

LETNO POROČILO

2022



Brežice, marec 2023



KAZALO

POROČILO DIREKTORICE	1
IZJAVA POSLOVODSTVA	4
POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE D.O.O. ZA LETO 2022	5
1 PREDSTAVITEV PODJETJA.....	11
1.1 OSNOVNI PODATKI O PODJETJU.....	11
1.2 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV	13
1.3 DEJAVNOSTI PODJETJA	14
1.4 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA.....	16
1.5 PREDSTAVITEV VODSTVA	17
1.6 POSLANSTVO, VIZIJA IN VREDNOTE PODJETJA	18
1.7 STRATEŠKI CILJI IN NAČRTOVANE AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV	19
1.8 SWOT ANALIZA	19
1.9 OBVLADOVANJE TVEGANJ	21
1.9.1 Poslovna tveganja	21
1.9.2 Tveganja delovanja	22
1.9.3 Finančna tveganja.....	24
1.10 ZAPOSLENI.....	25
2 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH.....	28
2.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	28
2.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb.....	29
2.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb	29
2.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb	31
2.1.4 Gospodarska javna infrastruktura.....	32
2.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb.....	33
2.2 OSKRBA S PITNO VODO	34
2.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2022	35
2.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	37
2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	38
2.2.4 Zaposleni	39
2.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	39
2.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode	41
2.3.2 Strateški in operativni cilji v letu 2022.....	42
2.3.3 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	42
2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	44
2.3.5 Zaposleni	44
2.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	45
2.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2022	45
2.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci.....	47
2.4.3 Ločeno zbrane frakcije.....	47
2.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih.....	51
2.4.5 Zaposleni	52
2.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	52



2.5.1	Izvedene aktivnosti v letu 2022	52
2.5.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	53
2.5.3	Zaposleni	53
2.6	24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	53
2.6.1	Izvedene aktivnosti v letu 2022	53
2.6.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	55
2.6.3	Zaposleni v letu 2022	55
2.7	POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	55
2.7.1	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	57
2.7.2	Zaposleni	57
2.8	UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	58
2.8.1	Izvedene aktivnosti v letu 2022	58
2.8.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	59
2.8.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih	60
2.8.4	Zaposleni	60
2.9	VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST	60
2.9.1	Izvedene aktivnosti v letu 2022	61
2.9.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	62
2.9.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih	62
2.9.4	Zaposleni	62
2.10	TRŽNICA	62
2.11	VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	63
2.11.1	Izvedene aktivnosti v letu 2022	63
2.11.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	64
2.11.3	Zaposleni	64
3	PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE	65
3.1	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	65
3.2	IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE	67
3.2.1	Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije	68
3.2.2	Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo	68
4	PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	69
4.1	SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	69
4.1.1	Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2022	69
4.2	UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB	73
4.2.1	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj	73
5	DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ	75
5.1	PODROČJE DELA Z ZAPOSLENIMI	75
5.1.1	Razvoj kadrov	75
5.1.2	Izobraževanje zaposlenih	75
5.1.3	Komunikacija z zaposlenimi	75
5.1.4	Aktivnosti na področju certifikata DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC	76
5.1.5	Varnost in zdravje pri delu	76
5.1.6	Promocija zdravja na delovnem mestu	76
5.2	INFORMIRANJE, OSVEŠČANJE IN STIK Z JAVNOSTJO	76



