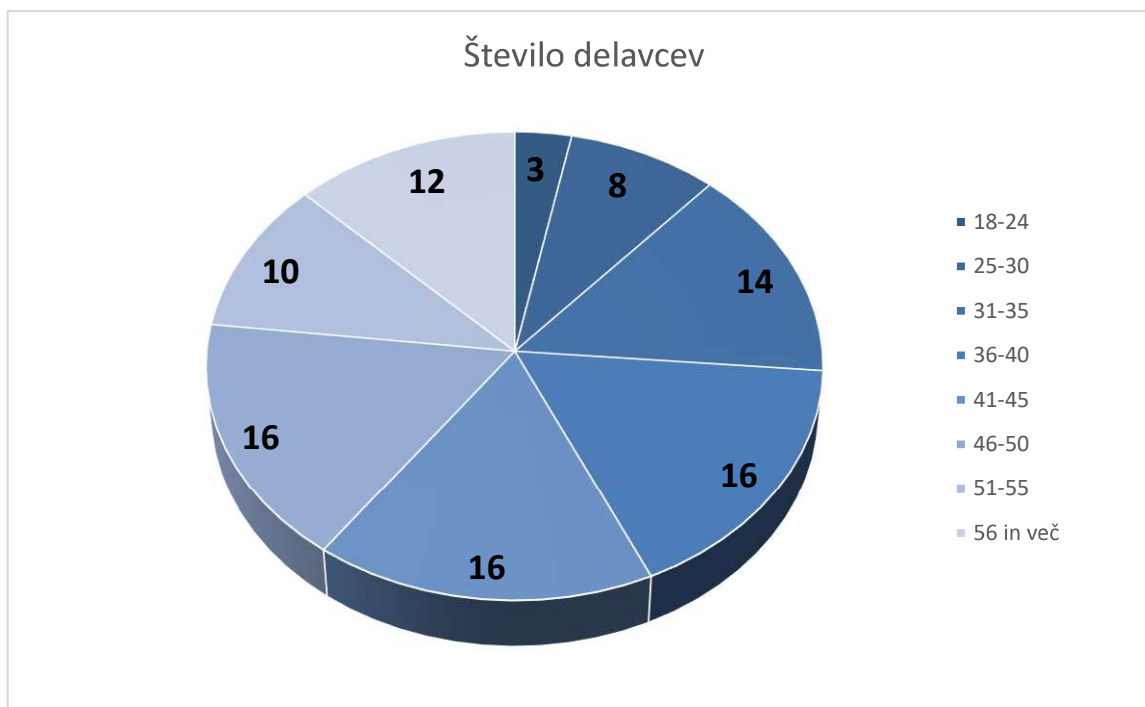
ZAPOSLENI V LETU 2021	
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021	95
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2021	86,15
Povprečna starost v podjetju (leta)	42,87
Odstotek zaposlenih žensk (%)	20,00
Boleznine v breme podjetja (%)	3,81
Število zaposlenih invalidov	6
Število upokojenih zaposlenih	1
Število praktikantov in študentov višjih in visokih šol - opravljanje prakse in strokovno mentorstvo	7

Graf 1: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju





Graf 2: Starost zaposlenih v podjetju



Zaradi povečanega obsega dela in upokojitev smo prosta delovna mesta, v kolikor je bilo mogoče, zapolnjevali z obstoječimi kadri. Konec leta 2021 je bilo v podjetju zaposlenih 95 oseb.

Tabela 7: Število zaposlenih za določen in nedoločen čas v letih 2020 in 2021

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	2020	2021
Določen čas	7	8
Nedoločen čas	85	87
SKUPAJ	92	95



Tabela 8: Število zaposlenih – primerjava realizacija 2020 in 2021

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	2020	2021
Skupne službe	18	17
GJS	57	72
Oskrba s pitno vodo	15	19
Odvajanje odpadnih voda	6	7
Čiščenje odpadnih voda	2	2
Zbiranje in odvoz odpadkov	26	28
Pogrebna služba	3	2
Tržnica	0	0
Obdelava in odlaganje	1	1
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	4	5
Vzdrževanje občinskih cest	0	6
Javna razsvetljava	0	1
Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah	0	1
Splošna komunala	1	1
Investicije in razvoj	16	5
Tržne dejavnosti	15	5
Družbena odgovornost	0	0
Upravljanje stanovanj	1	0
SKUPAJ	92	95



2 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH

2.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Komunala Brežice je v letu 2021 izvajala naslednje obvezne GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba.

Komunala Brežice je v letu 2021 izvajala tudi naslednji izbirni GJS:

- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

V letu 2021 je prišlo do spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 31/21), kjer je bilo določeno, da ob ostalih gospodarskih javnih službah Občina zagotavlja v javnem podjetju urejanje in čiščenje javnih površin, redno vzdrževanje občinskih cest in vzdrževanje javne razsvetljave.

Redno vzdrževanje občinskih cest je bilo opredeljeno tudi v Odloku o spremembah Odloka o občinskih cestah v občini Brežice (Ur. l. RS, 31/21), ki smo ga pričeli izvajati 1. 6. 2021.

Vzdrževanje javne razsvetljave pa je bilo opredeljeno tudi v Odloku o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v občini Brežice (Ur. l. RS, 31/21), ki smo ga pričeli izvajati 1. 4. 2021.

V letu 2020 je bil sprejet Odlok o spremembah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice, ki je za upravljalca pristanišč določil Komunalo Brežice in nam je bila s tem dodeljena še ena obvezna lokalna GJS. Večjih nalog v letu 2021 še nismo izvajali, saj še niso zagotovljeni vsi pogoji za začetek upravljanja. Ko bo lastnik zagotovil vso potrebno opremo, bo potrebno označiti plovbno območje in opremiti pristanišča, da bodo omogočeni pogoji za plovbo.

Za GJS oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki smo pripravili za lastnika Poročilo o stanju javne infrastrukture za leto 2021, kjer smo opisali, v kakšnem stanju je javna infrastruktura in na podlagi tega predlagali lastniku kratkoročne in dolgoročne potrebne sanacije ter predlagali prioritete. Pripravili smo tudi Programe izvajanja



gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki, urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, vzdrževanja javne razsvetljave, 24-urna dežurna pogrebna služba in Program upravljanja pokopališča Brežice ter sodelovali pri izvedbi Primerjalnih analiz GJS, ki se izvajajo pod okriljem Inštituta za javne službe.

2.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb

Na celotnem območju občine Brežice smo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih določajo Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21), Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, 107/20), Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v občini Brežice (Ur. l. RS, 31/21), Odlok o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v občini Brežice (Ur. l. RS, 31/21) in Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12), pri čemer smo:

- skrbno in strokovno izvajali GJS v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali kakovost izvajanja GJS v skladu s Poslovníkom kakovosti in certifikatom standarda kakovosti ISO 9001:2015,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem GJS,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete GJI, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali 24-urno dežurno pogrebno službo,
- od sredine avgusta 2020 so bili imenovani za upravljavca s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na akumulacijskem jezeru nad HE Brežice na reki Savi, z dejanskim upravljanjem bomo pričeli, ko bodo zagotovljeni pogoji za pričetek upravljanja,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS,
- z inovativnimi pristopi smo bomo iskali rešitve za racionalizacijo, zmanjšanje stroškov in vzdržnost cen storitev GJS.

2.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb

Poleg strateških ciljev smo imeli na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje tako enih kot drugih ciljev.



Rezultati so sledeči:

- skozi vsakoletno analizo zadovoljstva uporabnikov, v kateri je do konca vprašalnika sodelovalo 148 naših uporabnikov, je 85% anketirancev odgovorilo, da Komunala Brežice izpolnjuje njihova pričakovanja. Najvišje zadovoljstvo uporabnikov beležimo v enoti Oskrba s pitno vodo (41% uporabnikov ocenilo storitve z odlično), sledi enota Zbiranje in odvoz odpadkov in enota Odvajanje in čiščenja padavinskih voda. Uporabniki so podali 31 mnenj, predlogov in priporočil, ki jih je vodstvo obravnavalo skozi Letni program kakovosti,
- zanesljivo in kakovostno smo izvajali vse službe, v letu 2021 smo analizirali 34 podanih reklamacij, katere so bile rešene v 91%,
- redno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih je potekalo v skladu z Letnim planom usposabljanj in izobraževanj, vendar je bila realizacija plana manjša od pričakovane, zaradi Covidnih razmer. Povečal se je trend e-izobraževanj in število internih izobraževanj. Izvajali smo prenose znanja med zaposlenimi, skozi mentorske načrte, ob menjavi delovnega mesta in ob novih zaposlitvah,
- motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno, smo okrepili z izborom Naj delavca in Naj sodelavca. Ravno tako so bili izpostavljeni tudi zaposleni z največ podanimi in realiziranimi idejnimi zasnovami v podjetju,
- za potrebe izvajanja posameznih del, smo v procese, zaradi racionalizacije organizacije dela, vključevali tudi zaposlene iz drugih enot znotraj podjetja in tako optimizirali procese ter s tem omogočili prenose znanja in rotacije ter napredovanja zaposlenih,
- v intranetni Knjigi idej smo nagradili sistem, kjer zaposlenim omogočamo, da nadgrajujejo tudi ideje, ki so jih podali sodelavci in sodelujejo v naboru za Naj inovatorja. Za pospeševanje in lajšanje izbora vodstva glede realizacije idejnih zasnov, smo oblikovali Komisijo za potrjevanje idej,
- ciljno smo vodili procese kakovosti v enotah, skladno s standardom SIST EN ISO 9001:2015, izvedli notranjo presojo in vodstvene preglede ter posledično uspešno certificirali dosedanji obseg certifikata za sistem vodenja kakovosti, za naslednja 3 leta, ter ga še razširili na enoto Vzdrževanja javne razsvetljave ter Vzdrževanje javnih občinskih cest.

Zgoraj naštetu velja za vse enote, pri samih enotah smo izpostavili specifične strateške in operativne cilje.



2.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb

V letu 2021 smo imeli na enotah za izvajanje gospodarskih javnih služb v evidenci 739 osnovnih sredstev v knjigovodski vrednosti 819.589,82 EUR. Izpis vrednosti osnovnih sredstev je pripravljen na dan 31. 12. 2021. Navedene vrednosti so brez DDV.

Tabela 9: Število in vrednosti osnovnih sredstev potrebnih za neposredno opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2021

Enota	Št. OS v letu 2021	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Knjigovodska vrednost (EUR)
Oskrba s pitno vodo	103	243.414,61	168.067,73	75.346,88
Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	48	468.423,86	256.383,26	212.040,60
Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	29	20.943,23	13.721,81	7.221,42
Ravnanje z odpadki	451	589.278,82	440.184,63	149.094,19
Obdelava odpadkov	1	172.000,00	48.160,00	123.840,00
Redno vzdrževanje občinskih cest	35	182.446,34	25.579,32	156.867,02
Urejanje in čiščenje javnih površin	35	198.033,86	105.388,42	92.645,44
Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah	31	7.200,53	4.931,70	2.268,83
24-urna dežurna pogrebna služba	3	17.989,11	17.849,79	139,32
Tržnica	3	436,00	309,88	126,12
SKUPAJ	739	1.900.166,36	1.080.576,54	819.589,82

Neodpisana vrednost poslovnih prostorov z zemljiščem na dan 31. 12. 2021 je 645.369,45 EUR.

2.1.3.1 Nabava OS za izvajanje GJS v letu 2021

V enoti Oskrba s pitno vodo je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 35.109,98 EUR (garderobna omara, 2 koncentratorja za daljinske vodomere, licenca za daljinske vodomere, vozilo Dacia Duster, vozilo Fiat Panda 4X4).

V enoti Odvajanje odpadnih voda je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 4.398,00 EUR (tlačna cev za vozilo Kanal Jet).

V enoti Čiščenje odpadnih voda je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 245,85 EUR (ročni paletni viličar).

V enoti Ravnanje z odpadki je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 37.279,00 EUR, predvsem gre za nabavo večje količine zabojnikov za odpadke (329 zabojnikov), 7 tabličnih računalnikov, klima naprava na ZC Boršt in rabljeno vozilo za odvoz odpadkov.

Zaradi potreb procesa na enoti Urejanje in čiščenje javnih površin je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 43.698,31 EUR (dvižna košara, baterijska orodja za vzdrževanje zelenic, stroj za odstranjevanje plevela s paro in peno in smetarski voziček).



Zaradi potreb procesa na enoti Redno vzdrževanje občinskih cest je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 117.438,88 EUR (krožna žaga za obrezovanje drevja, 8 tabličnih računalnikov, 2 tovorni vozili za cestne preglede, traktor, traktorska kosilnica za košnjo bankin, razna programska ocena, razna ročna motorna ali baterijska orodja, semafor za cestne zapore, ročni posipalec soli).

V enoti 24-urna dežurna pogrebna služba je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 124,52 EUR (hladilnik).

Skupaj smo v sektorju GJS v letu 2021 nabavili osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 238.294,54 EUR.

2.1.4 Gospodarska javna infrastruktura

Najemnine infrastrukture in osnovnih sredstev v lasti Občine so bile pri vseh GJS obračunane glede na oceno vrednosti infrastrukture v poslovnih knjigah Občine na dan 31. 12. 2020.

Najemnina infrastrukture za leto 2021 je znašala 1.123.498,25 EUR.

Tabela 10: Najemnina infrastruktura

Obstoječi objekti na dan 31. 12. 2020	1.123.498,25 EUR
Oskrba s pitno vodo	407.479,17 EUR
Odvajanje odpadne vode	542.951,83 EUR
Čiščenje odpadne vode	146.033,57 EUR
Ravnanje z odpadki	21.484,40 EUR
Pogrebna služba	5.549,28 EUR



2.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb

Tabela 11: Cenik storitev gospodarskih javnih služb

		Cena do 30. 4. 2021 (EUR)	Cena od 1. 5. 2021 (EUR)	Indeks
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina	DN 20/mesec	3,9011	3,9011	100
Vodarina	m ³	0,7013	0,7013	100
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda				
Omrežnina odvajanje	DN 20/mesec	6,7469	6,7469	100
Kanalščina	m ³	0,3652	0,3652	100
Omrežnina čiščenje	DN 20/mesec	1,1763	0,8927	76
Čiščenje	m ³	0,5059	0,5059	100
Omrežnina greznice in mKČN	DN 20/mesec	1,1763	0,8927	76
Cena storitve - greznice in mKČN	m ³	0,2981	0,2981	100
Zbiranje in odvoz odpadkov				
Cena javne infrastrukture	kg	0,0042	0,0029	69
Cena javne infrastrukture - BIO odpadki	kg	0,0088	0,0049	56
Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1374	0,1374	100
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,3195	0,1567	49
Obdelava komunalnih odpadkov				
Cena storitve	kg	0,1378	0,1378	100



2.2 OSKRBA S PITNO VODO

Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih.



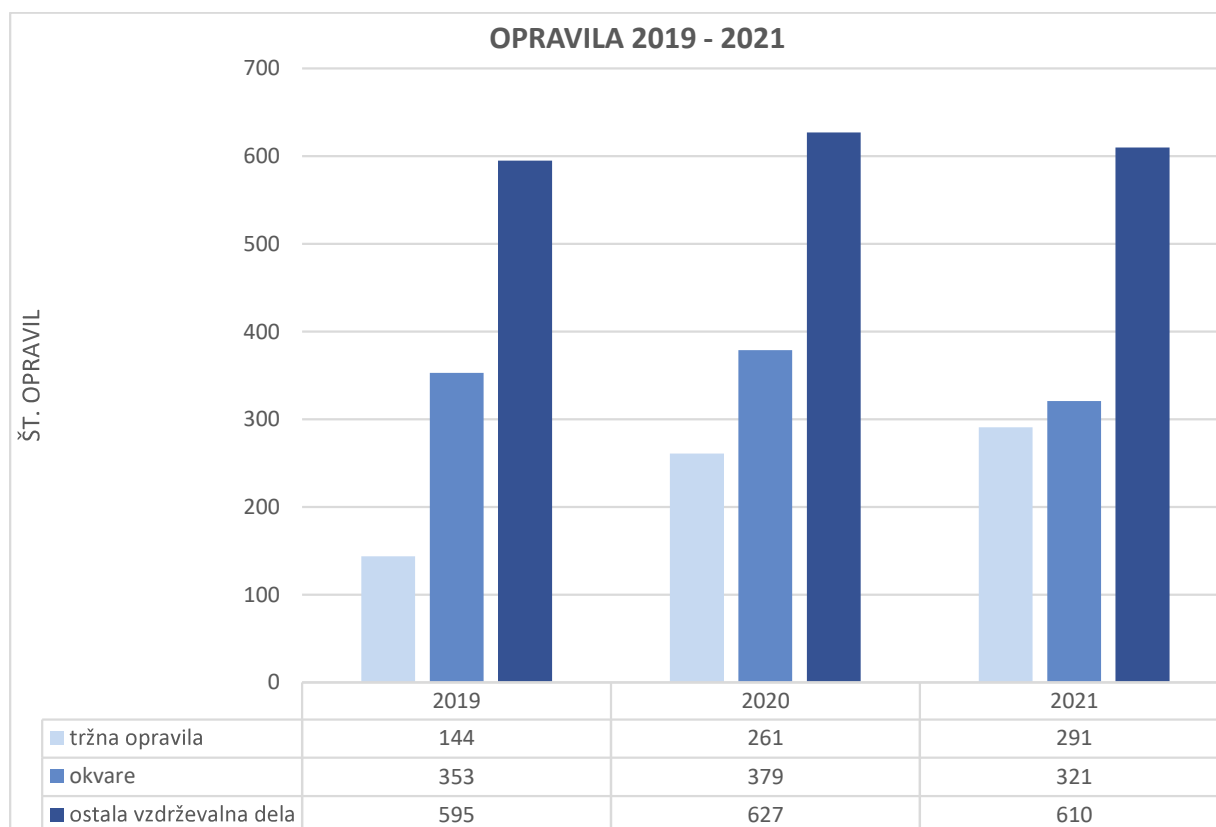
Shema 3: Vodovodni sistem v občini Brežice v številkah



2.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2021

Izvedenih je bilo 1.222 opravil na javnem vodovodnem omrežju ter vodovodnih priključkih, od tega saniranih 321 okvar, opravljenih 291 del na tržnem področju (izvedba novih vodovodnih priključkov, menjava ventilov za vodomero, vgradnja regulatorjev tlaka...) ter 610 ostalih vzdrževalnih del na vodovodnih sistemih (menjava dotrajanih ventilov pred vodomero, demontaža in montaža črpalk, čiščenje vodovodnih objektov).

Graf 3: Št. opravljenih del na enoti vodovod v letih 2019 - 2021



REDNE AKTIVNOSTI:

- Kontrola objektov in meritve prostega klora z nastavitvijo količine doziranja dezinfekcijskega sredstva,
- redno čiščenje vodovodnih celic po vodohranih,
- košnja okoli vodovodnih objektov,
- izpiranje vodovodnega omrežja,
- zatesnitev ventilov na vodovodnem omrežju,
- nastavitve in popravila regulatorjev tlaka,
- čiščenje in barvanje vodovodne armature,
- demontaža in čiščenje črpalk,
- čiščenje vodomero,
- menjava vodomero.



OSTALE AKTIVNOSTI NA TERENU:

- Obnova vodovoda Močnik,
- obnova vodohrana Dobeno ter vodohrana Žalce,
- obnova vodovodnega odseka Sela pri Dobovi od HŠ 32a – 43, v sklopu projekta zajeta še obnova priključkov,
- obnova vodovoda Bizeljska cesta 1 – Bizeljsko,
- obnova vodovoda na Ulici kozjanskih borcev, v sklopu projekta zajeta še obnova priključkov,
- obnova vodovodnega odseka »Žaga« - Jesenice na Dolenjskem, v sklopu projekta zajeta še obnova priključkov,
- obnova vodovoda Nova vas pri Mokricah od HŠ 10d – 11b, v sklopu projekta zajeta še obnova priključkov,
- prestavitev vodovoda Piršenbreg,
- obnova vodovodnega odseka Pot na Žalce na Bizeljskem.

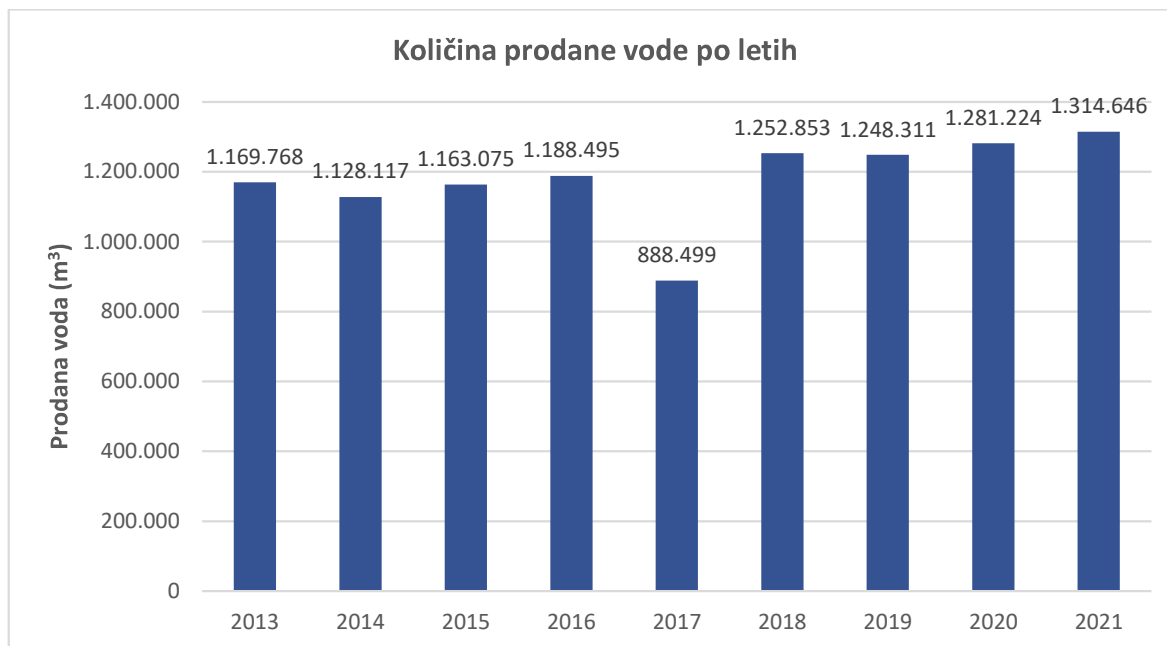
OSTALE AKTIVNOSTI:

- Uspešna ocena pri rednih letnih inšpekcijskih pregledih na vodovodnih sistemih Pišece, Mokrice in Brežice s strani Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije,
- izvedba rednega letnega servisa in umerjanje opreme za dezinfekcijo pitne vode - klorinatorjev na vseh vodovodnih sistemih. Dela je izvedlo podjetje Controlmatic ABW iz Domžal.



2.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Graf 4: Količina prodane vode po letih



Letna prodana količina vode je v letu 2021 znašala 1.314.646 m³. Vodne izgube so znašale 35,67 %. Skupna količina načrpane vode je več kot dva milijona kubičnih metrov vode.

Večja rast količine prodane vode med posameznimi leti je posledica prevzema posameznih vodovodov v upravljanje in vedno večjega števila uporabnikov. Količina prodane vode med posameznimi leti niha tudi zaradi vremenskih vplivov (suša).

Načrtovan obseg redne menjave vodomerov je bil realiziran v manjšem obsegu zaradi epidemije covid-19. V okviru redne in izredne menjave vodomerov je bilo zamenjanih 1.119 vodomerov.

2.2.2.1 Spremljanje kakovosti pitne vode

Za kakovost pitne vode smo v skladu s sistemom HACCP poskrbeli z izvajanjem tedenskih nadzorov objektov, tedenskimi meritvami prostega klora in doziranjem. Tako smo uspeli ohraniti vsebnost prostega klora v pitni vodi v okviru mejnih vrednostih. Na sistemih, kjer se redno izvaja dezinfekcija pitne vode, smo celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez redne dezinfekcije pitne vode pa dvakrat. Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode je v skladu z načrtom vzorčenja izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto (NLZOH). V letu 2021 je bil kemijsko neskladen 1 vzorec (motnost), in sicer v naselju Križe. Vzrok neskladnosti je bila okvara na vodovodnem omrežju.

