



LETNO POROČILO 2014

Brežice, marec 2015

KAZALO

POROČILO DIREKTORJA	1
POROČILO NADZORNEGA SVETA.....	4
I. SPLOŠNI DEL.....	11
1 PREDSTAVITEV PODJETJA.....	11
1.1 <i>Kratek opis razvoja.....</i>	<i>11</i>
1.1.1 IZBOLJŠAVE DELOVNIH PROCESOV (POVZETEK IZ TOČK KONTROLA POSLOVANJA, IZBOLJŠAVE IN IZBOLJŠAVE ZA NAŠE UPORABNIKE)	12
2 KAKOVOST IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE	13
2.1 <i>Cilji podjetja za leto 2014.....</i>	<i>14</i>
2.1.1 STRATEŠKI CILJI	14
2.1.2 CILJI KAKOVOSTI	14
2.1.3 PROCESNI CILJI.....	15
2.2 <i>Družini prijazno podjetje</i>	<i>15</i>
2.3 <i>Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu</i>	<i>16</i>
2.3.1 PREIZKUS ALKOHOLIZIRANOSTI ZAPOSLENIH	16
3 PREDSTAVITEV VODSTVA.....	16
4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O.	17
4.1 <i>Izobraževanja zaposlenih v letu 2014</i>	<i>18</i>
4.2 <i>Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo</i>	<i>19</i>
4.3 <i>Vključenost brezposelnih oseb</i>	<i>19</i>
4.4 <i>Zaposlitev invalidov.....</i>	<i>19</i>
5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV	20
6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI	20
7 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV	21
7.1 <i>Projekti informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov v letu 2014.....</i>	<i>22</i>
7.1.1 GLASILO KOMUNALKO.....	22
7.1.2 EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE« ZA LETI 2014/2015	22
7.1.3 PROJEKT: »POZOR(!)NI ZA OKOLJE SKOZI ŠOLSKO LETO 2014/2015«	23
7.1.4 PRIREDITVE OB 100-LETNICI VODOVODNEGA STOLPA IN VODOVODA V BREŽICAH	23
7.1.4.1 Izid zbornika ob 100-letnici vodovodnega stolpa v Brežicah z naslovom »Spomenik vodi«	24
7.1.4.2 Izid otroške zgodbe »Zaklad v vodovodnem stolpu«	25
7.1.5 PROJEKT »PROTI ANTIBIOTIKOM ODPORNE IN PATOGENE BAKTERIJE V VODI PRED, V/NA IN ZA ČISTILNO NAPRAVO BREŽICE«.....	26
7.1.6 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU VODA	26
7.1.7 PROJEKT VELIKI NEMARNI ŠKORNJI	27
7.1.8 POSLIKAVA NOTRANJIH STEN NA ZRC BORŠT	27
7.1.9 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU ZEMLJE (22. APRIL 2014)	28
7.1.10 ZASADITEV DREVESA IN MEDOVITIH RASTLIN NA PROSTORU SKUPNOSTNIH EKO VRTOV V BREŽICAH ..	28
7.1.11 DAN BREZ AVTOMOBILA (22. SEPTEMBER 2014)	29
7.1.12 PREDAVANJE »WASTE TREATMENT, THE WAY WE DO IT IN SLOVENIJA«	29
7.1.13 SODELOVANJE NA PRIREDITVI OB TEDNU MOBILNOSTI.....	30
7.1.14 SODELOVANJE Z VRTCI IN ŠOLAMI OB TEDNU OTROKA	30
7.1.15 PREDSTAVITEV NA SEJMU POK BREŽICE 2014 (17. IN 18. OKTOBER 2014)	30
7.1.16 SODELOVANJE V SKLOPU TEHNIŠKEGA DNEVA NA ETRŠ.....	30
7.1.17 SODELOVANJE PRI DECEMBRSKI PRAZNIČNI OKRASITVI IN PRAZNIKU LUČI	31
7.1.18 PRAVLJIČNA DEŽELA Z VAŠO KOMUNALO (11. 12. 2014)	31
7.1.19 NATEČAJ »IZBIRA MASKOTE KOMUNALE BREŽICE D.O.O.«	32
7.1.20 AKCIJA ZBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV	32

7.1.21	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	32
7.1.22	SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI	32
7.1.23	ŠOLSKI NARAVOSLOVNI DNEVI	32
7.1.24	POVRATNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV	33
7.2	<i>Obveščanje naših zaposlenih</i>	33
8	KRATEK OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV	33
8.1	<i>Upravljanje s tveganji</i>	33
8.1.1	POSLOVNA TVEGANJA	34
8.1.2	NABAVNA TVEGANJA.....	34
8.1.3	VAROVANJE OKOLJA.....	34
8.1.4	KADROVSKO POSLOVNO TVEGANJE	34
8.1.5	RAZPOLOŽLJIVOST STORITVENIH ZMOGLJIVOSTI	34
8.1.6	VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH.....	35
8.1.7	VAROVANJE PREMOŽENJA	35
8.2	<i>Tveganja delovanja</i>	35
8.2.1	PROIZVODNO (STORITVENO) TVEGANJE	35
8.2.2	TVEGANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA	36
8.2.3	ORGANIZACIJSKA TVEGANJA	36
8.2.4	Logistična tveganja	36
8.2.5	DAVČNA TVEGANJA	36
8.2.6	POŽARNA TVEGANJA	36
8.3	<i>Finančna tveganja</i>	37
8.3.1	KREDITNO TVEGANJE.....	37
8.3.2	LIKVIDNOSTNO TVEGANJE	37
8.3.3	TVEGANJE NASTANKA PREMOŽENJSKE ŠKODE.....	38
8.3.4	NEVARNOST ODŠKODNINSKIH ZAHTEVKOV	38
8.3.5	NEVARNOST FINANČNE IZGUBE	38
8.3.6	TVEGANJE SPREMEMBE OBRETNIH MER.....	38
II.	POSEBNI DEL	39
9	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV	39
9.1	<i>Sektor GJS</i>	39
9.1.1	OSKRBA S PITNO VODO	39
9.1.1.1	Izvedene aktivnosti v letu 2014.....	39
9.1.1.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	40
9.1.1.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	42
9.1.2	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	43
9.1.2.1	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	44
9.1.2.2	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji	45
9.1.2.3	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	45
9.1.3	TRŽNICA	46
9.1.4	ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	46
9.1.4.1	Izvedene aktivnosti v letu 2014.....	46
9.1.4.2	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji	50
9.1.5	POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST	50
9.1.5.1	Pogrebne storitve.....	50
9.1.5.2	Pokopališke storitve	51
9.1.5.3	Pridobitve	51
9.1.5.4	Sanacije	52
9.1.5.5	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	53
9.1.5.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji	54
9.2	<i>Sektor splošne komunale</i>	54

9.2.1	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	55
9.2.2	IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE.....	57
9.2.2.1	Upravni akti k posegom na in ob javno kanalizacijsko in vodovodno omrežje.....	58
9.2.2.2	Soglasja za priključitev na komunalno infrastrukturo	58
9.2.3	OTROŠKO POKOPALIŠČE	59
9.2.4	UPRAVLJANJE STANOVANJ	59
9.3	<i>Sektor tržnih dejavnosti.....</i>	60
9.3.1	IZVEDENE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI V LETU 2014.....	61
9.3.2	GEODETSKE STORITVE	63
9.3.2.1	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	63
9.3.3	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ.....	64
III.	FINANČNO POROČILO	65
10	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV.....	65
11	RAČUNOVODSKE USMERITVE	65
11.1	<i>Opredmetena osnovna sredstva.....</i>	65
11.2	<i>Neopredmetena osnovna sredstva.....</i>	66
11.3	<i>Naložbene nepremičnine</i>	66
11.4	<i>Finančne naložbe.....</i>	66
11.5	<i>Zaloge.....</i>	67
11.6	<i>Terjatve</i>	67
11.7	<i>Kapital</i>	67
11.8	<i>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev</i>	67
11.9	<i>DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</i>	68
12	UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA.....	68
13	ANALIZA POSLOVANJA.....	68
13.1	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</i>	73
13.2	<i>Dogodki po koncu poslovnega leta.....</i>	74
14	RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	74
15	RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	76
15.1	<i>Razkritja k bilanci stanja.....</i>	76
15.1.1	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	76
15.1.2	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA.....	76
15.1.3	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	77
15.1.4	ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK:.....	77
15.1.5	ZALOGE	77
15.1.6	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	77
15.1.7	KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE.....	77
15.1.8	KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:.....	78
15.1.9	DENARNA SREDSTVA	78
15.1.10	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	78
15.1.11	KAPITAL	79
15.1.12	REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE.....	79
15.1.13	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI.....	79
15.1.14	KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	80
15.1.15	KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	80
15.1.16	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	80
15.1.17	IZVEN BILANČNA EVIDENCA	80
15.2	<i>Razkritja k izkazu poslovnega izida</i>	80
15.2.1	POSLOVNI PRIHODKI.....	80

15.2.2	STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI	81
15.2.2.1	Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah	81
15.2.2.2	RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH	81
15.2.2.3	Stroški blaga, materiala in storitev	82
15.2.2.4	Stroški dela	82
15.2.2.5	Odpisi vrednosti	83
15.2.2.6	Drugi poslovni odhodki	83
16	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 35	84
16.1	<i>Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2014 s finančnim načrtom z leto 2014</i>	86
16.1.1	OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO PRI GJS V LETU 2014	86
16.1.2	OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	86
16.1.3	OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO SEKTOR TRŽNE DEJAVNOSTI	86
17	OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI (SODILA)	87
17.1	<i>Razporejanje prihodkov</i>	87
17.2	<i>Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov</i>	87
17.3	<i>Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov</i>	88
17.4	<i>Razporejanje splošnih stroškov</i>	88
18	PODATKI O LETNEM POROČILU	90

KAZALO SLIK

SLIKA 1: PRIDOBITEV OSNOVNEGA CERTIFIKATA »DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE«	15
SLIKA 2: GLASILO KOMUNALNO	22
SLIKA 3: EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE«	23
SLIKA 4: NATEČAJ »VODOVODNI STOLP SKOZI MOJE OČI«	24
SLIKA 5: ZBORNIK »SPOMENIK VODI«	25
SLIKA 6: NASLOVNICA OTROŠKE ZGODBE »ZAKLAD V VODOVODNEM STOLPU«	25
SLIKA 7: ČISTILNA AKCIJA »OČISTIMO BREŽICE«	26
SLIKA 8: DELAVNICA ZA OTROKE.....	27
SLIKA 9: PROJEKT »VELIKI NEMARNI ŠKORNJI«	27
SLIKA 10: NATEČAJ »IŠČEMO NOVO PODOBO ZA ZBIRNI CENTER BORŠT«	28
SLIKA 11: ZASADITEV DREVASA OB EVROPSKEM DNEVU PARKOV	29
SLIKA 12: ČEBELAR NA EVROPSKEM DNEVU PARKOV V BREŽICAH	29
SLIKA 13: SEJEM POK BREŽICE.....	30
SLIKA 14: TEHNIŠKI DAN NA ETRŠ.....	31
SLIKA 15: PRAVLJIČNA DEŽELA 2014 – KONJSKA VPREGA.....	31
SLIKA 16: PRAVLJIČNA DEŽELA 2014 – DOBRA VILA.....	32
SLIKA 17: OKVARA KRŠKA VAS.....	40
SLIKA 18: MESTO PUŠČANJA.....	41
SLIKA 19: DELAVCI S SPECIALNIM VOZILOM ZA ODVOZ GOŠČE	44
SLIKA 20: OBNOVA TRŽNICE BREŽICE	46
SLIKA 21: NOVA GARDEROBA NA ZRC BORŠT	48
SLIKA 22: SODELOVANJE NA EVROPSKEM TEDNU MOBILNOSTI.....	48
SLIKA 23: ŽARNA ZIDOVA	51
SLIKA 24: UREDITEV RAZSVETLJAVE NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	52
SLIKA 25: EKOLOŠKI OTOK NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	52
SLIKA 26: UREDITEV PROSTORA MED POSLOVILNO DVORANO IN MRLIŠKO VEŽICO	53
SLIKA 27: POSLOVILNI PROSTOR.....	53
SLIKA 28: ZASADITEV CIPRES NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	53
SLIKA 29: NOVE KLOPI V POSLOVILNI DVORANI.....	53
SLIKA 30: VODOVOD RIBNICA	62
SLIKA 31: IZGRADNJA SEKUNDARNIH CEVOVODOV ŽEJNO-STRAŽA-MRZLAVA VAS	62
SLIKA 32: SEKUNDARNA KANALIZACIJA DOBOVA	63

KAZALO TABEL

TABELA 1: SPLOŠNI PODATKI	11
TABELA 2: IZRABA DELOVNEGA ČASA.....	18
TABELA 3: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU	18
TABELA 4: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ	35
TABELA 5: TABELA TVEGANJA DELOVANJA	37
TABELA 6: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ	38
TABELA 7: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO	42
TABELA 8: TABELA USPEHA ZASTAVLJENIH CILJEV	45
TABELA 9: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	50
TABELA 10: ŠTEVILO POKOPOV PO VRSTAH IN LOKACIJAH	50
TABELA 11: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST	54
TABELA 12: VRSTA ODLOČBE – LETO 2014	58
TABELA 13: PREJETE VLOGE	59
TABELA 14: IZDANA SOGLASJA.....	59
TABELA 15: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR TRŽNIH DEJAVNOSTI	64
TABELA 16: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ	66
TABELA 17: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	66
TABELA 18: KAZALNIKI	73
TABELA 19: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2014.....	74
TABELA 20: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 01.01.-31.12.2014	75
TABELA 21: STANJE ZALOG	77
TABELA 22: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE.....	77
TABELA 23: PREGLED TERJATEV DO KUPCEV GLEDE NE ZAPADLOST	78
TABELA 24: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH.....	78
TABELA 25: DENARNA SREDSTVA	78
TABELA 26: REZERVACIJA ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE	79
TABELA 27: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI.....	80
TABELA 28: RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	81
TABELA 29: RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH	81
TABELA 30: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	82
TABELA 31: STROŠKI DELA	82
TABELA 32: ODPISI VREDNOSTI.....	83
TABELA 33: DRUGI POSLOVNI ODHODKI	83
TABELA 34: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2014 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-35 (REALIZACIJA)	84
TABELA 35: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2014 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-35 (FINANČNI NAČRT).....	85
TABELA 36: PRIKAZ UPORABLJENIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2014 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH... ..	89

KAZALO GRAFOV

GRAF 1: MIKROBIOLOŠKE ANALIZE	41
GRAF 2: PRIMERJAVA KOLIČIN ZBRANIH ODPADKOV MED LETOMA 2013 IN 2014	49
GRAF 3: PRIMERJAVA KOLIČIN ZBRANE MEŠANE EMBALAŽE MED LETOMA 2013 IN 2014.....	49
GRAF 4: KOLIČINA OBDELANIH NAROČIL V LETU 2014 - KATASTER	57
GRAF 5: REALIZACIJA PO NUJNOSTI DEL - KOLIČINE.....	60
GRAF 6: POSLOVNI PRIHODKI	68
GRAF 7: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	69
GRAF 8: POSLOVNI ODHODKI	69
GRAF 9: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	70
GRAF 10: STROŠKI DELA.....	71
GRAF 11: ODPISI VREDNOSTI	72
GRAF 12: ČISTI DOBIČEK IZ POSLOVANJA.....	72
GRAF 13: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	73

POROČILO DIREKTORJA

Vsako leto zase je poseben izziv, še posebej za tako mlado podjetje kot je Komunala Brežice d. o. o.. Podjetje ima tako kot vsak organizem svojo razvojno pot, zato smo se tudi v letu 2014 zraven aktivnosti za kvalitetno in uporabniku prijazno izvajanje storitev, v podjetju veliko ukvarjali z notranjo organizacijo, stabilizacijo procesov, odnosi do dela in sodelavcev ter ustvarjanjem korektnega in odgovornega odnosa do naših uporabnikov, to je občanov in organizacij v občini Brežice.

V letu 2014 smo veliko energije usmerili v uvajanje projektnega vodenja, analiziranje ter posodobitev posameznih procesov, zapadlim terjatvam, ter usposabljanju zaposlenih. Prav tako smo veliko pozornost namenili kakovosti dela. Da bi dosegli še višji nivo poslovanja, smo začeli v letu 2013 vzpostavljati sistem kakovosti na podlagi mednarodnih standardov ISO 9001 in izvajali vse aktivnosti v skladu z določili teh standardov. V podjetju smo v mesecu novembru 2014 pridobili certifikat kakovosti ISO 9001. S tem pristopom dela smo dosegli še temeljitejše in učinkovitejše notranje kontrole, prevzgojo neučinkovitih delovnih navad, izpopolnitev procesov dela ter dvig kompetenc zaposlenih.

Naše podjetje se zaveda svoje družbene odgovornosti in vpliva ter informacij, ki jih s svojim poslovanjem sporočamo zaposlenim ter širši javnosti. Zavedamo se, da za njihovo uspešnostjo ne stoji le vodstven kader, pač pa tudi vsi ostali zaposleni, ki so ključni v določenem delovnem procesu. Za uspešen razvoj in rast sta ključnega pomena njihovo zadovoljstvo in njihova pripadnost, kar je tudi ključni cilj certifikata Družini prijazno podjetje, ki ga je podjetje pridobilo v letu 2014. Za izboljšanje usklajevanja poslovnega in družinskega življenja smo sprejeli 17 ukrepov, za katere verjamemo, da bodo doprinesli h kakovostnejšemu ter učinkovitejšemu preživljanju delovnega in družinskega časa.

Od 1.1.2014, ko je začela veljati cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, smo pričeli izvajati in zaračunavati storitev praznjenja greznic in odvoz blata iz malih komunalnih čistilnih naprav v skladu z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Najmanj enkrat v 3 letih bomo pri vseh uporabnikih, ki imajo obstoječo greznico ali MKČN, izvedli omenjeno storitev.

Nadaljevali smo z obnovo otroškega pokopališča v Brežicah in dokončali izgradnjo žarnih zidov. Na pokopališču v Brežicah pa smo na novo uredili zunanje tlakovanje v atriju med mrliškimi vežicami in poslovilno dvorano.

Pri GJS Oskrbe s pitno vodo smo nadaljevali z zamenjavo dotrajanih priključkov, saj smo v mestu Brežice obnovili večje število starih, svinčenih priključkov. Nadaljevali smo tudi s sistemskim odkrivanjem okvar na vodovodnem sistemu Brežice, kjer smo s pomočjo zunanjega izvajalca odkrili večjo dolgotrajno okvaro pri prečkanju reke Krke med Velikimi

Malencami in Krško vasjo, odpravili to zahtevno okvaro in zmanjšali izgubo vode na tem odseku in s tem tudi zmanjšali stroške obratovanja.

Pri GJS Odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo sodelovali z občino pri zagotavljanju novih priključitev uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja. Aktivno smo sodelovali pri obveščanju uporabnikov v zvezi z obvezo vgradnje mKČN po letu 2017.

Nadaljevali smo z načinom zbiranja mešane embalaže z rumenimi vrečami (plastika, tetrapak, pločevinke) na domovih uporabnikov, kar se je dobro obneslo in zopet prispevalo k povečanju količin ločeno zbrane mešane embalaže, saj so se te količine povečale za 32,1 % glede na leto 2013. V letu 2014 smo izvedli več vzdrževalnih del na ZRC Boršt, uredili prostore za garderobe s sanitarnimi prostori za zaposlene, učenci osnovnih šol Pišece in Kapele so poslikali stene v notranjosti zbirnega centra, ki je danes vzorno urejen objekt. Dodatno smo zgradili še eno nakladalno rampo, ki nam omogoča enostavnejši način zbiranja ločeno zbranih odpadkov v 35 m³ zabojnike. Zopet smo očistili vse zabojnike na ekoloških otokih in vse posode opremili z novimi, bolj preglednimi nalepkami, ki nazorno na risbah pokažejo, katere vrste odpadkov sodijo v posamezni zabojnik. V lesena korita ob ekoloških otokih smo zasadili sezonsko cvetje.

V letu 2014 smo nabavili več potrebnih delovnih sredstev in opreme za izvajanje naših dejavnosti. Med večjimi delovnimi sredstvi lahko omenimo nabavo vozila Citroen Jumper za potrebe prevoza materiala na delovišče in GPS sistem za potrebe katastra.

Veliko truda in časa smo posvetili projektom za obveščanje in ozaveščanje naših uporabnikov o pomenu ohranjanja zdravega okolja in varovanja narave in smo zelo veseli priznanj uporabnikov, ki smo jih prejeli za izvedene projekte.

Naše podjetje komunicira s svojimi uporabniki storitev preko medijev in lastnega glasila Komunalko, ki je prvič izšlo v mesecu aprilu 2014 in je prejelo številne pohvale za zanimive teme in inovativnost. Stroške izida posamezne številke delno pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu, s čimer skrbimo, da obveščanje uporabnikov dodatno nič ne stane. Komunalko je ambiciozen tržni projekt, ki ustvarja dodano vrednost in se bo po naših pričakovanjih v prihodnjem poslovnem letu tudi finančno samostojno pokrival.

Intenzivno smo sodelovali tudi z vrtci in šolami, kjer smo izvajali predavanja in organizirali ogledne naših objektov. V šolskem letu 2014/2015 smo pričeli z odmevnim ekološkim projektom Ohranimo čisto okolje.

Izvedli smo različne natečaje, skupaj z otroki ustvarjali videz Zbirnega centra Boršt, organizirali številne prireditve ob 100-letnici vodovodnega stolpa in še mnogo drugih prireditev in aktivnosti.

Odzvali smo se tudi povabilom k sodelovanju pri projektih organizacij in ustanov izven naše občine ter se skupaj z Biotehniško fakulteto iz Ljubljane uspešno prijavi na 2. Javni razpis za sofinanciranje projektov po kreativni poti do praktičnega znanja.

V zvezi z malimi komunalnimi čistilnimi napravami (mKČN) smo uporabnikom ponujali informacije o le-teh, o možnostih nakupa mKČN in jim nudili pomoč pri pridobivanju subvencij za nakup in vgradnjo le-teh s strani Občine.

Ker želimo zagotavljati storitve na najvišji ravni, nam je informacija o zadovoljstvu naših uporabnikov ključnega pomena. V letu 2014 smo izvedli anketiranje in bili z rezultati ter številom izpolnjenih anket izredno presenečeni, saj je le-to na sejmu POK 2014 oddalo kar 633 uporabnikov storitev iz naše občine. Rezultati anket so zelo spodbudni. Velika večina uporabnikov je zelo zadovoljnih z našimi storitvami, kar nam je v veliko zadovoljstvo.

Ocenjujemo, da je potekalo delo v preteklem letu v Javnem podjetju Komunala Brežice d. o. o. transparentno in gospodarno ter da je bila izkazana visoka kvaliteta dela zaposlenih. Vseskozi pa smo izboljševali kakovost izvajanja storitev, izboljševanje delovnih procesov in namenili veliko pozornost zadovoljstvu naših zaposlenih.

Zaposleni v podjetju bomo še naprej sledili cilju, da bi poslovanje podjetja še izboljšali in še povečali zaupanje naših uporabnikov v izvedbo storitev podjetja.