5.2.1	Okoljsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov	76
5.2.2	Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev	77
5.3	DRUŽBENO ODGOVORNI PROJEKTI - OKOLJSKO OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV IN VZGOJA OTROK	78
5.3.1	Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«	78
5.3.2	Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«	78
5.3.3	»PRINESI – ODNESI«	78
5.3.4	Projekt »VARUJ O(KO)LJE«	79
5.3.5	Projekt Z.O.J.O.	79
5.3.6	Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH«	80
5.3.7	Projekt Tujerodne rastlione-invazivne in škodljive »Tujerodke«	81
5.3.8	Glasilno Komunalko	81
5.3.9	Okolju najbolj prijazno naselje	82
5.3.10	Dan brez avtomobila	82
5.3.11	Ostale aktivnosti	82
6	KAKOVOST	83
7	OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	84
7.1	RAZPOREJANJE PRIHODKOV	84
7.2	RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV	84
7.3	RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV	85
7.4	RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV	85
8	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	86
9	RAČUNOVODSKE USMERITVE	87
9.1	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	87
9.2	NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	88
9.3	NALOŽBENE NEPREMIČNINE	88
9.4	FINANČNE NALOŽBE	88
9.5	ZALOGE	88
9.6	TERJATVE	88
9.7	KAPITAL	89
9.8	REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	89
9.9	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	89
10	UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA	90
11	ANALIZA POSLOVANJA	91
11.1	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	97
11.2	DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA	97
12	RAČUNOVODSKI IZKAZI	98
13	RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	101
13.1	RAZKRITJA K BILANCI STANJA	101
13.2	RAZKRITJA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	106
14	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	109
14.1	POJASNILA PRI PRIMERJAVI POMEMBNEJŠIH POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNO ENOTO ZA LETO 2022 S FINANČNIM NAČRTOM ZA LETO 2022	111
14.1.1	OBRAZLOŽITEV ODPREJANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2022	111



15 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	114
15.1 RAZPOREJANJE PRIHODKOV	114
15.2 RAZPOREJANJE NEPOSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV	114
15.3 RAZPOREJANJE POSREDNIH PROIZVAJALNIH STROŠKOV	115
15.4 RAZPOREJANJE SPLOŠNIH STROŠKOV	115
16 PODATKI O LETNEM POROČILU	117
17 POSLOVANJE HČERINSKIH PODJETIJ	119
17.1 LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O.	119
17.2 LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O, SO.P.	123



KAZALO TABEL

TABELA 1: AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2022	6
TABELA 2: UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2022	9
TABELA 3: OSEBNA IZKAZNICA PODJETJA	11
TABELA 4: SWOT ANALIZA	20
TABELA 5: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ	22
TABELA 6: TABELA TVEGANJA DELOVANJA	23
TABELA 7: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ	25
TABELA 8: PODATKI O ZAPOSLENIH	25
TABELA 9: ŠTEVILO ZAPOSLENIH ZA DOLOČEN IN NEDOLOČEN ČAS V LETIH 2021 IN 2022	26
TABELA 10: ŠTEVILO ZAPOSLENIH – PRIMERJAVA REALIZACIJA 2021 IN 2022	27
TABELA 11: ŠTEVILO IN VREDNOSTI OSNOVNIH SREDSTEV POTREBNIH ZA NEPOSREDNO OPRAVLJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB V LETU 2022	31
TABELA 12: NAJEMNINA INFRASTRUKTURE	32
TABELA 13: CENIK STORITEV GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB	33
TABELA 14: PREGLED MIKROBIOLOŠKE IN KEMIJSKE KVALITETE PITNE VODE V OBČINI BREŽICE V LETU 2022	38
TABELA 15: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO	38
TABELA 16: ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI OSKRBA S PITNO VODO V LETU 2022	39
TABELA 17: STRATEŠKI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2022	42
TABELA 18: OPERATIVNI CILJI NA PODROČJU ODVAJANJA IN ČIŠČENJA ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2022	42
TABELA 19: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	44
TABELA 20: SEZNAM ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI ODVAJANJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2022	44
TABELA 21: SEZNAM ŠTEVILA ZAPOSLENIH PO IZOBRAZBI NA ENOTI ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE V LETU 2022	45
TABELA 22: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	51
TABELA 23: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA POSAMEZNI ENOTI IN NJIHOVA STOPNJA IZOBRAZBE (VIR: PRIMERJALNA ANALIZA)	52
TABELA 24: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	53
TABELA 25: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA POSAMEZNI ENOTI IN NJIHOVA STOPNJA IZOBRAZBE (VIR: PRIMERJALNA ANALIZA)	53
TABELA 26: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	55
TABELA 27: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	55
TABELA 28: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	57
TABELA 29: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH	57
TABELA 30: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	60
TABELA 31: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	60
TABELA 32: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST	62
TABELA 33: PRIKAZ ŠTEVILA ZAPOSLENIH NA ENOTI VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE	64
TABELA 34: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ	74
TABELA 35: PRINESI - ODNESI V ŠTEVILKAH (OD LETA 2015)	79