Mikrobiološko je bilo neskladnih 10 vzorcev. Od tega je bil 1 kontaminiran s skupnim številom kolonij mikroorganizmov in devet s koliformnimi bakterijami (posledica dotrajanosti javnega, predvsem pa internega vodovodnega omrežja). Izvedli smo ukrepe skladno s HACCP-om ter navodili s strani NZLOH in Nacionalnega inštituta za javno zdravje RS – osebno obvestilo



uporabnikom, kontrola delovanja dezinfekcije, meritve prostega klora, nastavitve kloriranja, spiranje omrežja. Po končanih ukrepih so bili odvzeti kontrolni vzorci, ki so bili skladni.

V okviru državnega monitoringa (zunanji nadzor) neskladnih vzorcev ni bilo.

Tabela 12: Pregled mikrobiološke in kemijske kvalitete pitne vode v občini Brežice v letu 2021

Vodovodni sistem	Št. vzorcev	Mikrobiološke analize				Kemijske analize				
		U	%	NU	%	Št. vzorcev	U	%	NU	%
BREŽICE	180	171	95,00%	9	5,00%	59	59	100%	0	0,00%
MOKRICE	22	22	100,00%	0	0,00%	8	8	100%	0	0,00%
SROMLJE	15	15	100,00%	0	0,00%	5	5	100%	0	0,00%
PIŠECE	15	15	100,00%	0	0,00%	6	6	100%	0	0,00%
BIZELJSKO	15	15	100,00%	0	0,00%	5	5	100%	0	0,00%
KRIŽE	3	2	66,67%	1	33,33%	2	1	50%	0	50%
STANKOVO	6	6	100,00%	0	0,00%	3	3	100%	0	0,00%
SKUPAJ	256	246	96,09%	10	3,91%	88	87	98,86%	0	1,14%

U - ustrezen vzorec, NU - neustrezen vzorec

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 13: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2021	REALIZACIJA 2021
Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode - notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP - tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih - takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...) - tedenski nadzor objektov - 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode	Realizirano skladno s planom
Zmanjševanje vodnih izgub - obnova več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste	Realizirano skladno s planom
Obnova in vzdrževanje priključkov ter redna zamenjava vodomero - obnova načrtovanega števila vodovodnih priključkov - zamenjava načrtovanega števila vodomero za leto 2022	Delno realizirano *



Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2021

REALIZACIJA 2021

Sodelovanje z javnostjo

- obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode
- sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami: ogledi na terenu, predavanja
- obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena
- obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena

Realizirano skladno s planom

* Zamenjava načrtovanega števila vodomerov ni bila v celoti realizirana zaradi ukrepov, skladnih s covid-19 razmerami - določeni vodomeri se nahajajo v objektih.

2.2.4 Zaposleni

Tabela 14: Seznam števila zaposlenih po izobrazbi na enoti Oskrba s pitno vodo v letu 2021

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	0	2	0	6	4,5	1	0	1	14,5
Število posredno zaposlenih									
Skupaj	0	2	0	6	4,5	1	0	1	14,5

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2021

2.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

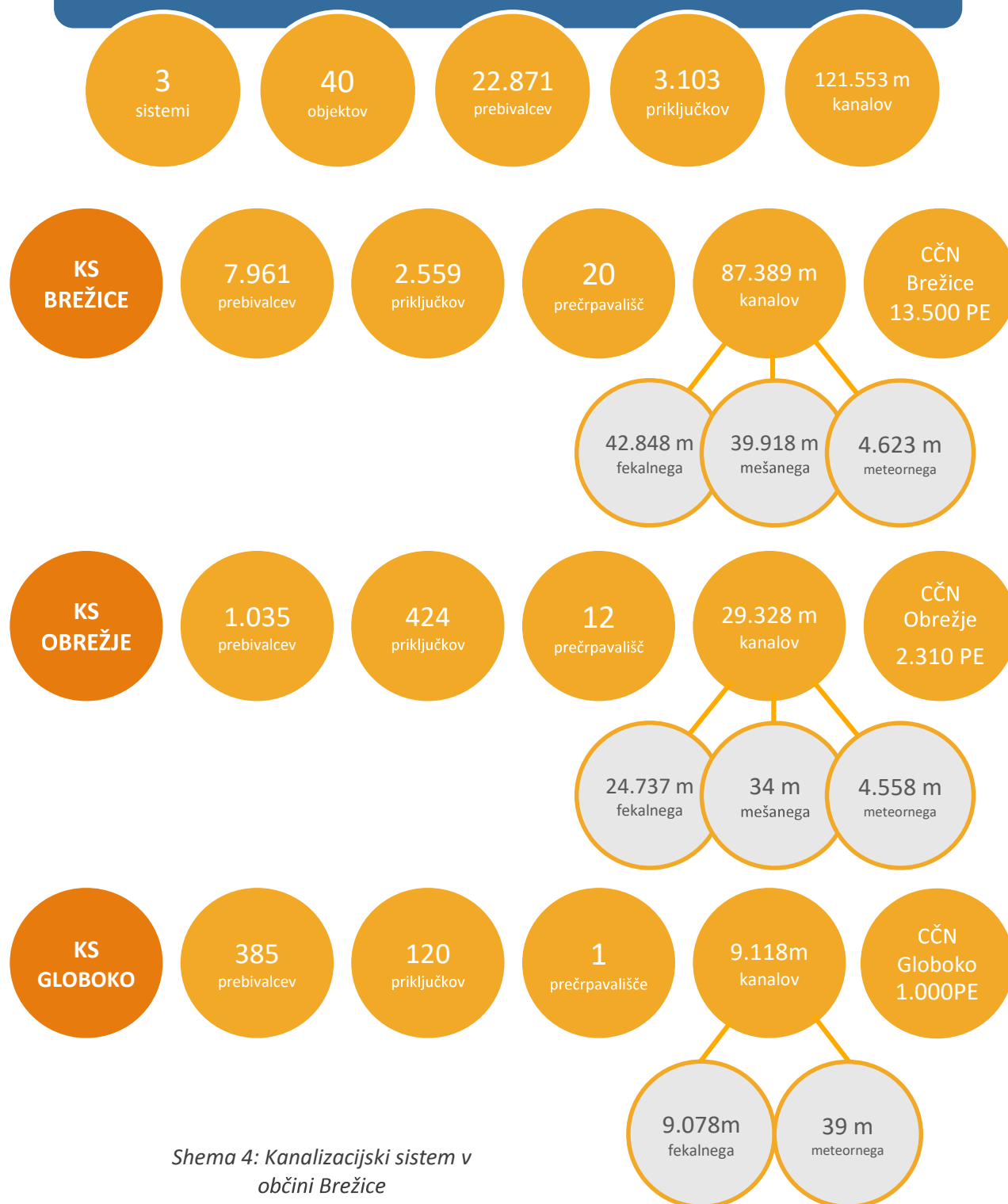
GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je v letu 2021 zajemala:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na treh javnih sistemih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.



KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Shema 4: Kanalizacijski sistem v občini Brežice

Vir podatkov:

* ProGIS, podatki zajeti na dan 11.2. 2022



Shema 5: mKČN in greznice v občini Brežice

2.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

REDNE AKTIVNOSTI:

- prisotnost na sejah Komisije za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva preko zoom-a,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- posodabljali evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN),
- vodenje ostalih evidenc, skladno z zakonodajo.

REDNE AKTIVNOSTI NA TERENU:

- Vnos 15 novih mKČN in izvajanje ocene obratovanja za 79 mKČN,
- obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19),
- lastni odvoz grezničnih gošč s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno,
- pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju in odkrivanje vdora meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem,
- čiščenje kanalizacije, črpališč in zadrževalnikov,
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov,
- prevzem novo izgrajene kanalizacije v dolžini 460 m,
- priključitev 162 novih uporabnikov na javno kanalizacijo,
- odvoz gošče na dehidracijo na ČN Brežice iz ČN Globoko (20 m³) in ČN Obrežje (540 m³),
- obdelava in odvoz dehidriranega blata na CeROD Novo mesto (399.270 kg).



OSTALE AKTIVNOSTI V LETU:

- **Vzdrževalna in investicijska dela na kanalizacijskih objektih:** pomoč pri sanaciji kanalizacije v Brezini, prevzem dveh črpališč, menjava 3 črpalk z novimi zaradi dotrajanosti, čiščenje peska in kamenja iz zadrževalnikov meteornih vod pri Belem konjičku – Brežice in pod gradom Brežice;
- **Vzdrževalna in investicijska dela na CČN Brežice:** nabava in vgradnja novih grabelj na CČN Brežice praznjenje, pregled stanja mešal in črpalk. Popravilo odkritih poškodb, vgradnja novega manjšega puhala.

2.3.2 Strateški in operativni cilji v letu 2021

Na enoti smo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

Tabela 15: Strateški cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2021

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
Analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč v občini Brežice	obdelava podatkov iz statistike prejšnjih let odpeljanih gošč
Obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo	pošiljanje obvestil uporabnikom

Tabela 16: Operativni cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2021

OPERATIVNI CILJI	Lokacija	Količina
Čiščenje kanalizacijskega omrežja	Kare Šentlenart	6.750 m
Praznjenje greznic in mKČN s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno	Artiče, Pohanca, Šentlenart, Kapele, Dobova, Brežice	1.448 kos
Pregled malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN)	Občina Brežice	79 ocen delovanja mKČN

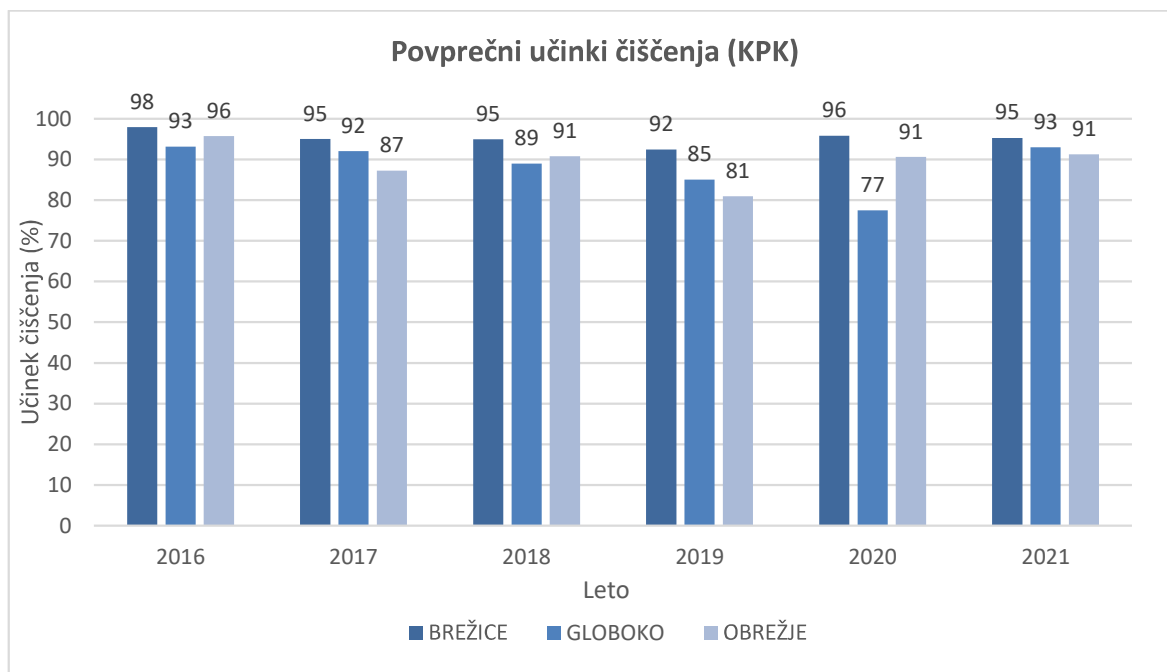
V občini imamo 260 mKČN in 6.648 greznic, od tega 9 nepretočnih. Slednje smo v letu 2021 praznili v povprečju 2x na greznico. Razlika med planiranim in dejanskim številom odvozov gošče iz greznic nastaja zaradi odpovedi strank ali nedostopnosti do greznic. Zakonodaja sicer določa odvoz blata iz mKČN in greznic najmanj 1x na tri leta. Blato smo odvažali po vnaprej določenem planu praznjenja, pri čemer smo uporabnike o odvozu vnaprej pisno obvestili.



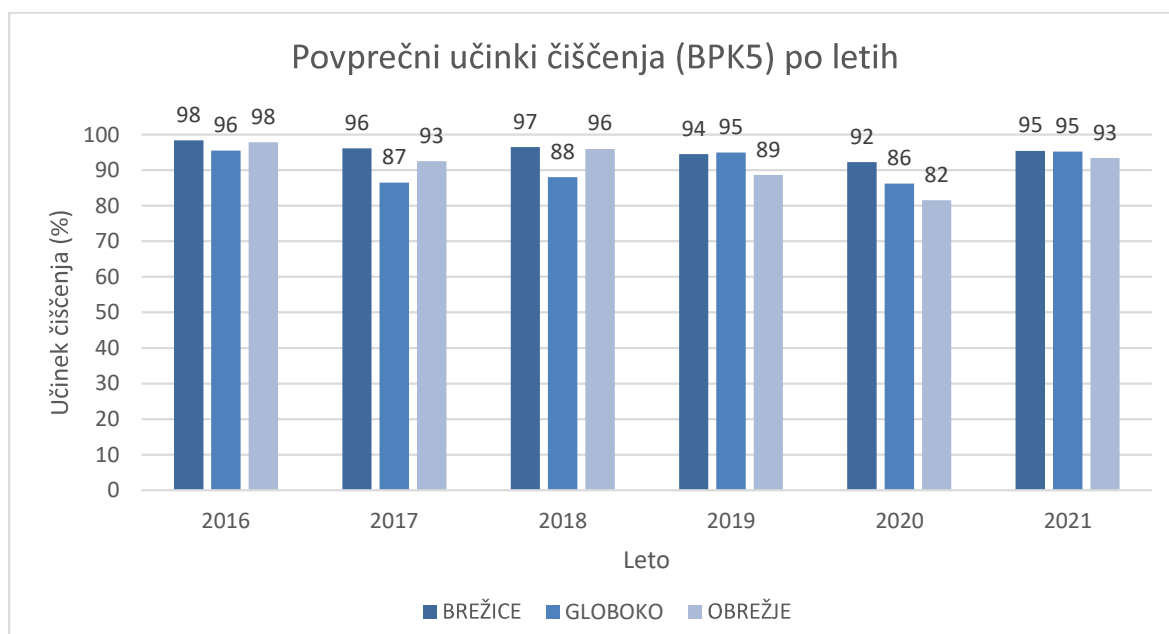
2.3.3 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Učinki čiščenja v preteklih letih so razvidni iz spodnjih grafov in prikazujejo učinke po parametrih, ki se merijo na vseh čistilnih napravah. Nobeden izmed parametrov (neraztopljene snovi, amonij, KPK, BPK₅ in fosfor) v letu 2021 ni bil presežen. Učinki čiščenja se po letih razlikujejo zaradi količine blata v bazenih, vremenskih pogojev in obremenjenosti posamezne čistilne naprave v času vzorčenja.

Graf 5: Povprečni učinki čiščenja na iztoku na podlagi kemične porabe kisika (KPK) za leta 2016 - 2021



Graf 6: Povprečni učinki čiščenja na podlagi biološke uporabe kisika (BPK₅) za leta 2016 – 2021





2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 17: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Zastavljeni cilji v letu 2021	REALIZACIJA 2021
Priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah	Realizirano skladno s planom
Vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov	Realizirano skladno s planom
Posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN)	Realizirano skladno s planom
Pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov	Realizirano skladno s planom
Pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju	Realizirano skladno s planom
Obveščanje o načinu praznjenja greznic in mKČN	Realizirano skladno s planom
Izvajanje poročil pregleda o delovanju mKČN	Realizirano skladno s planom
Ustrezno ravnanje z blatom iz ČN	Realizirano skladno s planom
Vodenje evidenc, skladno z zakonodajo	Realizirano skladno s planom
Odkrivanje vdora meteornih voda in nedovoljenih priključkov meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem	Realizirano skladno s planom
Vzdrževanje in čiščenje črpališč	Realizirano skladno s planom

2.3.5 Zaposleni

Na enoti Odvajanje in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je bilo v letu 2021 skupaj zaposlenih 8 delavcev. Ker se delo dopolnjuje na obeh enotah, so zaposleni na posamezni enoti obremenjeni v določenem deležu na vsaki enoti.

Tabela 18: Seznam števila zaposlenih po izobrazbi na enoti Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2021

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih		1,6		3	0,5	1,6				6,7



Tabela 19: Seznam števila zaposlenih po izobrazbi na enoti Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2021

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih		0,4			0,5	0,4				1,3

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2021

2.3.5.1 Širitev primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Na podlagi pripravljenega Poročila o stanju infrastrukture 2020 smo z občinskimi strokovnimi službami pripravili plan za izgradnjo določenih odsekov sekundarne kanalizacije, ki so smiselni s tehničnega in ekonomskega vidika. Tako smo v letu 2021 končali projekt izgradnje fekalnega kanala v Novi vasi, Čatežu in Ob potoku. Vzpostavili smo tudi delovanje novega črpališča na Čatežu. Priključitev na kanalizacijo je pomembna predvsem v smislu dodatne obremenitve skupnih komunalnih čistilnih naprav.

2.3.5.2 Nadzor kanalizacijskih sistemov – telemetrija

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko smo pričeli z upravljanjem kanalizacijskega sistema Obrežje in ČN Obrežje. Skupaj z Občino Brežice bomo nadaljevali prehod na posodobljen program oddaljenega dostopa, s katerim je možno nadzirati delovanje preko mobilnih aplikacij. Na ta način bomo zagotovili nenehno brezplačno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN.

2.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

2.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2021

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI V OBČINI BREŽICE

2.634.280 kg
mešanih kom.
odpadkov

6.063.977 kg
ločeno zbranih
frakcij

810.600 kg
bioloških
odpadkov

Shema 6: Zbrani komunalni odpadki po vrsti odpadka



REDNE AKTIVNOSTI:

- pranje ekoloških otokov in košnja okolice otokov,
- razdelitev koledarja odvoza odpadkov 2021 in rumenih vreč za odpadno embalažo,
- izvedba zbiralne akcije nevarnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme pred nakupovalnim centrom Intermarket Brežice,
- odstranitev ambrozije na zaprti deponiji v Dobovi,
- uspešno poročanje glede zaprte deponije Dobova,
- izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- redno oddajanje poročil, poročanje na ministrstvo glede količin zbranih odpadkov v preteklem letu,
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva (Zoom),
- izvedba internega obnovitvenega izobraževanja naših zaposlenih na enoti glede ločevanja odpadkov,
- izvedba usposabljanja za delo z nevarnimi odpadki.

OSTALE AKTIVNOSTI V LETU 2021:

- Vzpostavitev novega delovnega režima v času epidemije (upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja virusa),
- obnova dveh 7 m³ kontejnerjev,
- izvedba projekta "Pot odpadkov" in ogled zbirnega centra Boršt,
- uporaba 100 % biološko razgradljivih vreč (vložkov) in njihova vključitev v delovni proces,
- zamenjava dotrajanih zabojnikov za mešane komunalne odpadke pri uporabnikih,
- odstranitev 5 m³ kontejnerjev po podjetjih in nastavitev plastičnih zabojnikov,
- nadaljevanje obveščanja uporabnikov o dotrajanih zabojnikih, neustreznem ločevanju odpadkov in neprimernem prevzemnem mestu,
- reševanje romske problematike glede ločevanja in odlaganja odpadkov,
- dogovor o postavitvi ograje na ZC Boršt (realizacija predstavljena v leto 2022),
- pomoč pri čiščenju odpadkov za migranti po gozdovih,
- izvedba internega izobraževanja zaposlenih za delo z nabavljenim komunalnim vozilom,
- čiščenje lovilcev olj na ZC Boršt,
- organiziranje spomladanske in jesenske akcije zbiranja odpadnega tekstila.



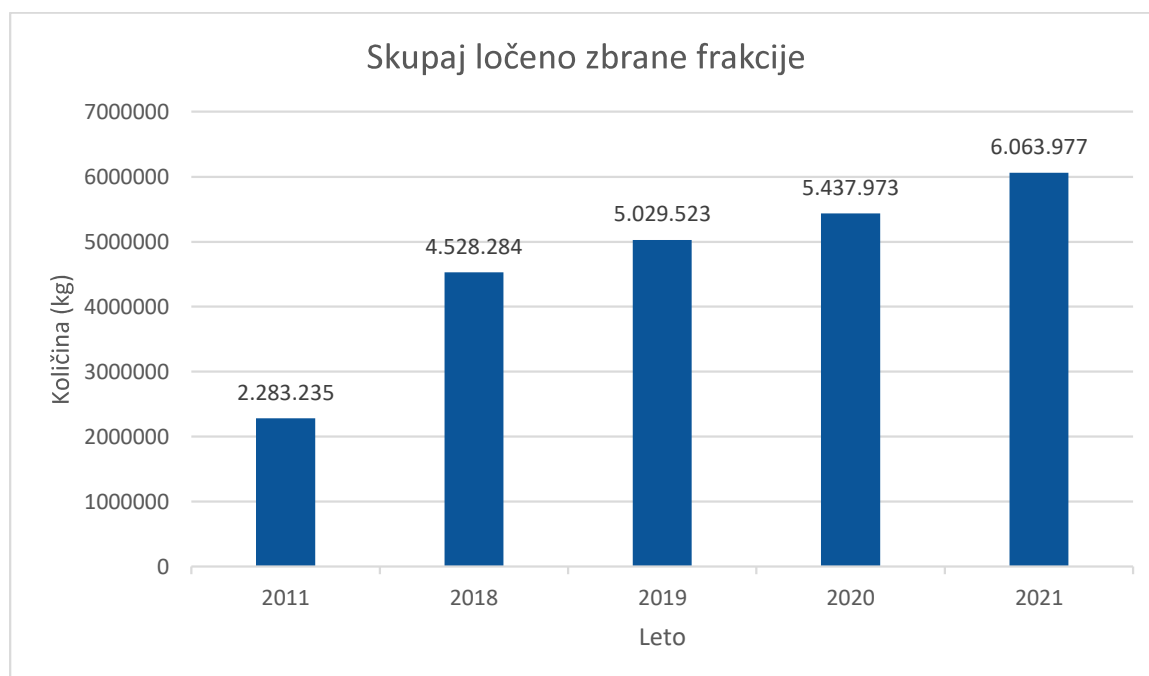
2.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Glede na leto 2020 je v letu 2021 ponovno občutiti porast količine bioloških odpadkov, kjer se količina iz leta v leto povečuje že od samega začetka zbiranja. Vsako leto se vse več uporabnikov odloči za storitev odvoza tovrstnih odpadkov. Tako smo v letu 2021 zbrali 45.520 kg več bioloških odpadkov kot leto poprej. Zbrali smo kar 848.600 kg lesnih odpadkov, kar je največ do sedaj in 102.970 kg več kot v letu 2020. Zbrana je bila tudi velika količina kosovnih odpadkov. Razlog je najbrž v tem, da so občani zaradi razglašene epidemije več pospravljali po domovih. Zbrali smo jih 1.441.100 kg, kar je 44 % več kot v letu 2020. Mešanih komunalnih odpadkov in mešane komunalne embalaže je bilo zbrane manj. Nevarnih odpadkov je bilo v letu 2021 zbranih 16.344 kg, kar je 4.600 kg manj, kot v letu 2020. Tudi izrabljenih avtomobilskih gum je bilo za 7.442 kg manj kot leto poprej. Odpadnih kovin smo v letu 2021 zbrali 28.968 kg oziroma 14 % manj, kot v letu 2020. Prav tako je bilo za 30 % manj zbranih OEEO (odpadna električna in elektronska oprema) in sicer za 37.119 kg manj.

2.4.3 Ločeno zbrane frakcije

V letu 2021 smo s pomočjo uporabnikov zbrali 6.063.977 kg ločenih frakcij, kar je za 10 % več kot v preteklem letu. Med ločeno zbrane frakcije spadajo kosovni odpadki, biološki odpadki, nevarni odpadki ter ostale ločeno zbrane frakcije, torej vsi odpadki razen mešanih komunalnih odpadkov.