POROČILO NADZORNEGA SVETA

Datum, 25. 3. 2015

Na podlagi določila 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL RS, št. 42/2006 in nasl.), 32. in 34. člena Poslovnika Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: Komunala Brežice d.o.o.) sprejetega 21. 12. 2011, Nadzorni svet podaja mnenje in poročilo o preveritvi letnega poročila Komunale Brežice d.o.o. za leto 2014 ter predlog za uporabo bilančnega dobička. Nadzorni svet je na svoji 18. seji, dne 30. 3. 2015 sprejel

POROČILO

**o delu Nadzornega sveta in poročilo o preveritvi Letnega poročila
JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2014**

in

M N E N J E

o Letnem poročilu 2014.

Podlaga za oblikovanje poročila je letna preveritev delovanja podjetja, Letno poročilo 2014, Poročilo o izvajanju JGS in revizijsko poročilo o opravljeni notranji reviziji izvedeni s strani Inštituta za javno finančno pravo.

I. SPLOŠNI PODATKI

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je bilo ustanovljeno konec leta 2011 na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d. o. o. (Uradni list RS, št. 12/2012-UPB) z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v 3. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 104/11). Z izvajanjem dejavnosti je pričelo 1. 4. 2012.

Temeljna dejavnost gospodarske službe zajema:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov in
- pogrebne dejavnosti.

V skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list, št. 53/2012) je Komunala Brežice d. o. o.:

- upravljavec tržnice v Brežicah.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 101/2013) šteje nadzorni svet šest članov s štiriletnim mandatom.

Člani nadzornega sveta, ki jih je imenoval ustanovitelj:

Janko Strašek	-	predsednik
Nataša Krulc	-	namestnica predsednika
Irena Rudman	-	članica
Ivan Kostevc	-	član

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih:

Bojana Zevnik	- članica
Miha Pšeničnik	- član

Odgovorna oseba: Aleksander Zupančič, direktor za mandatno obdobje od 7. 12. 2012 do 6. 12. 2016.

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo¹:

- s ceno storitev javnih služb,
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

II. VLOGA IN NALOGE ČLANOV NADZORNEGA SVETA

Pravna podlaga za delovanje in odločanje nadzornega sveta sta Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 12/2012-UPB) in Poslovnik nadzornega sveta (sprejet na nadaljevanju 1. redne seje Nadzornega sveta, dne 21.12.2011).

V nadaljevanju je prikaz nalog Nadzornega sveta²

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in opravlja njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

¹ Vir: 24. člen Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 12/2012-UPB)

² Vir: 13. člen Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 12/2012-UPB)

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet

III. AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2014

Nadzorni svet v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz **Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o.** (Uradni list RS, št. 12/2012-UPB) se seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja Komunala Brežice d.o.o se je v letu 2014 sestal na štirih rednih sejah in odločal na eni dopisni seji. V nadaljevanju je pregled sej in sprejeti sklepi.

SEJA	DATUM	SPREJETI SKLEPI
13. redna	25. 3. 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Nadzorni svet sprejme poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 12. redni seji z 12. 12. 2013.2. Nadzorni svet sprejme Poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 12. redni seji z dne 12. 12. 2014.3. Nadzorni svet sprejme letno poročilo za l. 2013 skupaj s pripombami iz razprave.4. Nadzorni svet sprejme Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti za leto 2013.5. Nadzorni svet se je seznanil z Revizijskim poročilom o opravljeni notranji reviziji v javnem podjetju Komunala Brežice d.o.o.6. Nadzorni svet sprejme Predlog poročila nadzornega sveta in mnenje o letnem poročilu in zunanjem revidiranju IJFP za leto 2013.7. Na podlagi revizijskega poročila IJFP nadzorni svet predlaga, da se v skladu s priporočilom št. 3 plača direktorja uskladi z veljavnimi predpisi vključno z mesecem marcem 2014 in pooblasti predsednika nadzornega sveta, da z direktorjem podpiše ustrezen aneks k pogodbi o zaposlitvi in pogodbo pošlje Ministrstvu za gospodarstvo. Na podlagi tega poročila se pripravi obračun poročuna do naslednje seje nadzornega sveta in pripravi poročilo do naslednje seje. Izplačilo na podlagi poročuna se opravi po potrditvi na nadzornem svetu.
14. redna	10. 6. 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Nadzorni svet potrdi sklenitev Aneksa št. A-4/2014-10-BZ k pogodbi o zaposlitvi.2. Nadzorni svet se seznanil s poročunom plače direktorja.3. Nadzorni svet potrdi sklep o spremenljivem prejemku direktorja za l. 2013.4. Nadzorni svet sprejme poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 13. redni seji z dne 25. 3. 2014.5. Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice

d.o.o. v obdobju od 1. 1. – 31. 3. 2014 in poročilo o poslovanju po 13. seji z dne 25. 3. 2014.

5. Nadzorni svet potrdi naslednje cenike Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.:

1. Cenik posod za odpadke, cenik dodatne ponudbe za posode, cenik vreč, cenik ostalega, cenik strojnih storitev – obračunskih ur, cenik strojnih storitev – stojnin, cenik prodajnih režijskih ur, cenik v povezavi s priključevanji na GJI
2. Cenik geodetskih storitev
3. Cenik prekinitve dobave vode in začasnega odklopa ter priklopa priključka
4. Cenik del pri odvajanju in čiščenju odpadnih voda
5. Cenik prevzema komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti
6. Cenik tržničnih storitev z veljavnostjo od 1. 7. 2013
7. Cenik skladiščenja odpadkov na ZRC Boršt velja od 1. 2. 2014
8. Cenik prevzema komunalnih odpadkov in njim podobnih odpadkov iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti z veljavnostjo od 1. 4. 2014
9. Cenik režijskih ur sektorja tržnih dejavnosti z veljavnostjo od 5. 5. 2014
10. Interni cenik režijskih ur sektorja tržnih dejavnosti z veljavnostjo od 5. 5. 2014

Pri navedenih cenikih lahko poslovodstvo podjetja odobri popust v skladu z razmerami na trgu in splošno usmeritvijo podjetja po pridobivanju pozitivnega rezultata.

2. dopisna	24. 7. 2014	1. Nadzorni svet JP Komunala Brežice d. o. o. potrdi Cenik oglasnega prostora v glasilu Komunalko in Cenik tržnih storitev.
15. redna	29. 9. 2014	<ol style="list-style-type: none">1. Nadzorni svet sprejme poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 14. redni seji z dne 10. 6. 2014.2. Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 14. redni seji z dne 10. 6. 2014.3. I. Nadzorni svet sprejme finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2014 do 30. 6. 2014. II. Nadzorni svet zadolži strokovne službe, da do naslednje seje na OE 2004 natančno analizirajo odstopanje med planom in realizacijo za obdobje 1. 1. 2014 do 30. 6. 2014 in odstopanja med poslovanjem v obdobju 1-6/2013 in 1-6/2014. Strokovne službe ugotovitve predstavijo na naslednji seji NS. III. Nadzorni svet prav tako predlaga strokovnim službam, da

se do naslednje seje nadzornega sveta v kazalnik dodaja kazalnik donosnost na zaposlenega v primerjavi s panogo.

4. Nadzorni svet potrdi predlog ureditve medsebojnih razmerij in sodnega spora med Komunalo Brežice d.o.o. in Termami Čatež d.d. in sicer po predlogu št. D-1379/2014-10-BZ z dne 24. 9. 2014.

16. redna 16. 12. 2014

1. Nadzorni svet sprejme poročilo o izvršenih sklepih nadzornega sveta po 15. redni seji z dne 29. 9. 2014.
2. Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 15. redni seji z dne 29. 9. 2014.
3. Nadzorni svet sprejme finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2014 do 30. 9. 2014.

IV. OCENA LASTNEGA DELOVANJA

Nadzorni svet je v letu 2014 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo.

Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena **Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o.** (Uradni list RS, št. 12/2012-UPB) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Sej nadzornega sveta se udeležujejo člani nadzornega sveta, vodstvo podjetja – direktor, vodja sektorja ekonomika in vodja sektorja gospodarske javne službe, ki nadzornemu svetu predstavijo tekočo problematiko in podajo informacije o finančnem poslovanju. Gradivo za seje se članom posreduje pravočasno.

V delo in delovanje nadzornega sveta se aktivno vključujejo vsi člani. Svoje prispevke oblikujejo strokovno in skladno z vlogo nadzornega sveta, kar je razvidno iz zapisnikov sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo delo v letu 2014 uspešno.

V. UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2014

Nadzorni svet je na svoji 18. redni seji dne 30. 3. 2015 obravnaval **Letno poročilo 2014** in prilogi to sta: **Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb** oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2014 ter **Revizijsko poročilo** o opravljeni notranji reviziji v Javnem komunalnem podjetju Komunala Brežice d. o. o. izvedenega s strani Inštituta za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, Ljubljana, in sprejel naslednje

LETNO POROČILO 2014: Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.

Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.

Letno poročilo 2014:

- je sestavljeno v skladu z določbami 60. In 70. člena Zakona o gospodarskih družbah,
- vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti,
- izraža pošten prikaz poslovnega rezultata,
- je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34,
- je pregledno in jasno.

PRILOGI LETNEMU POROČILU:

Poročilo o izvajanju GJS:

Poročilo je skrbno sestavljeno. Vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranje in odvoz odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost ter upravljanje tržnice. Doseženi poslovni rezultat gospodarskih javnih služb za leto 2014 znaša 33.572,50 EUR.

Revizijsko poročilo IJFP:

Inštitut za javno finančno pravo je marca 2015 opravil redno notranjo revizijo z namenom, da se preveri:

- upoštevanje priporočil prejšnje revizije
- verodostojnost pripravljenega letnega poročila za leto 2014 in
- zakonitost in smotrnost poslovanja v letu 2014.

V okviru notranje revizije se je preverilo:

- spoštovanje dosedanjih priporočil opravljenih notranjih revizij in nadzorov,
- pravilnost in verodostojnost letnega poročila za leto 2014,
- splošno poslovanje JKP Brežice v letu 2014 z vidika javno naročniških in javno finančnih predpisov.

Nadzorni svet ugotavlja, da je pri vodenju poslovanja revizija pridobila zadostna in ustrezna zagotovila, da je v letu 2014 Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. v vseh pomembnih pogledih poslovalo skladno z veljavnimi predpisi ter s sredstvi ravnalo kot dober gospodar.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2014.

VI. PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 137.687 EUR

Bilančni dobiček v znesku 137.687,00 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2014 v znesku 58.535,00 EUR zmanjšane za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička v višini 2.720,00 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 81.872,00 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 137.687,00 EUR, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

Nadzorni svet je obravnaval in sprejel predlog posloводства, da bilančni dobiček v višini 137.687 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednik Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.
Janko Strašek l.r.

I. SPLOŠNI DEL

1 PREDSTAVITEV PODJETJA

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje). Ustanovljeno je bilo leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Ur.l. RS, št. 101/2013-UPB), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17.10.2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6.12.2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice d. o. o. deluje kot javno podjetje, je družba z omejeno odgovornostjo, nima povezanih oseb in deluje samostojno. Komunala Brežice je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 339.120,00 EUR. Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju 3 osnovne vloge oziroma poslovne deleže, in sicer:

- osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež 2,2116 %,
- osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež 68,5598 %,
- osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež 29,2286 %.

Tabela 1: Splošni podatki

FIRMA	Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.
SKRAJŠANA FIRMA	Komunala Brežice d. o. o.
NASLOV	Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
TELEFON	07 620 9 250
TELEFAX	07 620 9 280
ELEKTRONSKA POŠTA	info@komunala-brezice.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-brezice.si
UPRAVA – direktor	Aleksander Zupančič, univ. dipl. prav.
NADZORNI SVET – Predsednik nadzornega sveta	Janko Strašek, univ. dipl. oec.
MATIČNA ŠTEVILKA	6069185000
ID ZA DDV	SI21101906
TRANSAKCIJSKI RAČUN	SI56 6000 0000 0253 144 (LON, d.d., Kranj) SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d.d.) SI56 3300 0000 5298 907 (HYPO BANK d.d.)
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	2011/46676
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	339.120,00 EUR

1.1 Kratek opis razvoja

Naša stalna usmeritev je skrb za čim višji nivo kakovosti storitev, prilagoditev vsem zahtevanim standardom, zmanjšanje izpadov dobave dobrin in storitev na minimum, prisluhniti in ugoditi željam uporabnikov in lokalne skupnosti, jim posredovati potrebne

informacije in s tem povečati njihovo zaupanje ter njihovo in naše zadovoljstvo, skrbeti za dobre odnose med zaposlenimi, spodbujati in nagrajevati njihovo ustvarjalnost, predvsem pa s korektnim izvajanjem storitev v prvi vrsti poskrbeti za ohranjanje okolja, v katerem živimo.

Pomemben projekt hidravličnih izboljšav vodovodov, ki se je začel izvajati v letu 2013, se je nadaljeval v letu 2014. Občina Brežice bo s pridobljenimi sredstvi evropskih skladov in lastnimi sredstvi obnovila vodovodna omrežja, ki bodo dograjena v naslednjih letih. Ta projekt je razvojno naravnan, saj obnova vodovodov zagotavlja manj izgub na vodovodnih sistemih in kakovostnejšo oskrbo.

Pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode je pomembna naloga, ki zagotavlja boljšo izkoriščenost in delovanje obstoječih komunalnih čistilnih naprav, zagotoviti priključitev novih uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja.

V letu 2014 pa smo pričeli z izvajanjem pomembne dejavnosti, ki jo bomo izvajali v prihodnjih letih, to pa je sistematično izvajanje praznjenja nepretočnih greznic, odvoza blata iz pretočnih greznic in mKČN enkrat na 3 leta ter izdelave ocen obratovanja mKČN, kar v veliki meri vpliva tudi na razvoj te dejavnosti v našem podjetju, zagotovitve ustreznih kadrov in posebne opreme za izvajanje te dejavnosti.

Pri zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov smo vse več pozornosti posvečali nadzoru nad ločevanjem odpadkov na izvoru, še posebej pri podjetjih, opozarjali na nepravilnosti in uporabnike spodbujali k pravilnemu ločevanju odpadkov in na ta način zagotavljali povečanje količin ločeno zbranih frakcij in zmanjšanje količin za obdelavo in odlaganje odpadkov. Natančno smo pregledali in posodobili podatke o zbiranju biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenih vrtnih odpadkov ter uskladili evidence s stanjem na terenu. Priložnost za razvoj vidimo tudi v dodatnem ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami odpadkov, še posebej, če bo država na področja ravnanja z odpadno embalažo kaj spremenila v prid izvajalcem GJS po občinah.

V letu 2014 smo pričeli z izvajanjem storitev s področja projektiranja in izvajanja manjših gradbenih storitev za lastne potrebe kot dopolnitev naše dejavnosti, v okvirju sektorja tržnih dejavnosti. Z izvajanjem tržne dejavnosti realiziramo dodatne prihodke s katerimi ustvarjamo tudi dodaten pozitiven učinek na racionalnejše izvajanje GJS.

1.1.1 IZBOLJŠAVE DELOVNIH PROCESOV (POVZETEK IZ TOČK KONTROLA POSLOVANJA, IZBOLJŠAVE IN IZBOLJŠAVE ZA NAŠE UPORABNIKE)

Delovne procese v podjetju izvajamo v skladu s politiko kakovosti. Tako smo v preteklem letu izvedli številne aktivnosti, ki so naše storitve približale uporabnikom in poenostavile poslovanje.

Med izboljšavami za naše uporabnike lahko naštejemo:

- dodelali smo sistem reševanja reklamacij: izvajamo nadzor nad časom, ki je potreben za reševanje in odpravo reklamacij,
- poskrbeli smo za uporabnikom prijazne storitve: skrbeli smo za zanesljivost, prenovili obrazce v sklopu ISO-standarda, obveščali uporabnike preko spletne strani in lastnega časopisa Komunalko, ponudili brezplačne objave osmrtnic na naši spletni strani, omogočili naročilo celovite storitve (vse na enem mestu), organizirali predavanja na temo čiščenja odpadnih voda v malih komunalnih čistilnih napravah
- sodelovali smo z izobraževalnimi institucijami: izvedli smo strokovna predavanja in vodeni ogledi za po enotah Zbirno-reciklažni center Boršt, črpališča in čistilne naprave; omogočili smo opravljanje obvezne prakse šolarjem,
- sodelovali smo na raznih javnih razpisih za pridobitev nepovratnih sredstev,
- svetovali uporabnikom pri nakupu in vgradnji malih komunalnih čistilnih naprav ter pri pridobivanju subvencij s strani Občine,
- pri izgradnji primarne oziroma sekundarne komunalne infrastrukture smo dali velik poudarek komunikaciji s prebivalci na teh področjih, s čimer izboljšujemo zaupanje uporabnikov v naše podjetje.

Znotraj podjetja smo izboljšali delovne procese:

- vzpostavili smo sistem za preglednost stroškov,
- izvajali smo redne notranje kontrole kot so: kontrole izvedbe storitev in kontrole dela pod vplivom alkohola,
- optimizirali smo delovne procese in posledično znižali stroške: uvedli smo mobilno skladišče v kombiniranem vozilu in izvedli začetne aktivnosti na področju daljinskega odčitavanja vodomero, v,
- izboljšali smo interno komunikacijo: pripravljamo mesečno interno glasilo,
- dajemo večji poudarek zadovoljstvu naših zaposlenih in izvajamo aktivnosti za povečanje le-tega,
- sestavili smo lastno ekipo, specializirano za projektiranje, nadzor in izgradnjo komunalne infrastrukture.

2 KAKOVOST IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

Sistem vodenja kakovosti preventivno zagotavlja kakovost storitev in procesov, kar je pogoj za doseganje višje in enakomernejše ravni kakovosti storitev in procesov, znižanje stroškov kakovosti, povečanje konkurenčnosti in s tem stalnega izboljševanja, zadovoljstva naročnikov, uporabnikov in uspešnosti poslovanja.

V podjetju smo dne 10.11.2014 uradno pridobili certifikat ISO 9001 oziroma smo vzpostavili sistem kakovosti po mednarodnem standardu ISO 9001. Sistem kakovosti obsega vse poslovne procese in ravni vodenja v podjetju.

Vsi procesi in področja sistema kakovosti, so izpostavljeni notranji presoji z namenom, da bi ugotovili uspešnost sistema kakovosti glede na zastavljene cilje.

Izdelali smo dokument Poslovnika kakovosti, ki skupaj z referenčnimi dokumenti, vsebuje navodila in postopke v zvezi z obvladovanjem kakovosti in omogoča:

- jasno definiranje in učinkovito izvajanje odgovornosti za kakovost v praksi podjetja,
- pisno uveljavitev pomembnih dogovorov v zvezi z deli in nalogami na področju kakovosti,
- preprečevanje konfliktnih situacij na področju kakovosti, z definiranjem nalog ter nadzora v celotnem procesu nastajanja in izvedbe storitev,
- doseganje kakovosti tako, da bi bilo čim manj problemov pri menjavi zaposlenih oz. spremembah zasedbe delovnih mest,
- dopolnilno izobraževanje za kakovost,
- predstavitev našega sistema kakovosti naročnikom.

S Poslovnikom kakovosti bomo lažje dosegli, vzdrževali in izboljševali zahtevano raven kakovosti storitev ter preprečili različne razlage zahtev na področju kakovosti.

Kakovost storitev je bistven element uspešnosti poslovanja in razvoja našega podjetja, zato je izvajanje določil POSLOVNIKA KAKOVOSTI obvezujoče za vse zaposlene v podjetju **Komunala Brežice d.o.o.**

2.1 Cilji podjetja za leto 2014

2.1.1 STRATEŠKI CILJI

- Naš cilj je izvajati kakovostne strokovne storitve.
- Želimo, da so naši naročniki, udeleženi v postopku in zadovoljni z izvajanjem naših storitev.
- Delujemo v skladu z relevantno zakonodajo.
- Spoštujemo dogovorjene roke in čas naših sodelavcev, naročnikov in drugih udeleženih pri storitvi.
- Nenehno stremimo k izboljšanju sistema vodenja kakovosti.
- Pri vseh aktivnostih smo izrazito strpni do različnih interesov udeleženih strani in jih, če se le da, uskladimo.
- Sistem kakovosti in dela vzdržujemo na primerni ravni ISO 9001.
- Sistem dela in naše storitve stalno izboljšujemo.

2.1.2 CILJI KAKOVOSTI

- Izboljšati pomembne značilnosti kakovosti storitev,
- izboljševati procese, ki ne dosegajo sprejemljivih zahtev kakovosti,
- povečevati uspešnost podjetja s stalnimi izboljšavami, zmanjševanjem stroškov kakovosti ter izboljševanjem poslovanja podjetja v celoti.

Merljivi cilji kakovosti se definirajo na osnovi sprejete politike kakovosti, splošnih ciljev kakovosti, zahtev kakovosti na tržišču ter na osnovi realnih možnosti za izboljšanje, glede na doseženo raven kakovosti v preteklem letu ali drugem obdobju.

2.1.3 PROCESNI CILJI

Nenehno stremimo k izboljševanju sistema vodenja kakovosti. Naš sistem kakovosti in njegovo uspešnost nenehno izboljšujemo z izvajanjem politike kakovosti, postavljanjem in spremljanjem doseganja ciljev kakovosti, notranjimi presojami, analizami kakovosti, vodstvenimi pregledi ter z izvajanjem tekočih korektivnih in preventivnih ukrepov in preko letnega programa kakovosti.

2.2 Družini prijazno podjetje

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. je v mesecu maju 2014 pridobilo osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje«. S tem se je pridružilo več kot 160 slovenskim podjetjem in organizacijam, ki so se od leta 2006 vključili v postopek pridobitve tega certifikata. Postopek pridobitve vodi Inštitut Ekvilib, podpirata pa ga Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve ter Evropski socialni sklad.

Slika 1: Pridobitev osnovnega certifikata »Družini prijazno podjetje«



Podjetje se je v postopek pridobivanja certifikata vključilo v začetku leta 2014. Projektna skupina zaposlenih, ki prihajajo z različnih delovnih področij, je skupaj z zunanjo svetovalko izbrala ukrepe, katerih namen je lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Podjetje se je zavezalo, da bo do leta 2017 implementiralo 17 ukrepov, med katerimi so tudi izmensko delo, ocenjevanje vodij s strani podrejenih, komuniciranje z zaposlenimi, odsotnost brez nadomestila plače zaradi izrednih družinskih razlogov in otroški časovni bonus.

Certifikat zagotavlja kratkoročne in dolgoročne pozitivne učinke usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja zaposlenih, ki se kažejo v zmanjšanju fluktuacije, kvote bolniških odsotnosti, kvote nege, števila nezgod ipd. ter zvečanju zadovoljstva, motivacije in pripadnosti zaposlenih, kar pomeni jasne pozitivne ekonomske učinke.

Podjetje se je v pričetku leta 2014 prijavilo na javni razpis za sofinanciranje postopka pridobitve osnovnega certifikata Družini prijazno podjetje in na ta način uspešno pridobilo 80% nepovratnih sredstev, in sicer iz sredstev Evropskega socialnega sklada v letu 2014/2015.