TABELA 36: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ.....	87
TABELA 37: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	88
TABELA 38: PRIMERJAVA STROŠKOV DELA	95
TABELA 39: KAZALNIKI	97
TABELA 40: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022	98
TABELA 41: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022.....	99
TABELA 42: ZALOGE	102
TABELA 43: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE.....	102
TABELA 44: TERJATVE DO KUPCEV PO STAROSTI.....	102
TABELA 45: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH.....	103
TABELA 46: DENARNA SREDSTVA	103
TABELA 47: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE	104
TABELA 48: KREDITI.....	105
TABELA 49: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI.....	105
TABELA 50: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	106
TABELA 51: RAZČLENITEV STROŠKOV PO VRSTI STROŠKOV	106
TABELA 52: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	106
TABELA 53: STROŠKI DELA.....	107
TABELA 54: ODPISI VREDNOSTI.....	107
TABELA 55: DRUGI POSLOVNI ODHODKI	108
TABELA 56: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2022 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (PLAN 2022)	109
TABELA 57: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2022 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (REALIZACIJA)	110
TABELA 58: DOBIČEK PO POSAMEZNIH SEKTORJIH	111
TABELA 59: PRIKAZ UPORABLJENIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2022 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH	116
TABELA 60: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022	120
TABELA 61: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022.....	122
TABELA 62: BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022	123
TABELA 63: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022.....	125



KAZALO GRAFOV

GRAF 1: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU	26
GRAF 2: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU	26
GRAF 3: ŠT. OPRAVLJENIH DEL NA ENOTI VODOVOD V LETIH 2020 - 2022	35
GRAF 4: KOLIČINA PRODANE VODE PO LETIH	37
GRAF 5: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA IZTOKU NA PODLAGI KEMIČNE PORABE KISIKA (KPK) ZA LETA 2017 - 2022	43
GRAF 6: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI BIOLOŠKE UPORABE KISIKA (BPK ₅) ZA LETA 2017 – 2022	43
GRAF 7: PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2018, 2019, 2020, 2021 IN 2022 V KG	47
GRAF 8: PRIMERJAVA KOLIČINE MEŠANE EMBALAŽE MED LETI 2018, 2019, 2020, 2021 IN 2022 V KG	48
GRAF 9: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI 2018, 2019, 2020, 2021 IN 2022 V KG	49
GRAF 10: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH KOSOVNIH ODPADKOV MED LETI 2018, 2019, 2020, 2021 IN 2022 V KG	49
GRAF 11: SESTAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV V OBČINI BREŽICE LETA 2022	50
GRAF 12: PRIMERJAVA KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV NA CEROD- U MED LETI 2018, 2019, 2020, 2021 IN 2022 V KG	52
GRAF 13: PRIKAZ KOLIČINE POKOŠENIH ZELENIC V LETU 2022 V PRIMERJAVI Z LETOM 2021	59
GRAF 14: PRIKAZ MEDIANE TRAJANJA ODPRAVE OKVAR IN NAPAK NA JAVNI RAZSVETLJAVI PO LETIH	64
GRAF 15: ŠTEVILO PREJETIH IN ŠTEVILO OBDELANIH NAROČIL GEODETSKIH STORITEV V LETIH 2018, 2019, 2020, 2021 IN 2022	66
GRAF 16: ŠTEVILO PREJETIH VLOG IN ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB V LETIH 2018, 2019, 2020, 2021 IN 2022	67
GRAF 17: SPLOŠNO ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV	77
GRAF 18: KOLIČINA ZBRANEGA OLJA	80
GRAF 19: POSLOVNI PRIHODKI	91
GRAF 20: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	91
GRAF 21: SUBVENCije IN DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	92
GRAF 22: POSLOVNI ODHODKI	92
GRAF 23: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	93
GRAF 24: PREGLED STROŠKOV ELEKTRIČNE ENERGIJE S PREJETO SUBVENCijo PO POSAMEZNIH ENOTAH	94
GRAF 25: STROŠKI DELA	94
GRAF 26: ODPISI VREDNOSTI	95
GRAF 27: DOBIČEK IZ POSLOVANJA	96
GRAF 28: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	96