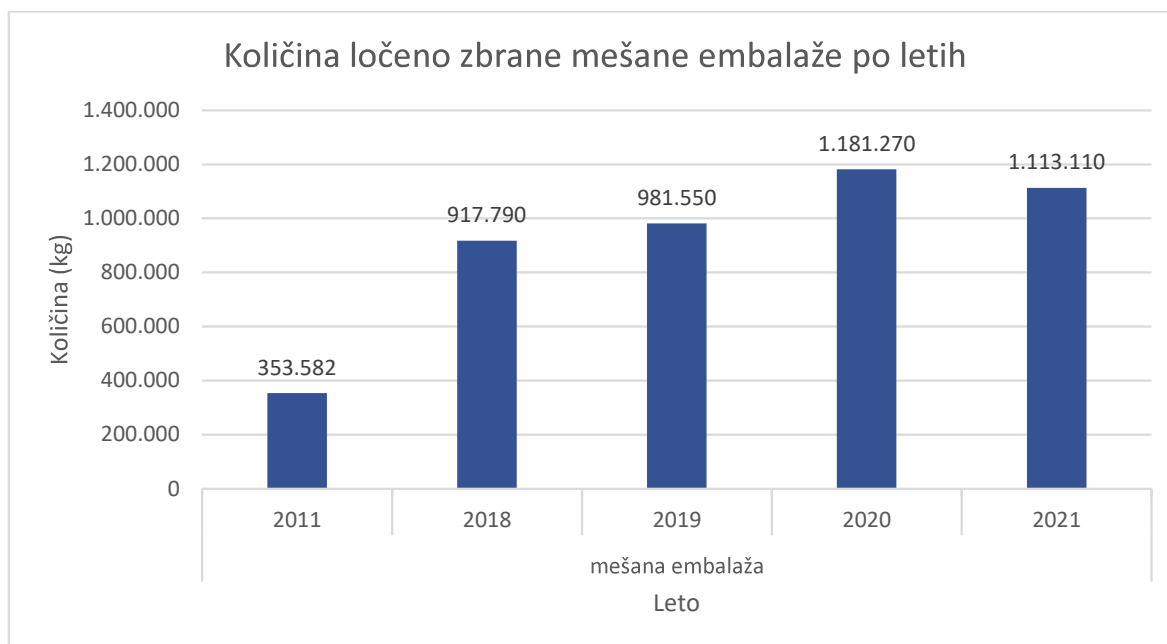
Graf 7: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2011, 2018, 2019, 2020 in 2021 v kg





2.4.3.1 Mešana embalaža

Graf 8: Primerjava količine mešane embalaže med leti 2011, 2018, 2019, 2020 in 2021 v kg



Velik delež ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, katere smo v letu 2021 zbrali kar 1.113.110 kg, kar je sicer nekoliko manj kot v letu 2020. Zaradi državne problematike v zvezi z embalažo in njenim neprevzemanjem s strani družb za ravnanje z odpadno embalažo (DROE), smo na Zbirnem centru Boršt skozi celo leto skladiščili kupe odpadne embalaže (plastike), ki so presežali skladiščne kapacitete.

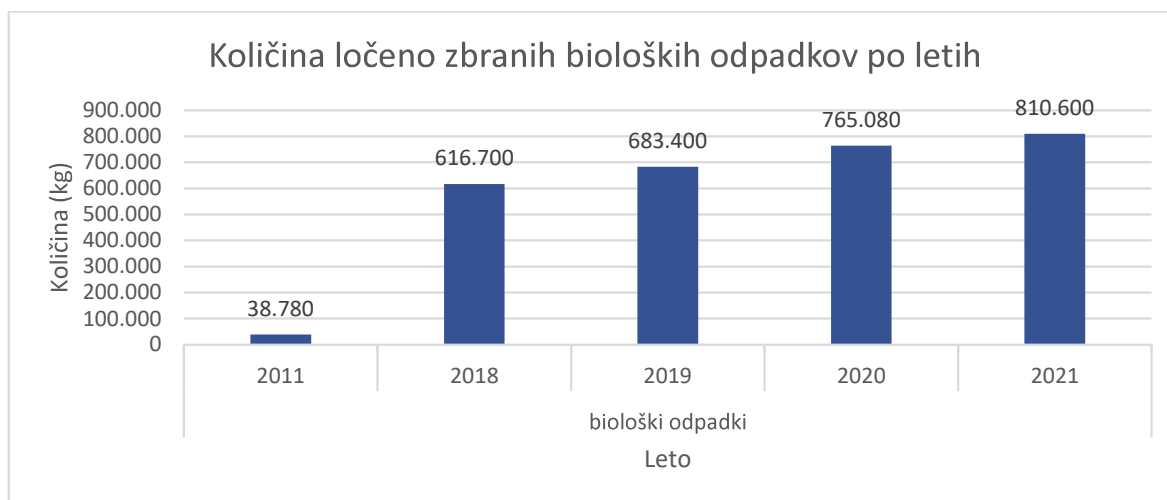


Slika 3: Prikaz rednega dovoza mešane komunalne embalaže na Zbirni center Boršt in presežene skladiščne kapacitete



2.4.3.2 Biološki odpadki

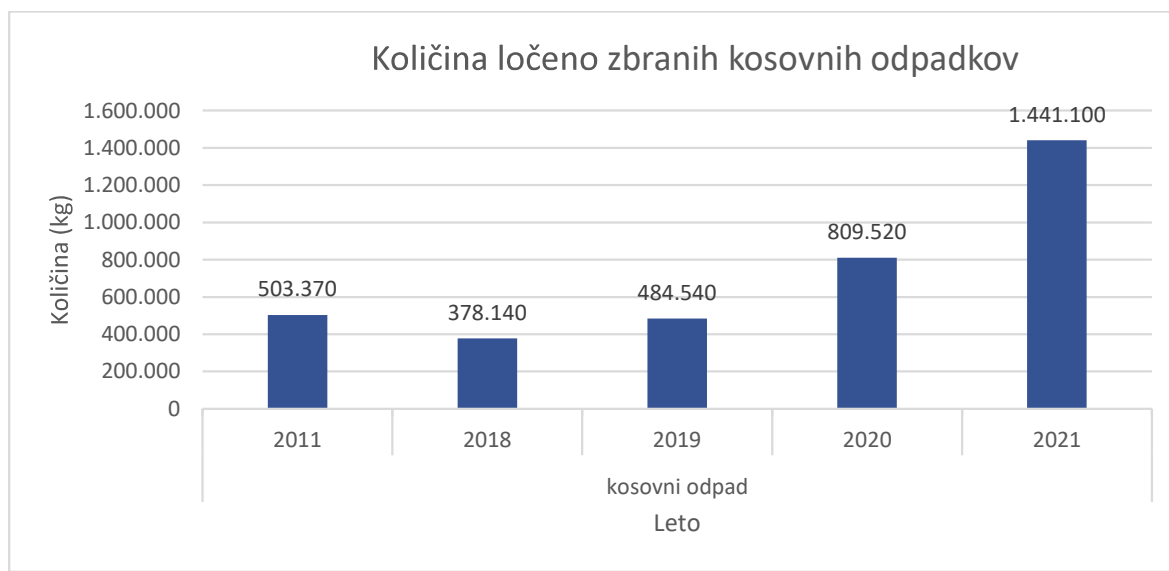
Graf 9: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2011, 2018, 2019, 2020 in 2021 v kg



V letu 2021 smo zbrali 810.600 kg bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov. V to količino so zajeti samo biološki odpadki, ki jih uporabniki odložijo v za to namenjene zabojnike rjave barve. Vanjo ni zajeta količina kompostiranih odpadkov.

2.4.3.3 Kosovni odpadki

Graf 10: Primerjava količine zbranih kosovnih odpadkov med leti 2011, 2018, 2019, 2020 in 2021 v kg

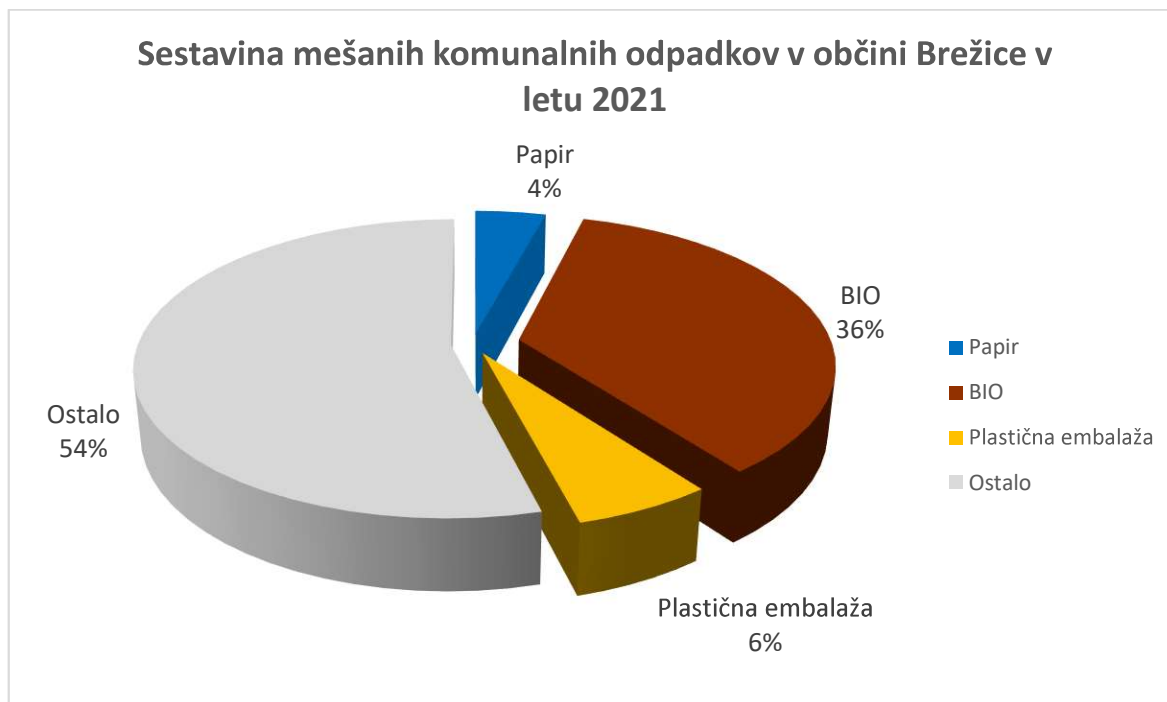


Pri zbiranju kosovnih odpadkov je prišlo do največjega porasta količin v letu 2021. Zbrali smo jih kar 1.441.100 kg, kar je 44 % več kot v letu 2020.



2.4.3.4 Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov

Graf 11: Sestava mešanih komunalnih odpadkov v občini Brežice leta 2021



Na podlagi Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), smo opravili sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov (predpisan postopek, uporabljeni vzorci 3 x 300 kg z različnih območij občine – mesto, podeželje...). Tovrstno analizo opravljamo enkrat letno pod nadzorom predstavnika NLZOH. Rezultat analize je bil, da mešani komunalni odpadki še zmeraj vsebujejo visok odstotek odloženih bioloških odpadkov in odpadne embalaže (plastike) kljub temu, da je bila količina ločeno zbranih frakcij večja kot v predhodnem letu. Na podlagi ugotovljenega bomo kot izvajalec javne službe z različnimi pristopi še bolj intenzivno izvajali aktivnosti za ozaveščanje uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov.



2.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Leto 2021 je potekalo v skladu z zastavljenimi cilji. Ločeno zbranih frakcij je bilo za 626.004 kg več od planirane količine. Glede na rezultat sortirne analize si lahko v prihodnje zadamo podoben cilj.

Tabela 20: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

ZASTAVLJENI CILJI – POVZETO PO PLANU 2021	REALIZACIJA 2021
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za eno odstotno točko glede na leto 2020	Realizirano
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov za eno odstotno točko glede na leto 2020	Nerealizirano



Slika 4: Izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov



2.4.5 Zaposleni

Tabela 21: Prikaz števila zaposlenih na posamezni enoti in njihova stopnja izobrazbe (vir: Primerjalna analiza)

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	1	4	7	8	3	1	1	1	0	26

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2021

2.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št 104/15) je bila Komunalna Brežice v mesecu decembru 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. V letu 2021 smo mešane komunalne odpadke odvažali na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Preostanki komunalnih odpadkov so se odlagali na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, je kot preostanek odpadkov po obdelavi ostalo kvečjemu 5 % zbranih mešanih komunalnih odpadkov, ki se jih je odložilo na zgoraj omenjenem odlagališču. Tako se je pri obdelavi izločilo vsaj 95 % od vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Glede na leto 2020 je bilo v letu 2021 odloženih za 8 % več odpadkov.

Po letu 2016 je bil zaradi spremenjenih predpisov uveden drugačen način obdelave odpadkov pred odlaganjem, kar med drugim privede do manjših količin odlaganja.

Graf 12: Primerjava količine odloženih odpadkov na CeROD- u med leti 2011, 2018, 2019, 2020 in 2021 v kg





2.5.1 Izvedene aktivnosti v letu 2021

- ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter izvajanje projektov za ozaveščanje,
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva (Zoom).

2.5.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2021 je bilo skupno obdelanih 4.075.380 kg in odloženih 196.670 kg odpadkov.

Tabela 22: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2021	REALIZACIJA 2021
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru – manjša količina odpadkov za obdelavo	Realizirano
Zmanjšati količine odloženih odpadkov na odlagališču glede na leto 2020	Nerealizirano

Povečanje odstotka količine odloženih odpadkov glede na leto 2020 je nastalo predvsem iz razloga, ker je bila v letu 2021 količina vseh zbranih odpadkov 8.698.257 kg, kar je več, kot v letu 2020, ko je bilo zbrano 8.483.733 kg. V letu 2021 smo odložili 8 % več odpadkov, in sicer 196.670 kg. Razlog je v več 6% povečanju količin odpadkov, ki smo jih peljali na obdelavo.

2.5.3 Zaposleni

Tabela 23: Prikaz števila zaposlenih na posamezni enoti in njihova stopnja izobrazbe (vir: Primerjalna analiza)

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2021

2.6 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA

Komunala Brežice je izvajala obvezno občinsko GJS 24-urno dežurno pogrebno službo v občini Brežice v letu 2021 na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

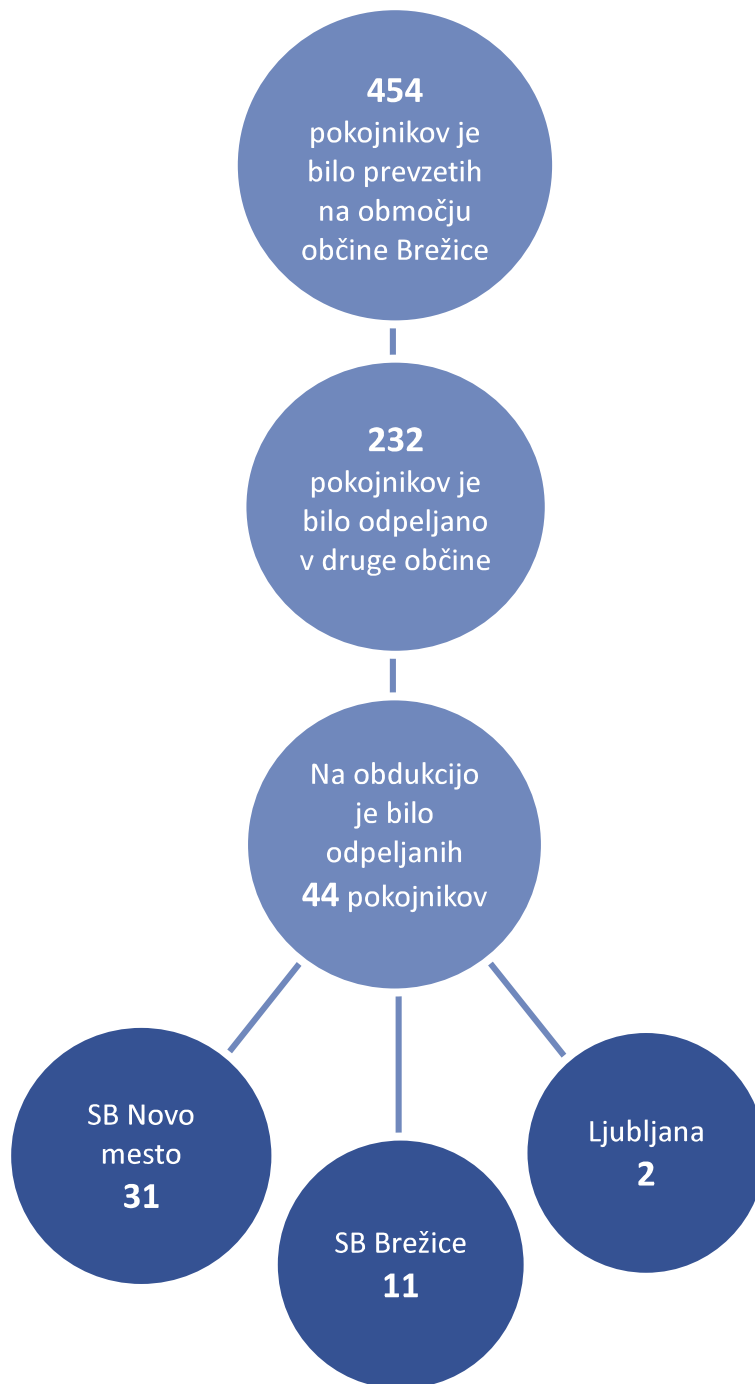
2.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2021

Komunala Brežice d.o.o. je izvajala 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. Dežurna pogrebna služba prevzame vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, ne glede na to, kje ima pokojnik do tedaj stalno ali začasno bivališče. Ta služba nato odpelje pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.



V letu 2021 je bilo na območju občine Brežice prevzetih 454 pokojnikov.

V primeru, da je predvidena obdukcija pokojnika, dežurna služba odpelje pokojnika od kraja smrti do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.



Shema 7: Odpeljani pokojniki v druge občine

Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi. Pri prevozu pokojnika morata sodelovati najmanj dve osebi.



Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov. V težko dostopnih krajih in izrednih vremenskih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 39. člena ZPPDej, prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca 24-urne dežurne službe, ni potreben.

Odzivni čas izvajalca 24-urne dežurne službe je prispetje na kraj dogodka od klica, ko mrliški oglednik pripravi dokumente. Odzivni čas izvajalca je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije, vse dni v tednu, vseh 24 ur na dan.

2.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 24: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – 24-urna dežurna pogrebna služba

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2021	REALIZACIJA 2021
zanesljivo in kakovostno izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote	Realizirano skladno s planom
delovati v skladu z novim občinskim odlokom	Realizirano skladno s planom
nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)	Realizirano skladno s planom
motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno	Realizirano skladno s planom
ciljno vodenje kakovosti v enoti	Realizirano skladno s planom

2.6.3 Zaposleni v letu 2021

Tabela 25: Prikaz števila zaposlenih na enoti 24-urna dežurna pogrebna služba

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2021

2.7 POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH

Pokopališke storitve smo izvajali na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe uporabnikov ter razpoložljiva finančna sredstva.

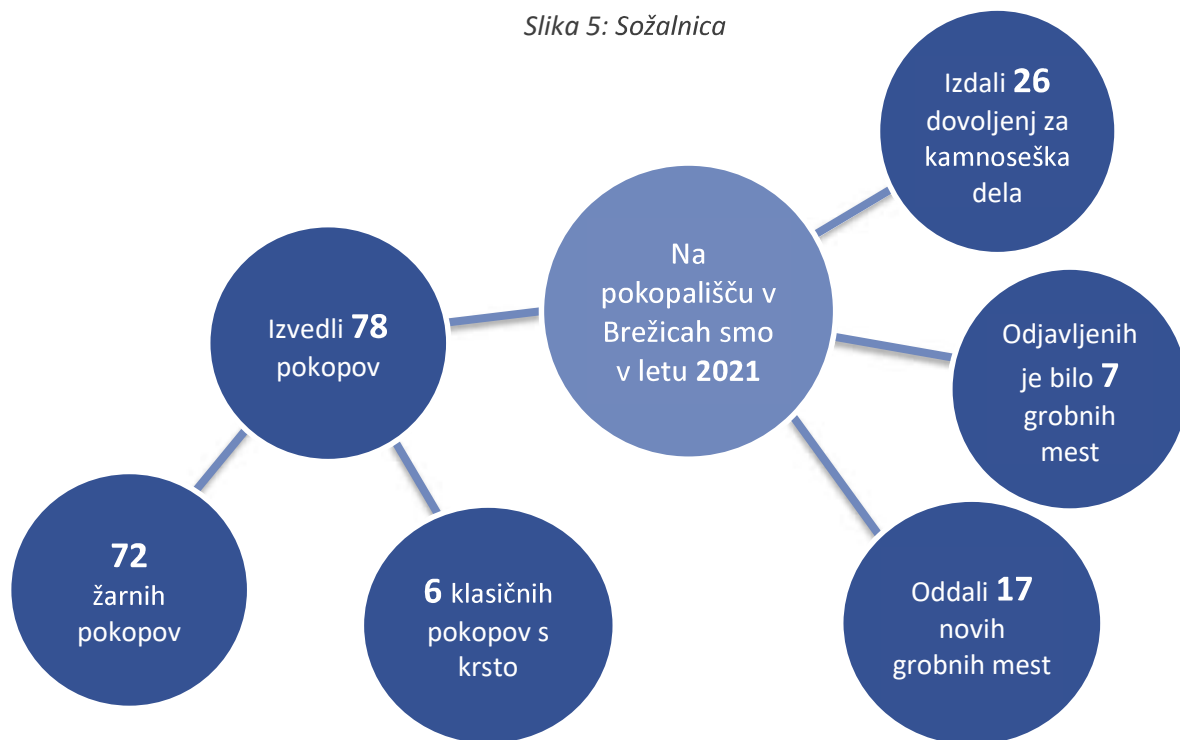


Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so: košnja trave na pokopališču, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev objavljenih grobov, prekopi in vodenje katastra grobov.

Že v letu 2019 smo vzpostavili tako imenovano Sožalnico – skrinjico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih. Tako lahko udeleženci na pogrebnih slovesnostih svojcem pokojnika namesto sveč darujejo prispevek v za to namenjen trezor. Odzivi na sožalnico so zelo pozitivni, saj so jo svojci v letu 2021 uporabili na kar 95% pogrebov. Torej se le počasi spreminjajo določene navade uporabe sveč in povzročanje velikih količin odpadnih sveč, s tem pa tudi ugodnejši vpliv na okolje.



Slika 5: Sožalnica



Shema 8: Pokopališče Brežice v številkah



POKOPALIŠČE	Žarni pokop	Klasični pokop	Raztros pepela	SKUPAJ
Brežice	72	6	0	78

Od leta 2019 imamo v tudi svojega člana v Komisiji za pogrebno in pokopališko dejavnost pri Zbornici komunalnega gospodarstva, ki je v letu 2021 redno prisostvoval na sejah, ki so zaradi epidemioloških razmer potekale preko zooma.