2.3 Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu

Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/11) smo v mesecu decembru 2014 sprejeli Načrt promocije zdravja na delovnem mestu, s katerim smo določili sistematične cilje, aktivnosti in ukrepe za ohranjanje ter krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Na podlagi izdelane analize zdravja zaposlenih v podjetju smo v decembru 2014 prav tako sprejeli Program izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu, ki vključuje ukrepe in aktivnosti, ki jih bo na tem področju podjetje izvedlo v letu 2015.

2.3.1 PREIZKUS ALKOHOLIZIRANOSTI ZAPOSLENIH

Na Komunalni Brežice d.o.o. najmanj dvakrat mesečno izvajamo preizkus alkoholiziranosti zaposlenih. Vsak posamezen preizkus se izvede v izbrani enoti. Pri izvajanju preizkusa alkoholiziranosti so prisotni izvajalec preizkusa, priča in preiskovanec. Pri izvajanju preizkusa zagotavljamo diskretnost vsakega preiskovanca. V primeru pozitivnega rezultata se obvesti vodjo enote in vodjo sektorja. Mesečno se pripravljajo poročila o opravljenih preizkusih alkoholiziranosti v preteklem mesecu.

3 PREDSTAVITEV VODSTVA

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktorja in nadzorni svet.

Upravo podjetja sestavljajo:

- **Direktor:** vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. in Zakonom o gospodarskih družbah.
- **Vodja sektorja ekonomika:** organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe.
- **Vodja sektorja gospodarskih javnih služb:** odgovoren za poslovno in rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja, za vodenje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega enoto oskrbe s pitno vodo, enoto čiščenja komunalnih in odpadnih voda,

enoto odvajanja komunalnih in odpadnih voda, enoto zbiranja in prevoza odpadkov ter enoto pogrebne službe.

- **Vodja sektorja tržnih dejavnosti:** odgovoren za poslovno in rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja, odgovoren za spremljanje in uvajanje sodobnih metod dela in tehnologije ter odgovornost za njihovo implementacijo, odgovoren za izvajanje in kontroliranje gospodarnega izkoriščanja proizvodnih zmogljivosti, materiala in delovnega časa, odgovoren za nadzorovanje kakovosti in količine opravljenih storitev in izdelkov.
- **Vodja sektorja splošne komunale:** vodenje, organizacija in koordinacija splošne komunale in skupnih služb, tržnice, upravljanja objektov, nabave, skladišča in vseh ostalih dejavnosti izven sektorja GJS.
- **Vodja razvoja sektorjev:** koordinacija aktivnosti med sektorji, podajanje predlogov za izboljšanje poslovanja podjetja (novi projekti in inovacije) ter skrb za pripravo srednjeročnih in dolgoročnih načrtov dejavnosti in načrtov razvoja posameznih sektorjev.

4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O.

Komunala Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

Komunala Brežice d. o. o. je v letu 2014 organizacijsko izvajala storitve v naslednjih sektorjih:

- uprava,
- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor splošne komunale,
- sektor tržne dejavnosti,
- sektor ekonomike,
- splošni sektor,
- razvoj sektorjev.

Dne 31. 12. 2014 je bilo v podjetju zaposlenih 77 oseb in 5 oseb, vključenih v javna dela. Povprečno število zaposlenecv na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2014 je znašalo 78,21 oziroma povprečno število zaposlenecv na podlagi delovnih ur brez opravljenih delovnih ur javnih delavcev 73,73.

Povprečna starost: 40,22 let

Odstotek zaposlenih žensk: 17 %

Odstotek zaposlenih z najmanj univerzitetno izobrazbo: 11,84 %

Tabela 2: Izraba delovnega časa

2014		
	URE	DELEŽI
Redno delo	134.313,00	82,28 %
Letni dopust	16.409,00	10,01 %
Izredni dopust	200,00	0,12 %
Državni prazniki	5.456,00	3,34 %
Boleznine	5.179,00	3,17 %
Nega, spremstvo	235,00	0,14 %
Starševski dopust	576,00	0,35 %
Poškodbe	856,00	0,52 %
Krvodajalstvo	72,00	0,04 %
SKUPAJ	163.296,00	100,00 %

Redno delo predstavlja 82,28 % vseh ur, namenjenih za delo v letu 2014.

Tabela 3: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju

STOPNJA IZOBRAZBE	31. 12. 2014	
	število	delež (%)
1,2 - nedokončana in končana osnovna šola	11	14,47 %
3 - nižje poklicno izobraževanje	7	9,21 %
4 - srednje poklicno izobraževanje	19	25,00 %
5 - gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno-tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo izobraževanje	15	19,74 %
6/1 - višješolski programi, visokošolski programi	8	10,53 %
6/2 - Specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	8	9,21 %
7 - Specializacija po visokošolskih programih, univerzitetni programi	9	11,84 %
8/1 - Specializacija po univerzitetnih programih	0	0,00 %
SKUPAJ	77	100 %

Potrebe po delavcih smo v podjetju urejali v skladu s kadrovskim načrtom za leto 2014. Prosta delovna mesta smo objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja (www.komunala-brezice.si).

4.1 Izobraževanja zaposlenih v letu 2014

V skladu z letnim načrtom izobraževanj in usposabljanj zaposlenih smo izvedli pretežni del zastavljenih izobraževanj in usposabljanj. Zaposleni v sektorju gospodarske javne službe so se udeleževali strokovnih usposabljanj s področja dela in se dodatno usposabljali za varno delo.

Zaposleni na ostalih področjih so se udeležili strokovnih izobraževanj o spremembah zakonodaje in o ostalih novostih z delovnega področja.

Po opravljenih izobraževanjih so udeleženci podali oceno uspešnosti izobraževanja in z vsebino seznanili pristojne v podjetju.

4.2 Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo

Osnovno poslanstvo JP Komunala Brežice je ljudem omogočiti osnovne življenjske dobrine, kot je neoporečna pitna voda ter omogočiti kvalitetno bivanje v zdravem in čistem okolju. Poleg tega smo družbeno odgovorno podjetje, ki želi prispevati k razvoju našega okolja. S tem namenom omogočamo opravljanje obvezne prakse dijakom in študentom iz občine Brežice. V letu 2014 smo opravljanje prakse in strokovno mentorstvo omogočili enajstim študentom višjih in visokih šol.

4.3 Vključenost brezposelnih oseb

V letu 2014 smo preko programov javnih del (varstvo okolja) v delovni proces vključili 8 brezposelnih oseb. V sklopu programov smo izvajali aktivnosti, predpisane v Katalogu programov javnih del 2014:

- pomoč pri opravilih, ki imajo enkratni ali začasen značaj, kot so: sanacija divjih odlagališč, odstranitev zapuščenih vozil, popisi in ažuriranje zbirnih in odjemnih mest, pri izvajanju ukrepov za energetske sanacije stavb in uvajanju obnovljivih virov energije v javnem sektorju, pri zbiranju odpadnega jedilnega olja v gospodinjstvih,
- pomoč in spremstvo nadzornikov in inšpektorjev na terenu pri inšpekcijskih pregledih (tehnična, manipulativna dela, ipd.), pomoč pri evidentiranju podatkov o nepremičninah in vnos teh podatkov v podatkovno bazo,
- pomoč pri pripravi in izvajanju mednarodnih, nacionalnih, regionalnih projektov s področja varstva narave in okolja, pomoč pri organizaciji različnih dogodkov z namenom ozaveščanja javnosti ter pomoč pri izvajanju nalog s področja promocije varovanja narave in okolja, pomoč pri organizaciji občasnih usposabljanj in tečajev ipd.

V sklopu programa Delovni preizkus za mlade smo vključili 4 brezposelne osebe, stare do 29 let, in izvedli akcijo čiščenja ambrozije na zaprtem odlagališču nenevarnih v Dobovi.

Preko programa Usposabljanje na delovnem mestu smo omogočili vključitev 1 brezposelni osebi.

4.4 Zaposlitev invalidov

V letu 2014 smo imeli v podjetju zaposlene 4 invalide, od tega sta bila 2 zaposlena za polovični delovni čas. Zaradi dolgotrajne bolezni je bila ena oseba odsotna celo koledarsko leto 2014, druga oseba pa večino leta.

5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV

Komunala Brežice d.o.o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja, zato Komunala Brežice d.o.o. deluje kot enoosebna družba.

Občina Brežice kot lastnik ter ustanovitelj podjetja ne odgovarja za obveznosti podjetja. Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur.l. RS, št. 101/2013-UPB). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunala Brežice d. o. o. ima poleg ustanovitelja dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja, ki samostojno in na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja. Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja. Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.

6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI

Občina mora zagotoviti izvajanje javnih služb, ki so določene kot obvezne gospodarske javne službe na način, ki ga določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/³. Občina Brežice je ustanovila Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. v letu 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o.

Komunala Brežice d. o. o. je tako kot javno podjetje, začela s 1. 4. 2012 izvajati naslednje lokalne gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov.

³ Zakon o gospodarskih javnih službah (Ur.l. RS, št. 32/93, 30/98 - ZZLPPO, 127/06 - ZJZP, 38/10 - ZUKN in 57/11 - ORZGJS40 - ORZGJS40)

Komunala Brežice d. o. o. je nato 1. 6. 2012 prevzela v izvajanje tudi pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč. Komunala Brežice d. o. o. izvaja s 1. 1. 2013 pogrebno dejavnost na območju celotne občine, pokopališko pa le na pokopališču Brežice.

Komunala Brežice d. o. o. je v upravljanje prevzela tržnico s 1. 11. 2012. Komunala Brežice je upravljavec tržnice na podlagi Odloka o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Ur.l. RS, št. 53/2012). Upravljanje tržnice sodi v obvezno lokalno gospodarsko javno službo »urejanje in čiščenje javnih površin«, določeno v Zakonu o varstvu okolja /ZVO-1/⁴. Urejanje in čiščenje javnih tržnic pa je v skladu z Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Ur. l. RS, št. 60/2013) izbirna lokalna gospodarska javna služba.

Komunala Brežice d. o. o. je s 1. 11. 2013 prevzelo v upravljanje občinska stanovanja. Tako smo s 1. 1. 2014 tudi dopolnili našo registracijo standardnih klasifikacijskih dejavnosti, tako, da lahko poleg dejavnosti s področja upravljanja stanovanj ter dejavnosti, ki jih podjetje že upravlja, opravljamo tudi projektantske, gradbene ter storitvene dejavnosti, kar poveča racionalnost in omogoča podjetju, da samo izpelje in dokonča različne projekte.

V letu 2014 smo pričeli tudi z izvajanjem tržne dejavnosti, v okviru katere realiziramo dodatne prihodke in sicer z izvajanjem storitev s področja projektiranja in izvajanja manjših gradbenih storitev za lastne potrebe.

7 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV

V Komunali redno komuniciramo s partnerji, zaposlenimi, občino in strankami in na ta način skrbimo za informiranost in ozaveščenost naših uporabnikov s področja izvajanja storitev GJS.

Naš temeljni cilj okoljskega ozaveščanja je spodbuditi zavedanje, da je vsak posameznik dolžan varovati okolje. Na ta način želimo doseči, da se vsak posameznik prepozna v vlogi in odgovornega, da prispeva k zmanjšanju vplivov na okolje. Z aktivnostmi komuniciranja želimo ustvariti pozitivno podobo pri uporabnikih naših storitev.

Za informiranje in posredovanje naših sporočil smo uporabljali predvsem:

- glasilo Komunalko,
- tiskane medije ter radijske postaje,
- hrbtno stran položnic,
- objava informacij na oglasnih deskah po občini,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov za leto 2014 na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novice na spletni strani podjetja www.komunala-brezice.si,

⁴ Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Ur.l. RS, št. 39/06 - UPB, 49/06 - ZMetD, 66/06 - odl. US, 33/07 - ZPNačrt, 57/08 - ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 - ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13)

- predavanja, krožke, delavnice, izvedba ekoloških projektov v vrtcih in šolah,
- naravoslovni dnevi, predavanja in delavnice za vrtce, osnovne šole, srednje šole, krajevne skupnosti in organizacije,
- izdaja brošur in zgibank (zgibanka o odpadnih vodah, mKČN, o pravilnem ločevanju odpadkov, itd.).

7.1 Projekti informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov v letu 2014

7.1.1 GLASILO KOMUNALKO

Ker smo želeli izboljšati obveščanje naših uporabnikov o delovanju Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. in ozaveščanje o pomenu varovanja okolja in naravnih virov, smo v letu 2014 pričeli z izdajo lastnega glasila Komunalke, ki ga prejme vsako gospodinjstvo v občini Brežice.

Stroške posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

V letu 2014 sta izšli dve številki glasila Komunalke, in sicer v mesecu aprilu in septembru.

Slika 2: Glasilo Komunalke



7.1.2 EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE« ZA LETI 2014/2015

Poseben poudarek v podjetju namenjamo ozaveščenosti naših uporabnikov o pomenu ohranjanja narave, okolja in naravnih virov, predvsem predšolskim otrokom, osnovnošolcem in srednješolcem. Najbolj aktualen projekt s področja okoljskega osvveščanja in vzgoje otrok je ekološki projekt »OHRANIMO ČISTO OKOLJE skozi šolsko leto 2014/2015«, s katerim smo prisotni v vrtcih in osnovnih šolah v občini Brežice. Vsebina programa je primerna za vse starosti otrok. Program vključuje obisk komunale po šolah, ko otrokom na prijazen in razumljiv način predstavimo našo dejavnost in jih učimo pravilnega ravnanja z odpadki. Preko delavnic se spoznajo z različnimi vrstami odpadkov in njihovo potjo od nastanka do predelave (pot do plastenke, pot do papirja, pot do pločevinke, pot do stekla, kako odpadke uporabiti kot učinkovit vir energije, kompostiranje). Otroci v okviru projekta obišejo tudi naš

zbirno-reciklažni center na Borštu, čistilno napravo na Mostecu in sortirno linijo v Spodnjem Starem Gradu. Zaključek projekta je načrtovan ob koncu šolskega leta 2014/2015, ko se bodo učenci pomerili v eko kvizu in predstavili svoje eko izdelke na eko tržnici. Glede na odziv načrtujemo v šolskem letu 2015/2016 s projektom nadaljevati in ga nadgraditi tako v vsebini kot tudi v obsegu (izven občine).

Slika 3: Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«



7.1.3 PROJEKT: »POZOR(!)NI ZA OKOLJE SKOZI ŠOLSKO LETO 2014/2015«

Osrednja tema letošnjega projekta je znižanje ogljičnega odtisa. Program je namenjen osveščanju srednješolcev in širše javnosti o odgovornem ravnanju z okoljem. V šolskem letu 2014/15 smo aktivno pristopili k projektu in spodbudili Gimnazijo Brežice k sodelovanju pri projektu, in sicer v obliki predavanja in delavnice na temo ravnanja z odpadki in oskrbe s pitno vodo.

7.1.4 PRIREDITVE OB 100-LETNICI VODOVODNEGA STOLPA IN VODOVODA V BREŽICAH

Brežiški vodovodni stolp je lepoteč, ki se po stotih letih in nekaj obnovah sramežljivo in nestrpno ozira naokoli in išče smisel »svojega življenja«.

V čast jubilejnemu stotemu letu vodovodnega stolpa in vodovoda v Brežicah se je v jubilejnem letu v Brežicah zvrstila vrsta dogodkov.

V mesecu marcu smo objavili nagradni natečaj »VODOVODNI STOLP SKOZI MOJE OČI«, v okviru katerega je na naslov organizatorja natečaja prispelo 176 del.

V mesecu maju 2014 je v vodovodnem stolpu potekala osrednja prireditev ob stoletnici, na kateri so posavski alpinisti na brežiškem vodovodnem stolpu razobesili veliko umetniško sliko na platnu, delo akademskega slikarja Rajka Čubra, organizirane so bile delavnice za otroke z maskoto vodovodnega stolpa in okrogla miza. Na njej so svoje poglede na vodovodni stolp predstavili: predsednica Društva za oživitev mesta Brežice Alenka Černelič Krošelj,

etnologinja Ivanka Počkar, izvršni direktor Komunale Brežice d. o. o. Darko Ferlan, avtorica knjige Brežice – stoletje na razglednicah Polona Brenčič in župan občine Brežice Ivan Molan.

Otroci iz vrtca Mavrica Brežice so v mesecu juniju 2014 vodovodnem stolpu zaigrali gledališko predstavo, njihovo avtorsko delo »Zaklad v vodovodnem stolpu«, ki je prispelo na zgoraj navedeni natečaj.

Slika 4: Natečaj »Vodovodni stolp skozi moje oči«



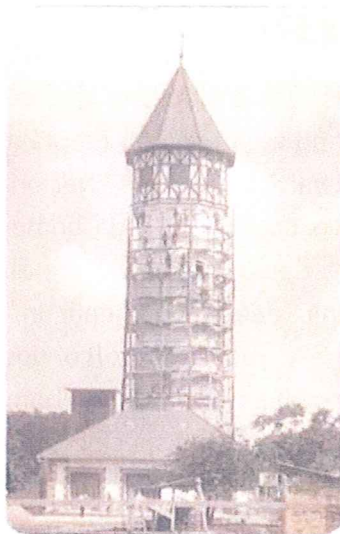
Konec meseca julija 2014 pa je bila v avli Upravne enote Brežice otvoritev razstave del, prispelih v sklopu nagradnega natečaja »Vodovodni stolp skozi moje oči«.

7.1.4.1 Izid zbornika ob 100-letnici vodovodnega stolpa v Brežicah z naslovom »Spomenik vodi«

V čast jubilejnemu stotemu letu vodovodnega stolpa in vodovoda v Brežicah je Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. konec decembra 2014 s pomočjo sponzorjev izdalo zbornik »Spomenik vodi«. Avtorji dr. Ivanka Počkar, Polona Brenčič, Darko Ferlan in Petra Gražl so v zborniku predstavili vodovodni stolp kot historični objekt, ga umestili v sedanji čas ter razmišljali o njegovi prihodnosti, proti kateri tako vztrajno in hrepeneče pogleduje.

Dragocene spomine o življenju z vodovodnim stolpom so prispevali Branko Lubej, Jože Pšeničnik in Silvester Lopatič, v zborniku pa so predstavljena tudi literarna dela avtoric Done Gomilšek in Ivane Vatovec., ki so prispela na nagradni natečaj »Vodovodni stolp skozi moje oči«.

Slika 5: Zbornik »Spomenik vodi«



SPOMENIK VODI
Zbornik ob 100-letnici vodovodnega stolpa v Brezovcih

7.1.4.2 Izid otroške zgodbe »Zaklad v vodovodnem stolpu«

Na podlagi scenarija za gledališko predstavo »Zaklad v vodovodnem stolpu«, ki je prispela na nagradni natečaj »Vodovodni stolp skozi moje oči« smo v sodelovanju z avtoricami, vzgojiteljicami iz vrtca Mavrica pripravili vsebino poučne zgodbe »Zaklad v vodovodnem stolpu«, ki je izšla v mesecu decembru 2014.

Slika 6: Naslovnica otroške zgodbe »Zaklad v vodovodnem stolpu«



7.1.5 PROJEKT »PROTI ANTIBIOTIKOM ODPORNE IN PATOGENE BAKTERIJE V VODI PRED, V/NA IN ZA ČISTILNO NAPRAVO BREŽICE«

Skupaj s študenti Biotehniške fakultete iz Ljubljane smo se v letu 2014 prijavi na 2. Javni razpis za sofinanciranje projektov po kreativni poti do praktičnega znanja. V okviru projekta sodelujemo s študenti in raziskovalci z Univerze, Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano in čistilno napravo Brežice (ČN), da bomo z interdisciplinarnim pristopom razvili ustrezno metodologijo in z njeno uporabo v praksi ovrednotili učinkovitost ČN pri odstranjevanju oziroma zmanjšanju deleža patogenih in/ali proti antibiotikom odpornih bakterij v odpadnih vodah. Izsledke raziskave bomo uporabili pri optimizaciji procesov čiščenja oziroma dezinfekcije odpadne vode. Hkrati bomo ocenili možnosti/tveganje za nastanek novih patogenih/odpornih bakterij v specifičnem okolju vode v bazenih ČN. Poleg tega bomo raziskali možnosti uporabe odpadnih produktov ČN (blata) in možna mikrobiološka tveganja (širjenje patogenih in odpornih bakterij) povezana z uporabo blata v kmetijstvu. Projekt se bo izvajal v prvi polovici leta 2015.

7.1.6 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU VODA

22. marec je svetovni dan voda, dan namenjen ozaveščanju o pomenu in vplivu vode na naša življenja in izboljšanju našega odnosa do vode.

V Javnem podjetju Komunala Brežice d.o.o. smo zato v soboto, 22. marca 2014, organizirali čistilno akcijo »Očistimo Brežice«, katere se je udeležilo približno 150 občanov. Čistilni akciji so se pridružili tudi krajanji krajevnih skupnosti Artiče in Globoko.

Poleg čiščenja brežin rek Krke in Save, ki je potekalo v Vrbini, ob savskem nasipu ter ob Krki od Boršta do Čateža, so v sodelovanju z Društvom potapljačev Vidra Krško očistili tudi dno reke Krke in sicer v predelu Boršta.

Slika 7: Čistilna akcija »Očistimo Brežice«



Za najmlajše smo v sodelovanju s profesorjem biologije Pavlom Šetom iz Gimnazije Brežice in z Zavodom za podjetništvo, turizem in mladino Brežice izvedli delavnice, na katerih so otroci

sodelovali v različnih poizkusih in igrah z vodo. Delavnice se je udeležilo 37 znanja željnih otrok.

Slika 8: Delavnica za otroke



7.1.7 PROJEKT VELIKI NEMARNI ŠKORNJI

Komunala Brežice d. o. o. v letošnjem šolskem letu aktivno sodeluje pri izvedbi projekta Veliki nemarni škornji. Program na edinstven način spodbuja kreativnost, inovativnost ter razvoj kritičnega mišljenja otrok. Osnovna tematika ekologije je podana na otrokom primeren način – skozi zgodbo Veliki nemarni škornji. V programu sodelujejo otroci stari med tretjim in devetim letom starosti, vzgojitelji, učitelji ter starši otrok. Skozi celotno šolsko leto otroci spoznavajo početje velikih nemarnih škornjev. Preizkusijo se kot ilustratorji zgodbe, v obliki knjige brez ilustracij, ter iščejo rešitev nastalega problema – nemarnega početja velikih škornjev. Vključenim vzgojiteljem in učiteljem program, poleg visoke motiviranosti otrok pri reševanju problema, nudi možnost celostnega interaktivnega ter medpredmetnega pristopa.

Slika 9: Projekt »Veliki nemarni škornji«



7.1.8 POSLIKAVA NOTRANJIH STEN NA ZRC BORŠT

Spomladi smo izvedli zadnjo fazo natečaja »Iščemo novo podobo za Zbirni center Boršt«, ki je bila iz decembrskih dni leta 2013 predstavljena na toplejši čas. K sodelovanju na natečaju smo povabili osnovne šole v občini Brežice. Strokovna komisija je med prispelimi predlogi

izbrala skice učencev iz OŠ Pišce in OŠ Kapele, katere smo povabili k sodelovanju. Poslikavo smo zaključili v četrtek, 17. aprila 2014.