KAZALO SHEM

SHEMA 1: IZVEDENA DELA V LETU 2022	1
SHEMA 2: PODROČJA POSLOVANJA KOMUNALE BREŽICE	13
SHEMA 3: ORGANIZACIJSKA STRUKTURA PODJETJA	16
SHEMA 4: VODOVODNI SISTEM V OBČINI BREŽICE V ŠTEVILKAH	34
SHEMA 5: KANALIZACIJSKI SISTEM V OBČINI BREŽICE	40
SHEMA 6: MKČN IN GREZNICE V OBČINI BREŽICE	41
SHEMA 7: ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI PO VRSTI ODPADKA	45
SHEMA 8: ODPELJANI POKOJNIKI V DRUGE OBČINE	54
SHEMA 9: POKOPALIŠČE BREŽICE V ŠTEVILKAH	56
SHEMA 10: IZVAJANJE STORITEV	58
SHEMA 11: IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA OBČINSKIH JAVNIH CEST	61
SHEMA 12: IZVAJANJE REDNEGA VZDRŽEVANJA JAVNE RAZSVETLJAVE	63
SHEMA 13: UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB V ŠTEVILKAH	73
SHEMA 14: PROJEKT "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH"	80



KAZALO SLIK

SLIKA 1: VAŠA KOMUNALA.....	11
SLIKA 2: DEJAVNOSTI KOMUNALE BREŽICE NA RAZLIČNIH LOKACIJAH	12
SLIKA 3: PRIKAZ SKLADIŠČENJA NEPREVZETE MEŠANE KOMUNALNE EMBALAŽE NA ZBIRNEM CENTRU BORŠT	48
SLIKA 4: PRIKAZ UREJENEGA ZBIRANJA LOČENIH FRAKCIJ – »EKOLOŠKI OTOK«	51
SLIKA 5: SOŽALNICA	56
SLIKA 6: PROSTOR ZA RAZTROS PEPELA.....	57
SLIKA 7: OBNOVA VODOVODA ČERNLEČEVA CESTA.....	70
SLIKA 8: OBNOVA VODOVODA OBRTNA ULICA BREŽICE	70
SLIKA 9: OBNOVA VODOVODA OBRTNA ULICA (PROTOK).....	71
SLIKA 10: OBNOVA VODOVODA ZAKOT	71
SLIKA 11: OBNOVA VODOVODA ZGORNJI OBREŽ (PODVRTAVANJE).....	71
SLIKA 12: VODOVOD ŽUPELEVEC (STARI IN NOVI VOD).....	72
SLIKA 13: ENAJSTA ŠTEVILKA GLASILA KOMUNALKO.....	81