2.7.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 26: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2021	REALIZACIJA 2021
zanesljivo in kakovostno izvajanje pokopališke službe na pokopališču Brežice z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote	Realizirano skladno s planom
delovati v skladu z novim občinskim odlokom	Realizirano skladno s planom
nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)	Realizirano skladno s planom
motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno	Realizirano skladno s planom
ciljno vodenje kakovosti v enoti	Realizirano skladno s planom

2.7.2 Zaposleni

Tabela 27: Prikaz števila zaposlenih na enoti Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

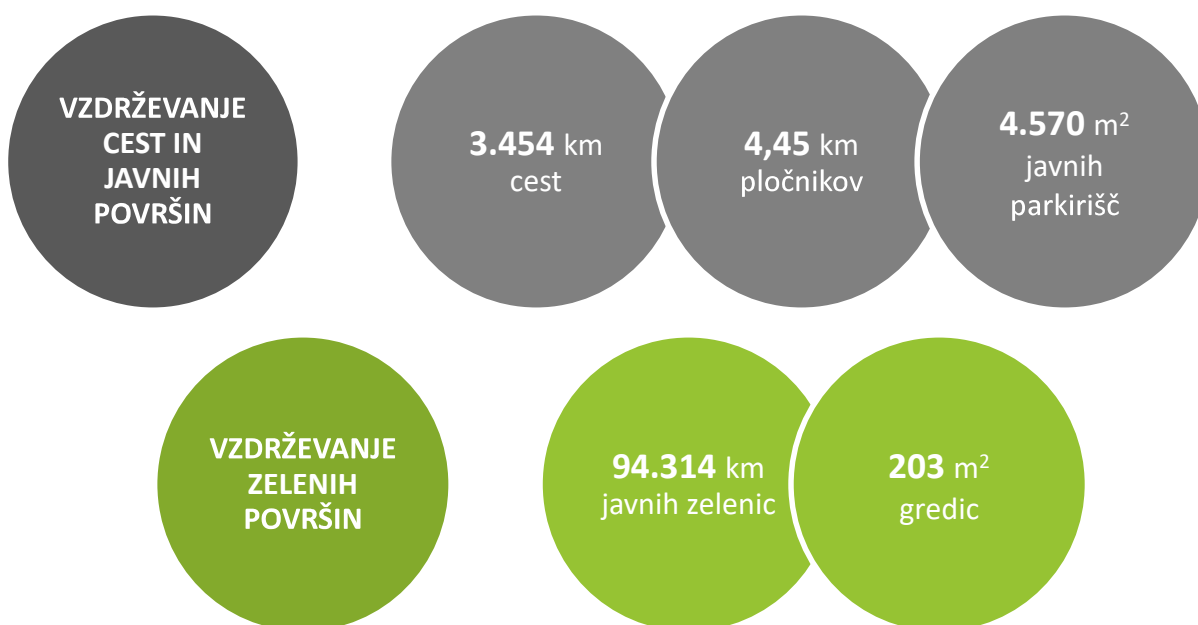
* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2021



2.8 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

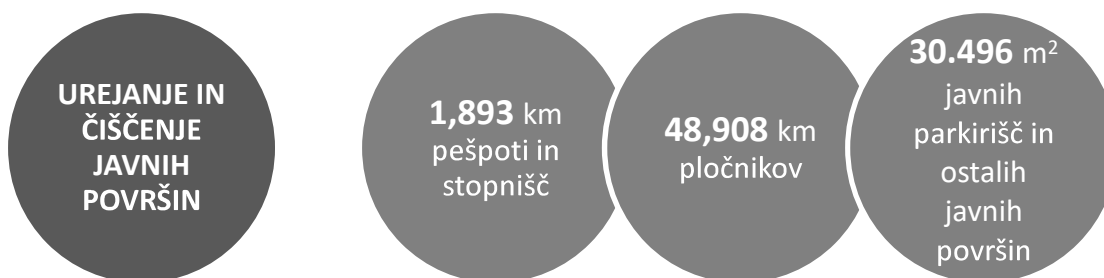
V letu 2021 smo do 31. 5. izvajali javno službo vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin kot podizvajalec koncesionarja. S 1. 6. 2021 smo pričeli z izvajanjem storitve urejanje in čiščenje javnih površin na osnovi spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in novega Odloka o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20), na podlagi katerih je urejanje in čiščenje javnih površin neposredno podeljeno javnemu podjetju Komunalna Brežice.

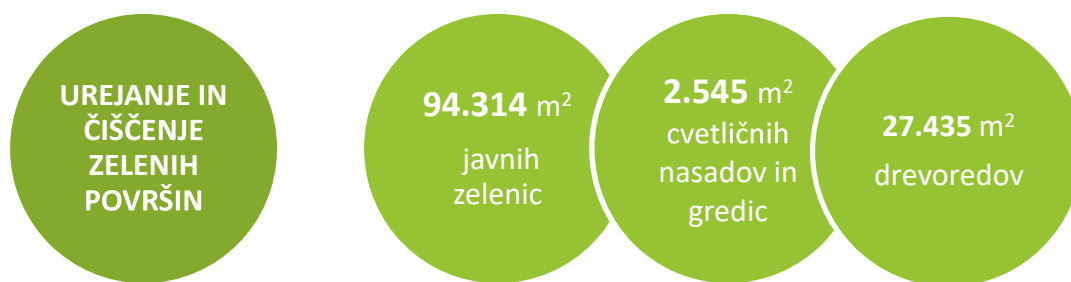
Redno vzdrževanje smo do 31. 5. 2021 izvajali na občinskih cestah in parkiriščih v naselju Trnje, zelenih površinah in ostalih javnih površinah na območju mesta Brežice.



Shema 9: Izvajanje aktivnosti je potekalo tudi v času epidemije.

Po 31. 5. 2021 se je izvajanje vzdrževanja občinskih javnih cest in parkiriščih v naselju Trnje preneslo na enoto vzdrževanje občinskih javnih cest ter razširilo na območje celotne občine. V okviru enote urejanje in čiščenje javnih površin pa je organizirano redno vzdrževanje na zelenih površinah in ostalih javnih površinah na območju mesta Brežice.





Shema 10: Izvajanje storitev po 31. 5. 2021.

2.8.1 Izvedene aktivnosti v letu 2021

REDNE AKTIVNOSTI:

- redno vzdrževanje javnih zelenic v mestu Brežice, ki obsega košnjo zelenic, grabljenja listja, pripravo, zasaditev in vzdrževanje gred in cvetličnih korit ter obrezovanje in oblikovanje dreves, grmovnic, vrtnic, živih mej ter pokrovnih rastlin,
- redno vzdrževanje javnih površin v mestu Brežice, ki zajema vzdrževanje tlakovanih površin, robnikov in obrob, vzdrževanje urbane opreme ter čiščenje javnih površin, pregled in vzdrževanje igral,
- zimsko vzdrževanje javnih površin, ki zajema preventivno posipavanje ter pluzenje snega ter posipavanje,
- nadgradnja sistema PISO s katastrom javnih površin.

OSTALE AKTIVNOSTI:

- Vzpostavitev operativnega vodenja dela z aplikacijo e-cesta
- izvedba vseh pripravljanih del in pospravljanje po izvedbi kolesarske dirke po SLO,
- izvedba poletne zasaditve cvetličnih loncev na kandelabrih v starem mestnem jedru v Brežicah,
- uvedba odstranjevanja plevela na javnih površinah brez uporabe herbicidov,
- nova zaposlitev na enoti in 1 prerazporeditev z druge enote po planu.

Večje nabave osnovnih sredstev:

- nabava naprave za odstranjevanje plevela s pomočjo vroče vode in penila Weedingtech,
- voziček za smeti in pometanje.

2.8.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Obseg dela je bil v celoti dosežen. V letu 2021 ni bil prijavljen noben škodni dogodek iz naslova odškodninske odgovornosti oziroma ni bil prijavljen nastanek materialne ali druge škode uporabnikom javnih površin, na katerih smo izvajali urejanje in čiščenje javnih površin.

Pri primerjavi obsega izvajanja še vedno ugotavljamo, da se pri praznjenju košev za smeti obseg povečuje iz 12.156 letno v letu 2017, na 16.198 izpraznitev letno v letu 2021. Razloga sta dva, in sicer povečana količina embalaže ter dejstvo, da nekateri stanovalci



večstanovanjskih objektov za odlaganje svojih gospodinjstskih odpadkov uporabljajo bližnje javne koše.

Graf 13: Prikaz količine izpraznjenih košev za smeti po letih





2.8.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 28: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2021	REALIZACIJA 2021
Zagotavljanje varne uporabe javnih površin <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje rednih in izrednih pregledov javnih površin - letni pregledi igral in urbane opreme - takojšnje ukrepanje ob ugotovljenih nevarnostih za uporabnike javnih površin - pravočasno odzivanje na vremenske razmere - preventivne aktivnosti za zagotavljanje varne uporabe javnih površin 	Realizirano skladno s planom
Skrb za urejen izgled javnih površin <ul style="list-style-type: none"> - redno čiščenje javnih površin - redna košnja parkovnih zelenic - redno obrezovanje, oblikovanje dreves, grmovnic in ostalih okrasnih rastlin - redno in pravočasno grabljenje ter odvoz listja - redno praznjenje košev 	Realizirano skladno s planom
Obnova, nadomestitev in popravilo urbane opreme ter prometne signalizacije <ul style="list-style-type: none"> - popravilo urbane opreme - popravilo prometne in druge signalizacije - dobava in postavitve nove urbane opreme ter signalizacije 	Realizirano skladno s planom

2.8.4 Zaposleni

Tabela 29: Prikaz števila zaposlenih na enoti Vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	1	3	0	0	0	0	0	0	0	4

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2021

2.9 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST

V letu 2021 smo do 31. 5. 2021 izvajali javno službo vzdrževanja občinskih javnih cest na območju naselja Trnje, kot podizvajalec koncesionarja. Prišlo je do spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice, sprejet je bil novi Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS št. 31/21), na podlagi katerih je redno vzdrževanje občinskih javnih cest podeljeno javnemu podjetju Komunala Brežice, ki je storitve začelo izvajati s 1. 6. 2021 po preteku sedanjega koncesijskega razmerja.



Redno vzdrževanje smo izvajali na lokalnih cestah in parkiriščih na območju občine Brežice. Javne poti so do konca leta vzdrževale krajevne skupnosti s svojimi pogodbeniki.



Shema 11: Izvajanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest.

2.9.1 Izvedene aktivnosti v letu 2021

REDNE AKTIVNOSTI:

- letno vzdrževanje cest, ki zajema pregledniško službo, čiščenje vozišč in pločnikov, muld, jaškov, vzdolžne kanalizacije, zamenjavo pokrovov jaškov, košnjo trave, obsekovanje in obrezovanje rastlinja, popravilo bankin, krpanje vozišč ter vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme,
- zimsko vzdrževanje cest in pločnikov, ki zajema postavitve in odstranitve snežnih kolov, preventivno posipavanje vozišč, pločnikov in javnih parkirišč ter pluzenje snega ter posipavanje vozišč, javnih parkirišč ter pločnikov,
- vzpostavitev nadzora nad izvajanjem rednega zimskega in letnega vzdrževanja cest.

OSTALE AKTIVNOSTI:

- Zaposlitev kadrov v skladu s planom (3 novo zaposleni),
- vzpostavitev vodenja in organiziranja opravljanja del z aplikacijo e - ceste
- nabava opreme, vozil in strojev v skladu s planom (2 pregledniški vozili z opremo, traktor z bočno kosilnico, krožne žage za obrezovanje drevja),
- usposabljanje delavcev za postavljanje zapor občinskih cest,
- nabava signalizacije in opreme za izvedbo zapor občinskih cest,
- vzpostavitev sistema izvedbe zapor na občinskih cestah, ki zajema sprejem naročil, izvedbo obveščanja, izvedbo in obračun zapor. Vzpostavitev evidence zapor v aplikaciji e-cesta,
- vzpostavitev sistema 24 urne dežurne službe, komunikacije z OKC, intervencij pri elementarnih dogodkih ter prometnih nesrečah. Od 1. 6. 2021 je bilo izvedenih 7 intervencij,
- vzpostavitev in organiziranje zimske službe, nabava posipne soli, pripravljala dela, postavitve snežnih kolov,
- priprava starega mostu čez reko Savo in Krko, obrizg s konzervansom za zaščito pred posipnimi materiali. Nabava kalcijevega klorida za posip zaradi nižje korozivnosti,



- obrezovanje rastlinja ob lokalnih cestah z novim zmogljivim priključkom - krožno žago. Obrezane vse avtobusne linije, do konca leta vse obraščene lokalne ceste,
- izvedba prvih akcij zimske službe. Zaznanih je bilo nekaj težav zaradi nepoznavanja cestnega omrežja in neizkušenega osebja. Akcijo smo analizirali, ter opravili korektivne ukrepe.

Večje nabave osnovnih sredstev:

- bočna kosilnica RASCO SPECTRA 7000,
- traktor 140 km, JOHN DEERE 6330,
- krožna žaga za veje 2 m (traktorski priključek) SAMASZ,
- poltovorni vozili (pregledniško vozilo) IVECO TURBO DAILY 2 kos,
- komplet prenosnih semaforjev,
- orodje in oprema za pregledniško vozilo,
- računalniška oprema - tablice,
- računalniška aplikacija e-ceste-VGRC,
- pometalna naprava RIKO PVH 230,
- snežni plug RIKO SPV-300,
- avtomatski traktorski posipalec Rasco TR 1.5.

2.9.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Uspešno smo certificirali proces redno vzdrževanje občinskih javnih cest skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Narejen in s strani občinskega sveta potrjen je bil letni program vzdrževanja občinskih javnih cest. Kazalci uspešnosti se spremljajo od oktobra 2021 in so bili podvrženi notranji presoji sistema kakovosti.

V letu 2021 ni bil prijavljen noben škodni dogodek iz naslova odškodninske odgovornosti oziroma ni bil prijavljen nastanek materialne ali druge škode uporabnikom občinskih javnih cest, na katerih smo izvajali redno vzdrževanje cest.

2.9.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

V poslovnem načrtu za leto 2021 izvajanje gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest ni bilo obdelano, sprememba odloka s katerim je bila ta javna služba podjetju podeljena je bil sprejeta in objavljena 5.3.2021. Redno vzdrževanje občinskih javnih cest na območju naselja Trnje pa je bilo izvajano v okviru Urejanja in čiščenja javnih površin.

Uspešno smo vpeljali izvajanje nove gospodarske javne službe, formirali ločeno enoto vzdrževanje občinskih javnih cest in organizirali proces ter uvedli načrtovanje in nadzor nad izvajanjem del.

2.9.4 Zaposleni

Tabela 30: Prikaz števila zaposlenih na enoti Vzdrževanje občinskih javnih cest



Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	0	0	1	4	1	0	1	0	0	7

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2021

2.10 TRŽNICA

Komunala Brežice je tudi upravljavec tržnice v Brežicah, in sicer v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12). Tržnica ima obratovalni čas ob delavnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Tržna dneva oz. dneva z največ prodajalci sta sredo in sobota. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

V letu 2021 je delo potekalo v znamenju ukrepov proti širitvi virusa covid-19. Tako smo stojnice razporedili na medsebojno razdaljo, ki zagotavlja preprečevanje socialnega stika in usmerili nakupovalno pot, da se kupci niso srečevali in da so lahko ohranjali varno medsebojno razdaljo. Na začetku smo uvedli tudi stalen nadzor s prisotnostjo našega zaposlenega, ki je nadziral izvajanje ukrepov glede števila obiskovalcev in higijene. Tako prodajalci kot kupci so se kmalu navadili na ukrepe proti širitvi virusa covid-19. Društvom smo izdali stojnice za namen samopromoviranja in promocijo občine Brežice. Sodelovali smo tudi v ocenjevanju javnih stranišč in zasedli 5. mesto v skupini ne mestnih občin v Sloveniji.

V letu 2021 so bili dogodki odpovedani zaradi covid razmer.

2.11 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

V letu 2021 je bilo na osnovi določil Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/21), vzdrževanje javne razsvetljave podeljeno javnemu podjetju Komunala Brežice. S 1. 4. 2021 smo tako pričeli izvajati javno službo vzdrževanja javne razsvetljave na območju občine Brežice. Pred tem je vzdrževanje javne razsvetljave izvajal koncesionar.



Shema 12: Izvajanje rednega vzdrževanja javne razsvetljave.



2.11.1 Izvedene aktivnosti v letu 2021

REDNE AKTIVNOSTI:

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje,
- vzdrževanje prižigališč, nadzornih in krmilnih naprav, napeljavo in razvode javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
- intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave,
- vzdrževanje parkomatov,
- vzdrževanje semaforjev,
- izobešanje zastav,
- izvedba novoletne razsvetljave,
- druga dela po naročilu nadzornega organa Občine.

OSTALE AKTIVNOSTI:

- izdelava letnega programa vzdrževanja javne razsvetljave,
- vzpostavitev vodenja in organiziranja opravljanja del z aplikacijo e - ceste,
- izbira podizvajalca za izvajanje rednega vzdrževanja javne razsvetljave,
- obravnavanih oziroma odpravljenih je bilo 355 okvar in napak na javni razsvetljavi, semaforjih in ostalih objektih javne razsvetljave,
- izvedba novoletne okrasitve,
- priprava in okrasitev mesta za kolesarsko dirko po Sloveniji,
- uvedba uporabe naprave za lociranje vodovodnih okvar za potrebe trasiranja kablovodov javne razsvetljave.

Večje nabave osnovnih sredstev:

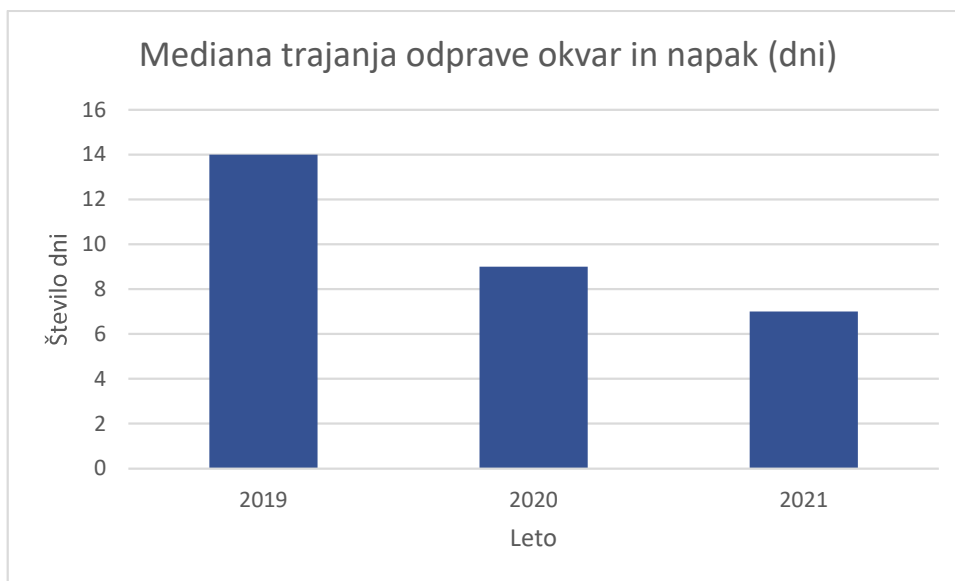
- V letu 2021 ni bilo nabav OS, trenutno se uporabljajo osnovna sredstva z drugih enot, oziroma so v souporabi.

2.11.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Uspešno smo certificirali proces redno vzdrževanje javne razsvetljave skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Narejen in s strani občinskega sveta potrjen je bil letni program vzdrževanja javne razsvetljave. Kazalci uspešnosti se spremljajo od oktobra 2021 in so bili podvrženi notranji presoji sistema kakovosti.



Graf 14: Prikaz mediane trajanja odprave okvar in napak na javni razsvetljavi po letih



2.11.3 Zaposleni

Tabela 31: Prikaz števila zaposlenih na enoti Vzdrževanje javne razsvetljave

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	0	0	0	0	0,8	0	0	0	0	0,8

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2021





3 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo po pogodbah za vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter po pogodbah za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil skrbeli za vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter izvajali naloge na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

3.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o obstoječih objektih javnega vodovoda in javne kanalizacije, s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije), dopolnjevali z manjkajočimi ter izboljševali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki (geodetski posnetki obstoječega vodovoda in obstoječe kanalizacije, geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju).

Geodetske posnetke in izmere na terenu smo izvajali z ustreznimi geodetskimi instrumenti, ki zagotavljajo centimetrsko natančnost.

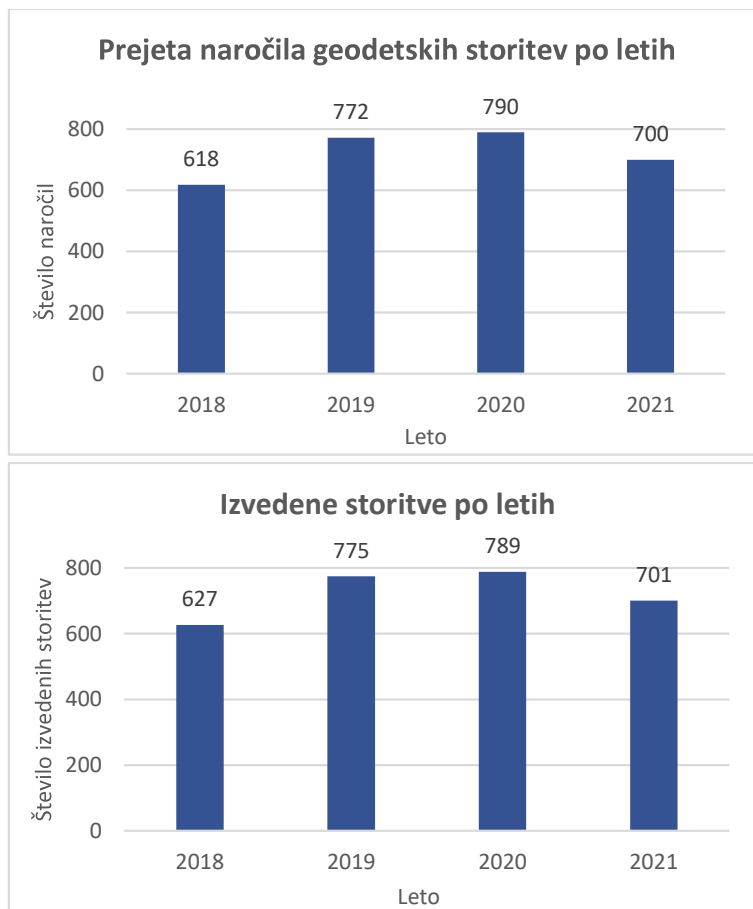
S ProGIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov in rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in v katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

Podatke o cevovodih in objektih GJI v upravljanju smo po naročilu izdajali raznim projektantskim ter geodetskim podjetjem, upravljavcem ostale infrastrukture, obstoječim in bodočim uporabnikom ter vzdrževalcem vodovoda in kanalizacije. Po podatkih katastra GJI smo izvajali zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov. S pomočjo ProGIS-a smo izvajali razne analize in pomagali pri načrtovanju.

V letu 2021 smo prejeli 700 naročil geodetskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) pa smo 701 naročil geodetskih storitev. Med izvedenimi naročili se je izvedlo 255 geodetskih posnetkov vodovoda in vodovodnih priključkov ter javne kanalizacije (92 geodetskih posnetkov sanacij okvar vodovoda ter 163 geodetskih posnetkov obnov, rekonstrukcij, prestavitvev in posnetkov obstoječega vodovoda in vodovodnih priključkov ter javne kanalizacije). V kataster javnega vodovoda smo vnesli 222 elaboratov sprememb, v kataster javne kanalizacije pa 8 elaboratov sprememb. Izvedlo se je 41 zakoličb obstoječega vodovoda in 1 zakoličba obstoječe kanalizacije z obeležbami na terenu.



Graf 15: Število prejetih in število obdelanih naročil geodetskih storitev v letih 2018, 2019, 2020 in 2021



V katastru javnega vodovoda občine Brežice je bilo v letu 2021 z vnosi elaboratov sprememb spremenjenih 24.937,68 m cevovodov, skupna dolžina cevovodov pa se je povečala za 8.141,73 m na novo evidentiranih tras cevovodov (dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice na začetku leta 2022 znaša 764.213,56 m, na začetku leta 2021 pa je ta znašala 756.071,83 m).

V katastru javne kanalizacije občine Brežice je bilo v letu 2021 z vnosi elaboratov sprememb evidentiranih 1.334,07 m novih kanalizacijskih cevovodov (dolžina evidentiranega javnega kanalizacijskega omrežja na začetku leta 2022 znaša 125.185,75 m, na začetku leta 2021 pa je ta znašala 123.851,68 m). Pri kanalizaciji smo skrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali s fotografijami izvedenih priključkov (slike tras z revizijskimi in priključnimi jaški). V letu 2021 smo evidentirali 20 novih kanalizacijskih priključkov, ki se bodo v začetku leta 2022 kot montažne sheme vnesli v kataster javne kanalizacije.

V prvi polovici leta 2021 je končan projekt TIS (*tehnični informacijski sistem*) - PIS (*poslovni informacijski sistem*) povezav v ProGIS-u (povezave nepovezanih uporabnikov v poslovnem informacijskem sistemu s tehničnim informacijskim sistemom) – določitev in vris lokacij objektov brez hišnih števil (vinske kleti, počitniške hišice, novozgrajeni objekti...) v TIS in povezave na OM v PIS.