Slika 10: Natečaj »Iščemo novo podobo za Zbirni center Boršt«



7.1.9 PRIREDITEV OB SVETOVNEM DNEVU ZEMLJE (22. APRIL 2014)

Ob letošnjem Svetovnem dnevu Zemlje smo pripravilo niz aktivnosti, s katerimi smo želeli občane in širšo javnost spomniti na pomen ohranjanja čistega in zdravega okolja. Izvedli smo dan odprtih vrat našega podjetja, na katerem smo predstavili pokopališko dejavnost, dejavnost odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter zbiranja in odvoza odpadkov. V sodelovanju z Mladinskim centrom Brežice smo za otroke pripravili igrive poizkuse na temo zemlje ter eko delavnico, na kateri so ustvarjalni prstki okrasili lonček in zasadili rastlino.

7.1.10 ZASADITEV DREVESA IN MEDOVITIH RASTLIN NA PROSTORU SKUPNOSTNIH EKO VRTOV V BREŽICAH

24. maja praznujemo evropski dan parkov, katerega namen je proslaviti zavarovana območja po vsej Evropi. Spominski dan je namenjen širjenju zavesti o pomenu varovanja biotske raznovrstnosti in trajnega razvoja v širših naravnih območjih.

V ta namen smo v petek, 23. maja 2014 v sodelovanju z Društvom za socialno vključitev Regrat izvedli prireditev Zasaditev drevesa in medovitih rastlin na prostorih skupnostnih eko vrtov v Brežicah.

Slika 11: Zasaditev drevasa ob evropskem dnevu parkov



Slika 12: Čebelar na evropskem dnevu parkov v Brežicah



7.1.11 DAN BREZ AVTOMOBILA (22. SEPTEMBER 2014)

Sodelovali smo na celodnevni prireditvi *Dan brez avtomobila v Brežicah*. Prireditev je potekala na osrednji ulici, zaprti za motorni promet. Na stojnici smo predstavili aktivnosti podjetja, ki so povezane s pravilnim ravnanjem z odpadki. Organizirali smo servisiranje in popravilo starih koles, ki so jih pripeljali občanke in občani ter študenti Fakultete za turizem Brežice. Mimoidoče smo seznanjali s posledicami onesnaževanja, predstavili nekaj načinov ponovne uporabe odpadne embalaže, pojasnili pravila ločevanja odpadkov in predstavili ostale dejavnosti našega podjetja.

7.1.12 PREDAVANJE »WASTE TREATMENT, THE WAY WE DO IT IN SLOVENIJA«

V septembru 2014 smo izvedli predavanje za udeležence mednarodne mladinske izmenjave »Second life«, ki je potekala v Mladinskem centru Brežice. Udeležencem so predstavili dejavnost ravnanja z odpadki v Sloveniji in v Brežicah, smernice ponovne uporabe, kako

poteka oskrba s pitno vodo ter kakšne so posledice nepravilnega ravnanja z odpadki. Udeleženci so predstavili primere dobre prakse iz njihovih držav in podali predloge, kako bi lahko v Brežicah izboljšali obveščanje turistov in tujcev o pravilnem ločevanju odpadkov in o skrbi za okolje.

7.1.13 SODELOVANJE NA PRIREDITVI OB TEDNU MOBILNOSTI

Komunala Brežice se je 22.9.2014 udeležila prireditve ob Evropskem tednu mobilnosti 2014, ki je potekala v mestnem jedru Brežic.

Podjetje je na stojnici predstavilo dejavnosti vezane na varstvo okolja in prijaznimi ukrepi v prometu, in sicer so potekale delavnice izdelave izdelkov iz recikliranega materiala ter prikaz kako ustvarimo izdelek tudi iz odpada.

7.1.14 SODELOVANJE Z VRTCI IN ŠOLAMI OB TEDNU OTROKA

V tednu otroka smo obiskali otroke v vrtcih in jim podarili sestavljanko z brežiškim vodovodnim stolpom, ki je v letu 2014 dopolnil 100 let obstoja, in miniaturne posode za zbiranje odpadkov v barvah naših ekoloških otokov.

7.1.15 PREDSTAVITEV NA SEJMU POK BREŽICE 2014 (17. IN 18. OKTOBER 2014)

Podjetje Komunala Brežice d.o.o. se je kot vsako leto tudi v letu 2014 udeležila Podjetniško-obrtnega in kmetijskega sejma POK Brežice 2014. Tokrat smo predstavili dve od svojih dejavnosti: ravnanje z odpadnimi vodami in ravnanje z odpadki.

Slika 13: Sejem POK Brežice



7.1.16 SODELOVANJE V SKLOPU TEHNIŠKEGA DNEVA NA ETRŠ

Konec novembra smo sodelovali na dogodku predstavitev poklicev, ki je potekala v Ekonomski in trgovski šoli Brežice v sklopu tehniškega dneva.

Zaposleni na komunalni so predstavili zadolžitve in organizacijo prevozov v podjetju Komunala Brežice d.o.o. ter ravnanja z odpadki. Dijakom so bile na razpolago tudi zloženke.

Slika 14: Tehniški dan na ETRŠ



7.1.17 SODELOVANJE PRI DECEMBRSKI PRAZNIČNI OKRASITVI IN PRAZNIKU LUČI

V prazničnem decembru smo sodelovali z brežiškimi šolami in vrtci pri prireditvi Praznik luči, kjer smo pripravili lampijone iz rabljenih materialov, ki so krasili brežiški grad skozi cel veseli december. Motive na lampijonih so narisali otroci iz brežiških osnovnih šol.

7.1.18 PRAVLJIČNA DEŽELA Z VAŠO KOMUNALO (11. 12. 2014)

V prazničnih decembrskih dneh smo v Mladinskem centru Brežice izvedli prireditev *Pravljичna dežela z vašo Komunalo*, kjer smo za obiskovalce pripravili vožnjo s konjsko vprego, ogled predstave za otroke, ples, poslikava obraza in fotografiranje z Dedkom Mrazom.

Slika 15: Pravljичna dežela 2014 – konjska vprega



Slika 16: Pravljična dežela 2014 – dobra vila



7.1.19 NATEČAJ »IZBIRA MASKOTE KOMUNALE BREŽICE D.O.O.«

Na nagradni natečaj »Izbira maskote Komunale Brežice d. o. o.« smo v predpisanem roku prejeli 62 predlogov. Uradne maskote podjetje ni sprejelo.

7.1.20 AKCIJA ZBIranJA NEVARNIH ODPADKOV

V letu 2014 smo organizirali dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov, in sicer v soboto, 12.4.2014 na parkirnem prostoru pri Intermarketu Brežice ter v sklopu sejma POK, v soboto, 18.10.2014, na parkirišču OŠ Brežice.

Med nevarne odpadke sodijo: akumulatorji, baterije, motorna in druga olja, zdravila, pesticidi, čistila, topila, lepila, embalaža onesnažena z nevarnimi snovmi ipd.

7.1.21 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 smo v podjetju pripravili Načrt promocije zdravja na delovnem mestu in program promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2015, in sicer na podlagi predhodno izvedene analize zdravja zaposlenih v podjetju.

7.1.22 SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI

Kot javno podjetje z velikim veseljem nudimo podporo društveni dejavnosti v občini, in sicer redno sodelujemo pri sponzoriranju aktivnosti društev in organizacij v občini Brežice, ki na nas naslovijo prošnjo po sponzoriranju njihove dejavnosti oziroma posameznih dogodkov. Ne odločamo se za finančne prispevke, ampak jim ponudimo brezplačen najem zabojnika za odpadke (tudi za ločeno zbiranje odpadkov), vreče ter brezplačen odvoz odpadkov s prizorišča dogodka

7.1.23 ŠOLSKI NARAVOSLOVNI DNEVI

Tudi v letu 2014 smo aktivno sodelovali s šolami. Tako smo z vrtci in osnovnimi šolami sodelovali v okviru Ekološkega projekta: "Ohranimo čisto okolje" in z Gimnazijo Brežice v okviru projekta "Pozor(!)ni na okolje". Na povabilo Ekonomske in trgovske šole Brežice smo sodelovali na tehniškem dnevu, kjer smo predstavili dejavnost zbiranja in prevoza odpadkov.

V celotnem letu smo bili prisotni na devetih šolah, kjer smo opravili šestnajst predavanj oziroma delavnic iz področij, na katerih delujemo.

7.1.24 POVRATNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV

Za pridobitev povratnih informacij s strani uporabnikov o zadovoljstvu naših uporabnikov z našimi storitvami smo na sejmu POK 2014 izvedli anketo, in sicer o zadovoljstvu občanov z izvajanjem storitev Komunale Brežice d.o.o. po področjih. Anketo je oddalo 633 uporabnikov storitev iz naše občine. Povpraševali smo jih, kako so zadovoljni z našimi komunalnimi storitvami, kako opravljamo komunalne storitve v primerjavi s prejšnjim podjetjem, na katerem področju se jim zdi, da smo izboljšali storitve, kako ocenjujejo odnos našega podjetja do njih-uporabnikov in na katerem področju se bi naše podjetje moralo izboljšati. Rezultati anket so zelo spodbudni, saj je velika večina uporabnikov zelo zadovoljnih z našimi storitvami. Kar 83 % uporabnikov je pri vprašanju kako so zadovoljni z našimi komunalnimi storitvami obkrožilo odlično ali zelo dobro, 13 % zadovoljivo in 4% slabo, saj včasih pride do nelagodne situacije, katero pa poskušamo takoj odpraviti oziroma popraviti. Pri primerjavi s prejšnjim izvajalcem komunalnih storitev smo dobili zelo dober rezultat, saj je več kot polovica (kar 69 %) anketirancev obkrožilo boljše ali pa možnost veliko boljše. Večina uporabnikov je izrazilo zadovoljstvo nad izboljšanjem izvajanja storitev na področju komunalnih odpadkov. Uporabniki so napisali, da so zelo zadovoljni z delom naših komunalnih delavcev na enoti zbiranja in odvoza odpadkov.

V preteklem letu smo uvedli nov način reševanja reklamacij, ki pripomore k večjemu zadovoljstvu uporabnikov in hitrejšemu reševanju le-teh.

7.2 Obveščanje naših zaposlenih

Ker želimo spodbuditi dvosmerni tok informacij, smo se v podjetju odločili, da od meseca oktobra 2014 naprej pričnemo z izdajanjem mesečnega internega informatorja, ki ga prejmejo vsi zaposleni poleg plačilne liste. Njegov namen je obveščati zaposlene v podjetju Komunala Brežice d. o. o. V njem objavljamo novo sprejete interne akte in pravilnike ter zaposlene obveščamo o pomembnih dogodkih, ki so se v podjetju zgodili v preteklem mesecu.

8 KRATEK OPIS GOSPODARSKIH, MONETARNIH, FISKALNIH IN DRUGIH VPLIVOV

8.1 Upravljanje s tveganji

Podjetje Komunala Brežice d. o. o. se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo, v

podjetju nismo zaznali večje izpostavljenosti potencialnim tveganjem. V Komunali Brežice d. o. o. smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2014 namenili največjo pozornost.

8.1.1 POSLOVNA TVEGANJA

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

8.1.2 NABAVNA TVEGANJA

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah.

8.1.3 VAROVANJE OKOLJA

Naše dejavnosti usmerjamo skladno z zakonodajo v nenehno zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in preprečevanje onesnaženja.

Zavzemali smo se, da smo:

- ocenjevali vplive vseh dejavnosti na okolje,
- opuščali rabo okolju škodljivih snovi,
- upoštevali predpisane meje vrednosti onesnaževanja pri izbiri nove opreme in tehnologije,
- spremljali vplive na okolje ter ukrepali v primerih nepravilnosti,
- izobraževali, usposabljali in ozaveščali zaposlene za odgovorno delo,
- spodbujali dobavitelje in pogodbenike k uporabi sistemov ravnanja z okoljem in spoštovanju okoljske zakonodaje.

8.1.4 KADROVSKO POSLOVNO TVEGANJE

Kadrovskemu poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri nestrokovnem delovanju, kar smo omejili z ustreznim izobraževanjem.

8.1.5 RAZPOLOŽLJIVOST STORITVENIH ZMOGLJIVOSTI

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, predvsem je to vezano na enote pogrebna služba, gradbena in zemeljska dela ter vzdrževanje objektov.

8.1.6 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Za varnost in zdravje zaposlenih skrbimo z izobraževanjem in usposabljanjem zaposlenih, z uporabo ustrezne delovne in zaščitne opreme, rednimi tehničnimi pregledi vozil ter predhodnimi in preventivnimi zdravniškimi pregledi.

8.1.7 VAROVANJE PREMOŽENJA

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.

Tabela 4: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	majhna
Varovanje okolja	nevarnost izrednih dogodkov in neustreznega ravnanja z nevarnimi snovmi	preventivno delovanje na področju usposabljanja zaposlenih	majhna
Kadrovsko tveganje	tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra	majhna
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	nenačrtovane cene, možnost motenj nabav	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev	majhna
Varnost in zdravje pri delu in varovanje okolja	nevarnost poškodb in poklicnih bolezni	usposabljanje zaposlenih, tekoče ažuriranje ocene tveganj delovnih mest	majhna
Varovanje premoženja	nevarnost požara, hujših strojelomov	prenos tveganja na zavarovalnice	majhna

8.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

8.2.1 PROIZVODNO (STORITVENO) TVEGANJE

Pri obvladovanju proizvodnih (storitvenih) tveganj smo glavni poudarek namenili delovanju ključne opreme (strojev, orodij) in infrastrukture, ki zajema nemoteno preskrbo z energenti in ustrezno ravnanje z nevarnimi snovmi (klor). Proizvodno (storitveno) tveganje

obvladujemo z delovno usposobljenostjo zaposlenih in rednim vzdrževanjem proizvodne opreme.

8.2.2 TVEGANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme).

- Izpostavljenost tveganjem zmanjšujemo z:
- z rednim vzdrževanjem programske in strojne opreme ter komunikacijskih in omrežnih povezav,
- rednim arhiviranjem podatkov,
- načrtovanjem postopkov ravnanja ob izpadu informacijske podpore,
- z obvladovanjem sprememb razvoja informacijskih sistemov.

8.2.3 ORGANIZACIJSKA TVEGANJA

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.

8.2.4 Logistična tveganja

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte.

Tveganja vrednotimo glede na predpostavke gibanj cen nafte.

8.2.5 DAVČNA TVEGANJA

Davčna tveganja so povezana s spremembami davčne zakonodaje, njeno implementacijo in zagotavljanjem administrativnih pogojev. Temeljni ukrep za njihovo obvladovanje je dosledno spoštovanje davčne zakonodaje, ki ga zagotavljamo s spremljanjem davčne in sodne prakse, vzpostavitev ustreznih notranjih kontrolnih mehanizmov, sodelovanjem med službami v skupini in podobnimi aktivnostmi.

8.2.6 POŽARNA TVEGANJA

Kljub nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarno varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom, tveganje še vedno ostaja.

V okviru preventivnih akcij s področja varstva pred požarom izvajamo teoretična in praktična usposabljanja. Podjetje Komunala Brežice d. o. o. ima izdelan požarni red za vse objekte in pregledane gasilne aparate.

Tabela 5: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Proizvodna tveganja	motnje pri oskrbi s pitno vodo, reklamacije pri dokončanih projektih	obnova omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje	majhna
Organizacijskega tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Davčno tveganje	nepoznavanje davčnih predpisov in zakonodaje	redno spremljanje davčnih predpisov in zakonodaje	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih	majhna

8.3 Finančna tveganja

Za Komunalno Brežice d. o. o. je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah.

Zaradi povečanja plačilne nediscipline smo sprejeli posebne ukrepe za njihovo obvladovanje, in sicer: sklenitev pogodbe z zunanjim izvajalcem za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev, vsakodnevno spremljanje neplačnikov, ažurno pošiljanje opominov in možnost obročnega plačevanja terjatev ter izvajanje prekinitve dobave vode. Izterjavo izvajamo na podlagi internega akta « Navodila o reševanju primerov za neplačnike ».

8.3.1 KREDITNO TVEGANJE

Kreditno tveganje ocenjujemo kot majhno, saj v letu 2014 nismo najemali večjih dolgoročnih kreditov in nismo sklenili pogodbe, pri kateri pogodbeni stranka ne bi izpolnila pogodbenih finančnih obveznosti in nam tako povzročila finančno izgubo.

8.3.2 LIKVIDNOSTNO TVEGANJE

Redno opravljamo izterjavo največjih dolžnikov ter spremljamo terjatve po ročnosti, zato ocenjujemo, da je bilo likvidnostno tveganje majhno.

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

8.3.3 TVEGANJE NASTANKA PREMOŽENJSKE ŠKODE

Tveganje nastanka premoženjske škode zmanjšujemo s tekočim vzdrževanjem, varovanjem in zavarovanjem.

8.3.4 NEVARNOST ODŠKODNINSKIH ZAHTEVKOV

Nevarnost odškodninskih zahtevkov in tožb zaradi poškodovanja tuje lastnine je srednja.

Za škodne zahtevke manjših vrednosti se z oškodovancem običajno dogovorimo o povračilu škode. V vseh ostalih primerih sodelujemo z zavarovalnico.

8.3.5 NEVARNOST FINANČNE IZGUBE

Nevarnost finančne izgube zaradi obratovalnega zastoja ocenjujemo kot majhno in je povezana z nezmožnostjo opravljanja dejavnosti po nastanku premoženjske škode. V letu 2014 takšne nevarnosti ni bilo.

8.3.6 TVEGANJE SPREMEMBE OBRETNIH MER

Družba financira nabave osnovnih sredstev deloma sama, deloma s finančnim najemom (lizing). Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na finančne najeme za sklenjene obstoječe pogodbe. Družba financira svoje poslovanje sama.

Tabela 6: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	majhna
Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
Obrestno tveganje	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	Nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja	srednja
Tveganje nastanka premoženjske škode	tveganje požara, eksplozije, obratovalnega zastoja in drugih odgovornosti ter naložb	sklepanje ustreznih zavarovanj, ukrepi v skladu s študijo varstva pred požarom	majhna

II. POSEBNI DEL

9 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV

9.1 Sektor GJS

Komunala Brežice d. o. o. izvaja obvezne gospodarske javne službe na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 99/08, 87/11, 104/11, 36/12 in 60/13), ki so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov in
- pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Prav tako Komunala Brežice d. o. o. izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, 60/13) in v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012) izbirno lokalno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih tržnic.

9.1.1 OSKRBA S PITNO VODO

9.1.1.1 Izvedene aktivnosti v letu 2014

- prevzem vodovodnega sistema Mrzlavski Gaj – Vitovec – Stankovo
- izvedba predavanj na Gimnaziji Brežice
- menjava nadzemnega hidranta z podzemnim v kraju Gazice, zaradi kraje vode (večkrat odtrgana plomba)
- menjava glavnega voda pri gostišču »Strniša« fi 50 zaradi večkratnih okvar – 27m
- vgradnja ventila pri Šepetavcu - Župelevec za ločevanje cevovoda Kapele
- prevezava na vodovodu Sromlje - zagotovitev dobave pitne vode
- nabava kombiniranega vozila za potrebe materiala na terenu in vzpostavitev mobilnega skladišča
- vgradnja ponjave v VH Bojsno – izločitev VH zaradi nesmiselnosti
- menjava črpalke zaradi okvare na vrtini Močnik in menjava tlačne cevi zaradi dotrajanosti
- obnova objekta PČP LD Pišece (priprava na hidropostajo, obnova celotne elektro inštalacije, gradbena dela)
- sanacija okvare na glavnem vodu PČP Cirnik- VH Kušina zmanjšanje vodne izgube
- postavitve zračnika za vas Dobeno zaradi težav z odzračevanjem
- predelava VH Preskar – izključitev iz sistema s prevezavo na VH Sv. Jedrt
- Odkrivanje okvar na vodu proti Cerkljam - odkrita okvara pod Krko v Krški vasi in njena sanacija
- menjava črpalke zaradi okvare na vrtini Glogov Brod

- obnova objekta VH Sv. Jakob
- predelava VH Oklukova Gora – opustitev ene komore
- obnova cevi Bukošek (pri železniškem prehodu) zaradi prestatitve voda za potrebe SŽ.
- vgradnja filtra 2 coli, črpališče Novaščk (Stojanski Vrh) – zmanjšanje motnosti vode
- obnova vodovoda Prešernova cesta DN 200 (Veterinarska postaja – Lukež) glavni vod v sklopu Dovožne ceste HE Brežice (Sejmarska pot v Brežicah)
- Pregled in fotografiranje jaškov na javnih vodih, kjer so zapirači, snemanje in vnos v kataster še neposnetih tras
- zaradi dotrajanosti (pojav okvar) in neustreznosti materiala smo izvedli menjavo več svinčenih in pocinkanih priključkov v mestu Brežice,
- prevzem vodovoda Cirknik – Podgračeno, ki je del vodovodnega sistema Mokrice,
- uvedba ISO standarda,
- izvajale so se aktivnosti za spremembo vodnih dovoljenj.

9.1.1.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Na omrežjih obstajajo tudi dolgotrajne okvare, ko lahko že več let voda nekontrolirano odteka. Že v letu 2013 smo se lotili tudi odkrivanja tovrstnih okvar in smo s pomočjo zunanja izvajalca s posebno opremo za ugotavljanje takšnih okvar odkrili tovrstne večje okvare na vodovodnem sistemu Mokrice. V letu 2014 pa smo uspeli odkriti in sanirati dve večji okvari in sicer na glavnem vodu PČP Cirknik- VH Kušina ter dolgotrajno veliko okvaro pod Krko v Krški vasi.

Na okvari v Krški vasi je nazadnje odtekalo približno 6 l/s, ali 21,6 m³/h oziroma 518 m³/dan vode v strugo reke Krke. To je prostornina glavnega vodohrana vodovodnega sistema Brežice na Čatežu. Letno je to količina 189.216 m³, ali 12,75% od vse letno zajete in načrpane vode. Odprava tovrstnih okvar tako velikega obsega se najbolj pokaže v zmanjšanju porabe električne energije.

Slika 17: Okvara Krška vas



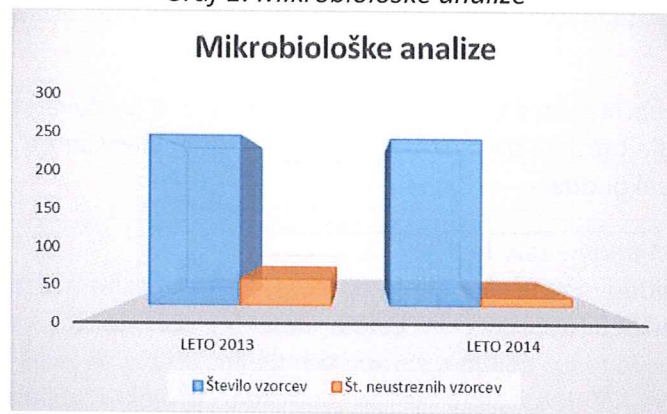
Slika 18: mesto puščanja



Redna menjava števcov se je izvedla v okviru planirane, od planiranih 1510 je ostalo ne zamenjanih le 22 števcov.