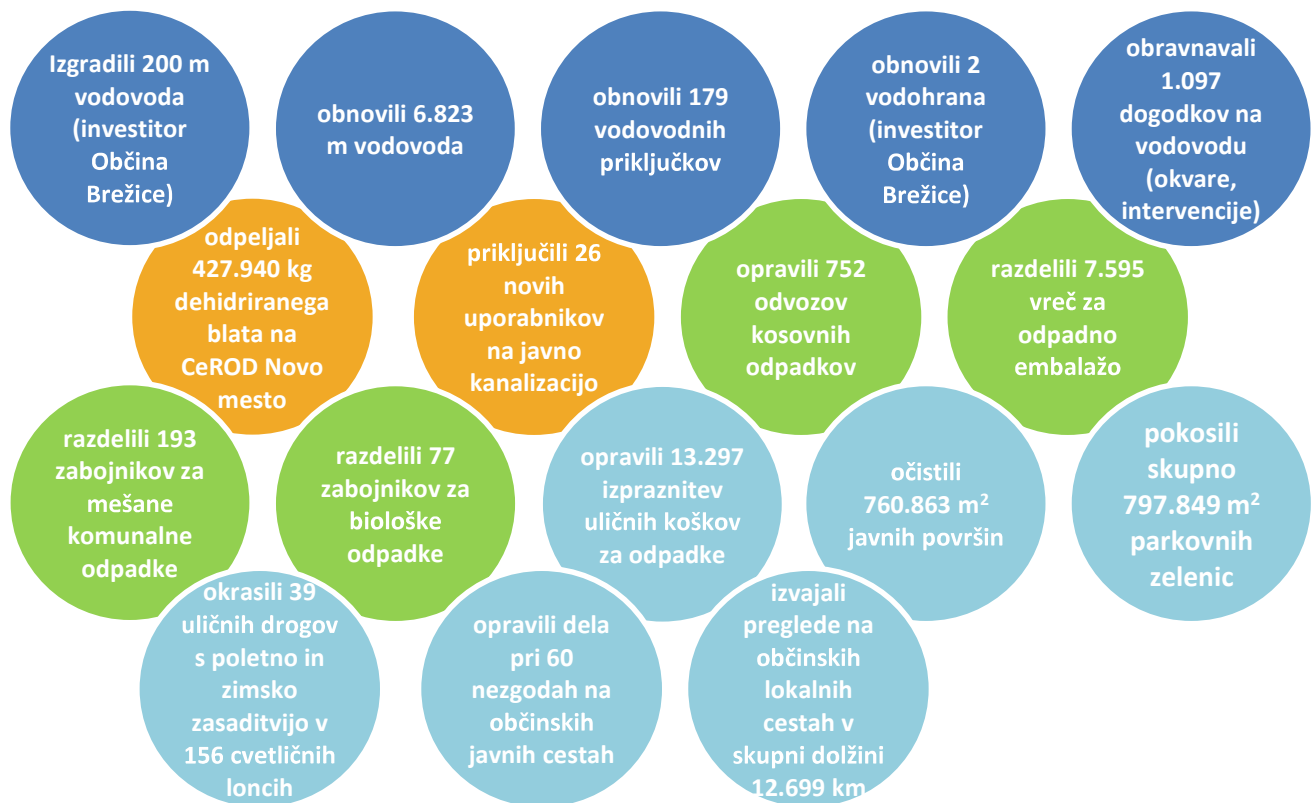
POROČILO DIREKTORICE

Zaposleni v podjetju se zavedamo našega poslanstva in vemo, da je učinkovito in kakovostno izvajanje javnih služb ključnega pomena za zadovoljstvo naših uporabnikov. Poslovanje podjetja gradimo na temelju dobrih medsebojnih odnosov in na odgovornem odnosu do vseh naših deležnikov in do okolja.

V letu 2022 so bile aktivnosti podjetja usmerjene v izpolnjevanje ciljev iz poslovnega načrta in v kakovostno opravljanje storitev za uporabnike na področju izvajanja obveznih gospodarskih javnih služb (GJS) varstva okolja in na ostalih področjih našega delovanja.

Po dokaj zahtevnem »koronskem« letu 2021 tudi leto 2022 ni skoparilo z izzivi. V vsakdanjem življenju smo se soočali s povečano rastjo stroškov na vseh področjih in povišani stroški materiala in določenih storitev niso prizanesli niti komunalnim podjetjem. Največji izziv je zagotovo predstavljal ekstremen dvig energentov (predvsem stroškov električne energije in goriva). Kljub velikemu povišanju stroškov električne energije, od katere smo, zaradi razvejanosti omrežja in višinskih con črpanja, zelo odvisni predvsem pri oskrbi s pitno vodo, pa tudi pri odvajanju in čiščenju odpadne vode (delovanje čistilnih naprav), smo z velikimi napori in ukrepi racionalizacije uspeli našim uporabnikom zagotavljati nemoteno izvajanje teh storitev. Eden izmed najpomembnejših ukrepov je bil pridobitev državne pomoči, s čimer smo uspeli vsaj deloma ublažiti vpliv energetske druginje.