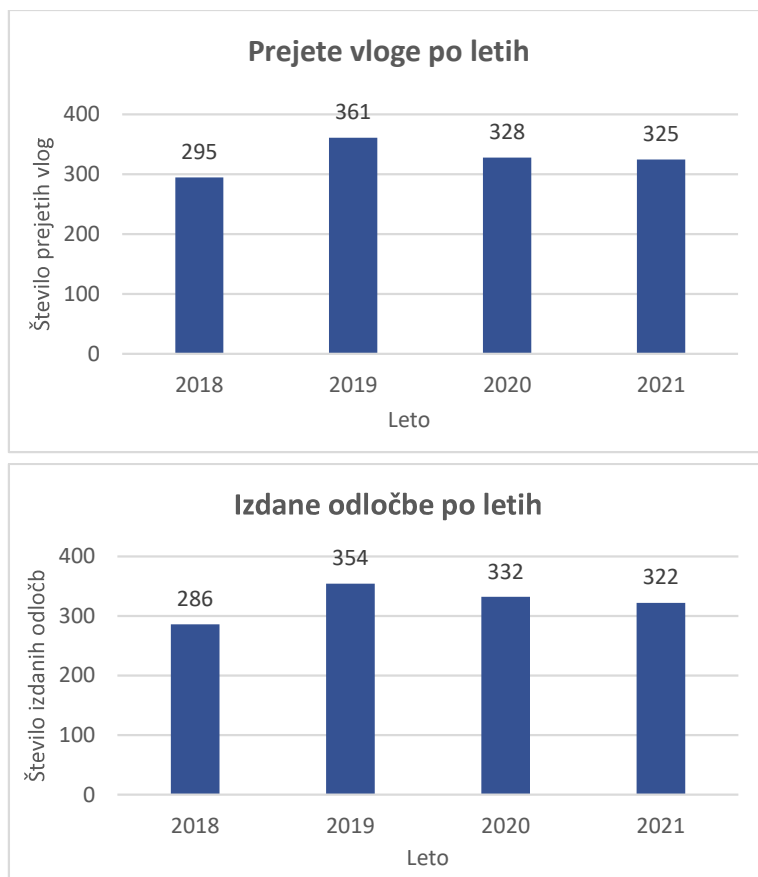
V letu 2021 so bili uspešno doseženi vsi planirani cilji.

3.2 IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE

Kot izvajalec občinske GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj in soglasij k projektnim rešitvam, mnenj oz. soglasij za priključitev, smernic za načrtovanje prostorske ureditve, mnenj k predlogom prostorskih aktov, mnenj in soglasij za vse posege v prostor, kjer potekata javni vodovod in javna kanalizacija ter sklepali pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje.

V letu 2021 smo prejeli 325 vlog, vodili in zaključili pa smo 322 postopkov z izdajo sprejetih odločitev (upravnih in drugih aktov). V letu 2021 smo prejeli in obdelali v povprečju 27 vlog na mesec.

Graf 16: Število prejetih vlog in število izdanih odločb v letih 2018, 2019, 2020 in 2021



V vseh postopkih smo odločali v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter skrbeli za interese Občine Brežice in občinske infrastrukture.



Povprečen čas obdelave vloge, od prejema do izdane odločitve, je v letu 2021 znašal 5,79 dni.

3.2.1 Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije

V letu 2021 je bilo vodenih 220 postopkov izdaje upravnih in drugih aktov za posege v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije, in sicer je bilo izdanih: 24 projektnih in drugih pogojev, 8 soglasij + 1 odstop vloge v pristojno reševanje, 177 mnenj + 3 sklepi o zavržbi vlog + 1 odstop vloge v pristojno reševanje, 1 smernice, 2 prvi mnenji in 3 druga mnenja.

3.2.2 Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo

Skupno je bilo izdanih 102 aktov v postopkih priključitev na komunalno infrastrukturo, in sicer se je v letu 2021 pripravilo in izdalo 59 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno vodovodno omrežje + 4 sklepi o zavržbi vloge ter 35 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje + 4 sklepi o zavržbi vloge.

V letu 2021 so bili vsi postopki končani v zakonskih, predpisanih in zastavljenih rokih, kar pomeni, da so uspešno doseženi vsi planirani cilji.

4 PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

4.1 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

Na sektorju za investicije in razvoj spremljamo zastavljene operativne načrte razvoja občine na področju gospodarske javne infrastrukture (GJI). Skozi leta spoznavamo problematiko, ki se pojavlja zaradi nefunkcionalnosti, delovanja ali pomanjkanja GJI. Pravilna zasnova projektne dokumentacije se prepozna s skrbno načrtovano idejno zasnovo in idejnim projektom.

Na terenu smo izvajali izgradnjo vodovodov, kanalizacije in črpališč, za nekatere smo izdelali tudi projekte za pridobitev gradbenih dovoljenj. Vršili smo nadzor nad izvajanjem del, upoštevali termenske plane in pogodbene roke.

V letu 2021 smo na sektorju za investicije in razvoj izvajali sledeče aktivnosti:

- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov,
- izdelava projektne dokumentacije,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij,
- izvajanje gradbenega nadzora pri novih investicijah,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij,
- izvajanje geodetskih storitev.



4.1.1 Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2021

Nekaj ključnih projektov, projektiranih v letu 2021:

Vodovod:

- Izdelava projektne dokumentacije vodovoda Rajec,
- novelacija projektne dokumentacije za vodovod Križe-Pečice-Šapole,
- izdelava projektne dokumentacije vodovod gostišče Berdnik- Cerkev Sv. Rok na Cesti bratov Milavcev,
- projektna dokumentacija vodovod Ulica kozjanskih borcev.

Kanalizacija:

- Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za legalizacijo kanalizacije Artiče,
- izdelava projektne dokumentacije za fekalno kanalizacijo Čatež.

V gradbenem oddelku smo v letu 2021 smo izvedli naslednje ključne projekte:

Vodovod:

- Obnova javnega vodovoda Nova vas pri Mokricah (Amor),
- obnova vodovoda Nova vas pri Mokricah (HŠ. 10D -11B),
- rekonstrukcija vodohrana in prečrpališča Močnik,
- obnova vodohrana VH Žalce,
- obnova vodohrana VH Dobeno,
- obnova vodovodnega odseka Bizeljsko - Mihelin (podvrtavanje pod cesto),
- obnova vodovodnega odseka Sela,
- obnova vodovodnega odseka Nova vas -Žaga,
- obnova vodovoda Kera net – Gril,
- obnova vodovoda Brezina II. faza.



Slika 6: Izgradnja vodovoda Ulica Kozjanskih borcev



Slika 7: Izgradnja vodovoda



Slika 8: Obnova VH Velika Dolina



Slika 9: Izgradnja vodovoda Kera net – Gril



Kanalizacija

- Izgradnja fekalne kanalizacije Nova vas,
- izgradnja fekalne kanalizacije Žaga (Nova vas).



Slika 10: Tlačni vod kanalizacije Nova vas - Žaga

V letu 2021 smo v sklopu geodetskih storitev izvedli:

- geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov,
- geodetske načrte novega stanja zemljišč,
- zakoličbe GJI,
- zakoličbene zapisnike,
- kontrolne meritve,
- označitev meje.

Izdelali in vzdrževali smo kataster komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija). Nekaj ključnih geodetskih storitev, ki smo jih izvedli v letu 2021:

- Evidentiranje in vnos podatkov v kataster GJI:
 - Vodovod: Zgornja Pohanca, Cerina, Krška vas-Skopice, Ob Potoku (AJLEC), Kapele – Vrhje, Ribnica, Sela pri Dobovi, Gabrje – Pistače, Pot na Žalce, Brezina.
 - Kanalizacija: Nova vas pri Mokricah, Jesenice na Dolenjskem – Žaga, Dobova, Rajec.
- Geodetski posnetki in meritve novogradenj ali prevezav:
 - Vodovod: Kapele - Vrhje, Vrhovnica, Mladinska ulica – Brežice, Brezina, Ul. Kozjanskih borcev – Brežice, Vrtina Močnik – VH&PČR Močnik, Sela pri Dobovi, Gabrje – Pistače, Pot na Žalce, Brezina, Rajec, Ribnica.
 - Kanalizacija: Nova vas pri Mokricah, Jesenice na Dolenjskem – Žaga, Dobova
- Zakoličbe GJI:
 - Zakoličba vodovoda na relaciji Vrtina Močnik – VH&PČR Močnik, Sela pri Dobovi, Zelkom d.o.o. – Cesta svobode (Faza 3 in4), Zelkom d.o.o. – Mali Vrh (Bubka)



Slika 11: Vodovod Močnik



Slika 12: Vodovod Močnik

4.2 UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB



Shema 13: Upravljanje stanovanj in zgradb v številkah



Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- Vzdrževalna in investicijska dela,
- strokovno tehnične opravila (pregled stanja nepremičnin, izdelava predloga načrta vzdrževanja, izbira najugodnejšega ponudnika, izvajanje nadzora nad izvajalci...),
- hišniška opravila (vzdrževalec skrbi za urejenost vseh skupnih delov in naprav objektov: dvigala, kurjava, vodovodne, kanalizacijske, elektro, antenske in druge napeljave),
- pravno premoženjska opravila,
- organizacijska in administrativna dela,
- finančno- računovodske storitve.

Dodatno smo lastnikom stanovanj in najemnikom ponujali:

- Selitveni servis,
- čiščenje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb...),
- vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja....),
- sklepanje pogodb v imenu naročnika.

V letu 2021 smo namenili večjo pozornost naslednjim investicijskim planskim aktivnostim, ki so bila najbolj potrebna: dobava in montaža lesenih oken, adaptacije kopalnic, slikopleskarska dela, elektro instalacijska dela, obnova vertikalnih kanalizacij, sanacije vlage v stanovanjih, servis in menjava ogrevalnih peči.

Mesečno smo lastniku (Občini Brežice) posredovali poročila o terjatvah do najemnikov stanovanj, s katerimi upravlja naša enota.

4.2.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj

Skupni rezultat v sektorju za investicije in razvoj je nižji od načrtovanega predvsem zaradi zaključevanja dvoletnega projekta na katerem smo dosegli zelo malo razliko v ceni. V drugi polovici leta smo delno reorganizirali sektor, tako, da je sedaj naša primarna naloga montaža sistemov in smo manj prisotni na gradbenem področju.

Tabela 32: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor za investicije in razvoj

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2021	REALIZACIJA 2021
Zagotavljanje visokega nivoja izvedbe storitev	Realizirano skladno s planom
Zagotavljanje visokega nivoja zadovoljstva naročnika	Realizirano skladno s planom
Pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih	Realizirano skladno s planom
Reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili	Realizirano skladno s planom
Izdelovanje terminskih in finančnih planov	Realizirano skladno s planom
Mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov	Realizirano skladno s planom



5 DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

Kot družbeno odgovorno podjetje se zavedamo ranljivosti okolja in minljivosti naravnih danosti, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in naše najmlajše k preudarni rabi naravnih virov in pravilnemu ločevanju odpadkov.

Družbeno odgovorno se obnašamo do vseh naših deležnikov (uporabnikov, zaposlenih, lastnika, medijev, okolja, dobaviteljev).

5.1 Področje dela z zaposlenimi

5.1.1 Razvoj kadrov

V podjetju smo tudi v letu 2021 skrbeli za razvoj kadrov, v skladu s kadrovske strategijo podjetja Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12.

5.1.2 Izobraževanje zaposlenih

Letni načrt izobraževanj in usposabljanj zaposlenih v letu 2021 je bil zaradi epidemije koronavirusa in omejitev druženja realiziran v manjšem obsegu. Zaposleni so se udeležili nekaterih strokovnih izobraževanj s področja sprememb zakonodaje in novostih z delovnega področja preko spleta.

Zaposlene smo h kreativnemu razmišljanju in delovanju izven okvirjev spodbujali preko spletne pošte. Ko so okoliščine dopuščale, smo oblikovali in nadaljevali z aktivnostmi posameznih timov (tim za vozni park, reklamacije...).

5.1.3 Komunikacija z zaposlenimi

V letu 2021 smo izdali 12 številčk mesečnega internega informatorja, v katerem povzemamo dogodke, ki so pomembni za zaposlene in za celo podjetje.

Zbori zaposlenih, ki smo jih načrtovali, so bili zaradi omejitev medsebojnih stikov okrnjeni in omejeni hkrati na posamezne enote, nujna srečanja so potekala tudi preko spletnih video konferenc.

V letu 2021 smo na kadrovskem področju izvedli sledeče:

- izvedba razvojnih razgovorov z vsemi zaposlenimi in priprava razvojnih načrtov za vse,
- aktivnosti v sklopu Družini prijaznega podjetja,
- izvajanje kadrovske strategije Kultura zavzetih inovatorjev 3x12,
- vključitev zaposlenih v proces inovacij in realizacije idej preko knjige idej,
- celovita podpora podjetju za obvladovanje in preprečevanje psihosocialnih tveganj (program NAPREJ),



- zaposlovanje ljudi iz ranljivih skupin (invalidi),
- izvedba internih izobraževanj,
- izbor najboljšega delavca, najboljših sodelavcev v letu 2021,
- omogočanje prakse praktikantom, študentom, dijakom.

Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.

5.1.4 Pridobitev pristopnega certifikata DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC

Uspešno smo zaključili postopek za pridobitev pristopnega certifikata Družbeno odgovoren delodajalec (DOD) za izbrano področje – aktivnosti za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj ter celostno naslavljanje družbene odgovornosti vključno s krepitvijo etičnih vrednot vodstva in zaposlenih s poudarkom na nediskriminaciji na delovnem mestu iz sredstev Evropskega socialnega sklada, ki ga podeljuje Ekvilib inštitut.

5.1.5 Varnost in zdravje pri delu

Sistem varnosti in zdravja pri delu je namenjen obvladovanju tveganj/nevarnosti na delovnem mestu. V sklopu področja varnosti in zdravja pri delu je bil poudarek na preventivnih ukrepih proti virusu covid-19, ki smo jih obvladovali skozi »Oceno tveganja za covid-19« ter z internim protokolom »Zagotavljanje zaščite zaposlenih in kontinuiranega poslovanja v času epidemije koronavirusa (covid-19)«. Sledili smo navodilom iz »Ocene tveganja za varno delo od doma« ter »Oceni tveganja za varno delo z nevarnimi snovmi« ter predpisanim ukrepom.

V preteklem letu smo:

- izvajali redne predhodne in obdobjne zdravniške preglede,
- omogočili usposabljanje za varno delo in požarno varnost ter druga specifična usposabljanja (varno delo na višini, varno delo z nevarnimi snovmi, ipd.),
- izvajali periodične preglede in preizkuse delovne opreme, skladno z zakonodajo in pravili stroke,
- merili mikroklimo objektov, po vnaprej določeni periodiki,
- za kvalitetnejši nadzor nad izvedbo del uporabljali specializirani računalniški program, v katerem so podatki o slehernem zaposlenem in stroju, delovnem okolju in objektih v uporabi,
- izvajali poostrene nadzore nad izvedbo del na terenu, nadzor nad ustrezno uporabo varnostne in zaščitne opreme ter skladnost izvajanja del z navodili za delo,
- ažurno ozaveščali zaposlene o preventivnih ukrepih in poudarjali, zakaj sta varnost in zdravje pri delu tako pomembna dejavnika za vse zaposlene, kot tudi za tretje osebe.

5.1.6 Promocija zdravja na delovnem mestu

Vsako delovno mesto prinaša zaposlenemu določeno stopnjo tveganja za zdravje, zato le-ta obvladujemo s preventivnim in načrtnim delovanjem, skozi tekoči Program ter Načrtom



promocije zdravja na delovnem mestu, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).

Realizacijo prednostnih nalog obravnava tim za promocijo na četrletnih sestankih, kjer se ovrednoti izvedba aktivnosti, po potrebi se te še dopolnijo ali spremenijo. Skozi leto smo planirali 32 aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu (pohodi, delavnice, športna srečanja, zdrava malica ipd.), od tega smo 7 dogodkov odpovedali zaradi razglasitve epidemije koronavirusa. Člani tima za promocijo zdravja so preko ustaljenih komunikacijskih kanalov ozaveščali zaposlene o temah, povezanih s promocijo zdravja.

V sklopu programa Naprej, ki je celostni program psihološke pomoči zaposlenim, in projekta Polet, ki je platforma za izobraževalne vsebine s področja krepitve zdravja, smo izvajali aktivnosti za ohranjanje zdravja za starejše od 45 let. Ker na določenih delovnih mestih zaposleni dvigujejo težja bremena in izvajajo ponavljajoče se gibe v prisilnih telesnih držah, je ključnega pomena, da jih ozaveščamo o pravilnem gibanju, premikanju težjih bremen in o vsakodnevni skrbi za lastno zdravje. S tem namenom smo izvajali praktične vaje s strokovnjakinjo kineziologije.

5.2 Informiranje, osveščanje in stik z javnostjo

5.2.1 Okoljsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov

Obveščenost vseh deležnikov zagotavljamo z rednim obveščanjem preko različnih komunikacijskih poti. Cilj okoljskega komuniciranja je v občanih spodbuditi zavedanje, da vsak s svojim ravnanjem vpliva na okolje in jim predstaviti rešitve, s katerimi bo negativni vpliv na okolje vedno manjši.

Za posredovanje informacij in obvestil smo v minulem letu uporabili:

- Jubilejno številko glasila Komunalko št. 10,
- lokalne in regijske tiskane medije ter radijske postaje (Posavski obzornik, Dolenjski list, Radio Aktual, Radio Veseljak, Radio Krka),
- insert pri mesečnih položnicah,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov za leto 2021 na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novosti na spletni strani podjetja www.komunala-brezice.si,
- obveščanje preko profila podjetja na platformi Facebook,
- šolske naravoslovne dneve – on line, obiski ZC Boršt,
- delitev ozaveščevalnih letakov.

5.2.2 Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev

Z uporabniki si želimo in vzpodbujamo odprto komunikacijo. Tudi v preteklem letu smo z veseljem prisluhnili njihovim predlogom ter idejam za izboljšave ali preventivne aktivnosti za



preprečevanje nastanka okvar, napak, ki bi pomenile obremenitev okolja (izpolnjene ankete, telefonski pogovori, osebni obisk, elektronsko). Še posebej pozorni smo bili na ažurno reševanje morebitnih pritožb uporabnikov.

Za pridobitev povratnih informacij o zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami smo izvedli anketo o zadovoljstvu občanov z izvajanjem storitev Komunale Brežice. Rezultati iz leta 2021 kažejo, da so uporabniki zelo zadovoljni z izvajanjem naših storitev. Rezultati 148 anketiranih so v spodnji tabeli.

Tabela 33: Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov

Ocenjevano področje	Odlično, zelo dobro, dobro
Ocena izvajanja komunalnih storitev	85 %
Ocena izvajanja čiščenja in odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode	90 %
Ocena ravnanja z odpadki	90 %
Ocena dela na področju oskrbe s pitno vodo	95 %
Ocena kakovosti izvajanja pogrebnih storitev	85 %
Ocena dela enote Vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin v mestu Brežice	80 %
Ocena odnosa zaposlenih do uporabnikov	91 %

5.3 Družbeno odgovorni projekti - okoljsko ozaveščanje uporabnikov in vzgoja otrok

5.3.1 Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«

Z ekološkim projektom »Ohranimo čisto okolje« se v vse šole in vrtce v občini aktivno vključujemo že od leta 2013. Z našimi strokovnimi obiski in znanjem smo razveselili že več kot 6.000 otrok. Tudi v letu 2021 nam je aktivne obiske na šolah in v vrtcih preprečila epidemija korona virusa.

Učiteljem in vzgojiteljem smo v času šolanja na daljavo ponudili virtualno pomoč pri izvedbi aktivnosti v sklopu projekta tako, da smo delili PPT-predstavitve in ostalo gradivo iz okoljskega področja, izvedli smo tudi predavanja preko videokonferenc. S tem pomagamo vzgajati bodoče varuhe narave.



5.3.2 Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«

S projektom, s katerim smo pričeli v letu 2015 in z njim vzpodbujamo pitje vode iz pipe, smo prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice. V vzgojno-izobraževalnih institucijah smo v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« ozaveščali o pomenu pitja vode iz pipe.

5.3.3 »PRINESI – ODNESI«

V letu 2021 je bilo izvajanje projekta »Prinesi-odnesi« okrnjeno zaradi omejitvenih ukrepov zaradi koronavirusne bolezni. Odprti smo bili od julija do novembra, a je bil odziv obiskovalcev v tem času zelo pozitiven. Zabeležili smo več kot 6 tisoč prinesenih predmetov, kar znaša slabi dve toni prevzetih predmetov, obiskovalci pa so odnesli nekaj manj kot 4.000 predmetov. Vsi so pa lahko sodelovali na spomladanski in jesenski akciji hišnega odvoza tekstila. Z zadovoljstvom lahko povemo, da smo zbrali 4 tone tekstila in obutve. Zbrano blago smo odpeljali na Zadrugo Dobrote, ki opravi sortiranje in blago pošlje v ponovno rabo ali pa v reciklažo.



Shema 14: Prinesi - odnesi v številkah (od leta 2015)



Slika 13: Stojnica »Prinesi-odnesi« je dopolnila

5.3.4 Projekt »VARUJ O(KO)LJE«

S partnerji smo v letu 2020 pripravili regijski projekt Varuj o(ko)lje, proti koncu leta 2021 pa dobili pozitiven sklep Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo RS za izvedbo aktivnosti. V projektu Komunala Brežice sodeluje kot partner. Pričetek izvajanja aktivnosti se je pomaknil na 1. 1. 2022.

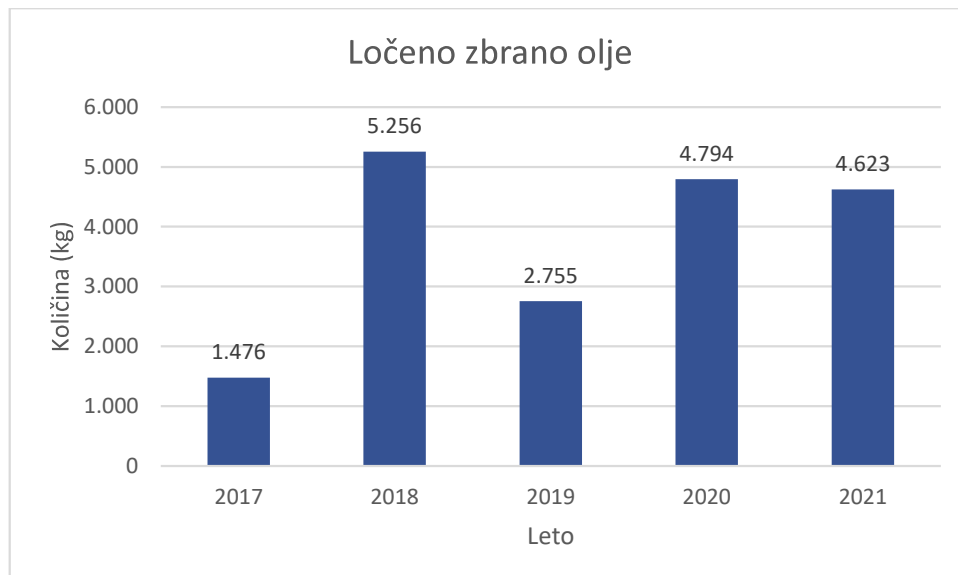
Projekt predvideva nabavo bio razgradljivih vreč za hišni odvoz bioloških odpadkov, nabavo hišnih posodic za zbiranje odpadnega jedilnega olja, izvedbo ozaveščevalnih aktivnosti po šolah in oblikovanje e-učilnice z interaktivnimi gradivi na temo odpadnega jedilnega olja. V okviru projekta bomo pridobili 23.326,10 EUR nepovratnih sredstev.

Projekt se bo izvajal na območju vseh šestih občin Las Posavje: Sevnica, Brežice, Krško, Radeče, Kostanjevica na Krki in Bistrica ob Sotli.



5.3.5 Projekt Z.O.J.O.

Nadaljevali smo z zbiranjem odpadnega jedilnega olja, saj se je izkazalo, da je bila postavitvev uličnih zbiralnikov za zbiranje olja odlična naložba, občani so projekt z veseljem podprli in pridno polnijo zabojnike. V letu 2021 smo zbrali 4.623 kg odpadnega jedilnega olja.