V okviru skrbi za pitno vodo smo z izvajanjem tedenskega nazora objektov, tedenskih meritev prostega klora in tedenskim nastavljanjem doziranja, uspeli ohranjati vsebnost prostega klora v pitni vodi v mejnih vrednostih, na vodovodnem sistemu Pišce pa smo lahko celo znižali zgornjo mejno vrednost iz 0,5 mg/l na 0,3 mg/l. V letu 2014 smo na sistemih z dezinfekcijo pitne vode celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez dezinfekcije pitne vode pa dvakrat. Vse aktivnosti v sklopu skrbi za pitno vodo so prinesle zmanjšanje števila neustreznih vzorcev pitne vode v okviru mikrobioloških analiz, kot prikazuje spodnji diagram.

Graf 1: Mikrobiološke analize



Kot pomembno izboljšavo operativnosti smo uvedli mobilno skladišče v kombiniranem vozilu, ki dostavlja material delavcem na terenu, s tem smo prepolovili čakalne dobe na potrebnih material.

Na področju meritev dobavljene pitne vode smo pričeli z aktivnostmi na področju daljinskega odčitavanja vodomero, ki bo omogočalo zvezen in realno-časen zajem podatkov. Potencialni partner je izvedel predstavitveni seminar in v grobem predstavil koncept daljinskega odčitavanja vodomero ter dostavo podatkov v bazo upravljavcu vodovoda.

9.1.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Tabela 7: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

Zastavljeni cilji-povzeto po planu 2014	REALIZACIJA 2014
<p>Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode</p> <ul style="list-style-type: none"> - notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP - tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih - takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih kontrolni vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema...) - tedenski nadzor objektov - 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode 	Realizirano
<p>Zmanjševanje vodnih izgub</p> <ul style="list-style-type: none"> - odkriti in sanirani okvari na vodu PČP Cirkov – Kušina in na glavnem vodu proti Cerkljam pod reko Krko, - vsled okvar zamenjava svinčenih in pocinkanih priključkov v mestu Brežice - povečanje števila dosedanjih merilnih mest in menjava merilnih inštrumentov – zaradi možnosti zajema v celovito upravljanje daljinskega odčitavanja preneseno v leto 2015, izveden je bil začetni predstavitveni seminar, v začetku leta 2015 se predvideva postavitve testnih merilnih mest. 	Realizirano
<p>Zaščita vodnih virov</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlada na območju občine Brežice še ni sprejela uredbe o vodovarstvenem območju za zavarovanje pitne. Aktivnost označevanja vodnih virov se bo izvedla po sprejetju ustrezne zakonodaje. 	Ni realizirano
<p>Nadzor vodovodnih sistemov – telemetrija</p> <p>Večji del objektov na vodovodnih sistemih je opremljen z daljinskim nadzorom, v letu 2014 smo predvideli opremiti še ostale objekte, kjer je to smotrno. Opremljanje ni bilo izvedeno deloma zaradi tehničnih težav, deloma zaradi pomanjkanja sredstev. V letu 2015 je po končanju projekta »Hidravlične izboljšave« s strani Občine Brežice zagotovljeno, da bodo sredstva za opremljanje, nato bomo takoj pristopili k realizaciji.</p>	Ni realizirano
<p>Sodelovanje z javnostjo</p> <ul style="list-style-type: none"> - obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode - sodelovanje s srednjimi in osnovnimi šolami: ogledi na terenu, predavanja na šolah - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, preko radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena - obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, in v časopisu lokalnega pomena. 	Realizirano

9.1.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode zajema:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode izvajamo na treh kanalizacijskih sistemih (Brežice, Obrežje in Globoko), kjer je priključenih 9.120 prebivalcev. Dolžina vseh kanalizacijskih sistemov po katastru je 113.956,70m. Večina sistemov odvaja fekalno in meteorno vodo skupaj, zato so to mešani sistemi. Slabosti tovrstnih sistemov so nevarnost poplavljanja ob nalivih, slabše delovanje čistilnih naprav zaradi razredčenosti odpadnih voda v obdobju padavin in stroški izgradnje črpališč, saj morajo biti le-ta dimenzionirana tudi za padavinsko vodo, kar pa je seveda povezano tudi z večjimi obratovalnimi stroški in porabljeno električno energijo. Prav tako so starejši mešani sistemi slabše kvalitete in potrebni obnove, da bi se zagotovila nepropustnost. V zadnjem času pa se gradijo ločeni kanalizacijski sistemi iz sodobnih vodonepropustnih cevi (vodonepropustni beton, PVC, polietilen).

Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode izvajamo na CČN Brežice, ČN Obrežje in ČN Globoko, ki so vse sodobne mehansko - biološke čistilne naprave. Za Čistilno napravo CČN Brežice je iz podatkov obratovalnega monitoringa v letu 2014 razvidno, da je glede na okoliščine stopnja čiščenja zelo visoka in dosega visoke učinke čiščenja: KPK 96,19 %, BPK5 98,17% in celotni dušik 94,20%. Na Č.N. Obrežje so učinki čiščenja ravno tako zelo visoki: KPK 98,49 %, BPK5 99,09% in celotni dušik 89,27%. ČN Globoko je tip SBR čistilne naprave, ki je dimenzionirana za 1.000 PE. Učinek čiščenja v letu 2014 je nekoliko slabši zaradi podobremenjenosti: KPK 69,01 %, glede BPK5 pa 84,85%.

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko se je začel upravljati Kanalizacijski sistem Obrežje in ČN Obrežje. Sistem nadzora poteka preko najnovejših sistemov z GSM napravami. Glede obveščanja operaterjev o alarmnih dogodkih se preko mobilne podatkovne storitve (GPRS) posredujejo podatki za takojšnje kontrole, nadzor in upravljanja s sistemom in napravami. Sporočila o alarmnih dogodkih pa kontinuirano prejema dežurni delavec in vodja enote odvajanje in čiščenje odpadnih voda. Na ta način želimo zagotavljati nenehno brezhibno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN. Potrebno bo opremiti z opremo za daljinski nadzor vsa črpališča na novo prevzetih kanalizacijskih sistemih (Industrijska cona Brezina, Mihalovec, Dobova,

Čatež) in črpališčih odpadne vode v Brezini (kanal A) in v Šentlenartu (2 črpališči – Lenartova pot in Kolodvorska restavracija).

V letu 2014 smo izvajali naslednje aktivnosti:

- priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnost katastra komunalnih vodov,
- dokončna vzpostavitev evidenc uporabnikov z individualnimi greznicami,
- dodaten pregled in daljinski nadzor nad delovanjem vseh kanalizacijskih sistemov
- pregledali smo obstoječo kanalizacijo s kamero za video nadzor v Slovenski vasi in sanirali vdor meteornih vod in s tem preprečili dodatno obremenjevanje črpališča pri mejnem prehodu Obrežje – GTO
- organizirali smo predavanja na temo čiščenja odpadnih voda v malih komunalnih čistilnih napravah
- izvajali smo obveščanje o načinu in času praznjenja greznic, ki izhajajo iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12)
- izvajanje ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave,
- vodenje evidence, skladno z zakonodajo,
- vzpostavitev ISO standarda.

9.1.2.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2014 smo odpravili del pomanjkljivosti, ki se pojavljajo na področju odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Pričeli smo z načrtnim odpravljanjem napak vdora tujih voda v kanalizacijski sistem. Svoje delo smo opravljali uspešno, kar je videti iz zaključenih del in nalog.

Slika 19: Delavci s specialnim vozilom za odvoz gošče



9.1.2.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji

Tabela 8: Tabela uspeha zastavljenih ciljev

PLAN 2014	REALIZACIJA 2014
Priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah	Realizirano
Vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov	Delno realizirano
Dokončno vzpostavitev evidence uporabnikov z individualnimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami (mKČN),	Realizirano
Pregled in daljinski nadzor nad delovanjem vseh kanalizacijskih sistemov	Delno realizirano
Pregled obstoječ kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju	Realizirano
Obveščanju o načinu in samem praznjenju greznic, ki izhajajo iz Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in 80/12)	Realizirano
Izvajanje ocene obratovanja mKČN	Realizirano
Načinu ravnanja z blatom iz ČN	Realizirano
Vodenju evidenc, skladno z zakonodajo	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.2.3 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Realizacija plana ni bistveno odstopala od zastavljenih ciljev.

Zastavljeni cilji, ki so bili doseženi delno:

- Priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah se je izvedlo v delnem obsegu saj je ponekod potrebno izgraditi še sekundarne kanalizacijske vode

- Vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov se je izvedlo delno saj smo dali prednost vzpostavitvi katastra na vodovodnem omrežju - zapirači.
- Daljinski nadzor nad delovanjem vseh kanalizacijskih sistemov ni bil izveden zaradi pomanjkanja finančnih sredstev

9.1.3 TRŽNICA

Ena izmed dejavnosti podjetja je tudi upravljanje tržnice. Komunala Brežice d.o.o. je upravljavec tržnice v Brežicah v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012 z dne 13. 7. 2012).

Tržnica ima obratovalni čas ob delovnikih in sobotah od 8.00 do 14.00 ure. Čas prodaje izdelkov na tržnici je odvisen od posameznega prodajalca. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena. V letu 2014 se je zaključila obnova tržnice Brežice v okviru skupnega projekta »Posavska špajza« in ima sedaj povsem novo podobo z novimi, ličnimi prodajnimi mizami.

Slika 20: Obnova tržnice Brežice



9.1.4 ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

9.1.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2014

V letu 2014 smo nadaljevali s hišnim odvozom odpadne plastične embalaže. V ta namen so tudi v letu 2014 vsa gospodinjstva prejela rumene vreče za odpadno embalažo. Za uporabnike smo tako kot v preteklih letih pripravili koledar odvoza odpadkov. Nadaljevali smo z vzdrževanjem ekoloških otokov, ki zajema košnjo, obsekavanje vej v okolici ekoloških otokov, odvoz kosovnih in ostalih odpadkov, pranje posod na ekoloških otokih, odmetavanje snega. Opravljali smo odvoze kosovnih odpadkov iz gospodinjstev. Na Zbirno reciklažnem centru Boršt (v nadaljevanju ZRC Boršt) smo dodatno uredili nakladalno rampo za 35m³

kontejner, ki nam omogoča odlaganje večjega števila odpadkov. S tem smo privarčevali na času pri prestavljanju kontejnerjev. Sedaj imamo na voljo več kontejnerjev za odlaganje kosovnih odpadkov.

Na vseh ekoloških otokih v občini Brežice smo zamenjali nalepke z vsebino, kaj lahko sodi v posamezen zabojnik. Obstoječe nalepke, na katerih je bil napis, kaj lahko odložimo, smo zamenjali z nalepkami, na katerih je slikovit prikaz dovoljenih odpadkov za odlaganje v posamezen zabojnik.

Zaradi nižanja stroškov smo odstranili 5m³ kontejnerje pri kmetih in pri nekaterih večstanovanjskih objektih. S tem smo privarčevali dodatne vožnje in znižali stroške vozila.

V preteklem letu smo rešili prostorsko stisko garderobnih prostorov, saj smo do konca oktobra 2014 bili v najemniških prostorih in smo se morali izseliti. V ta namen smo uredili lastne garderobne prostore, ki zajemajo poleg garderobe tudi dve stranišči, tuš kabino in umivalnik.

Iz mesta Brežice, Dobove in Bizeljskega smo odstranili zabojnike za tekstil. Romi so nam povzročali težave, saj so uničevali zabojnike, za njih uporabne stvari ukradli, ostale neuporabne stvari pa razmetano puščali v okolici zabojnikov. En zabojnik smo popravili in ga postavili na ZRC Boršt, kjer lahko vanj uporabniki odlagajo uporaben tekstil in oblačila.

V preteklem letu smo s pomočjo naših uporabnikov zbrali več mešane embalaže kot leta 2013, kar prikazuje spodnja slika 9. Spodnja slika 8 prikazuje trend zbiranja odpadkov v štirih glavnih skupinah (biološki, komunalni in kosovni odpadki ter ločene frakcije).

V letu 2014 je bila izvedena večina zastavljenih projektov. Naše opravljeno delo se vidi na urejenih ekoloških otokih, lično urejenem ZRC Boršt, sodelovanjem z vrtci in šolami, ... Svoje delo smo opravljali uspešno, kar je videti iz realiziranih del in nalog.

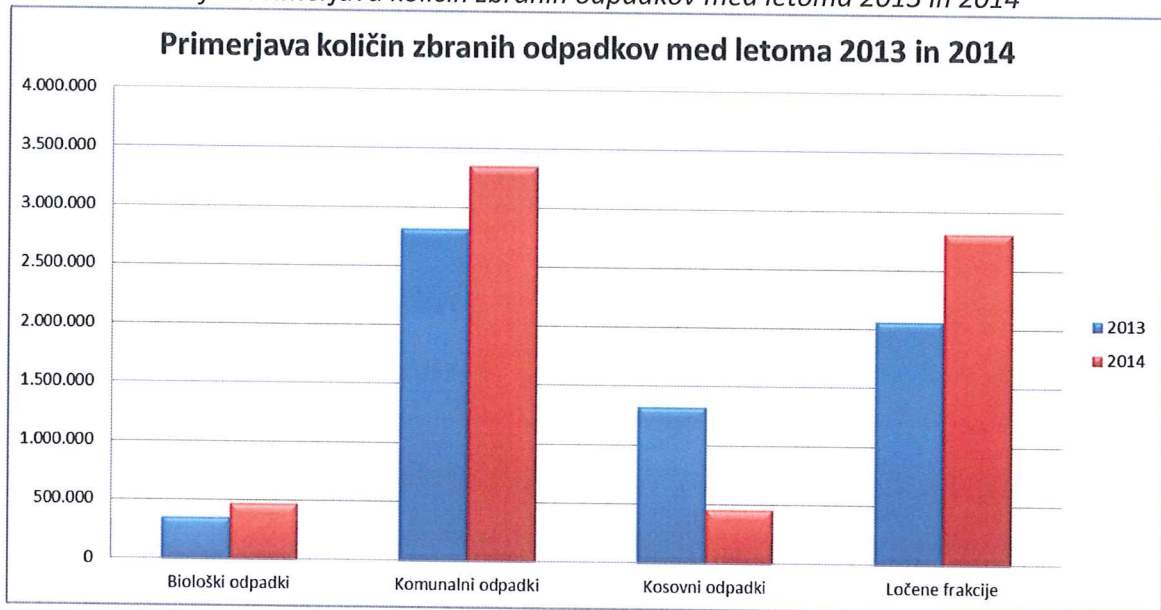
Slika 21: Nova garderoba na ZRC Boršt



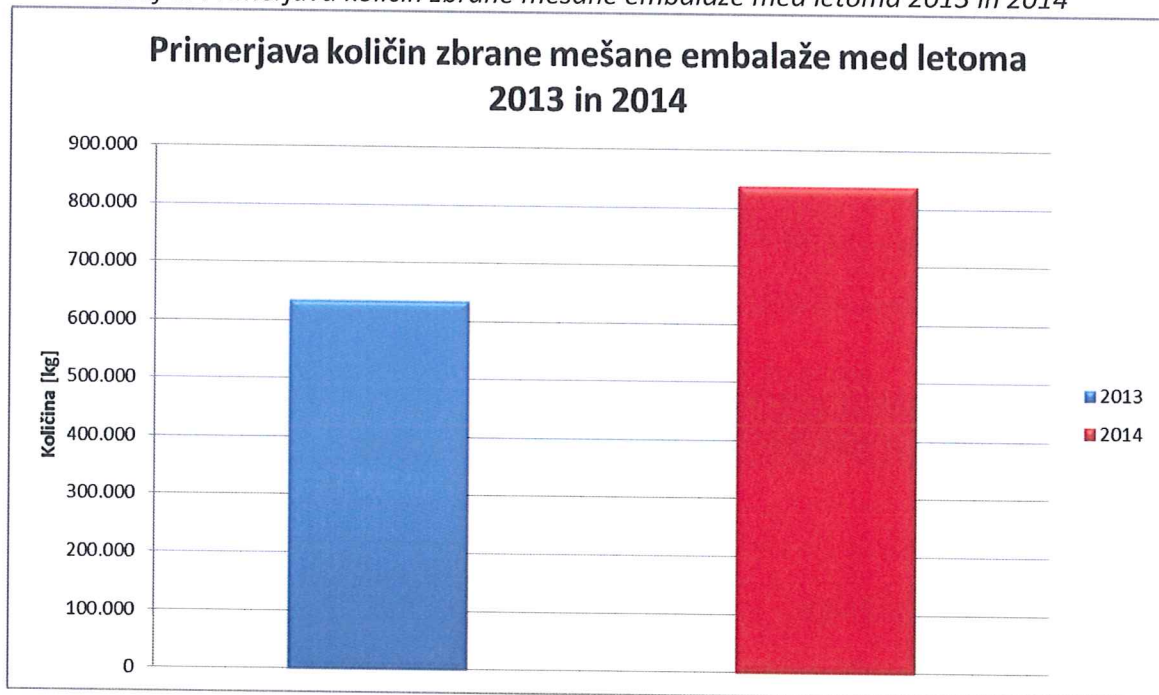
Slika 22: Sodelovanje na evropskem tednu mobilnosti



Graf 2: Primerjava količin zbranih odpadkov med letoma 2013 in 2014



Graf 3: Primerjava količin zbrane mešane embalaže med letoma 2013 in 2014



9.1.4.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji

Tabela 9: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji-povzeto po planu 2014	REALIZACIJA 2014
Nakup 35m ³ abroll kontejnerja s pokrovom	Realizirano
Nakup 35m ³ abroll kontejnerja s cerado	Realizirano
Povečanje zbranih količin mešane odpadne embalaže	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.5 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Storitve se zaračunavajo na podlagi Sklepa o določitvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga je Občinski svet Občine Brežice sprejel dne 2. 7. 2012.

9.1.5.1 Pogrebne storitve

V letu 2014 smo izvajali pogrebno dejavnost na območju celotne občine Brežice.

Izvedli smo 286 pokopov, od tega 230 žarnih in 56 klasičnih pokopov.

Tabela 10: Število pokopov po vrstah in lokacijah

POKOPALIŠČE	ŽARNI POKOP	KLASIČEN POKOP	SKUPAJ
Brežice	56	8	64
KS Dobova	26	10	36
KS Kapele	11	1	12
KS Bizeljsko-Bizeljsko, Orešje	33	6	39
KS Pišece	19	4	23
KS Artiče	19	1	20
KS Cerklje ob Krki - Cerklje ob Krki, Bušeča vas	19	12	31
KS Sromlje	6	0	6
KS Čatež ob Savi	12	2	14
KS Velike Malence	11	1	12
KS Jesenice na Dolenjskem	10	9	19
KS Velika Dolina – Ponikve, Cirknik	8	2	10
SKUPAJ	230	56	286

9.1.5.2 Pokopališke storitve

Pokopališke storitve smo izvajali samo na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so košnja trave na pokopališčih, obrezovanje-striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, prekopi, odstranitev večjih odmrlih dreves, odstranjevanje snega, vodenje katastra grobov. Ta dejavnost se je pokrivala z zaračunavanjem najemnin za grobove, ter zaračunavanjem uporabe infrastrukturnih objektov v sklopu obračuna pogreba pokojnikov.

Želeli bi poudariti, da smo v preteklem letu intenzivno delali na pridobivanju podatkov neznanih najemnikov grobov. Bili smo kar uspešni, vendar kljub temu je še vedno nekaj neznanih najemnikov grobov.

9.1.5.3 Pridobitve

Na osnovi idejnega projekta smo po predhodnem naročilu investitorja Občine Brežice uspešno dokončali obnovo otroškega pokopališča. Pokopališče v Brežicah je tako v letu 2014 pridobilo:

- spominski otok na otroškem pokopališču,
- žarna zidova s 54-imi žarnimi nišami,
- zelenico za raztros pepela,
- 57 prostih mest otroških grobov dimenzije 50x100 cm,
- 78 talnih žarnih grobnih mest (vsak grob za 4 žare).

Slika 23: Žarna zidova



Dela, ki smo jih izvedli na pokopališču Brežice, po naročilu investitorja Občine Brežice so obsegala:

- ureditev ustreznih dodatnih povezovalnih poti,
- ureditev osvetlitve na obstoječem delu pokopališča in usklajevanje le-tega z novo osvetlitvijo razširjenega dela pokopališča ob upoštevanju predpisov s področja svetlobnega onesnaževanja, skupaj postavljenih 40 novih varčnih svetilk javne razsvetljave,
- ureditev samostojnega prižigališča in odjemnega mesta,
- ureditev ekološkega otoka za ločeno zbiranje odpadkov, ustrezno ograjen z možnostjo zaklepanja, tako, da je namenjen le odpadkom s pokopališča,
- postavitve dodatne pipe z umivalnikom za potrebe zalivanja na otroškem pokopališču.

Slika 24: Ureditev razsvetljave na pokopališču v Brežicah



Slika 25: Ekološki otok na pokopališču v Brežicah



9.1.5.4 Sanacije

V letu 2014 smo na pokopališču sanirali:

- Prostore za poslopitev smo opremili z novimi zavesami.
- Med poslovilno dvorano in mrliško vežico smo sanirali kulir plošče.
- V poslovilni dvorani smo postavili 4 klopi.
- Zasadili smo ciprese na južnem delu pokopališča, ki služijo kot ograja na tem delu.

Slika 26: Ureditev prostora med poslovilno dvorano in mrliško vežico



Slika 27: Poslovilni prostor



Slika 28: Zasaditev cipres na pokopališču v Brežicah



Slika 29: Nove klopi v poslovilni dvorani



9.1.5.5 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Menimo, da so zaposleni svoje delo odlično opravili, kar je razvidno iz uspešno zaključenih projektov, zadovoljstva naših uporabnikov (majhno število reklamacij) in urejenosti pokopališča.

9.1.5.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji

Tabela 11: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – pogrebna in pokopališka dejavnost

Zastavljeni cilji-povzeto po planu 2014	REALIZACIJA 2014
»Pripravili bomo splošne pogoje poslovanja, s katerimi bomo določili pravna razmerja med uporabniki in izvajalci, ki bodo izvajali posamezne podporne storitve ter sprejeli interne standarde izvajanja pogrebne dejavnosti in s tem omejili možnost tveganja kakšnih zapletov pri izvajanju storitev.«	realizirano
»Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč bomo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem bomo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe ter finančno zmogljivost.«	realizirano
»Namenili bomo veliko pozornost doslednemu ločevanju odpadkov s tem, da bomo naše obiskovalce pokopališč dodatno informirali, jih opozarjali na pomen ločenega zbiranja odpadkov s pokopališč, opozarjali na zmanjševanje nastanka odpadnih sveč z akcijo »ena sveča manj.«	realizirano
»V prihajajočem letu želimo sodelovati pri ureditvi katastra grobov na način, da bi izbrani izvajalec izvedel letalski posnetek in vektorizacijo grobnih mest na pokopališču Brežice ter prenesel vse podatke iz obstoječih evidenc v digitalno obliko, kar bi omogočalo lažje in pravočasno iskanje podatkov po lastništvu groba ali po nazivu pokojnikov.«	delno realizirano
»Za naše uporabnike smo na spletni strani pripravili povezavo do informacij o novostih, nasvetih, kaj storiti in kako urediti vse potrebno za dostojanstveno slovo od svojega bližnjega. Na isti povezavi smo omogočili našim uporabnikom brezplačno objavo osmrtnic in zahval.«	realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.2 Sektor splošne komunale

Sektor splošne komunale je tržno naravnani sektor, ki je namenjen izvajanju tistih aktivnosti, ki smiselno dopolnjujejo GJS.