V letu 2022 smo:



Shema 1: Izvedena dela v letu 2022



Na enoti Oskrba s pitno vodo smo skrbeli za nemoteno dobavo in ustrezno pripravo zdravstveno ustrezne pitne vode. Poseben izziv na tem področju na komunalah nasploh predstavlja pomanjkanje kadra, vendar smo uspeli v preteklem letu, kljub odhodom nekaj zaposlenih s te enote, postaviti ekipe, ki bodo skrbno gospodarile z vodovodnim omrežjem.

Na področju ravnanja z odpadki smo izvedli akcijo spomladanskega in jesenskega hišnega odvoza tekstila in obutve ter akciji zbiranja nevarnih odpadkov. V primerjavi z lanskim letom je sortirna analiza podala zelo podobne podatke kot v letu 2021. V zelenih zabojnikih se še zmeraj nahaja 32 % bioloških odpadkov, 8 % mešane odpadne embalaže in 3 % odpadnega papirja. To pomeni, da bomo v letu 2023 intenzivno nadaljevali z ukrepi ozaveščanja uporabnikov o načinih ločevanja odpadkov z, med ostalim, puščanjem obvestil na zabojnikih.

V sklopu odvajanja in čiščenja odpadnih voda smo skrbeli za ustrezno delovanje čistilnih naprav, reden odvoz vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav ter čiščenja kanalizacije po planu, zadanem v Programu izvajanja te gospodarske javne službe.

Leto 2022 je bilo prvo leto, da smo celo leto izvajali gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih cest ter vzdrževanja javne razsvetljave. Pri vzdrževanju javnih površin in vzdrževanju cest smo skrbeli za izvajanje storitev skladno s Programom izvajanja, ki je usklajen s strokovnimi službami lastnika. Nekaj težav se je pojavilo pri prvem izvajanju zimske službe (ki jo v določenem deležu izvajajo podizvajalci), pri čemer smo nemudoma izvedli sestanek z vsemi deležniki z namenom analize nastale situacije in izboljšave za nadaljnje izvajanje. Na področju javne razsvetljave smo imeli v preteklem letu pri odpravljanju okvar nekoliko zaostanka, ki pa smo ga v začetku leta 2023 že kar precej zmanjšali.

Tudi v letu 2022 smo sodelovali pri okoljskem ozaveščanju skozi družbeno odgovorne projekte. Za nekatere izmed njih smo prejeli tudi nepovratna sredstva, in sicer za projekta Varuj (ok)olje in Tujerodke. Ob svetovnem dnevu voda in dnevu Zemlje smo izvedli aktivnosti v osnovnih šolah in s pomočjo različnih organizacij ter posameznikov izvedli prostovoljno čistilno akcijo na več lokacijah v občini Brežice.

Eden izmed najbolj uspešnih projektov krožnega gospodarstva v občini je Komunalni snovni krog Brežice, s katerim smo od pričetka projekta konca leta 2022 pred sečnjo ohranili 926 dreves in v recikliranje oddali 71 ton odpadne embalaže tetrapak. S tem je že več kot 60% higienskega papirja, ki se porabi v občinskih javnih zavodih v Brežicah, izdelanega iz predelane lokalno zbrane tetrapak embalaže.

Kot izvajalcu javne službe je povratna informacija s strani naših uporabnikov o zadovoljstvu z uporabo naših storitev bistvenega pomena. Uporabniki so izvajanje komunalnih storitev ocenili z oceno dobro, zelo dobro ali odlično v kar 95 %. Za obveščanje uporabnikov smo poskrbeli predvsem preko insertov k položnicam, medijev in preko, že enajste številke, lastnega glasila Komunalko. Stroške izida glasila smo v letu 2022, kot vsa predhodna leta, pokrivali tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu. Hvala vsem uporabnikom, ki s konstruktivnimi predlogi prispevate k izboljšavi izvajanja gospodarskih javnih služb.



V sklopu enote za investicije in razvoj smo pripravili pogoje za izvedbo projekta obnove vodohrana Velika Dolina, rekonstruirali smo vodohran in prečrpališče Močnik in na novo zgradili vodovodni krak na Križah. Izvedli smo prevezavo obstoječega vodovoda na novi vodovod NL DN 200, ki je bil zgrajen v sklopu hidravličnih izboljšav Brežice v letu 2015 (lokacija Dobova).