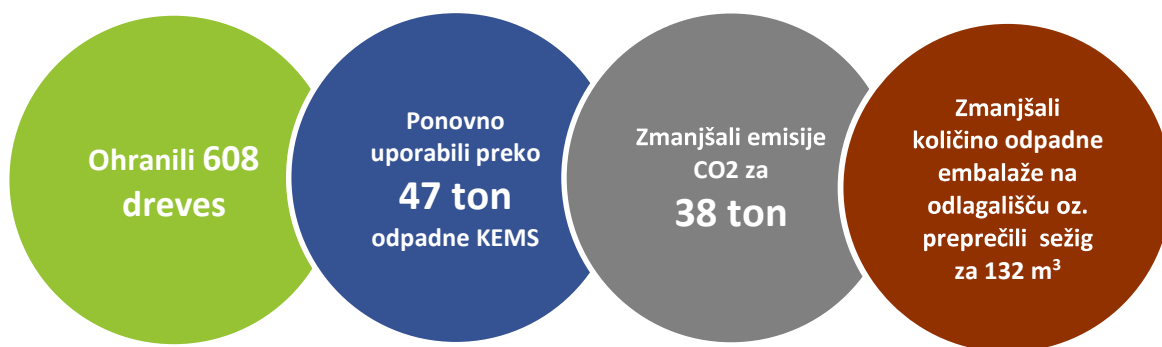


Graf 17: Količina zbranega olja

5.3.6 Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH«

V projekt Komunalnega snovnega kroga Brežice je bilo v letu 2021 vključenih 9 javnih ustanov in podjetij. Septembra 2020 je z Zbirnega centra Boršt odpeljal prvi kamion odpadne kartonske embalaže mleka in sokov (KEMS) na predelavo, do konca leta 2022 je načrtovana 80 % oskrba.

Od začetka projekta smo:



Shema 15: Projekt "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH"



5.3.7 Projekt *Tujerodne rastline-invazivne in škodljive »Tujerodke«*

S partnerskimi podjetji iz regije Posavje smo se v letu 2020 prijavi na razpis za pridobivanje nepovratnih sredstev CLLD, z namenom zmanjšanja količine in volumna odpadkov ter ekološkega uničevanja tujerodnih rastlin.

V sklopu projekta smo pričeli izvajati naslednje aktivnosti:

- zmanjšanje volumna odpadkov na viru: z drobilcem za veje bomo poskrbeli za zmanjšanje omenjenega odpada, optimizacijo poti in zmanjšanje izpustnih plinov,
- ekološko odstranjevanje plevela: s strojem za ekološko odstranjevanje plevela bomo s pomočjo vodne pare in s penilom iz kokosovih vlaken plevel na licu mesta spremenili v humus,
- predelava motorja avtomobila na pogon na odpadno jedilno olje.

V enoletnem projektu bomo pridobili 79.617,29 EUR nepovratnih sredstev. Zaključek projekta je predviden 30. 6. 2022.

5.3.8 *Aktivnosti za oživitev tržnice v Brežicah*

Zaradi epidemije v letu 2021 na tržnici nismo izvajali ozaveščevalnih dogodkov. V skladu z navodili pristojnih institucij smo poskrbeli za navodila za varen nakup in prodajo na tržnici, dodatno smo dnevno izvajali še razkuževanje javnega stranišča.

5.3.9 *Glasil Komunalke*

Glasil Komunalke je v letu 2021 izšlo že desetič. V lastnem glasilu pripravljamo in objavljamo vsebine, ki bralce seznanjajo z delom našega podjetja, z aktualnimi temami s področja varovanja okolja in z razvedrilom, ki je namenjeno najmlajšim bralcem.



Slika 14: Deseta številka glasila Komunalke



5.3.10 Okolju najbolj prijazno naselje

Že sedmo leto zapored smo pripravili izbor za naslov »Okolju najbolj prijazno naselje«. Naši zaposleni so med letom spremljali vsebino prevzetih odpadkov po posameznih naseljih in opazovali, katero naselje ločeno zbere največ odpadkov. Konec oktobra so izglasovali, da je v letu 2021 okolju najbolj prijazno naselje Brezje pri Veliki Dolini.

5.3.11 Dan brez avtomobila

Na povabilo Občine Brežice in Zavoda za šport Brežice smo se pridružili Evropskemu tednu mobilnosti 2021, ki ga obeležujejo različne organizacije po celi Evropi. Pripravili smo razgiban ozaveščevalni poligon za mlajše obiskovalce.

5.3.12 Ostale aktivnosti

5.3.12.1 Sodelovanje z društvi in organizacijami

Kot javno podjetje smo tudi v letu 2021 nudili podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev smo jim z izvajanjem svojih storitev pomagali pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov.

5.3.12.2 Projekt POLET

Že v letu 2020 smo zaključili z aktivnostmi v sklopu projekta POLET, katerega namen je bil, da dosežemo večjo osveščenost in boljšo informiranost zaposlenih ter boljšo usposobljenost delodajalcev za izvajanje ukrepov na področju aktivnega in zdravega staranja zaposlenih. Z zaposlenimi smo delili izobraževalna gradiva (zloženke, članke, videe) o različnih temah zdravega in aktivnega staranja ter objavljali vsebine v rubriki »Nasvet za zdravje« v mesečnem informatorju.

V sklopu projekta smo zaposlenim ponudili možnost udeležbe na brezplačnih strokovnih izobraževanjih (področja: zmanjšanje ergonomskih tveganj, kreativno razmišljanje, obvladovanje bolniške odsotnosti, spretnosti komuniciranja). Ozaveščanje nadaljujemo tudi po zaključku projekta, saj imamo kot partner v projektu možnost dostopanja do brezplačnih vsebin na spletnem portalu POLET.

5.3.12.3 Projekt NAPREJ za zdravo in aktivno prihodnost!

S projektom Naprej smo tudi v letu 2021 omogočili našim zaposlenim brezplačna izobraževanja, psihološka svetovanja in informiranje s področja duševnega zdravja. V letu 2021 se je omenjenih brezplačnih svetovanj poslužilo 12 naših zaposlenih.

5.3.12.4 E – položnica

Uporabnike smo vzpodbujali k prejemanju e-položnic in do sedaj se je na prejemanje e-položnic prijavilo 1170 uporabnikov. Ker želimo k tovrstnem prejemanju vzpodbuditi čim večje število uporabnikov, bomo v prihajajočem letu v tej smeri izvedli dodatne aktivnosti.



6 KAKOVOST

V podjetju obvladujemo kakovost poslovanja preko mednarodnega standarda kakovosti ISO 9001:2015 v okviru 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN, 57/11). Skladnost poslovanja dokazujemo od leta 2014, s certificiranjem s strani Slovenskega inštituta za kakovost in meroslovje (v nadaljevanju SIQ).

Preko sistema kakovosti planiramo obvladovanje ključnih poslovnih procesov. Področja uporabe sistema vodenja kakovosti obsegajo naslednje oddelke: Oskrba s pitno vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Zbiranje, obdelava in prevoz odpadkov, Pogrebno pokopališke dejavnosti, Vodenje projektov, Nabava, Razvojni projekti ter Vzdrževanje zelenic in javnih površin. Novembra 2021 smo certificirali še dva nova procesa, Vzdrževanje občinskih javnih cest ter Vzdrževanje javne razsvetljave.

Uspešnost posameznih splošnih ciljev kakovosti za leto 2021:

1) Zagotoviti visoko uspešnost ukrepov Letnega programa kakovosti

Podjetje svoje delovanje planira skozi Letni plan kakovosti, določenega na podlagi strateških kazalnikov kakovosti, operativnih kazalnikov kakovosti ter registra tveganj in priložnosti. Strateške cilje kakovosti oblikujemo upoštevajoč vizijo, poslanstvo, strategijo podjetja ter politiko kakovosti. Operativni cilji kakovosti se oblikujejo tako, da so sinhroni z aktualnim Poslovnim načrtom ter programi izvajanja GJS. Vsak ukrep ima določen svoj problem/vzrok, odgovorno osebo, rok za izvedbo ter kazalnik, s katerim potrdimo uspešnost izvedbe. Ukrepe potrjuje kolegij direktorice. Uspešnost letnega plana kakovosti se obravnava na vodstvenem pregledu.

2) Učinkovita izvedbe notranje presoje z izbiro prioritarnega področja presoje

Notranjo presojo smo izvedli po vseh ključnih procesih. Notranje presoje izvajamo v skladu s Programom notranje presoje, z namenom ugotavljati skladnost sistema z zahtevami standarda ISO 9001:2015, dokumentacijo podjetja ter drugimi kriteriji, katere je organizacija sprejela. S pregledom opisov procesov in primerjavo z dejanskim stanjem, skušamo najti ustreznost sistema, glede na značilnosti procesov. Z notranjimi presojami ugotavljamo uspešnost in učinkovitost celovitega sistema vodenja kakovosti ter iščemo možnosti za izboljšave. Preko notranjih presoj imajo skrbniki procesov priložnost komunicirati z vodstvom.

3) Sprejetje ukrepov za povečevanje zadovoljstva uporabnikov

Skozi vsakoletno analizo zadovoljstva uporabnikov, v kateri je do konca vprašalnika sodelovalo 148 naših strank, je 85% anketirancev odgovorilo, da Komunala Brežice izpolnjuje njihova pričakovanja. Najvišje zadovoljstvo uporabnikov beležimo v enoti Oskrbe s pitno vodo (41% uporabnikov ocenilo storitve z odlično), sledi enota Zbiranja in odvoza odpadkov in enota Odvajanja in čiščenja padavinskih voda. Uporabniki so



podali 31 mnenj, predlogov in priporočil, ki jih je vodstvo obravnavalo skozi Letni program kakovosti.

4) Zagotavljanje informacij sistema kakovosti vsem deležnikom

Vse zaposlene obveščamo na mesečnih sestankih, preko e-pošte in skozi obvestila v mesečnem internem informatorju. S skrbniki procesov se komunicira s pomočjo Poslovnika kakovosti in organizacijskih predpisov. Vodstvo je obveščeno s poročili presoj in kvartalnimi poročili. Zunanji uporabniki so obveščeni osebno ter preko spletne strani. Z lastniki komuniciramo preko nadzornega sveta ter programa obvladovanja kakovosti.

5) Usklajevanje ciljev kakovosti s politiko kakovosti, vrednotami podjetja, trajnostno strategijo podjetja, poslovnim načrtom

Cilji so oblikovani skladno s poslovnim načrtom in rezultati preteklega leta. Ustreznost z zgoraj navedenimi dokumenti preverijo vodje sektorja.

6) Obvladovanje reklamacij in s tem povezanimi stroški nekakovosti

Za vse prejete reklamacije se sprejemajo korekcije in korektivni ukrepi, ki zmanjšujejo ponovitve reklamacij. Vodstvo obravnava reklamacije na letnem/medletnem nivoju skozi vodstveni pregled.

7) Sodelovanje s službo kontrolinga

S službo kontrolinga in tima za reklamacije sodelujemo pri pripravi mesečnih analiz o stanju sistema kakovosti oziroma kazalnikov uspešnosti. Izvajajo se tedenski sestanki koordinacij s planom in realizacijo aktivnosti v zvezi s sistemom kakovosti.



7 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

7.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2021 v znesku 44.716,87 EUR.

7.2 Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



7.3 Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne odgovornosti: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodjalne stroške spadajo tudi drugi stroški, ki se ne nanašajo na eno posamezno enoto temveč so skupni več enotam, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodjalnih stroškov v seštevku proizvodjalnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

7.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodjalnih stroškov poslovne enote sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



I. POSEBNI DEL

8 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2021, izkaz poslovnega izida za obdobje 01.01.-31.12.2021 in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Izkazi so sestavljeni skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS, pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

Bilanca stanja je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2021 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2021 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-32.



9 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe, navedene v razkritjih, ki sledijo.

9.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Tabela 34: Tabela amortizacijskih stopenj

Vrste opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Računalniška oprema	25
Proizvajalna oprema	14
Sredstva za transport in zveze	14
Pohištvo, pisarniška oprema	12
Ostala oprema	10
Zgradbe	3

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.



9.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

Tabela 35: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Materialne pravice – licence	25

9.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin.

9.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po nabavni vrednosti, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

V letu 2017 smo, skladno s Poslovnim načrtom, izvedli dve finančni naložbi v skupni višini 37.500,00 EUR za ustanovitev dveh hčerinskih družb in sicer 30.000,00 EUR za Zelkom d.o.o. in 7.500,00 EUR za Ekosocial d.o.o., so.p.

Podjetje Zelkom d.o.o. je v letu 2021 ustvarilo 380.566,82 EUR čistih prihodkov od prodaje in rezultat iz poslovanja v višini 8.581,36 EUR.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p. v letu 2021 ni poslovalo, poslovni izid pa kaže rezultat -104,79 EUR.

9.5 Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

9.6 Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive, tako v primeru če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava.



Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje ne obstajajo možnosti, da bodo poravnane, družba odpiše.

9.7 Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so ga vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

9.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

9.9 Dolgoročne obveznosti

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne finančne obveznostim ki izvirajo iz naslova finančnega najema in prejetih posojil od bank od ostalih dolgoročnih poslovnih obveznosti.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.



10 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 479.905,91 EUR.

Bilančni dobiček v znesku 479.905,91 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2021 v znesku 23.471,03 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2021 v višini 1.041,15 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 457.476,03 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 479.905,91 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.



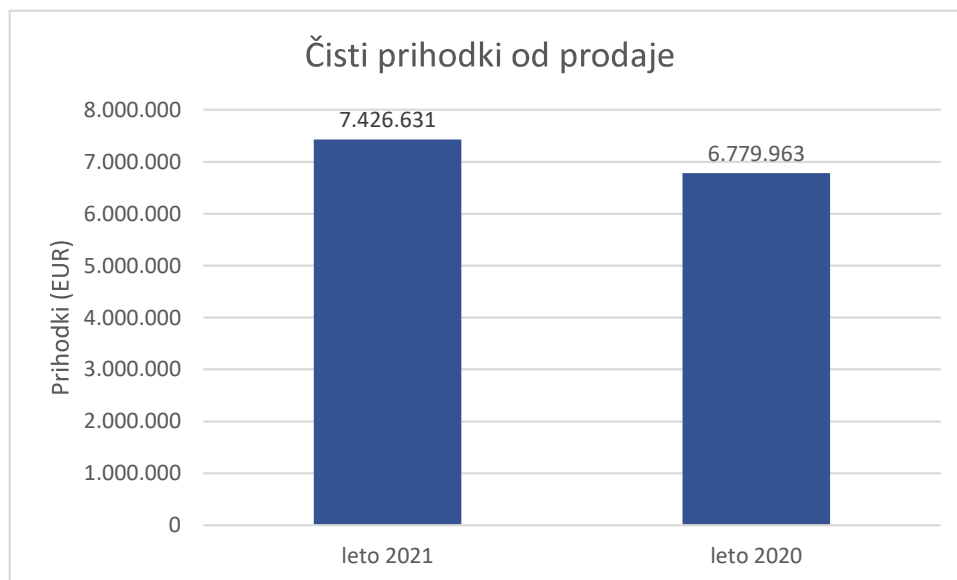
11 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 18: Poslovni prihodki



V letu 2021 je imelo podjetje 7.535,957,83 EUR poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2020 za 471.135,50 EUR oziroma 6,67 % več. Višji prihodki so posledica predvsem večjega obsega del zaradi prevzema novih služb vzdrževanje cest in javne razsvetljave.

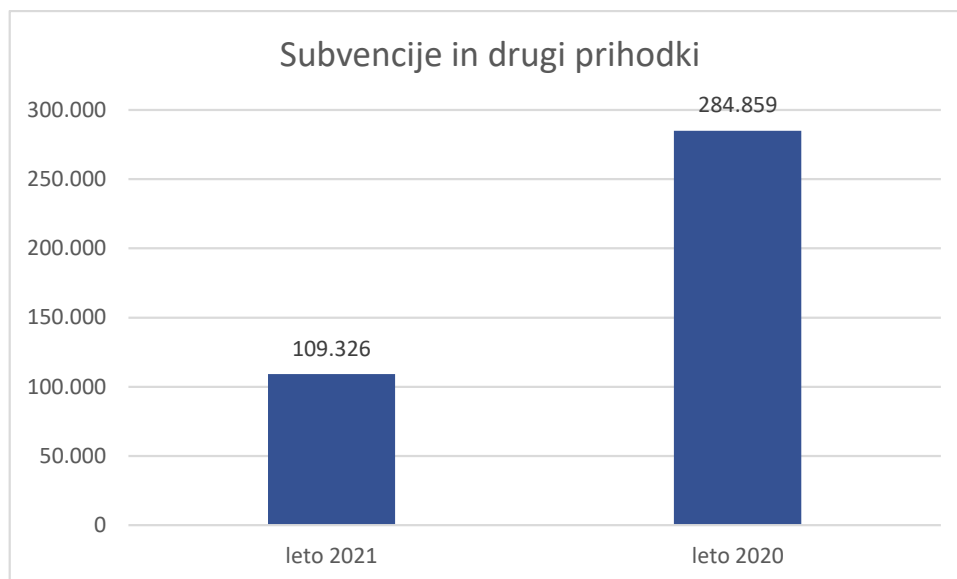
Graf 19: Čisti prihodki od prodaje



V letu 2021 je imelo podjetje 7.426.630,82 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2020 več za 646.668,28 EUR oziroma za 9,54 %. Višji prihodki so posledica predvsem večjega obsega del zaradi prevzema novih služb skladno z dodeljenimi odloki. Zaradi ukinitve subvencije najemnine uporabnikom s strani Občine, so se znižali drugi prihodki podjetja.

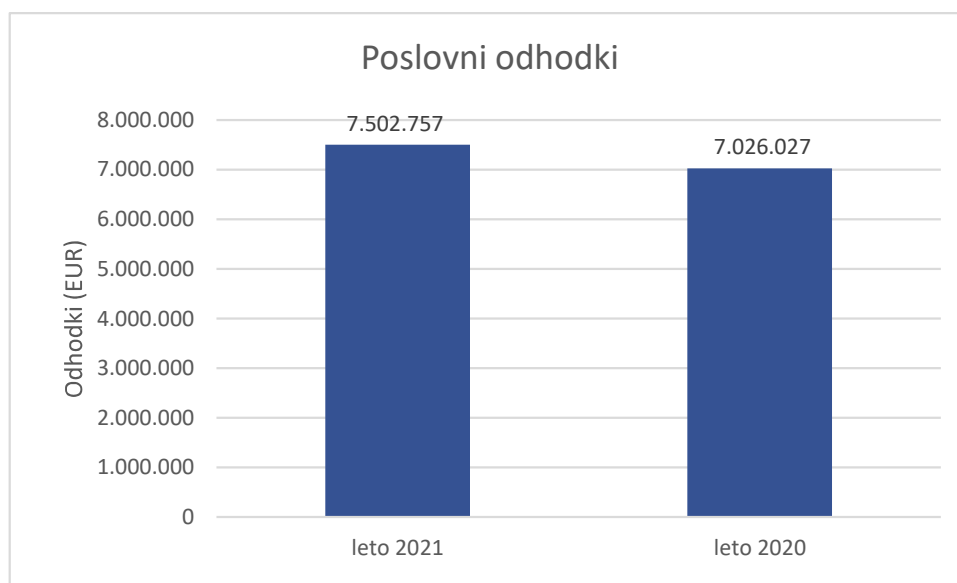


Graf 20: Subvencije in drugi poslovni prihodki



V letu 2021 je imelo podjetje 109.326,01 EUR drugih poslovnih prihodkov, kar je na ravni leta 2020 manj za 175.532,78. V letu 2020 je bila postavka višja zaradi višjih covid-19 dodatkov ter nižjih zneskov prejetih odškodnin s strani zavarovalnice.

Graf 21: Poslovni odhodki



V letu 2021 je imelo podjetje 7.502.756,64 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2020 več za 476.729,84 EUR oziroma za 6,79 %. Poslovni odhodki so višji predvsem zaradi pričetka opravljanja novih dejavnosti – vzdrževanje cest in javne razsvetljave, delno pa tudi zaradi rasti stroškov (dvig minimalne plače, covid-19 dodatki).



Graf 22: Stroški blaga, materiala in storitev



V letu 2021 je imelo podjetje 4.561.920,92 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar je v primerjavi z letom 2020 več za 225.062,84 EUR oziroma 5,19 %. Zgoraj omenjeni stroški so višji predvsem zaradi pričetka opravljanja novih dejavnosti – vzdrževanje cest in javne razsvetljave.

Graf 23: Stroški dela

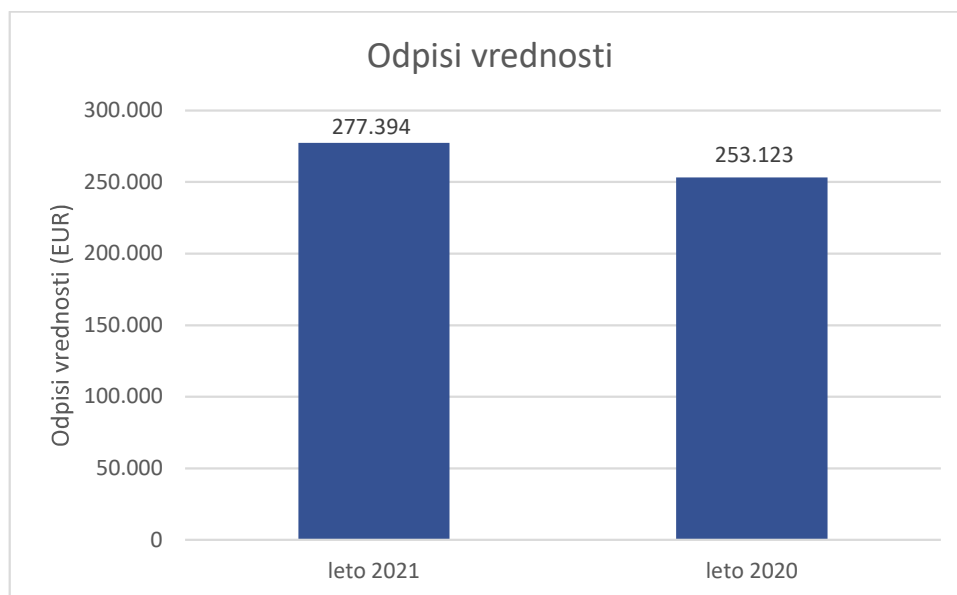


V letu 2021 je imelo podjetje 2.504.666,12 EUR stroškov dela, kar je v primerjavi z letom 2020 za 219.575,67 EUR več oziroma za 9,61 %. Razlog višjih stroškov dela glede na leto 2020 je predvsem v pričetku opravljanja novih dejavnosti – vzdrževanje cest in javne razsvetljave, dvigu minimalne plače ter v zakonsko določenih dodatkih zaradi epidemije covid-19. Stroški



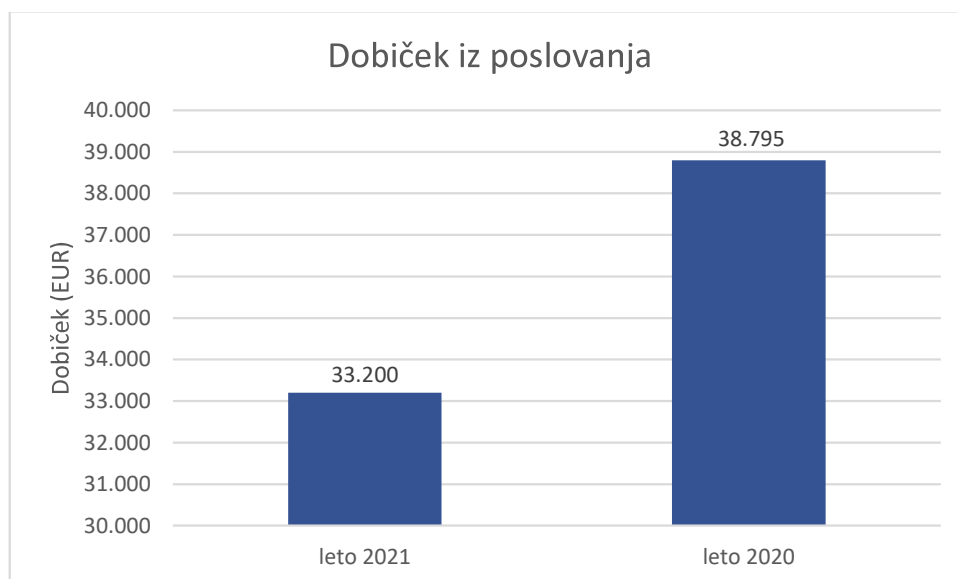
dela so znižani za refundirane stroške bolniških nadomestil, so pa v skladu s potrjenim poslovnim načrtom.