S tega področja so se v letu 2014 na omenjenem sektorju izvajale predvsem sledeče aktivnosti:

- izvedba manjših vodovodnih in kanalizacijskih priključkov,
- čiščenje in prebijanje kanalizacijskih vodov in greznic,

- pregled kanalizacije s kamero,
- prodaja posod, vrečk in kontejnerjev,
- storitve geodetske službe: izdelava podzemnega katastra komunalnih vodovodov in vnos novogradenj v kataster,
- izdaja soglasij za priključitev na javno kanalizacijsko in vodovodno omrežje.

Z izvajanjem dela in nalog, ki jih sektor splošne komunale izvaja v okviru tržne dejavnosti, realiziramo dodatne prihodke.

9.2.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo po navedenih pogodbah skrbeli za vodenje katastra javnega vodovoda in javne kanalizacije v občini Brežice. Obstoječi geopodatkovni bazi javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije) ter izboljševali z manjkajočimi ali kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki.

Vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda ter katastra javne kanalizacije zajema:

- izmere obstoječih cevovodov in objektov,
- geodetske posnetke novozgrajenih (obnovljenih ali rekonstruiranih) cevovodov in objektov po določitih za evidentiranje gospodarske javne infrastrukture,
- pridobitev manjkajočih podatkov o obstoječem javnem vodovodu in javni kanalizaciji,
- pripravo podatkov za prenos v digitalni kataster GJI oz. GIS,
- vnos podatkov v kataster GJI in obdelavo podatkov s programsko opremo ProGIS,
- dopolnjevanje baze podatkov s čim več atributnimi podatki,
- posredovanje podatkov javnega vodovoda in javne kanalizacije v zbirni kataster GJI,
- izdajanje podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture v upravljanju,
- zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov po podatkih katastra GJI,
- analize podatkov in pomoč pri načrtovanju.

Geodetske posnetke in izmere smo izvajali z geodetskim GPS instrumentom Javad Triumph, ki zagotavlja centimetrsko natančnost.

S Pro-GIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov in rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov,

ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

V letu 2014 smo s terenskim pregledom in evidentiranjem pridobili in posodobili podatke o vseh vodovodnih jaških in zasunih na celotnem vodovodnem omrežju ter le-te vnesli v kataster javnega vodovoda Občine Brežice kot montažne sheme. Z natančnimi podatki o jaških in zasunih v katastru bo omogočeno lažje vzdrževanje vodovodnega omrežja, ki bo lahko potekalo hitreje in kvalitetnejše za uporabnike.

Pri pridobivanju podatkov o vodovodnih jaških, zasunih in hidrantih smo s starejšimi vzdrževalci vodovoda Komunale Brežice d.o.o. evidentirali tudi manjkajoče trase vodovodov. Tako se je na območju desnega brega Save (VS Brežice, VS Stojanski vrh, VS Vitovec in VS Mokrice) v letu 2014 evidentiralo in vneslo v kataster **312** novih oz. spremenjenih tras cevovodov v skupni dolžini **20.437,68 m**. Na območju levega brega Save se je v VS Brežice evidentiralo in vneslo v kataster **588** novih oz. spremenjenih tras cevovodov v skupni dolžini **26.403,63 m**. Ostalih **2.303,50 m** tras vodovoda pa je bilo v letu 2014 vnesenih na območjih VS Pišce in VS Sromlje.

Na terenu smo v letu 2014 evidentirali tudi vse znane vodovodne jaške in zasune (zapirake) v VS Pišce, VS Sromlje in VS Križe, katerih vnos v kataster javnega vodovoda Občine Brežice oz. ProGIS planiramo v začetku leta 2015.

V poletnem času je potekala intenzivna obnova vodovodnih priključkov v mestu Brežice, predvsem po "stari koloniji". Skrbeli smo, da so bili pri teh obnovah cevovodi priključkov in sekundarnih ter primarnih cevovodov geodetsko posneti še pred zasutjem, kar pomeni, da smo vsakodnevne izmere izvajali na klic monterjev s terena. Vse spremembe oz. novo stanje smo sproti vnašali v kataster javnega vodovoda, tako da so bili v kataster vneseni podatki o **95**-tih obnovljenih cevovodih v skupni dolžini **1.248,96 m**.

V letu 2014 smo izvedli (zaključili) 113 vnosov elaboratov sprememb v kataster oz. GIS javnega vodovoda občine Brežice.

S pomočjo montažnih shem (551) se je v kataster javnega vodovoda oz. ProGIS v letu 2014 vneslo približno **3.200** fotografij vodovodnih jaškov in zasunov (zapirakov) ter obnov vodovodnih priključkov.

Pri vodenju katastra javne kanalizacije v letu 2014 ne beležimo velikih sprememb na primarnem in sekundarnem omrežju, saj ni bilo novogradenj ali obnov na omrežju. Konec leta je izvedena le rekonstrukcija kanalizacije v Slovenski vasi, katere kataster se bo izdelal v začetku leta 2015.

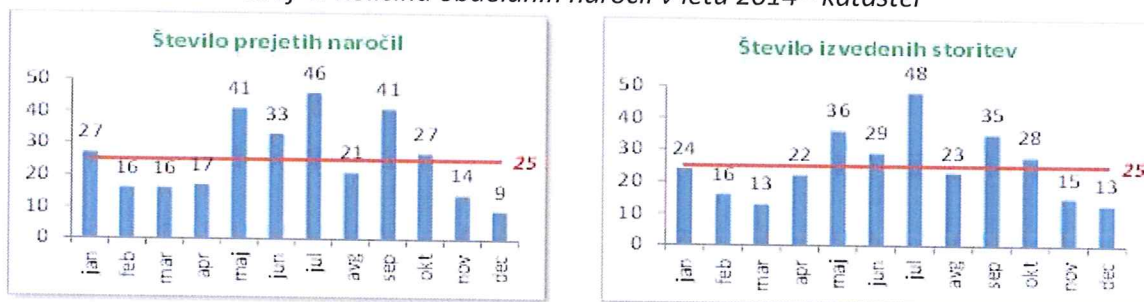
Pri kanalizaciji smo poskrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali in vnesli v kataster javne kanalizacije kot montažne sheme. Tako se je izvršil vnos **31**-tih novih priključkov (zgrajenih do oktobra 2014) oz. montažnih shem s **154** fotografijami izvedenih priključkov, revizijskih in priključnih jaškov, ki so vezane na odjemna mesta uporabnikov oz. hišne številke in so s klikom na izbrano montažno shemo oz. centroid hiše vidne v programu ProGIS.

Poleg vnosa priključkov, izvedenih v letu 2014, se je izvršil tudi vnos **59**-tih v letu 2013 izvedenih priključkov oz. montažnih shem s **322** fotografijami, ki so prav tako vezane na odjemna mesta uporabnikov oz. hišne številke in vidne v programu ProGIS.

Dne 13.05.2014 smo prejeli OBVESTILO o vpisu objektov javne kanalizacije Občine Brežice v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, dne 14.05.2014 pa smo prejeli še OBVESTILO o vpisu objektov javnega vodovoda Občine Brežice v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture. Zahtevka za vpis objektov v zbirni kataster GJI sta bila vložena na GURS dne 27.11.2013.

Podatke o cevovodih in objektih smo po naročilu izdajali raznim projektantskim ter geodetskim podjetjem, upravljavcem ostale infrastrukture, obstoječim in bodočim uporabnikom ter vzdrževalcem vodovoda in kanalizacije.

Graf 4: Količina obdelanih naročil v letu 2014 - kataster



9.2.2 IZVAJANJE JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Ur. list RS št. 60/2013) in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Ur. list RS, št. 101/2013) in na način, določen v Odloku o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Brežice (Ur. list RS št. 40/09, 54/10, 87/11, 104/11) ter v Odloku o oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Ur. list RS št. 40/09, 54/10, 86/11, 104/11), naloge iz naslova javnih pooblastil v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, soglasij za priključitev v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in za izdajanje smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenj k predlogom prostorskih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko

načrtovanje, soglasij za vse posege v prostor, kjer poteka javni vodovod in javna kanalizacije ter sklepa pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje v našem upravljanju.

V upravnih zadevah izvajalec odloča v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter skrbi za interese občine in občinske infrastrukture. Za vodenje upravnih postopkov ima upravljalec zaposlene osebe z opravljenim izpitom iz splošnega upravnega postopka.

9.2.2.1 Upravni akti k posegom na in ob javno kanalizacijsko in vodovodno omrežje

V letu 2014, od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014, je bilo tako vodenih skupno 262 upravnih postopkov izdaje aktov k posegom na in ob javnem kanalizacijskem in vodovodnem omrežju, od tega 52 projektnih pogojev, 141 soglasij, 1 smernica k prostorskim aktom, 3 pozitivna mnenja k izdanim smernicam ter 1 pripomba na predlog OPN, 1 strokovno mnenje za gradnjo v vodovarstvenem pasu, 10 izjav o veljavnosti soglasja, 32 pozivov k dopolnitvam, 2 odstopa vloge pristojnemu organu, 18 sklepov o zavrnitvi za posege izven varovalnih pasov gospodarske infrastrukture v našem upravljanju ter 1 tehnične usmeritve za pripravo projektne dokumentacije.

Tabela 12: Vrsta odločbe – leto 2014

VODOVOD, KANALIZACIJA	Št. zadev:
Projektni pogoji	52
Soglasje	141
Smernice k prostorskim aktom	1
Pozitivna mnenja k smernicam	3
Pripombe na predlog prostorskega akta	1
Strokovno mnenje za gradnjo v vodovarstvenem pasu	1
Izjave o veljavnosti soglasja	10
Pozivi k dopolnitvam	32
odstop vloge pristojnemu organu	2
Sklep o zavrnitvah	18
Tehnične usmeritve	1
SKUPAJ	262

9.2.2.2 Soglasja za priključitev na komunalno infrastrukturo

V letu 2014 smo prejeli skupno 159 vlog za priključitev na komunalno infrastrukturo, od tega 48 vlog za priključitev na malo čistilno napravo, 33 vlog za priključitev na nepretočno greznico ter 78 vlog za priključitev objektov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje,

od tega 40 za priključitev na vodovodno omrežje in 38 za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

Tabela 13: Prejete vloge

VODOVOD, KANALIZACIJA	Št. zadev:
Soglasja o priključitvi – mKČN, grez	81
Soglasje s pogodbo o priključitvi – vodovod	40
Soglasje s pogodbo o priključitvi – kanalizacija	38
SKUPAJ	159

Skupno je bilo izdanih 156 aktov za priključitev na komunalno infrastrukturo. Pripravili in izdali smo 48 soglasij za priključitev na malo čistilno napravo, 32 soglasij za priključitev na nepretočno greznico ter 76 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje, od tega 38 za priključitev na javno vodovodno omrežje in 38 za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje.

Tabela 14: Izdana soglasja

VODOVOD, KANALIZACIJA	Št. zadev:
Soglasja o priključitvi – mKČN, grez	80
Soglasje s pogodbo o priključitvi – vodovod	38
Soglasje s pogodbo o priključitvi – kanalizacija	38
SKUPAJ	156

9.2.3 OTROŠKO POKOPALIŠČE

Na sektorju splošnih dejavnosti smo izvedli projekt otroškega pokopališča na pokopališču v Brežicah.

Izvedba je potekala od spomladanskih mesecev in se uspešno zaključila v mesecu oktobru 2014.

9.2.4 UPRAVLJANJE STANOVANJ

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je s 1. 11. 2013 prevzelo v upravljanje 118 neprofitnih stanovanj, 27 tržnih, 5 službenih ter 3 bivalne enote (bodoča stanovanja), ki so še v postopku kategorizacije. Ta 3 stanovanja se nahajajo na Kregarjevi ulici št.: 7 in 11, ki so v pripravi za temeljito sanacijo.

Ukvarjali smo se predvsem z odgovornim in strokovnim izvajanjem storitev, z zagotavljanjem optimalnih vlaganj v nepremičnine ter ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- Vzdrževalna in investicijska dela

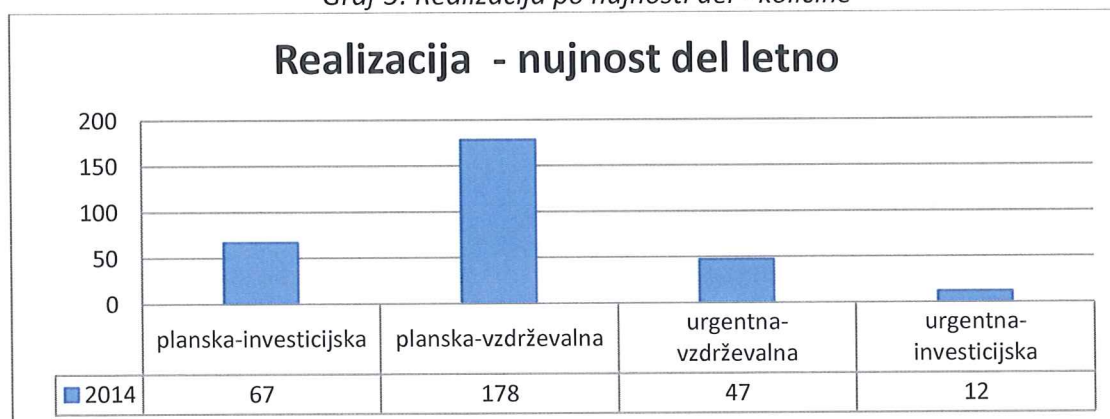
- Tehnične storitve (pregled stanja nepremičnin, izdelamo predlog načrta vzdrževanja, poskrbimo za najugodnejšega ponudnika, vršimo nadzor nad izvajalci...)
- Hišniška opravila (vzdrževalec skrbi za urejenost vseh skupnih delov in naprav objektov: dvigala, kurjava, vodovodne, kanalizacijske, elektro, antenske in druge napeljave)
- Urejanje zelenic, okolic (košnja trave, vrtnarska opravila, čiščenje snega, pluženje dovoznih poti..)
- Organizacijska in administrativna dela
- Finančno- računovodske storitve

Dodatno smo lastnikom stanovanj kot tudi najemnikom ponudili še:

- Točkovanje stanovanj
- Čiščenje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb...)
- Vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja....)
- Sklepanje pogodb v imenu naročnika (izbira elektro dobavitelja, varovanje objekta, zavarovanje objekta....)

V letu 2014 smo namenili večjo pozornost za naslednja planska dela, ki so bila najbolj potrebna: menjava, dobava in montaža PVC oken ter senčil, dobava in montaža vhodnih vrat, adaptacije kopalnic, dobava in montaža termostatskih glav, sanacija plesni, slikopleskarska dela, elektro instalacijska dela, menjava bojlerjev, točkovanje stanovanj

Graf 5: Realizacija po nujnosti del - količine



9.3 Sektor tržnih dejavnosti

Kot upravljavec gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI) na območju občine po izgradnji le-te prevzemamo v najem in upravljanje, zato je zelo pomembno, da smo aktivno vključeni v proces načrtovanja in izgradnje GJI. Za objekte, pri katerih kot upravljavec sodelujemo, zahtevamo najvišjo možno raven kvalitete izvedbe, kar pomeni, da želimo v

upravljanje prejeti kvalitetno GJI, ki bo zanesljivo, varno in ekonomično delovala vso svojo predpisano življenjsko dobo.

Na osnovi nekaterih izvedenih investicij lahko žal ugotovimo, da je med investicijo, ki se izvede brez našega sodelovanja in investicijo, pri kateri smo kot upravljavec aktivno vključeni, velikokrat zelo velika razlika, predvsem v smislu kvalitete. Tu gre predvsem za kvaliteto izvedbe komunalnih vodov v smislu kvalitete vgrajenega materiala, kvalitete izvedbe posameznih del in tehničnih karakteristik, ki jih mora novozgrajeno omrežje izpolnjevati.

V letu 2014 smo na sektorju tržnih dejavnosti izvajali:

- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
- izdelava projektne dokumentacije za nove investicije na področju komunalne infrastrukture,
- izvajanje gradbenega nadzora pri novih investicijah na področju komunalne infrastrukture,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij na področju komunalne infrastrukture,
- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov vezanih na nove investicije,
- svetovanje, trženje in vzpostavitev malih čistilnih naprav,
- izvajanje geodetskih storitev (zakoličbe, parcelacije, geodetski posnetki izvedenega stanja infrastrukture, geodetski načrti in ostalo).

9.3.1 IZVEDENE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI V LETU 2014

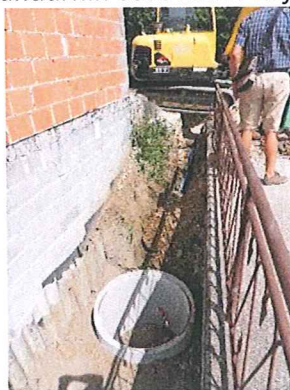
- Vodovod Ribnica – I. faza
- Črpališče in kanalizacijski priključek SŽ-VIT Dobova
- Izgradnja sekundarnega vodovoda “stara Šola Kapele”
- Izgradnja sekundarnih cevovodov Dobova-Kapele
- Izdelava PGD, PZI projektne dokumentacije Sekundarna kanalizacija Dobova
- Izdelava PGD, PZI projektne dokumentacije Sekundarna kanalizacija Nova vas
- Prestavitev vodomernega jaška za objekt Gozdno gospodarstvo Brežice
- Obnova vodovoda Laze
- Obnova vodovoda Sromlje - Kranjčič
- Izgradnja sekundarnih cevovodov ob hidravlični izboljšavi Žejno-Straža-Mrzlava vas
- Izdelava idejne projektne dokumentacije za vodovod Križe-Pečice-Šapole
- Izdelava PZI projektne dokumentacije za izvedbo sekundarnih cevovodov in naselij Dolenja in Gorenja Pirošica ter Brvi na novi cevovod NL 150

- Priključek SŽ Postaja Brežice na javno kanalizacijo
- Izgradnja sekundarnega voda, vodovodnega priključka ob objektu Brezina 10 a
- Sekundarna kanalizacija Dobova kanal K3,K4,K8,K9
- Izdelava PZI projekta za izgradnjo sekundarnih cevovodov in prevezav Šentlenart - Dečno selo
- Izdelava PGD,PZI projektne dokumentacije Črpališče in vrtina Glogov Brod
- Prestavitev vodovoda pri OŠ Dobova ob izgradnji športnega igrišča, zunanjih površin
- Obnova vodovoda ob izgradnji HE Brežice, povezovalna cesta Dobovska-Prešernova
- Izgradnja vodovoda Ribnica-Gaj II. faza
- Sanacija meteornege kanala pri črpališču Jesenice na Dolenjskem
- Obnova hidrantov in priključkov za Bolnico Brežice
- Obnova vodovoda Vrhovska vas-Vinji Vrh-Stojanski Vrh
- Novi vodovodni in kanalizacijski priključki
- Dobava, vgradnja (mKČN) malih komunalnih čistilnih naprav

Slika 30: Vodovod Ribnica



Slika 31: Izgradnja sekundarnih cevovodov Žejno-Straža-Mrzlava vas



Slika 32: Sekundarna kanalizacija Dobova



9.3.2 GEODETSKE STORITVE

Za izboljšanje kvalitete in natančnosti geodetskih posnetkov in omogočanja izvedbe posnetkov tudi na lokacijah, kjer ni pokritosti z GPS signalom smo za potrebe dela v letu 2014 v sektorju tržnih dejavnosti nabavili geodetski stacionarni instrument (tahimeter).

V letu 2014 izvajali naslednje geodetske storitve:

- zakoličenja komunalnih vodov in objektov,
- geodetski posnetki komunalnih vodov in objektov ter priključkov,
- izdelava geodetskih načrtov (geodetski posnetki za potrebe internega projektiranja ter posnetki za obračune oz. izračune količin izvedenih zemeljskih del).

9.3.2.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2014 smo za potrebe kvalitetne in cenejše izvedbe del na področju projektiranja in izgradnje komunalne infrastrukture zaposlili kader s potrebnimi strokovnimi znanji. Pričeli smo s samostojnimi projekti in vršili nadzor nad izvajanjem del na objektih GJI na območju občine, kjer kot upravljavec sodelujemo oziroma bomo sodelovali. V podjetju si prizadevamo za vgradnjo kvalitetnih materialov, kvalitetno izvedbo posameznih del in tehničnih karakteristik, ki jih mora novozgrajeno omrežje izpolnjevati. Svoje delo smo opravljali uspešno, kar je videti iz zaključenih del in nalog. Za potrebe vodenja in izvajanja projektov in izdelave projektne dokumentacije smo v sektorju nabavili profesionalni risalnik (ploter), rezalnik in tahimeter.

**9.3.3 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI
Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH
ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ**

Tabela 15: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor tržnih dejavnosti

Zastavljeni cilji-povzeto po planu 2014	REALIZACIJA 2014
Okrepitev sodelovanja z usposobljenimi lokalnimi podizvajalci	Realizirano
Kadrovska in tehnična lastna gradbena enota Za potrebe cenejše in kvalitetnejše izvedbe posameznih del na področju projektiranja in izgradnje komunalne infrastrukture smo zaposlili vodjo projektov, pomočnika vodje projektov in geodeta.	Realizirano
Angažiranje na področju izdelave projektne dokumentacije Zaposleni v sektorju tržnih dejavnosti so v letu 2014 izdelali najmanj 7 večjih projektnih dokumentacij.	Realizirano

III. FINANČNO POROČILO

10 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV,

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31.12.2014, izkaz poslovnega izida in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Sestavljeni so skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS (2006), pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

Bilanca stanja je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31.12.2014 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2014 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-35.

11 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe navedene v razkritjih, ki sledijo.

11.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevračljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S

podaljšanem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Tabela 16: Tabela amortizacijskih stopenj

Vrste opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Proizvajalna oprema	14
Pohištvo, pisarniška oprema	12
Računalniška oprema	25
Sredstva za transport in zveze	14
Ostala oprema	10

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca potem, ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.

11.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

Tabela 17: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Materialne pravice - licence	10

11.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin, v kolikor bi jih imela, jih bo ob začetnem pripoznanju vrednotila po nabavni vrednosti in amortizirala kot osnovna sredstva.

11.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po pošteni vrednosti na datum trgovanja, povečani za stroške posla, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

Izguba, ki je posledica trajne oslabilve finančnega sredstva in ne kratkoročnega padca poštene vrednosti, se pripozna kot finančni odhodek.

Podjetje nima finančnih naložb.