Veliko pozornosti smo posvečali tudi izvajanju javnih naročil.

V podjetju imamo, z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja, vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji preko organizacijske strukture podjetja, sistema vodenja kakovosti skladno s standardom ISO 9001:2015.

Želela bi se zahvaliti vsem sodelavcem, ki so s skrbnim delom in zavzetostjo poskrbeli za naše uporabnike in za okolje.

Ocenjujem, da smo zastavljene cilje za leto 2022 uspešno realizirali.

Jadranka Novoselc,

direktorica



IZJAVA POSLOVODSTVA

Vodstvo podjetja v skladu s 60.a členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022 sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter Slovenskimi računovodskimi standardi poročanja.

Vodstvo podjetja v skladu s 110. členom Zakona o trgu finančnih instrumentov izjavlja po svojem najboljšem védenju, da:

- je računovodsko poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022 sestavljeno v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi računovodskega poročanja ter da izkazuje resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti, finančnega položaja, poslovnega izida in vseobsegajočega donosa družbe JP Komunala Brežice d.o.o. ter hčerinskih družb Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o. so.p.;
- poslovno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022 vključuje pošten prikaz razvoja in izidov poslovanja družbe ter njenega finančnega položaja, vključno z opisom bistvenih vrst tveganj, ki so jim JP Komunala Brežice d.o.o. in prej navedeni hčerinski družbi, kot celota izpostavljene.

Direktorica

Mag. Jadranka Novoselc



POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE D.O.O. ZA LETO 2022

Datum, 27. 3. 2023

V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (v nadaljevanju ZGD-1), Aktom u ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., Poslovníkom o delu nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o je Nadzorni svet na svoji 15. redni seji dne 31. 3. 2023 sprejel

POROČILO

o delu Nadzornega sveta

JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2022

SESTAVA IN DELOVANJE NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet je z namenom zagotavljanja zakonitosti, pravilnosti in gospodarnosti odločitev poslovodstva ter skladno s svojimi pristojnostmi po Aktu in drugo veljavno zakonodajo nadziral vodenje Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. tudi v poslovnem letu 2022.

Pri svojem delu je na NS upošteval vrednote, vizijo in poslanstvo javnega podjetja ter preverjal, ali je vodenje in poslovanje javnega podjetja skladno s strateškimi cilji.

Člani nadzornega sveta smo se na obravnavane teme temeljito pripravili, podajali konstruktivne predloge ter na podlagi pisnih in ustnih informacij, prejetih od vodstva družbe, kompetentno sprejemali odločitve v skladu s poslovníkom, akti družbe in zakonskimi pooblastili.

Sestava nadzornega sveta v letu 2022

Nadzorni svet je v letu 2022 deloval v šestčlanski sestavi, skladno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21- UPB).

Nadzorni svet ocenjuje svojo sestavo kot dovolj raznoliko za izvajanje del iz pristojnosti, ki mu jih nalagajo veljavni predpisi. Nadzorni svet sestavljajo člani, ki imajo različna strokovna komplementarna znanja, izkušnje in veščine, ki se dopolnjujejo. Njegova sestava je bila raznovrstna glede na starost, spol, izobrazbo delovne izkušnje in osebnostne značilnosti, kar je omogočalo učinkovito izmenjavo mnenj in stališč. Seje so bile vodene na način, da je bila vsem članom nadzornega sveta dana možnost razprave, obravnava točk pa temeljita, kar je pripomoglo k sprejemu odločitev.



Člani nadzornega sveta

Mag. Gordana Radanovič – predsednica,

Davor Račič – namestnik predsednice,

Dragotin Sotler – član in

Aleksander Gajski – član

Mitja Štangelj – član

Davor Zupančič – član

PODATKI O DELOVANJU NADZORNEGA SVETA V LETU 2022

Člani nadzornega sveta so se v letu 2022 sestali na 5 rednih sejah. Člani so redno prejeli pomembnejše informacije, poročila in gradiva za seje nadzornega sveta ter redno spremljali uresničevanje sprejetih sklepov in smernic. Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21 - UPB) seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

Tabela 1: Aktivnosti nadzornega sveta v letu 2022

SEJA	DATUM	
SPREJETI SKLEPI		
9. redna seja	19. 4. 2022	

Nadzorni svet se seznanja s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 8. redni seji nadzornega sveta z dne 23. 12. 2021

Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2021 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2021.