Graf 24: Odpisi vrednosti



V letu 2021 je imelo podjetje 277.393,86 EUR odpisov vrednosti, kar je za 24.270,45 EUR več v primerjavi z letom 2020, kar je posledica nabave novih osnovnih sredstev skladno s poslovnim načrtom. Odpisi vrednosti v letu 2021 so iz naslova amortizacije osnovnih sredstev v višini 256.158,98 EUR, prevrednotenja osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 1.327,35 EUR ter zaradi prevrednotenja obratnih sredstev (terjatve do kupcev) v višini 19.912,53 EUR.

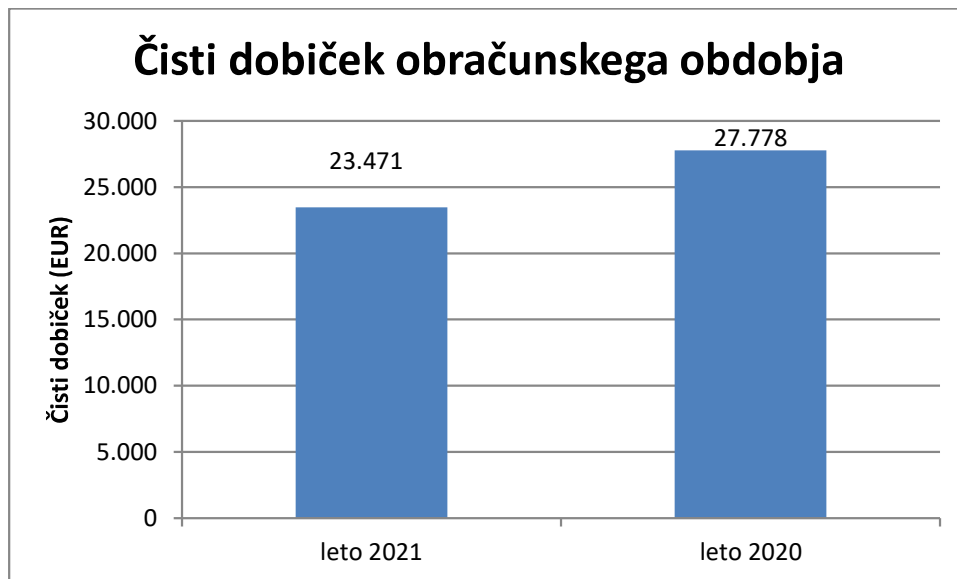
Graf 25: Dobiček iz poslovanja



Podjetje je v letu 2021 imelo dobiček iz poslovanja v višini 33.200,19 EUR, kar je na ravni leta 2020.



Graf 26: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje je v letu 2021 izkazalo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 23.471,03 EUR.

Tabela 36: Kazalniki

KAZALNIKI	LETO 2021	LETO 2020
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	1,01	1,01
Donosnost prihodkov od prodaje		1,00
Donosnost sredstev	1,01	1,02
Čista donosnost kapitala	1,02	1,04
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	32.678,58	31.070,76
Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)	1.664,86	1.572,10
EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR)	324.834,51	306.760,56
Koeficient obračanja terjatev (%)	6,17	6,85
Vezava terjatev (število dni)	59,16	53,29

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja za leto 2021, ki izkazujejo višjo dodano vrednost na zaposlenega, in se gibljejo v okviru povprečnih kazalnikov dejavnosti.

11.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunala Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter sredstva za pokrivanje finančnih obveznosti. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2021 porabila v skladu z zastavljenimi cilji.



11.2 Dogodki po koncu poslovnega leta

Računovodskih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na stanje sredstev in obveznosti podjetja na dan 31. 12. 2021, po 1. 1. 2022 ni bilo.



12 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 37: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Zap. Št.	POSTAVKA	REAL 31.12.2021	REAL 31.12.2020
1.	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.575.215,59	1.573.837,47
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	15.560,19	17.017,17
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	15.560,19	17.017,17
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	1.502.289,40	1.502.102,33
7.	1. Zemljišče	135.201,46	135.201,46
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	463.486,09	478.791,13
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	887.208,59	873.595,02
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	16.393,26	14.514,72
11.	5. Drugo		
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	37.500,00	37.500,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	19.866,00	17.217,97
16.	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.981.108,45	1.680.081,79
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	84.062,08	79.123,30
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.481.674,56	1.241.608,05
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.202.771,52	991.040,06
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	278.903,04	250.567,99
23.	V. Denarna sredstva	415.371,81	359.350,44
24.	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	58.006,05	22.921,83
25.	* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	3.614.330,09	3.276.841,09
26.	A. KAPITAL	1.203.460,02	999.988,99
27.	I. Vpoklicani kapital	699.120,00	519.120,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	24.434,11	23.392,96
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista izguba (-)	457.476,03	431.603,72
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	22.429,88	25.872,31
33.	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	276.638,42	236.485,09
34.	1. Rezervacije	244.196,13	217.948,98
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	32.442,29	18.536,11
36.	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	754.562,11	649.825,82
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	754.562,11	649.825,82
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
40.	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.379.669,54	1.390.541,19
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	245.263,71	206.592,38
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	730.021,20	824.080,14
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	404.384,63	359.868,67
45.	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00



Tabela 38: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

Zap. št.	POSTAVKA	1-12/2021	1-12/2020
1.	Čisti prihodki od prodaje	7.426.630,82	6.779.962,54
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	7.379.883,78	6.735.093,89
3.	Prihodki iz naslova najemnin	37.524,04	37.398,15
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	9.223,00	7.470,50
5.	Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.	0	0
6.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	109.326,01	284.858,79
7.	Usredstveni lastni proizvodi in storitve		
8.	Skupaj poslovni prihodki	7.535.956,83	7.064.821,33
9.	Skupaj poslovni odhodki	7.502.756,64	7.026.026,80
10.	Stroški blaga, materiala in storitev	4.561.920,92	4.336.858,08
11.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	5.494,30	4.471,25
12.	Stroški materiala	891.806,79	847.892,60
13.	Stroški storitev	3.664.619,83	3.484.494,23
14.	Stroški dela	2.504.666,12	2.285.090,45
15.	Stroški plač	1.721.132,91	1.564.673,11
16.	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	104.704,02	72.314,69
17.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	287.316,16	252.619,50
18.	Drugi stroški dela	391.513,03	395.483,15
19.	Odpisi vrednosti	277.393,86	253.123,41
20.	Amortizacija	256.158,98	233.476,38
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.322,35	352,04
22.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	19.912,53	19.294,99
23.	Drugi poslovni odhodki	158.775,74	150.954,86
24.	Poslovni izid iz poslovanja	33.200,19	38.794,53
25.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
27.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
28.	Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00
29.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.739,91	8.176,32
31.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	9.739,91	8.176,32
32.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	15.574,79	15.516,97
33.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	15.574,79	15.516,97
34.	Drugi prihodki	4.500,55	6.666,30
35.	Drugi odhodki	0,00	0,00
36.	Poslovni izid pred obdavčitvijo	31.865,86	38.120,18
37.	Davek iz dobička	11.042,86	10.341,86
38.	Odloženi davki (terjatve za odložene davke)	-2.648,03	0,00
39.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	23.471,03	27.778,32



13 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

13.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leti 2021 in 2020.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 15.560,19 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d.o.o. in licence MS office.

Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 1.502.289,40 EUR. Postavka je primerljiva z letom 2020.

Podjetje je nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2021 financiralo z lastnim virom sredstev, deloma pa z najemom dolgoročnega posojila. Podjetje je bilo v letu 2021 tudi dokapitalizirano v znesku 180.000,00 EUR. Dobava tovornega vozila, ki je bila planirana v letu 2021, bo zaradi podaljšanih nabavnih pogojev, ki so posledica COVID razmer, v prvi polovici leta 2022.

Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje ima evidentirano postavko dolgoročnih finančnih naložb v znesku 37.500,00 EUR, kar predstavlja vložek sredstev v osnovni kapital hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p.

Odložene terjatve za davek

Podjetje ima na dan 31. 12. 2021 knjiženo postavko odloženih davkov v višini 19.866,00 EUR.



Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 39: Zaloge

Zaloge	2021	2020
Material	83.920,87 €	78.950,73 €
Proizvodi	0,00 €	0,00 €
Trgovsko blago	141,21 €	172,57 €
Predujmi za zaloge	0,00 €	0,00 €
SKUPAJ	84.062,08 €	79.123,30 €

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem.

Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

Kratkoročne poslovne terjatve

Podjetje ima na dan 31. 12. 2021 naslednje terjatve do kupcev:

Tabela 40: Kratkoročne poslovne terjatve

Vrsta terjatve	2021	2020	2019	2018
Terjatve do kupcev	1.122.515,36 €	919.701,88 €	860.323,22 €	812.182,14 €
Zamudne obresti	2.448,24 €	2.084,44 €	2.154,72 €	2.172,59 €
Dvomljive terjatve	38.944,59 €	39.051,93 €	46.355,00 €	44.262,14 €
Tožene terjatve	107.501,56 €	123.857,50 €	175.204,37 €	116.751,75 €
Bruto vrednost terjatev	1.271.409,75 €	1.084.695,75 €	1.084.036,86 €	975.368,62 €
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev	-68.638,23 €	-93.194,03 €	-98.770,35 €	-122.124,30 €
Neto vrednost terjatev (1-2)	1.202.771,52 €	991.501,72 €	985.266,51 €	853.244,32 €



Pregled terjatev do kupcev po starosti glede na zapadlost:

Tabela 41: Terjatve do kupcev po starosti

Zapadlost	2021	2020	2019	2018
Skupaj nezapadle terjatve	1.030.388,13 €	807.012,87 €	663.775,70 €	706.276,74 €
Skupaj zapadle terjatve	241.021,62 €	277.682,88 €	420.261,16 €	269.091,88 €
1 do 90 dni	47.492,71 €	64.491,30 €	142.246,20 €	93.804,88 €
91 do 180 dni	7.578,30 €	18.586,84 €	51.689,06 €	12.716,64 €
181 do 365 dni	30.427,83 €	15.651,47 €	35.703,39 €	22.764,05 €
več kot 365 dni	155.522,78 €	178.953,27 €	190.622,51 €	139.806,31 €
SKUPAJ TERJATVE	1.271.409,75 €	1.084.695,75 €	1.084.036,86 €	975.368,62 €

Zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2021 znašajo 241.021,62 EUR in so nižje v primerjavi z istim lanskim obdobjem za 36.661,26 EUR. Izterjavo opravljamo v lastni režiji do 2 nivoja opominjanja. Že nekaj let v izterjavo vključujemo tudi zunanjega izvajalca, kar se je izkazalo za uspešen model. Pri določenih uporabnikih, ki ne zmorejo redno plačevati storitev, vključujemo tudi Center za socialno delo, vendar nismo zmeraj uspešni.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Tabela 42: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Vrsta terjatve	2021	2020
Terjatve za DDV	66.707,51 €	72.528,32 €
Terjatve za boleznine nad 30 dni, nega, ..	76.826,85 €	12.387,54 €
Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	17.611,48 €	17.088,38 €
Terjatve kratkoročne iz poslovanja za tuj račun	97.157,65 €	99.748,02 €
Ostale kratkoročne terjatve	20.599,55 €	48.815,73 €
SKUPAJ	278.903,04 €	250.567,99 €

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami ima podjetje evidentirano postavko kratkoročnih poslovnih terjatev iz poslovanja za tuj račun, kjer se vodi evidenca terjatev iz naslova najemnine, vezane na upravljanje občinskih stanovanj. Postavka na dan 31. 12. 2021 znaša 97.157,65 EUR in predstavlja znesek neplačanih terjatev za najemnino uporabnikov občinskih stanovanj. Terjatve za založene stroške postopka izvršbe predstavljajo stroški sodne takse, izvršitelja ter ostali stroški sodnega postopka v postopkih sodne izterjave terjatev.



Denarna sredstva

Tabela 43: Denarna sredstva

Vrsta denarnih sredstev	2021	2020
Denarna sredstva v blagajni	347,92 €	347,92 €
Denarna sredstva na transak. računu v banki	284.523,89 €	358.502,52 €
Dobroimetja pri bankah - depozit na odpoklic	130.500,00 €	500,00 €
SKUPAJ	415.371,81 €	359.350,44 €

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskih računih pri Hranilnici Lon d.d., Novi ljubljanski banki d.d., Addiko bank d.d. in banki Intesa Sanpaolo d.d., depozit na odpoklic pri Novi ljubljanski banki d.d. in sredstva v blagajni.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 znašajo 58.006,05 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno nezaračunani prihodki iz naslova projektov, ki se financirajo iz nepovratnih sredstev in prihodki končnega obračuna leta 2021 za enote Vzdrževanje javnih površin, Vzdrževanje javnih cest in Vzdrževanje javne razsvetljave.

Kapital

Na dan 31. 12. 2021 znaša kapital podjetja 1.211.854,85 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 699.120,00 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe. V letu 2021 je bilo podjetje dokapitalizirano s strani lastnika v znesku 180.000,00 EUR.

Rezerve iz dobička so v višini 24.434,11 EUR in so zakonske. Skladno s 64. členom ZGD-1 morajo znašati 10 % vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5 % čistega dobička poslovnega leta.

Podjetje v izkazu poslovnega izida za leto 2021 izkazuje bruto dobiček v višini 31.865,86 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 1.041,15 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta, izkazan v bilanci stanja, znižan za znesek zakonskih rezerv, na dan 31. 12. 2021, znaša 22.429,88 EUR.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1 podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.



Tabela 44: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Postavka	2021	2020
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi, ...	177.668,70 €	148.803,42 €
Rezervacije za jubilejne nagrade	116.997,89 €	103.145,22 €
Aktuarski dobički/izgube-rezervacije za odpravnine	-50.470,46 €	-33.999,66 €
SKUPAJ	244.196,13 €	217.948,98 €

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Postavka v višini 32.442,29 EUR vključuje odložene prihodke iz naslova EU projektov v višini 26.012,59 EUR ter sredstev, rezervirana za izplačilo poslovne uspešnosti v znesku 5.784,70 EUR in razmejene najemnine grobov v znesku 645,00 EUR.

Dolgoročne obveznosti

Podjetje izkazuje na dan 31. 12. 2021 dolgoročne finančne obveznosti v višini 754.562,11 EUR. Dolgoročne finančne obveznosti so iz naslova dolgoročnega posojila pri Banki Lon d.d., NLB d.d., Addiko banki d.d, Intesa Sanpaolo d.d. in GB leasing d.o.o. Dolgoročno posojilo za nakup upravne zgradbe je zavarovano s poroštvom ustanovitelja podjetja Občine Brežice.

Tabela 45: Kredit

POSOJILNA POGODBA	Odobren znesek posojila po pogodbi	Mesečni obrok	Skupaj stanje posojil na dan 31.12.2021	Kratkoročna posojila - zapadlost v letu 2022	Dolgoročna posojila na dan 31.12.2021	Zapadlost zadnjega obroka
LON 64027212	300.000,00 €	3.571,43 €	300.000,00 €	39.285,73 €	260.714,27 €	31.12.2028
ADDIKO BANK -53312367	250.000,00 €	2.976,00 €	56.547,65 €	35.714,00 €	20.833,65 €	31.07.2023
ADDIKO BANK -59913558	300.000,00 €	3.571,00 €	114.285,64 €	42.857,16 €	71.428,48 €	31.08.2024
NLB 1732100041	100.000,00 €	1.205,00 €	42.160,00 €	14.460,00 €	27.700,00 €	20.11.2024
ADDIKO BANK - 59913653	500.000,00 €	4.386,00 €	315.788,00 €	52.632,00 €	263.156,00 €	31.12.2027
INTESASANPAOLO	100.000,00 €	1.667,00 €	41.666,55 €	20.000,00 €	21.666,55 €	3.01.2024
GB LEASING I021134	27.400,00 €	504,67 €	13.468,00 €	5.618,85 €	7.849,49 €	18.04.2024
LON 64026097	50.000,00 €	833,33 €	40.000,00 €	9.166,63 €	30.833,41 €	31.12.2025
NLB 2135800018	50.000,00 €	833,00 €	50.000,00 €	9.166,30 €	40.833,70 €	20.01.2027
NLB 201900007	45.000,00 €	1.363,60 €	25.909,60 €	16.363,20 €	9.546,40 €	3.07.2023
SKUPAJ	1.722.400,00 €	20.911,03 €	999.825,44 €	245.263,87 €	754.561,95 €	



Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 245.263,87 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema in bančnega posojila, ki zapadejo v plačilo v letu 2021.

Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 46: Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti	2021	2020
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	730.021,20 €	824.080,14 €
Kratkoročne obveznosti iz naslova plač	195.264,23 €	182.734,85 €
Okoljska dajatev odvajanje odpadne vode	17.315,46 €	30.144,35 €
Davek od dohodka pravnih oseb	-11.203,82 €	-4.518,19 €
Najemnina v tujem imenu - občinska stanovanja	112.041,35 €	101.343,45 €
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	79.924,91 €	50.164,21 €
SKUPAJ	1.123.363,33 €	1.183.948,81 €

Obveznosti do dobaviteljev so nižje kot konec leta 2020. Vse obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v valutnem roku.

Kratkoročne obveznosti iz naslova plač so obveznosti za obračunane, a še neizplačane plače na dan 31. 12. 2021 za mesec december 2021.

13.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida

Poslovni prihodki

Celotni prihodki podjetja v letu 2021 znašajo 7.550.197,29 EUR, od tega 7.426.630,82 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 98,37 % celotnih prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 109.326,01 EUR ter finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 14.240,46 EUR. Drugi poslovni prihodki so sestavljeni iz odškodnin od zavarovalnice ter subvencije zaradi epidemije covid-19. Celotni prihodki gospodarskih javnih služb v letu 2021 brez internih prihodkov so znašali 6.147.390,97 EUR. Interni prihodki GJS znašajo 6.448,46 EUR.

Stroški in poslovni odhodki

Tabela 47: Stroški po funkcionalnih skupinah

Stroški po funkcionalnih skupinah	2021	2020
Neposredni proizvodjalni stroški	6.568.949,26 €	6.086.225,28 €
Posredni proizvodjalni stroški	431.231,83 €	459.604,00 €
Splošno nabavno - prodajni stroški + prevrednotovalni	53.635,96 €	47.666,63 €
Splošni stroški	487.316,59 €	455.921,98 €



V podjetju stremimo k temu, da je delež neposrednih proizvodjalnih stroškov 85 % od celotnih stroškov in s tem poskušamo ohranjati delež režijskih stroškov (posredni proizvodjalni, splošno nabavno-prodajni, splošni stroški) na nivoju povprečja panoge.

Tabela 48: Razčlenitev stroškov po vrsti stroškov

Postavka	2021	2020
Stroški porabljenega materiala	891.806,79 €	847.892,60 €
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	5.494,30 €	4.471,25 €
Stroški storitev	3.687.422,04 €	3.492.368,35 €
Stroški dela	2.504.666,12 €	2.285.090,49 €
Odpisi vrednosti (amort. + prevred. popravki)	256.158,98 €	233.476,38 €
Drugi stroški	149.505,65 €	148.588,25 €
SKUPAJ	7.495.053,88 €	7.011.887,32 €

Tabela 49: Stroški blaga, materiala in storitev

Postavka	2021	2020
Stroški materiala iz skladišča	354.446,52 €	389.684,31 €
Stroški pomožnega materiala	41.968,41 €	44.961,27 €
Zaščitna sredstva	24.247,13 €	25.961,34 €
Stroški energije (gorivo, elekrika)	409.212,20 €	233.987,55 €
Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.	16.673,25 €	14.103,73 €
Stroški drobnega inventarja in embalaže	23.511,63 €	8.998,02 €
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	8.704,25 €	8.980,94 €
Ostali materialni stroški	10.801,76 €	6.215,44 €
Stroški prodaje trgovskega blaga	5.494,30 €	4.471,25 €
Stroški storitev pri proizvodjanju proizvodov in opravljanju storitev	1.581.244,60 €	1.645.074,71 €
Stroški transportnih storitev	6.213,06 €	8.874,09 €
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	411.336,86 €	146.318,44 €
Najemnine	1.179.573,94 €	1.244.806,71 €
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	5.642,82 €	10.511,68 €
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	156.116,67 €	108.932,61 €
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	80.715,12 €	82.594,52 €
Stroški reklame in reprezentance	1.380,20 €	1.515,05 €
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	18.689,67 €	7.134,05 €
Stroški izdelave položnic in poštne storitve	83.757,52 €	85.764,92 €
Stroški drugih storitev	246.509,10 €	150.841,57 €
SKUPAJ	4.666.239,01 €	4.229.732,20 €



Najemnine: največji znesek postavke predstavlja najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS, in sicer v višini 1.123.498,22 EUR.

Tabela 50: Stroški dela

Postavka	2021	2020
Stroški plač	1.721.132,91 €	1.564.673,11 €
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	104.704,02 €	72.314,69 €
Stroški drugih zavarovanj	287.316,16 €	252.619,50 €
Drugi stroški dela	391.513,03 €	395.483,15 €
SKUPAJ	2.504.666,12 €	2.285.090,45 €

Prejemki uprave, nadzornega sveta in zaposlenih po individualnih pogodbah so v letu 2021 znašali bruto 84.784,69 EUR.

Tabela 51: Odpisi vrednosti

Postavka	2021	2020
Amortizacija osnovnih sredstev	256.158,98 €	233.476,38 €
Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva	1.322,35 €	352,04 €
Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva	19.912,53 €	19.294,99 €
SKUPAJ	277.393,86 €	253.123,41 €

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2021 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.

Tabela 52: Drugi poslovni odhodki

Postavka	2021	2020
Vodno povračilo in okoljska dajatev	129.976,56 €	127.818,85 €
Ostali poslovni odhodki	28.799,18 €	23.136,01 €
SKUPAJ	158.775,74 €	150.954,86 €

Postavka vodno povračilo je nekoliko višja kot v letu 2021, predvsem zaradi večje količine načrpane vode.