11.5 Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, zmanjšane za morebitne popuste in povečane za neposredne stroške nabave. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

11.6 Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive; če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava, pa kot sporne.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje obstajajo nepristranski dokazi, da ne bodo poravnane, družba odpiše. Družba oblikuje popravek vrednosti terjatev do višine terjatev starejših od 365 dni po zapadlosti.

11.7 Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

11.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in podjetniško pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

11.9 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne obveznosti iz naslova finančnega najema od ostalih finančnih obveznosti od prejetih posojil od bank.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

12 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

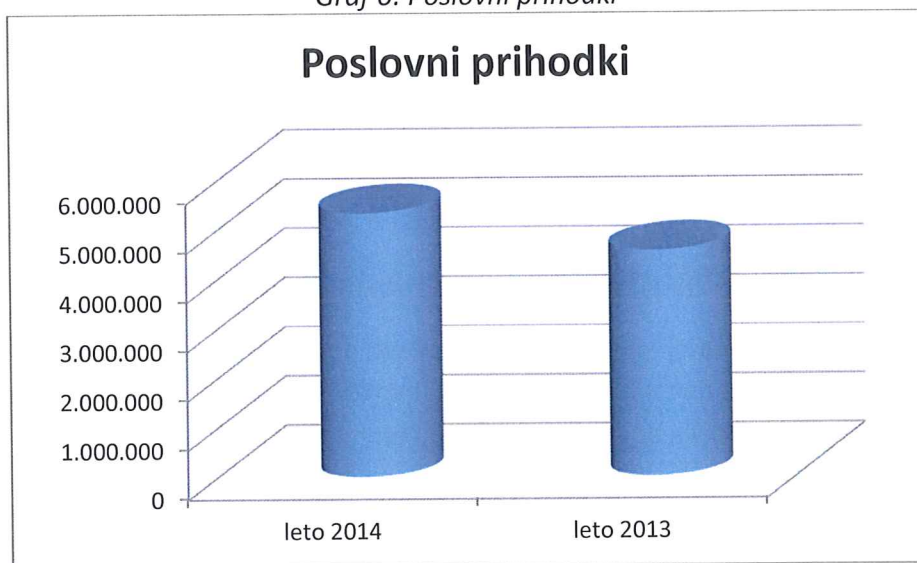
Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 137.687 EUR

Bilančni dobiček v znesku 137.687 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2014 v znesku 58.535 EUR zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička v višini 2.720 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 81.872 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 137.687 EUR, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

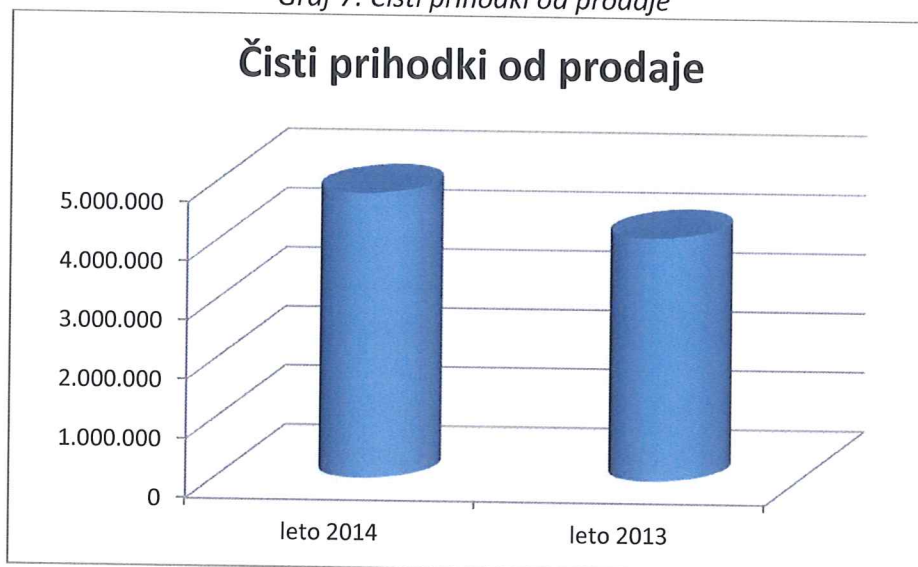
13 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 6: Poslovni prihodki



V letu 2014 je podjetje imelo 5.351.434 EUR poslovnih prihodkov, kar predstavlja 99,74 % celotnih prihodkov podjetja in je v primerjavi z letom 2013 več za 780.227 EUR.

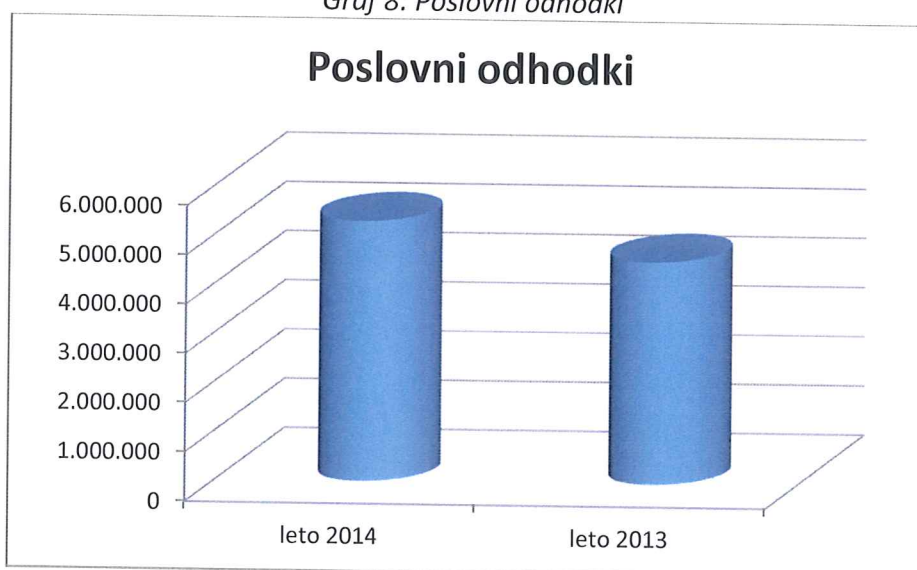
Graf 7: Čisti prihodki od prodaje



V letu 2014 je podjetje imelo 4.813.157 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2013 več za 704.089 EUR. Čisti prihodki predstavljajo 89,70 % celotnih prihodkov podjetja.

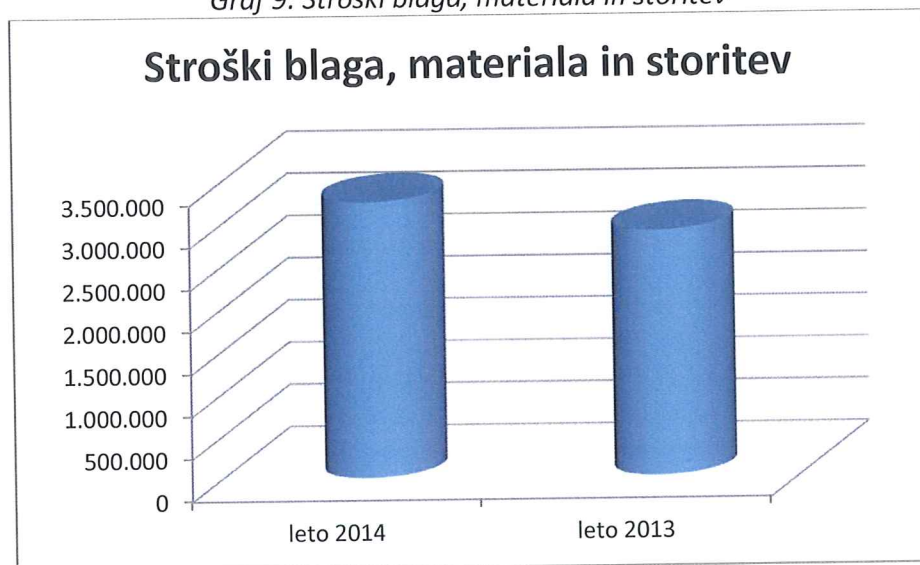
V letu 2014 so zelo vidni vplivi novega sektorja za tržne dejavnosti, ki je v letu 2014 ustvaril 415.467 EUR čistih prihodkov od prodaje. K temu gre dodati, da smo začeli izvajati dodatno storitev na področju GJS, in sicer storitev praznjenja greznic in mKČN, kar predstavlja 203.115 EUR dodatnih čistih prihodkov od prodaje. V naši bilanci je prav tako zajet strošek podjetja CEROD d.o.o. Novo mesto, ki ga Komunala Brežice obračunava v imenu podjetja CEROD d.o.o. Novo mesto na komunalnih položnicah in se je v letu 2014 močno povečal. Cene storitev CEROD-a so se povečale za kar 69 %. S tem so se v naši bilanci povečali tudi čisti prihodki od prodaje iz tega naslova.

Graf 8: Poslovni odhodki



V letu 2014 je imelo podjetje 5.277.380 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2013 več za 767.006 EUR.

Graf 9: Stroški blaga, materiala in storitev



V letu 2014 je podjetje imelo 3.261.755 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar predstavlja 61,70 % celotnih odhodkov in je v primerjavi z letom 2013 več za 362.633 EUR.

V letu 2014 so zelo vidni vplivi novega sektorja za tržne dejavnosti, ki je imel v letu 2014 za 211.892 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev. Preostali del povečanja te postavke v znesku 150.741 EUR je predvsem iz naslova dodatne storitve praznjenja greznic in mKČN - stroški najema vozila za praznjenje greznic in stroški izvajalca traktorskih storitev pri praznjenju greznic ter zaradi povečanja stroškov obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov na odlagališču CEROD d.o.o. Novo mesto.

Graf 10: Stroški dela

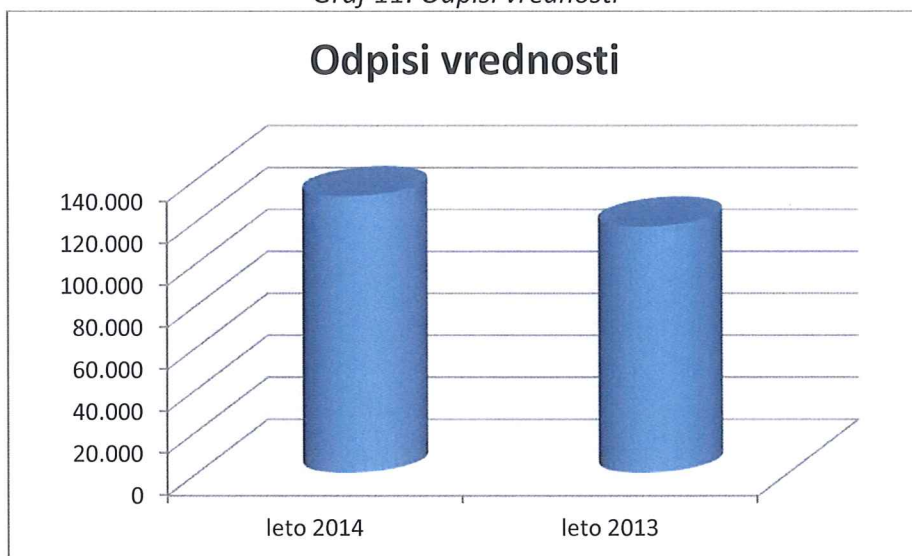


V letu 2014 je podjetje imelo 1.768.729 EUR stroškov dela, kar predstavlja 33,45 % celotnih odhodkov. Stroški dela so v letu 2014 v primerjavi z letom 2013 večji za 385.676 EUR. Med stroški dela je evidentiranih 62.867 EUR stroškov dela javnih delavcev, ki so bili v znesku 45.466 EUR sofinancirani s strani zavoda za zaposlovanje. Povprečno število zaposlenih na dan 31.12.2014 izračunano iz delovnih ur je 78,21 oziroma, če izločimo delovne ure javnih delavcev je število zaposlenih izračunano iz delovnih ur 73,73.

Povečanje stroškov dela v letu 2014 je predvsem zaradi:

- dodatnih stroškov dela v letu 2014 iz naslova rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine v znesku 101.000 EUR v skladu z zakonodajo,
- novih zaposlitev na tržni dejavnosti v znesku 89.000 EUR,
- dodatnih novih zaposlitev na enoti odvajanje odpadnih voda, zaradi nove storitve praznjenja greznic in MKČN v znesku 105.000 EUR,
- dodatnih zaposlitev na enoti oskrba s pitno vodo, zaradi uvajanja novega delavca za nadomeščanje porodniške in službe za odkrivanje okvar na vodovodu v skupnem znesku 39.000,
- dodatna zaposlitev na enoti zbiranje odpadkov v znesku 15.000 EUR. Zaradi zagotavljanja varnosti na ZRC Boršt je potrebno tudi v popoldanskem času imeti dva zaposlena.
- dodatni stroški dela zaradi izpolnjevanja zakonskih obveznosti pri vzpostavljanju arhiva, vzpostavljanju službe za izterjavo in sistema kakovosti skladno z mednarodnim certifikatom ISO 9001, v skladu zakonskimi obveznostmi in s sklepom nadzornega sveta, kar skupaj znaša 37.000 EUR.

Graf 11: Odpisi vrednosti



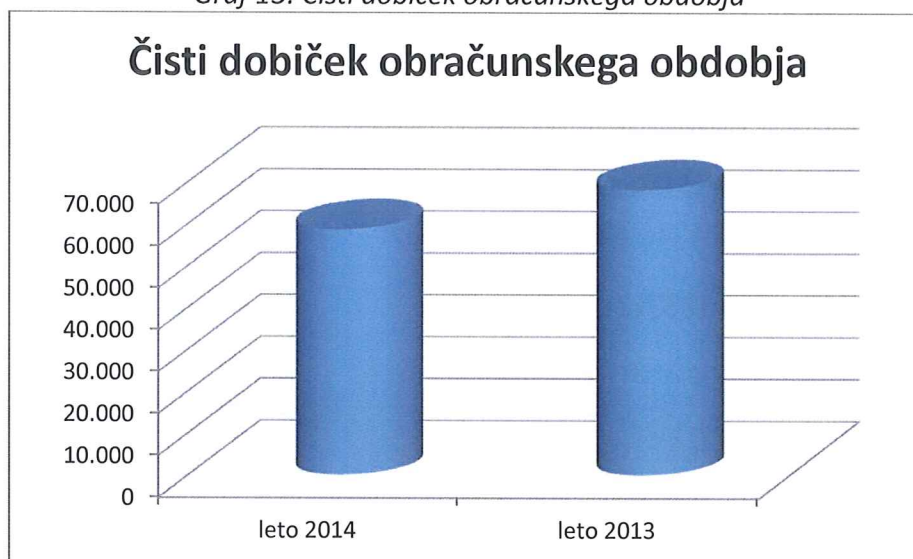
V letu 2014 je podjetje imelo 131.787 EUR stroškov odpisov vrednosti, kar je v primerjavi z letom 2013 več za 14.502 EUR. Strošek amortizacije je v višini 103.476 EUR in je v letu 2014 višji kot v letu 2013 za 32.263 EUR. Razlika je predvsem iz razloga dokapitalizacije podjetja s stvarnim vložkom (osnovna sredstva v vrednosti 99.120 EUR), posledično višja amortizacija. Preostali del zneska odpisi vrednosti pa predstavljajo prevrednotovalni poslovni odhodki v znesku 28.311 EUR, ki pa so za 17.761 EUR nižji, kot v letu 2013.

Graf 12: Čisti dobiček iz poslovanja



Podjetje je v letu 2014 imelo dobiček iz poslovanja v višini 74.054 EUR, kar je v primerjavi z letom 2013 več za 16.332 EUR.

Graf 13: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje je v letu 2014 izkazalo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 58.535 EUR, kar je za 9.523 EUR manj kot v letu 2013. Nižji znesek čistega obračunskega obdobja je posledica višjega davka od dohodka pravnih oseb v letu 2014.

Tabela 18: Kazalniki

KAZALNIKI	LETO 2014	LETO 2013
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	1,01	1,01
Donosnost prihodkov od prodaje (%)	1,22	1,66
Donosnost sredstev (%)	3,91	4,63
Čista donosnost kapitala (%)	14,47	23,34
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	25.247,02	24.612,35
Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)	1.305,13	1.275,27
EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR)	224.335,84	201.337,00
Koeficient obračanja terjatev (%)	7,19	6,70
Vezava terjatev (število dni)	50,77	54,48

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja na dan 31.12.2014. Pri izračunu dodane vrednosti na zaposlenega so v izračunu upoštevani tudi zaposleni delavci preko javnih del. Povprečno število zaposlenih preko javnih del izračunano iz delovnih ur je 4,48 delavca za leto 2014.

13.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunala Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2014 porabila v skladu z zastavljenimi cilji in v razpolagajočem obsegu.

V letu 2014 je bila dosežena gospodarnost in učinkovitost poslovanja, saj smo glede na razpolagajoča sredstva uresničili vse načrtovane cilje.

13.2 Dogodki po koncu poslovnega leta

Po 01.01.2015 ni bilo računovodskih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na stanje sredstev in obveznosti podjetja na dan 31.12.2014.

14 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 19: Bilanca stanja na dan 31.12.2014

POSTAVKA	REAL 31.12.2014	REAL 2013
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	564.110,20	453.281,60
I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	25.791,09	30.181,51
1. Dobro ime	0,00	0,00
2. Ostala neopredmetena sredstva	25.791,09	30.181,51
3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
II. Opredmetena osnovna sredstva	522.827,92	411.744,21
1. Zemljišče	0,00	0,00
2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00
3. Oprema, vozila, mehanizacija	504.574,52	392.401,86
4. Računalniki in računalniška oprema	18.253,40	19.342,35
5. Drugo	0,00	0,00
III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
VI. Odložene terjatve za davek	15.491,19	11.355,88
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	932.286,18	1.012.390,03
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
II. Zaloge	52.142,05	69.561,74
III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	763.685,30	707.228,79
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	669.809,63	613.609,15
2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	93.875,67	93.619,64
V. Denarna sredstva	116.458,83	235.599,50
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	950,01	2.978,94
* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	1.497.346,39	1.468.650,57
A. KAPITAL	483.238,27	325.583,69
I. Vpoklicani kapital	339.120,00	240.000,00
II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
III. Rezerve iz dobička	6.431,34	3.711,38
IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba	81.872,31	16.649,79

(-)		
VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	55.814,62	65.222,52
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	127.006,72	41.950,83
1. Rezervacije	126.889,72	41.950,83
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	117,00	0,00
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	96.147,17	139.222,38
I. Dolgoročne finančne obveznosti	91.459,22	136.940,05
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	4.687,95	2.282,33
III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	780.623,99	882.827,30
I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
II. Kratkoročne finančne obveznosti	56.967,74	51.883,72
III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	459.997,01	559.831,39
IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	263.659,24	271.112,19
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	10.330,24	79.066,37
* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)	1.497.346,39	1.468.650,57

Tabela 20: Izkaz poslovnega izida za obdobje 01.01.-31.12.2014

POSTAVKA	1-12/2014	1-12/2013
Čisti prihodki od prodaje	4.813.156,52	4.109.068,45
Prihodki od prodaje proizv. in storitev	4.749.198,85	4.043.105,40
Prihodki iz naslova najemnin	52.971,41	50.183,17
Prihodki od prodanega blaga in materiala	10.986,26	15.779,88
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	538.276,99	462.138,80
Skupaj poslovni prihodki	5.351.433,51	4.571.207,25
Skupaj poslovni odhodki	5.277.379,96	4.510.374,57
Stroški blaga, materiala in storitev	3.261.755,12	2.899.122,43
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	8.313,16	13.979,14
Stroški materiala	670.849,90	579.140,88
Stroški storitev	2.582.592,06	2.306.002,41
Stroški dela	1.768.728,97	1.378.366,96
Stroški plač	1.224.892,67	967.776,62
Stroški socialnih zavarovanj	197.529,62	155.812,03
dodatno pokojninsko zavarovanje	8.136,91	9.413,30
Drugi stroški dela	338.169,77	245.365,01
Odpisi vrednosti	131.787,05	117.285,33
Amortizacija	103.476,22	71.213,02
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	524,65	51,48
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	27.786,18	46.020,83

Drugi poslovni odhodki	115.108,82	115.599,85
Poslovni izid iz poslovanja	74.053,55	60.832,68
Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.630,13	8.476,15
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	9.630,13	8.476,15
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	8.754,69	9.395,96
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	8.754,69	9.395,96
Drugi prihodki	5.034,03	3.650,08
Drugi odhodki	304,23	236,38
Poslovni izid pred obdavčitvijo	79.658,79	63.326,57
Davek iz dobička	25.259,52	6.624,85
Odloženi davki (terjatve za odložene davke)	-4.135,31	-11.355,88
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	58.534,58	68.057,60

15 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

15.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leto 2014 in za leto 2013.

15.1.1 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 25.791EUR so evidentirane predvsem licence gramske opreme podjetja 3-tav d.o.o. in licence MS office.

15.1.2 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 522.828 EUR. Podjetje je pretežni del nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2014 financiralo z lastnim virom sredstev, razen nabava kombiniranega vozila Citroën Jumper v znesku 19.667 EUR je bila financirana z dolgoročnim posojilom najetim pri Hranilnici Ion.

15.1.3 DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima dolgoročnih finančnih naložb.

15.1.4 ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK:

Podjetje ima za leto 2014 evidentiranih za 4.135 EUR odloženih davkov. Na dan 31.12.2014 ima v bilanci stanja pripoznanih 15.491 EUR terjatev za odložene davke.

15.1.5 ZALOGE

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 21: Stanje zalog

	2014	2013
Material	49.043	66.349
Proizvodi	0	0
Trgovsko blago	3.099	3.212
Predujmi za zaloge	0	0
SKUPAJ	52.142	69.562

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer je bil ugotovljen manko v višini 1.100 EUR.

15.1.6 KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

15.1.7 KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE

Podjetje ima na dan 31.12.2014 naslednje terjatve do kupcev:

Tabela 22: Kratkoročne poslovne terjatve

Vrsta terjatve	31.12.2014	31.12.2013
Terjatve do kupcev	667.699	613.179
Zamudne obresti	1.682	1.347
Dvomljive terjatve	17.120	18.919
Tožene terjatve	70.561	34.352
Prevrednotenje - popravek vrednosti terjatev	-87.252	-52.841
Neto vrednost terjatev (1-2)	669.810	614.956

Pregled terjatev do kupcev po starosti, glede na zapadlost:

Tabela 23: Pregled terjatev do kupcev glede ne zapadlost

Zapadlost	31.12.2014	31.12.2013
Skupaj ne zapadle terjatve	528.229	474.691
Skupaj zapadle terjatve	139.470	138.489
1 do 90 dni	93.865	112.257
91 do 180 dni	25.027	20.832
181 do 360 dni	18.725	5.400
več kot 360 dni	1.852	
SKUPAJ TERJATVE	667.699	613.179

V poslovnem letu je podjetje skladno s svojo računovodsko usmeritvijo oblikovalo popravek vrednosti terjatev za dvomljive in sporne terjatve. Dvomljive in tožene terjatve na dan 31.12.2014 so v skupnem znesku 87.252 EUR. V letu 2014 je bilo odpisanih za 474 EUR terjatev. Terjatve do kupcev niso zavarovane. Zaradi sprotne spremljanja odprtih terjatev in sklenitve pogodbe v letu 2014 z zunanjim izvajalcem za izterjavo ocenjujemo kreditno tveganje kot nizko.

15.1.8 KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH:

Tabela 24: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Vrsta terjatve	31.12.2014	31.12.2013
Terjatve za DDV	47.173	72.139
Terjatve za boleznine na 30 dni, nega,.	979	1.669
Terjatve iz naslova subvencij javna dela	4.027	4.323
Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	10.127	6.474
Ostale kratkoročne terjatve	31.569	7.668
SKUPAJ	93.875	92.273

15.1.9 DENARNA SREDSTVA

Tabela 25: Denarna sredstva

Vrsta denarnih sredstev	31.12.2014	31.12.2013
Denarna sredstva v blagajni	332	490
Denarna sredstva na transak. računu v banki	115.127	32.610
Dobroimetja pri bankah - depozit na odpoklic	1.000	202.500
SKUPAJ	116.459	235.600

Denarna sredstva so denarna sredstva na transakcijskem računu pri Hranilnici Lon, Novi ljubljanski banki in Hypo banki ter depozita pri Hypo banki in Novi ljubljanski banki d.d., na odpoklic.

15.1.10 AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitev na dan 31.12.2014 znašajo 950 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno razmejeni stroški iz naslova

zavarovalnih premij in naročin za strokovno literaturo, ter kratkoročno nezaračunani prihodki.

15.1.11 KAPITAL

Na dan 31.12.2014 znaša kapital podjetja 483.238 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 339.120 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe. V primerjavi z letom 2013 je višji za 99.120 EUR, kar predstavlja dokapitalizacijo s strani lastnika s stvarnim vložkom.

Rezerve iz dobička so v višini 6.431 EUR in so zakonske. Skladno s 64. Členom ZGD-1 morajo znašati 10% vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5% čistega dobička poslovnega leta.

Podjetje Komunala Brežice d.o.o. v izkazu poslovnega izida za leto 2014 izkazuje bruto dobiček v višini 79.659 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 2.720 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta izkazan v bilanci stanja znižan za znesek zakonskih rezerv na dan 31.12.2014 znaša 55.815 EUR.

15.1.12 REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1, podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

Tabela 26: Rezervacija za odpravnine in jubilejne nagrade

Vrsta rezervacije	stanje na dan 31.12.2014	stanje na dan 31.12.2013
Odpravnine	81.380	25.108
Jubilejne nagrade	46.720	16.843
Aktuarski dobički/izgube-rezervacije za odpravnine	-1.210	0

15.1.13 DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Podjetje izkazuje na dan 31.12.2014 dolgoročne finančne obveznosti v znesku 91.459 EUR, iz naslova finančnega najema v znesku 82.525 EUR in dolgoročnega bančnega posojila v znesku 8.934 EUR. Del dolgoročnih finančnih obveznosti je zavarovan s poroštvom Občine Brežice.

15.1.14 KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 56.968 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu 2015 iz naslova finančnega najema in bančnega posojila.

15.1.15 KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI

Tabela 27: *Kratkoročne poslovne obveznosti*

Kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2014	31.12.2013
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	459.997	559.831
Kratkoročne obveznosti iz naslova plač	141.460	126.856
Kratkoročne obveznosti do drž. Inštitucij - takse	51.025	109.459
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	71.174	28.172
SKUPAJ	723.656	824.319

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so iz naslova za obračunane, a še ne izplačane plače za mesec december 2014. Druge kratkoročne poslovne obveznosti so iz naslova najemnine, ki se zaračunava v tujem imenu za občino, ter ostalih kratkoročnih poslovnih obveznosti.

15.1.16 KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev na dan 31.12.2014 znašajo 10.330 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke v znesku 8 EUR in vnaprej vračunane stroške materiala in stroške storitev v znesku 10.322 EUR.

15.1.17 IZVEN BILANČNA EVIDENCA

Podjetje ima v tej skupini evidentirana prejeta poročstva Občine Brežice za finančni najem v skupnem znesku 117.964 EUR in prejete bančne garancije in menice za dobro izvedbo posla v znesku 93.560 EUR. Ravno tako ima podjetje izdanih za 48.155 EUR menic za zavarovanje svojih obveznosti iz naslova finančnega najema ter za dobro izvedbo del na projektih.

15.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida

15.2.1 POSLOVNI PRIHODKI

Skupaj prihodki v obdobju znašajo 5.366.098 EUR od tega 4.813.157 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 89,70 % celotnih prihodkov. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 496.167 EUR kar je 9,24 % ter finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 56.774 EUR kar je 1,06% celotnih prihodkov. Drugi poslovni prihodki predstavljajo subvencije za najemnino v znesku 403.189 EUR, kar je 7,52 % celotnih prihodkov, preostali del prihodkov pa predstavljajo prihodki iz naslova programa javnih del, odškodnin, ter prevrednotovalni poslovni prihodki. Prihodki gospodarskih javnih služb brez

internih prihodkov znašajo 4.661.251 EUR, kar predstavlja 86,86 % celotnih prihodkov podjetja.

15.2.2 STROŠKI IN POSLOVNI ODHODKI

15.2.2.1 Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Tabela 28: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Stroški po funkcionalnih skupinah	2014	2013
Proizvajalni stroški prodanih količin	4.553.047	3.799.459
Stroški prodajanja	246.385	242.448
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	566.666	487.773

15.2.2.2 RAZČLENITEV STROŠKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH

Tabela 29: Razčlenitev stroškov in odhodkov po vrstah

Postavka	2014	2013
Stroški porabljenega materiala	670.850	579.141
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	8.313	13.979
Stroški storitev	2.582.592	2.315.675
Stroški dela	1.768.729	1.378.367
Odpisi vrednosti (amort. + prevred. popravki)	131.787	117.285
Drugi stroški	115.109	115.600
SKUPAJ	5.277.380	4.520.047

15.2.2.3 Stroški blaga, materiala in storitev

Tabela 30: Stroški blaga, materiala in storitev

Postavka	2014	2013
Stroški materiala	268.591	212.605
Stroški pomožnega materiala	66.388	21.581
Stroški energije	294.217	312.059
Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.	2.221	5.335
Odpisi drobnega inventarja in embalaže	10.054	6.432
Stroški pisarniškega materiala	15.658	7.161
Ostali materialni stroški	13.721	13.968
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	931.215	735.774
Stroški transportnih storitev	1.019	2.166
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	105.013	148.986
Najemnine	1.163.976	1.118.222
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	14.138	16.874
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	51.127	49.487
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	97.398	67.356
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	9.772	14.276
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	56.394	37.984
Stroški drugih storitev	152.540	124.550
SKUPAJ	3.253.442	2.894.816

Med stroški najemnin je znašala najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS 1.084.966 EUR.

15.2.2.4 Stroški dela

Tabela 31: Stroški dela

Postavka	2014	2013
Stroški plač	1.224.893	967.777
Stroški socialnih zavarovanj	197.530	155.461
Dajatve za invalide	4.972	549
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	8.137	9.413
Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade	100.216	48.858
Drugi stroški dela	232.981	196.309
SKUPAJ	1.768.729	1.378.367

Prejemki uprave in zaposlenih po individualnih pogodbah so v letu 2014 znašali 141.530 EUR.

15.2.2.5 Odpisi vrednosti

Tabela 32: Odpisi vrednosti

Postavka	2014	2013
Amortizacija osnovnih sredstev	103.476	71.213
Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva	525	51
Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva	27.786	46.021
SKUPAJ	131.787	117.285

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2014 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.

15.2.2.6 Drugi poslovni odhodki

Tabela 33: Drugi poslovni odhodki

Postavka	2014	2013
Koncesijske dajatve - vodno povračilo	98.407	104.060
Ostali poslovni odhodki	16.702	11.540
SKUPAJ	115.109	115.600

16 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 35

Tabela 34: IZKAZ USPEHA za leto 2014 v skladu z zahtevami SRS-35 (realizacija)

	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR TRŽNE DEJAVNOSTI
	SKUPAJ								
Čisti prihodki od prodaje	4.801.062,45	1.166.455,17	720.835,81	366.377,89	1.545.114,93	299.435,72	7.273,92	280.101,54	415.467,47
Interna realizacija	25.078,15	3.511,39	651,04	525,64	1.247,59	0,00	0,00	10.603,29	8.539,20
Drugi poslovni prihodki	523.027,66	113.321,62	183.488,52	102.500,27	117.473,92	273,24	0,00	4.951,92	1.018,17
Subvencije	436.825,96	77.361,03	182.488,76	101.902,00	70.245,07	0,00	0,00	4.829,10	0,00
Drugi poslovni prihodki	86.201,70	35.960,59	999,76	598,27	47.228,85	273,24	0,00	122,82	1.018,17
Stroški materiala in trg. blaga	658.611,53	208.860,09	43.858,70	44.672,45	169.960,98	10.286,63	1.239,42	89.134,00	90.599,26
Stroški storitev	2.375.144,48	485.614,31	610.508,37	322.713,17	635.973,22	139.152,98	348,44	59.540,80	121.293,19
Najemnina infrastrukture	1.084.966,08	200.262,84	522.462,17	264.749,83	97.491,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški drugih storitev	1.290.178,40	285.351,47	88.046,20	57.963,34	538.481,98	139.152,98	348,44	59.540,80	121.293,19
Stroški dela	1.240.473,52	289.152,37	121.547,47	29.477,71	544.043,63	80.333,01	4.908,49	82.135,14	88.875,70
Odpisi vrednosti	113.118,83	26.977,67	1.852,44	1.782,59	68.597,04	7.226,74	26,63	5.584,52	1.071,20
Amortizacija	85.184,45	10.068,84	1.132,94	598,48	63.483,98	4.310,38	26,63	4.492,00	1.071,20
Prevrednotovalni posl. odhodki	27.934,38	16.908,83	719,50	1.184,11	5.113,06	2.916,36	0,00	1.092,52	0,00
Drugi poslovni odhodki	103.388,65	99.926,55	22,66	0,00	1.768,79	422,46	0,00	1.212,83	35,36
Finančni prihodki	25,40	8,82	0,00	0,00	0,00	7,21	0,00	9,37	0,00
Finančni odhodki	7.728,94	1.348,37	0,00	0,00	5.876,70	495,87	0,00	8,00	0,00
Drugi prihodki	1.146,41	216,37	450,00	0,00	314,89	74,90	0,00	90,25	0,00
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
REZULTAT BREZ REŽIJE	851.874,12	171.634,01	127.635,73	70.757,88	237.930,97	61.873,38	750,94	58.141,08	123.150,13
REŽIJSKI STROŠKI	813.051,08	180.051,17	132.797,28	68.953,82	234.408,40	57.577,27	850,00	55.898,87	82.514,25
Sektor GJS	134.180,33	37.865,69	29.331,82	15.403,90	51.578,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Sektor splošne komunale	42.315,61	0,00	0,00	0,00	0,00	26.070,65	0,00	16.244,96	0,00
Sektor tržne dejavnosti	33.986,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.986,54
Skladišče in vozni park	35.902,79	10.605,68	1.522,28	0,00	3.536,42	0,00	0,00	11.093,96	9.144,44
Skupne službe	566.665,81	131.579,80	101.943,18	53.549,92	179.293,06	31.506,62	850,00	28.559,95	39.383,27
PRISOJENI DRUGI PRIHODKI	40.835,75	10.840,96	7.660,24	3.973,25	13.745,25	1.373,91	33,92	1.301,21	1.907,00
SKUPAJ REZULTAT	79.658,79	2.423,80	2.498,69	5.777,31	17.267,82	5.670,02	-65,14	3.543,42	42.542,88

Tabela 35: IZKAZ USPEHA za leto 2014 v skladu z zahtevami SRS-35 (finančni načrt)

	SKUPAJ	SKUPAJ GJS	2001 oskrba s pitno vodo	2002 odvajanje odpadnih voda	2003 čiščenje odpadnih voda	2004 zbiranje in odvoz odpadkov	2005 pogrebna služba	2006 Tržnica	30 - SPLOŠNA KOMUNALA	40 - TRŽNE DEJAVNOSTI
Čisti prihodki od prodaje	4.779.878,63	3.894.205,63	1.205.928,75	728.443,21	359.743,56	1.293.301,10	299.789,00	7.000,00	286.923,00	598.750,00
Ustredstveni lastni pr.	4.265,08	4.265,08	2.645,08	770,00	850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslo. Prihodki	421.063,05	421.063,05	99.837,67	173.012,85	104.237,00	43.975,53	0,00	0,00	0,00	0,00
subvencije	392.753,18	392.753,18	74.399,74	172.792,85	104.107,00	41.453,59	0,00	0,00	0,00	0,00
drugi posl. Prihodki	28.309,87	28.309,87	25.437,93	220,00	130,00	2.521,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški materiala	612.111,26	481.215,72	226.102,48	24.952,00	51.453,15	159.201,46	18.006,63	1.500,00	92.645,54	38.250,00
Stroški storitev	2.448.852,41	2.098.130,41	466.875,58	731.723,47	325.246,07	442.535,29	131.250,00	500,00	35.062,00	315.660,00
Najemnina - Občina Brežice	1.053.294,51	1.053.294,51	188.493,94	501.913,25	265.349,47	97.537,85	0,00	0,00	0,00	0,00
stroški drugih storitev	1.366.495,90	1.050.835,90	278.381,64	229.810,22	59.896,60	340.997,44	141.250,00	500,00	0,00	315.660,00
Stroški dela	1.066.860,03	893.060,03	299.591,67	25.861,84	26.879,68	455.426,84	81.200,00	4.100,00	91.800,00	82.000,00
Odpisi vrednosti	134.366,43	124.046,43	22.848,97	2.380,55	1.283,85	87.733,06	9.800,00	0,00	6.520,00	3.800,00
amortizacija	91.022,17	83.702,17	6.936,00	1.380,55	183,85	68.401,77	6.800,00	0,00	3.520,00	3.800,00
prev. Posl. Odh pri NS in OS	43.344,26	40.344,26	15.912,97	1.000,00	1.100,00	19.331,29	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
Drugi posl. Odh.	116.841,39	116.841,39	116.841,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni odhodki	8.981,60	8.981,60	1.267,43	0,00	0,00	7.714,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	96,80	96,80	96,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	293,33	293,33	293,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Režijski stroški	785.248,36	620.555,30	189.373,89	126.636,09	64.693,01	185.759,69	53.377,87	714,75	57.299,56	107.393,50
Sektor GJS	148.200,00	148.200,00	48.400,34	33.552,62	17.306,53	48.940,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Sektor splošna komunala	48.178,01	25.257,44	0,00	0,00	0,00	0,00	25.257,44	0,00	22.920,57	0,00
Sektor tržne dejavnosti	48.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.600,00
Skl. In stroj. Park	28.604,00	12.480,86	8.450,08	1.214,09	0,00	2.816,69	0,00	0,00	8.838,59	7.284,55
Skupne službe	511.666,35	434.617,00	132.523,47	91.869,38	47.386,48	134.002,49	28.120,43	714,75	25.540,40	51.508,95
Prisojeni drugi prihodki	56.700,00	50.146,08	16.082,35	9.714,57	4.797,57	17.247,56	2.251,46	52,57	2.057,21	4.496,71
SKUPAJ	88.448,75	26.652,43	1.395,91	386,68	72,37	16.153,69	8.405,96	237,82	5.653,11	56.143,21

16.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2014 s finančnim načrtom z leto 2014

V izkazu poslovnega izida po posameznih enotah za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2014 podjetje izkazuje bruto dobiček iz poslovanja v višini 79.659 EUR. Poslovni izid na organizacijski enoti Gospodarske javne službe je pozitiven in znaša 33.572 EUR, rezultat na organizacijski enoti splošna komunala je tudi pozitiven in znaša 3.543 EUR, enako je rezultat na organizacijski enoti tržne dejavnosti tudi pozitiven in znaša 42.543 EUR.

Rezultat po posameznih enotah je v okviru načrtovanega rezultata za leto 2014. Pri posameznih postavkah stroškov beležimo določena odstopanja od načrtovanih stroškov za leto 2014, za kar pa so v nadaljevanju podana pojasnila.

16.1.1 OBRAZLOŽITEV Odstopanj med planom in realizacijo pri GJS v letu 2014

Rezultat poslovanja v sektorju GJS je za 6.920 EUR višji, kot smo planirali v poslovnem načrtu za leto 2014. Stroški materiala so v skladu s poslovnim načrtom. Stroški storitev so na enoti zbiranje odpadkov višji od načrtovanih predvsem iz naslova obračunane obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov na odlagališču CEROD, ker so se meseca marca močno povišale cene teh storitev. Na enoti zbiranje odpadkov v letu 2014 beleži podjetje tudi enkratni dogodek in sicer je med drugimi poslovnimi prihodki izkazan znesek preostale okoljske dajatve v višini 39.969,66 EUR. Ravno tako so višji stroški dela od načrtovanih na enoti odvajanje odpadnih voda, ker se je podjetje odločilo za izvajanje praznjenja greznic z lastnimi zaposlenimi in ne zunanjim izvajalcem.

16.1.2 OBRAZLOŽITEV Odstopanj med planom in realizacijo sektor splošna komunala

Rezultat poslovanja je na enoti splošna komunala v skladu z načrtovanim. Stroški materiala in stroški dela so nižji od planiranih predvsem iz razloga, ker smo večji del storitev izvedli z zunanjimi podizvajalci. Pri ostalih postavkah ne beležimo večjih odstopanj realizacije od plana.

16.1.3 OBRAZLOŽITEV Odstopanj med planom in realizacijo sektor tržne dejavnosti

Rezultat poslovanja na enoti tržne dejavnosti je nižji od načrtovanega za 13.601 EUR. Do razlike med planiranimi in realiziranimi prihodki od prodaje v letu 2014 je prišlo zaradi ne

izvedbe projekta Izdelava vrtine VT-2 Glogov Brod in poznega pričetka izvedbe nekaterih projektov. Ključni razlog je bila kasnejše dokončana projektna dokumentacija

17 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI (sodila)

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 35 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor tržne dejavnosti. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovnoizidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila potrjena s strani Občinskega sveta in revidirana dne 15.03.2013 (izvajalec revizije Inštitut za javno finančno pravo).

17.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstni prihodki, ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev predstavljajo 0,76 % celotnih prihodkov podjetja oziroma je njihova vrednost 40.836 EUR.

17.2 Razporejanje neposrednih proizvodnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev neposredno povezane z opravljanjem dejavnosti

(deponiranje, deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemna infrastruktura, zavarovalne premije, telefonske storitve, ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.

17.3 Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, leto razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodjalne stroške spadajo tudi drugi stroški za katere ni mogoče ugotoviti da spadajo točno na posamezno enoto kot npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodjalnih stroškov v seštevku proizvodjalnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

17.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe in predstavljajo 15,15 % celotnih stroškov podjetja.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in poslovne enote režija sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev poštne storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve,..), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti izvedenih v tej poslovni enoti in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.

Tabela 36: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2014 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Sektor GJS	20	88,01	43,63	86,77
Oskrba s pitno vodo	2001	23,22	29,54	24,23
Odvajanje odpadnih voda	2002	17,99	4,24	17,12
Čiščenje odpadnih voda	2003	9,45	0,00	8,88
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	31,63	9,85	30,72
Pogrebna služba	2005	5,56	0,00	5,67
Tržnica	2006	0,15	0,00	0,14
Števnina	2008	0,00	0,00	0,00
Sektor ostale dejavnosti	30	5,04	30,90	5,37
Splošna komunala	3000	3,47	30,90	3,91
Ostale dejavnosti	3100	0,97	0,00	0,88
Upravljanje stanovanj	3200	0,60	0,00	0,00
Tržne dejavnosti	4000	6,95	25,47	7,87
SKUPAJ		100,00	100,00	100,00

18 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: 30. 3. 2015

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2014.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. je dne 30. 3. 2015, na svoji 18. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo 2014.

Pripravili:

Zlatka Maček

Darko Ferlan

Petra Grajžl

Jože Pustoslemšek

Predsednik Nadzornega sveta:



Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: _____

Odgovorna oseba:

direktor Aleksander Zupančič



Priloga 1:



Certifikat / Certificate

za
sistem vodenja

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.

Oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
zbiranje in prevoz odpadkov, pogrebno pokopališka dejavnost,
upravljanje stanovanj, vodenje katastra GJS, vodenje projektov,
tržne dejavnosti, izvajanje javnih pooblastil

*ima vzpostavljen in ustrezno vzdrževan sistem vodenja,
ki izpolnjuje zahteve standarda*

ISO 9001:2008

Certifikat št. / Datum certifikacije
Q- 1857 / 2014-11-12

Velja do: 2017-11-12

Direktor SIQ
Igor Likar



 SLOVENSKA
AKREDITACIJA
SIG EN ISO/IEC 87021
05-001

 IONet
PEREKONOMSKO PRAVNI CENTER

SIQ, Tržaška cesta 2, 1000 Ljubljana, Slovenija

Priloga 2:



THE INTERNATIONAL CERTIFICATION NETWORK

CERTIFICATE

IQNet and SIQ
hereby certify that the organization

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.
Brežice, Slovenia

for the following field of activities

Drinking water supply, waste water discharge and treatment,
waste collection and transport, funeral and cemetery service,
property management, keeping an Economic Public Service Register,
project management, marketing, exercising public authorisations

has implemented and maintains a

Management System

which meets the requirements of the standard

ISO 9001:2008

Certification date: 2014-11-12

Validity date: 2017-11-12

Registration Number: SI – Q-1857



Michael Drechsel
President of IQNet

Igor Likar
Managing Director of SIQ



IQNet Partners*:

AENOR Spain AFNOR Certification France AIB-Vinçotte International Belgium ANCE SIGE Mexico APCER Portugal CCC Cyprus
CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic Cro Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany
FCAV Brazil FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia IMNC Mexico Inspecta Certification Finland IRAM Argentina
JQA Japan KFQ Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemko AS Norway NSAI Ireland PCBC Poland
Quality Austria Austria RR Russia SII Israel SIQ Slovenia SIRIM QAS International Malaysia
SQS Switzerland SRAC Romania TEST St Petersburg Russia TSE Turkey YUQS Serbia
IQNet is represented in the USA by: AFNOR Certification, CISQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com

Priloga 3:



Ekvilib Inštitut in
Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake
možnosti podeljujeta podjetju

*Javno podjetje
Komunala Brežice d.o.o.*

Osnovni certifikat

Družini *
*** prijazno
podjetje**

Revizorski svet:
Dr. Nevenka Černigoj Sadar
Predsednica
N. Černigoj Sadar

V Ljubljani, 16. 5. 2014

Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti:
dr. Anja Kopač Mrak
Ministrica
A. Kopač Mrak



Podpis je delo Franca Turška vrha, ki sicer iz Evropskega socialnega sklada. Opomba: se tvori v okviru državnega programa namene človeških virov za obdobje 2007-2013. 4. nacionalni prioritetni in ena od specifičnih nacionalnih objektov in 4.1. prednostne osrednje. Člani ministrstva in tujci. Delo in kognitivne socialne vključitve.