14 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Tabela 53: Izkaz uspeha za leto 2021 v skladu z zahtevami SRS-32 (realizacija)

Labela	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2029	2010	2011	2012	2013	2014	30 SEKTOR	40 SEKTOR	
	SEKTOR -	OSKRBA	ODVAJANJE	ČIŠČENJE	ZBIRANJE IN	POGREBNA	TRŽNICA	OBDELAVA	VZDRŽEVANJE	VZDRŽEVANJE	URNA	POKOPALIŠK	UPRAVLJANJE	JAVNA	SEKTOR	SEKTOR	
	GJS	S PITNO	ODPADNIH	ODPADNIH	IN	SLUŽBA		IN	E ZELENIH	OBČINSKIH	DEŽURNA	A SLUŽBA NA	UPRAVLJANJE	RAZSVETLJAV	KOMUNALA	IN RAZVOJ	
		VODO	VODA	VODA	ODPADKOV	SLUŽBA		ODLAGANJE	JAVNIH	CEST	POGREBNA	POK. V	PRISTANIŠČ	AV			
1. PRIHODKI	7.572.999,50	6.153.839,43	1.702.752,10	991.024,99	464.249,14	1.297.307,77	0,00	7.898,95	664.015,12	260.637,93	462.637,32	103.695,53	40.633,01	0,00	158.987,57	73.614,49	1.343.568,92
1.1. Čisti prihodi od prodaje	7.408.647,46	6.028.214,20	1.660.003,37	979.948,20	457.797,95	1.273.961,98	0,00	7.846,25	659.150,49	234.885,57	460.391,20	102.998,20	40.270,91	0,00	150.960,08	72.990,00	1.307.443,26
1.2. Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Drugi poslovni prihodi	95.039,49	81.354,69	26.836,94	3.825,06	2.550,95	14.464,27	0,00	0,00	2.260,11	24.274,67	0,00	0,00	0,00	0,00	7.142,69	350,00	13.334,80
1.4. Intezni prihodi	22.802,21	6.448,46	4.618,92	607,05	789,48	196,28	0,00	0,00	117,41	0,00	119,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.353,75
1.5. Finančni prihodi	769,73	72,37	13,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58,88	0,00	0,00	0,00	697,36
1.6. Drugi prihodi	1.023,74	121,63	35,56	0,00	0,00	55,72	0,00	0,00	0,35	0,00	0,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	902,11
1.7. Prisojeni prihodi	44.716,87	37.628,08	11.243,82	6.644,68	3.110,76	8.629,52	0,00	52,70	2.486,76	1.477,69	2.126,80	697,33	273,22	0,00	884,80	274,49	4.837,64
2. PROIZVAJALNI STROŠKI	7.000.181,09	5.697.376,48	1.537.410,22	918.399,34	413.443,41	1.244.788,32	0,00	8.981,79	629.713,02	260.450,15	418.809,36	90.787,46	30.181,21	0,00	144.412,20	62.688,99	1.240.115,63
2.1. Neposredni proizvodni stroški	6.568.949,26	5.274.701,63	1.418.131,38	878.710,17	385.124,20	1.115.365,28	0,00	8.051,91	624.260,51	232.891,75	374.470,77	81.488,61	27.095,68	0,00	129.111,37	57.074,73	1.237.172,90
2.1.1. Stroški materiala in trg. blaga	872.626,29	635.753,82	267.993,47	55.570,26	68.893,18	132.224,77	0,00	2.743,38	6.528,68	31.597,97	61.206,90	6.610,15	2.274,56	0,00	110,50	1.690,82	235.181,65
2.1.2. Stroški storitev	3.470.061,11	2.805.262,92	625.813,50	594.207,33	260.328,95	318.172,90	0,00	1.486,09	578.001,10	53.210,10	221.127,85	25.622,12	3.485,73	0,00	123.807,25	3.052,59	661.745,60
2.1.2.1. Stroški najemina infrastruktura GIS	1.123.498,22	1.121.673,73	407.479,08	542.951,77	146.033,66	21.484,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.851,35	873,44	0,00	0,00	0,00	1.824,49
2.1.2.2. Ostali stroški storitev	2.346.562,89	1.683.589,19	218.334,42	51.255,56	114.295,29	296.688,47	0,00	1.486,09	578.001,10	53.210,10	221.127,85	22.770,77	2.612,29	0,00	123.807,25	3.052,59	659.921,11
2.1.3. Stroški dela	1.853.602,82	1.483.310,22	368.892,16	160.911,59	52.705,59	603.691,82	0,00	3.778,84	21.670,74	118.129,41	79.065,89	49.252,06	20.018,50	0,00	5.193,62	49.463,84	320.828,76
2.1.4. Stroški amortizacije	227.681,30	208.055,32	23.410,54	65.862,55	2.611,29	56.091,16	0,00	43,60	18.059,99	28.510,71	12.593,75	4,28	867,45	0,00	0,00	2.867,48	16.758,50
2.1.5. Drugi poslovni odhodki	139.684,46	138.486,44	131.958,15	0,00	585,19	5.184,63	0,00	0,00	309,03	0,00	0,00	0,00	449,44	0,00	0,00	0,00	1.198,02
2.1.6. Finančni odhodki	5.293,28	3.832,91	63,56	2.158,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.134,53	476,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.460,37
2.1.7. Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Posredni (splošni) proizvodni stroški	431.231,83	422.674,85	119.278,84	39.689,17	28.319,21	129.423,04	0,00	929,88	5.452,51	27.558,40	44.338,59	9.298,85	3.085,53	0,00	15.300,83	5.614,26	2.942,73
2.2.1. Stroški mat. storitev, AM, str. dela, ...	431.231,83	422.674,85	119.278,84	39.689,17	28.319,21	129.423,04	0,00	929,88	5.452,51	27.558,40	44.338,59	9.298,85	3.085,53	0,00	15.300,83	5.614,26	2.942,73
3. SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	53.635,96	44.331,17	25.678,86	3.279,47	2.567,67	6.580,59	0,00	0,00	1.630,94	2.074,79	2.097,70	323,39	97,76	0,00	0,00	0,00	9.304,80
3.1. Stroški skladišče in vozni park	32.725,45	23.467,43	12.196,78	1.191,21	1.669,00	3.665,25	0,00	0,00	382,89	2.074,79	2.097,70	157,08	32,73	0,00	0,00	0,00	9.258,09
3.2. Prevednotovalni posl. odhodki	20.910,51	20.863,74	13.482,08	2.088,26	898,67	2.915,34	0,00	0,00	1.248,05	0,00	0,00	166,31	65,03	0,00	0,00	0,00	46,77
4. SPLOŠNI STROŠKI	487.316,59	389.219,76	109.841,16	36.548,74	26.071,44	119.148,91	0,00	877,17	5.019,36	25.389,19	40.788,40	8.576,77	2.875,17	0,00	14.083,45	6.237,65	91.859,18
5. SKUPAJ REZULTAT	31.865,86 €	22.912,02 €	29.821,86 €	32.797,44 €	22.166,62 €	-73.210,05 €	0,00 €	-1.960,01 €	27.651,80 €	-27.276,20 €	941,86 €	4.007,91 €	7.478,87 €	0,00 €	491,92 €	4.687,85 €	2.289,31 €



Tabela 54: Izkaz uspeha za leto 2021 v skladu z zahtevami SRS-32 (plan 2021)

	PODIJETJE	20 SEKTOR - GIS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBRIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC	2010 VZDRŽEVANJE CEST	2011 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA	2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ	2014 JAVNA RAZSVETLJIVA	30 SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTITIJE IN RAZVOJ
1. PRIHODKI	7.576.450,00	6.063.570,00	1.700.540,00	955.540,00	396.940,00	1.320.140,00	8.760,00	564.210,00	192.520,00	626.930,00	95.430,00	33.460,00	0,00	169.100,00	73.020,00	1.343.780,00
1.1. Čisti prihodki od prodaje	7.361.690,00	5.945.500,00	1.637.550,00	947.800,00	395.000,00	1.280.900,00	8.750,00	564.000,00	192.450,00	626.700,00	89.800,00	33.450,00	0,00	169.100,00	72.990,00	1.343.200,00
1.2. Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Drugi poslovni prihodki	68.100,00	68.100,00	26.500,00	0,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Interni prihodki	11.700,00	11.700,00	5.000,00	5.500,00	1.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5. Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6. Drugi prihodki	20.500,00	20.500,00	20.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7. Prisojeni prihodki	18.380,00	17.770,00	10.990,00	2.240,00	940,00	3.040,00	10,00	210,00	70,00	230,00	30,00	10,00	0,00	0,00	30,00	580,00
2. PROIZVAJALNI STROŠKI	6.821.330,00	5.574.220,00	1.563.840,00	904.110,00	364.750,00	1.168.490,00	6.610,00	559.250,00	173.500,00	565.580,00	86.030,00	29.870,00	0,00	152.190,00	64.920,00	1.182.190,00
2.1. Neposredni proizvodni stroški	6.351.830,00	5.130.720,00	1.433.240,00	863.320,00	340.050,00	1.038.950,00	6.610,00	554.820,00	153.900,00	501.700,00	76.630,00	26.500,00	0,00	135.000,00	57.920,00	1.163.190,00
2.1.1. Stroški materiala in trg. blaga	865.707,00	635.957,00	275.700,00	38.000,00	61.000,00	120.000,00	1.700,00	4.200,00	14.200,00	62.000,00	2.720,00	2.580,00	0,00	53.857,00	1.800,00	227.950,00
2.1.2. Stroški storitev	3.200.283,00	2.719.103,00	633.780,00	613.950,00	237.050,00	259.630,00	900,00	524.500,00	30.000,00	321.700,00	24.420,00	2.530,00	0,00	70.643,00	3.900,00	477.280,00
2.1.2.1. Stroški najemina infrastruktura GIS	1.123.540,00	1.120.760,00	407.480,00	542.950,00	146.050,00	21.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.780,00
2.1.2.2. Ostali stroški storitev	2.076.743,00	1.598.343,00	226.300,00	71.000,00	91.000,00	238.130,00	900,00	524.500,00	30.000,00	321.700,00	21.640,00	2.530,00	0,00	70.643,00	3.900,00	474.500,00
2.1.3. Stroški dela	1.933.140,00	1.458.760,00	363.900,00	164.370,00	39.500,00	600.580,00	4.010,00	14.120,00	91.000,00	105.000,00	47.050,00	20.230,00	0,00	9.000,00	50.420,00	423.960,00
2.1.4. Stroški amortizacije	207.740,00	172.940,00	21.000,00	47.000,00	2.500,00	54.440,00	0,00	12.000,00	18.700,00	13.000,00	2.200,00	600,00	0,00	1.500,00	1.800,00	33.000,00
2.1.5. Drugi poslovni odhodki	144.360,00	143.360,00	138.260,00	0,00	0,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	560,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.1.6. Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7. Drugi odhodki	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Posredni (splošni) proizvodni stroški	469.500,00	443.500,00	130.600,00	40.790,00	24.700,00	129.540,00	0,00	4.430,00	19.600,00	63.880,00	9.400,00	3.370,00	0,00	17.190,00	7.000,00	19.000,00
2.2.1. Stroški mat., storitev, AM, str. dela ...	469.500,00	443.500,00	130.600,00	40.790,00	24.700,00	129.540,00	0,00	4.430,00	19.600,00	63.880,00	9.400,00	3.370,00	0,00	17.190,00	7.000,00	19.000,00
3. SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	39.400,00	27.920,00	13.850,00	1.620,00	1.710,00	7.030,00	0,00	0,00	510,00	2.560,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	11.480,00
3.1. Stroški skladišče in vozni park	30.400,00	18.920,00	9.850,00	620,00	710,00	4.030,00	0,00	0,00	510,00	2.560,00	0,00	0,00	0,00	640,00	0,00	11.480,00
3.2. Prevrednotovalni posl. odhodki	9.000,00	9.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. SPLOŠNI STROŠKI	500.800,00	397.030,00	116.700,00	36.450,00	22.070,00	115.750,00	750,00	3.960,00	17.510,00	57.070,00	8.400,00	3.010,00	0,00	15.360,00	6.590,00	97.180,00
5. SKUPAJ REZULTAT	118.840,00	64.400,00	6.150,00	13.360,00	8.410,00	28.870,00	1.400,00	1.000,00	1.000,00	1.720,00	1.000,00	580,00	0,00	910,00	1.510,00	52.930,00



14.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2021 s finančnim načrtom za leto 2021

V izkazu poslovnega izida po posameznih sektorjih za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2021 podjetje izkazuje bruto dobiček v višini 31.865,86 EUR. Poslovni izid v sektorju Gospodarske javne službe je v višini 22.912,02 EUR pred obdavčitvijo, rezultat v sektorju Splošna komunala znaša 4.687,85 EUR pred obdavčitvijo, rezultat v sektorju Investicije in razvoj pa znaša 2.289,31 EUR.

Rezultati po sektorjih oziroma posameznih enotah znotraj le-teh so v okviru načrtovanega rezultata za leto 2021, razen pri enoti Zbiranje in odvoz odpadkov.

Tabela 55: Dobiček po posameznih sektorjih

Naziv postavke	PODJETJE	20 – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	30 – SPLOŠNA KOMUNALA	40 – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
Poslovni izid pred obdavčitvijo	31.865,86	22.912,02	4.687,85	2.289,31

14.1.1 OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2021

Čisti prihodki od prodaje na nivoju podjetja so v okviru planiranih oz. so višji za 0,77 % (56.560,82 EUR). Pri enoti Investicije in razvoj so realizirani prihodki prav tako v okviru planiranja oz. so za 2,66% nižji, glede na plan. Z višjimi čistimi prihodki izstopajo še enote Obdelava in odlaganje odpadkov v višini 95.150,49 EUR, zaradi več obdelanih odpadkov, Vzdrževanje zelenic in javnih površin, oskrba s pitno vodo in 24 urna dežurna pokopališka služba.

Nižjo realizacijo čistih prihodkov od prodaje glede na planirane v višini 165.707,63 EUR beležimo na enoti Vzdrževanje cest, predvsem zaradi mile zime in s tem povezano manj intervencij v času zimske službe.

Postavka **drugi poslovni prihodki** znaša na nivoju podjetja 109.326,01 EUR, in predstavlja nadomestila za odškodnine od zavarovalnice, zaradi škod na gospodarski javni infrastrukturi, v znesku 33.043,27 EUR, subvencij zaradi epidemije covid-19 in subvencij doplačila do minimalne plače v znesku 12.875,03 EUR, prihodkov iz naslova projektov nepovratnih sredstev v višini 33.405,00 EUR, prevrednotovalnih prihodkov v znesku 23.882,61 EUR in 6.120,10 EUR ostalih drugih prihodkov.

Stroški materiala in trgovskega blaga na nivoju podjetja so v okviru planiranih.



Stroški storitev na nivoju podjetja so višji, kot so bili načrtovani za 1953793.31 EUR, od tega na enoti Investicije in razvoj v višini 185.421,11 EUR, zaradi več opravljenega dela s podizvajalci, kot je bilo predvideno. Stroški storitev so višji tudi na enoti Obdelava in odlaganje odpadkov v višini 53.501,10 EUR zaradi zvišanja cene storitve obdelave odpadkov s strani izbranega izvajalca obdelave. Na enoti Zbiranje in odvoz odpadkov je več stroškov storitev od planiranih v znesku 184.465,60, predvsem zaradi višje cene prevzema gradbenih odpadkov, izrednih stroškov praznjenja oljnih lovilcev, povečanih stroškov fizičnega varovanja, ter večjih stroškov povezanih z monitoringom zaprte deponije Dobova. Stroški storitev občutno odstopajo glede na plan tudi na enoti Javna razsvetljava in sicer v višini 53.164,25 EUR, razlog je v dejstvu, da je tudi material zagotovil podizvajalec in ga nismo nabavljali sami.

Stroški dela na nivoju podjetja so nižji od načrtovanih za 56.496,31 EUR. Razlog je v dejstvu, da daljših odsotnosti (porodniške, bolniške) nismo v celoti nadomeščali, ter tudi v dejstvu, da vse zaposlitve, ki so bile planirane niso bile realizirane v načrtovanem obsegu.

Podjetje v letu 2021 izkazuje poslovni izid pred obdavčitvijo v višini 31.865,86 EUR. Poslovni izid v sektorju GJS je nižji, kot je bil načrtovan in sicer za 49.443,21 EUR. Glavni razlog je v enoti Zbiranje in odvoz odpadkov, kjer je zabeležen rezultat -73.210,05 EUR, razlogi so pa bili zgoraj opisani.



15 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Podjetje ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za Investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

15.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc, subvencije za covid-19 in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2021 v znesku 111.512,17 EUR.

15.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



15.3 Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne odgovornosti: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, za katere ni mogoče ugotoviti, da spadajo točno na posamezno enoto, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

15.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodnih stroškov poslovne enote se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



Tabela 56: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2021 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Sektor GJS	20	79,85	66,70	81,19
Oskrba s pitno vodo	2001	22,54	50,87	23,05
Odvajanje odpadnih voda	2002	7,50	2,82	13,62
Čiščenje odpadnih voda	2003	5,35	2,11	6,38
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	24,45	9,62	17,69
Tržnica	2006	0,18	0,33	0,11
Obdelava in odlaganje	2007	1,03	0,11	9,15
Vzdrževanje zelenic	2009	5,21	0,83	3,03
Vzdrževanje občinskih cest	2010	8,37	0,00	4,36
24 urna dež. pogrebna služba	2011	1,76	0,00	1,43
Pokopališka služba	2012	0,59	0,00	0,56
Upravljanje pristanišč	2013	0,00	0,00	0,00
Javna razsvetljava	2014	2,89	0,00	1,81
Sektor Splošna komunala	30	1,28	0,00	1,01
Sektor za investicije in razvoj	40	18,87	33,30	17,80
SKUPAJ		100,00	100,00	100,00



16 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: marec 2022.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2021.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. je dne 19. 4. 2022 na svoji 9. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo podjetja Komunalna Brežice za leto 2022.

Pripravili:

Denžič Jože

Ferenčak Marko

Ferlan Darko

Maček Zlatka

Predsednica Nadzornega sveta:

mag. Gordana Radanovič

Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: _____

Odgovorna oseba:

Direktorica mag. Jadranka Novoselc





17 POSLOVANJE HČERINSKIH PODJETIJ

17.1 LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O.

V podjetju Zelkom d.o.o. smo v letu 2021 izvajali začrtane operativne planske smernice.

Ključni poudarek v podjetju je bil pridobitev tržnih projektov, tako na javnih razpisih, kakor v pridobitvi posameznega dela projekta kot najugodnejši ponudnik pri zasebnih podjetjih/naročnikih.

V letu 2021 smo tako izvedli oz. pričeli z izvedbo naslednjih projektov:

- **Prenova kuhinje v OŠ Velika Dolina:** projekt je bil v letu 2021 začet in uspešno zaključen ter prevzet s strani naročnika;
- **Prenova strehe Zdravstvenega doma Brežice:** s projektom smo pričeli jeseni 2021 in ga prav tako jeseni 2021 uspešno predali naročniku;
- **Kolesarska steza Tuš – Trnje 3. In 4. faza:** z deli na projektu smo pričeli oktobra 2021, objekt bo končan in predan do konca aprila 2022;
- **Gradnja infrastrukture v Dolenji Stari vasi - Šentjernej:** kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilo smo prevzeli objekt v Dolenji Stari vasi, ki smo ga pričeli jeseni 2021 in ga zaradi dodatno naročenih del in večdel končujemo spomladi 2022;
- **Izgradnja pločnika Dečno selo – Mali vrh 4. Faza:** decembra 2021 smo pričeli z gradbenimi deli na projektu pločnika Dečno selo – Mali vrh, dela nadaljujemo v letu 2022.

V letu 2021 smo se prijavljali na javna naročila različnih naročnikov, kjer smo se izkazali kot zelo konkurenčen ponudnik. Vsa opravljena dela v letu 2021 in tudi tista, ki se nadaljujejo v leto 2022 so bila pridobljena na portalu javnih naročil.

Vse obveznosti smo poravnali v valutnem roku.



Tabela 57: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Zap. št.	POSTAVKA	REAL 31.12.2021	REAL 31.12.2020
1.	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	29.631,56	32.439,99
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitev	416,69	541,69
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	416,69	541,69
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	29.214,87	31.898,30
7.	1. Zemljišče	0,00	0,00
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	24.437,27	30.335,91
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	2.254,45	590,81
11.	5. Drugo	2.523,15	971,58
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00
16.	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	109.717,01	146.805,49
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	10.170,31	0,00
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	11.298,81	82.195,89
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	5.466,04	76.375,74
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	5.832,77	5.820,15
23.	V. Denarna sredstva	88.247,89	64.609,60
24.	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	13.419,95	3.010,81
25.	* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	152.768,52	182.256,29
26.	A. KAPITAL	85.910,70	77.167,23
27.	I. Vpoklicani kapital	30.000,00	30.000,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	3.000,00	3.000,00
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	44.329,34	59.011,60
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	8.581,36	-14.844,37
33.	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	0,00	0,00
34.	1. Rezervacije	0,00	0,00
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00
36.	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
40.	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	66.857,82	105.089,06
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	52.661,68	94.748,83
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	14.196,14	10.340,23
45.	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00
46.	* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)	152.768,52	182.256,29



Tabela 58: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

Zap. št.	POSTAVKA	1-12/2021	1-12/2020
1.	Čisti prihodki od prodaje	380.566,82	861.736,68
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	358.326,82	845.656,68
3.	Prihodki iz naslova najemnin	22.240,00	16.080,00
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00
5.	Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.	0,00	0,00
6.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	10,00	3.820,03
7.	Skupaj poslovni prihodki	380.576,82	865.556,71
8.	Skupaj poslovni odhodki	371.980,47	879.879,91
9.	Stroški blaga, materiala in storitev	317.430,27	773.009,30
10.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	0,00	0,00
11.	Stroški materiala	41.460,55	40.846,07
12.	Stroški storitev	275.969,72	732.163,23
13.	Stroški dela	46.030,33	97.186,76
14.	Stroški plač	37.435,69	77.876,04
15.	Stroški socialnih zavarovanj	5.369,72	11.844,76
16.	dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00
17.	Drugi stroški dela	3.224,92	7.465,96
18.	Odpisi vrednosti	8.039,87	9.317,39
19.	Amortizacija	8.039,87	9.317,39
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00
22.	Drugi poslovni odhodki	480,00	366,46
23.	Poslovni izid iz poslovanja	8.596,35	-14.323,20
24.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00
25.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
27.	Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00
28.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
29.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,00	0,00
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00
31.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	14,99	520,57
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	14,99	520,57
33.	Drugi prihodki	0,00	0,00
34.	Drugi odhodki	0,00	0,60
35.			
36.	Poslovni izid pred obdavčitvijo	8.581,36	-14.844,37
37.	Davek iz dobička	0,00	0,00
38.	Odloženi davki (terjatve za odložene davke)	0,00	0,00
39.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	8.581,36	-14.844,37



17.2 LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O, SO.P.

Socialno podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., je bilo registrirano 19. 9. 2017 in je neprofitno podjetje za trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in sicer kot podjetje tipa A po Zakonu o socialnem podjetništvu.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., že od prve polovice leta 2019 nima zaposlenih. Dodano vrednost podjetja smo videli predvsem v smislu socialnega podjetništva. Glede na izkazano vrednost kapitala podjetja na dan 31. 12. 2021, se bomo v poslovnem načrtu za leto 2022 opredelili do smotrnosti nadaljnjega poslovanja hčerinskega podjetja.



Tabela 59: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2021

Zap št.	POSTAVKA	socialno podjetništvo	druge dejavnosti	socialno podjetništvo	druge dejavnosti
		REAL 31.12.2021	REAL 31.12.2021	REAL 31.12.2020	REAL 31.12.2020
1.	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	986,82	0,00	986,82	0,00
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	816,02	0,00	816,02	0,00
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	816,02	0,00	816,02	0,00
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0	0	0	0
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	170,80	0,00	170,80	0,00
7.	1. Zemljišče	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	170,80	0,00	170,80	0,00
11.	5. Drugo	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	76,81	0,00	182,09	0,00
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,49	0,00
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	V. Denarna sredstva	76,81	0,00	181,60	0,00
24.	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	26,40	0,00	57,06	0,00
25.	* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	1.090,03	0,00	1.225,97	0,00
26.	A. KAPITAL	1.026,63	0,00	1.131,42	0,00
27.	I. Vpoklicani kapital	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	16,12	0,00	16,12	0,00
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista izguba (-)	-6.384,70	0,00	-6.109,69	0,00
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	-104,79	0,00	-275,01	0,00
33.	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	1. Rezervacije	0,00	0,00	0,00	0,00
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00	0,00	0,00
36.	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
40.	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	63,40	0,00	94,55	0,00
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	63,40	0,00	94,55	0,00
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
45.	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0	0	0
46.	* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)	1.090,03	0,00	1.225,97	0,00

* Podjetje je bilo registrirano 19.09.2017



Tabela 60: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

Zap. št.	POSTAVKA	socialno podjetništvo	druge dejavnosti	socialno podjetništvo	druge dejavnosti
		1-12/2021	1-12/2021	1-12/2020	1-12/2020
1.	Čisti prihodki od prodaje	0,00	0,00	0,00	1.292,72
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	0,00	0,00	1.292,72
3.	Prihodki iz naslova najemnin	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.	0	0	0	0
6.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Skupaj poslovni prihodki	0,00	0,00	0,00	1.292,72
8.	Skupaj poslovni odhodki	0,00	104,79	0,00	1.567,73
9.	Stroški blaga, materiala in storitev	0,00	104,79	0,00	1.567,73
10.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Stroški materiala	0,00	0,00	0,00	216,00
12.	Stroški storitev	0,00	104,79	0,00	1.351,73
13.	Stroški dela	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Stroški plač	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Stroški pokojninskih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Drugi stroški dela	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Odpisi vrednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
19.	Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
20.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
22.	Drugi poslovni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00
23.	Poslovni izid iz poslovanja	0,00	-104,79	0,00	-275,01
24.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00
25.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00	0,00	0,00
27.	Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00
28.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00	0,00	0,00
29.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,00	0,00	0,00	0,00
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00	0,00	0,00
31.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
32.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
33.	Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00
34.	Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,49
35.	Poslovni izid pred obdavčitvijo	0,00	-104,79	0,00	-275,50
36.	Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00	0,00
37.	Odloženi davki (terjatve za odložene davke)	0,00	0,00	0,00	0,00
38.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	0,00	-104,79	0,00	-275,50