Nadzorni svet predlaga občinskemu svetu v sprejem, da bilančni dobiček v višini 478.299,03 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Poslovnemu partnerju Jožetu Gerjeviču, Kettejeva ulica 2, Celje (PP 1266 in PP 12722), se odpiše dolg za komunalne terjatve, v skupnem znesku 3.162,53 €.



SEJA	DATUM	
SPREJETI SKLEPI		
10. redna seja	23. 5. 2022	

Nadzorni svet se seznani s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 9. redni seji nadzornega sveta z dne 19. 4. 2022 in pregledom stanja kazalnikov uspešnosti.

Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022 in Izkazom poslovnega izida družbe Zelkom d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2022 do 30. 4. 2022.

Nadzorni svet sprejme sklep o nakupu osnovnega sredstva do 199.999,99 EUR, in sicer nakup novega komunalnega vozila - samonakladalca v okvirni vrednosti 150.000,00 EUR brez DDV.

Nadzorni svet sprejme sklep o nakupu osnovnega sredstva do 199.999,99 EUR, in sicer nakup novega pogrebnega vozila v okvirni vrednosti 37.000,00 EUR brez DDV.

11. redna seja	24. 6. 2022	
-----------------------	--------------------	--

Nadzorni svet se seznani s Predračunskim elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe – oskrba s pitno vodo 2022/2 in spremembo cene vodarine.

Nadzorni svet se seznani s Predračunskim elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev gospodarske javne službe – čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode 2022/2 in spremembo cene storitve čiščenja komunalne odpadne vode.

12. redna seja	4. 10. 2022	
-----------------------	--------------------	--

Nadzorni svet se seznani s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 10. redni seji nadzornega sveta z dne 23. 5. 2022 in pregledom stanja kazalnikov uspešnosti.

Nadzorni svet se seznani s Finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022 in Finančnim poročilom o poslovanju družbe Zelkom d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2022 do 30. 6. 2022.

Nadzorni svet potrdi Cenik zapor cest.

Nadzorni svet sprejme sklep o nakupu osnovnega sredstva do 199.999,99 EUR, in sicer nakup novega vozila - šasija L3 z enojno kabino in povišanimi stranicami v vrednosti 34.165,57 EUR brez DDV.



SEJA	DATUM	
SPREJETI SKLEPI		
13. redna seja	13. 12. 2022	

Nadzorni svet se seznani s poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 12. redni seji nadzornega sveta z dne 4. 10. 2022.

Nadzorni svet se seznani s poročilom kontrolinga za obdobje 1 – 9.

Nadzorni svet se seznani s finančnim poročilom o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022 in projekcijo do konca leta 2022.

Nadzorni svet se seznani s finančnim poročilom o poslovanju Zelkom d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022 in projekcijo do konca leta 2022.

Nadzorni svet je v letu 2022 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe, podajal priporočila in spremljal njihovo realizacijo.

V delo in delovanje nadzornega sveta se aktivno vključujejo vsi člani. Svoje prispevke oblikujejo strokovno in skladno z vlogo nadzornega sveta, kar je razvidno iz zapisnikov sej.

Nadzorni svet je redno in celovito obravnaval zadeve iz svoje pristojnosti.

UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2022

Nadzorni svet je na svoji 15. redni seji dne 31. 3. 2023 obravnaval Letno poročilo 2022 z v letnem poročilu vključenimi poročili o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne, pokopališke dejavnosti in 24-h dežurne službe ter tržnice, vzdrževanja javnih površin, vzdrževanja občinskih javnih cest in vzdrževanja javne razsvetljave za leto 2022.



Tabela 2: Ugotovitve in mnenje nadzornega sveta k letnemu poročilu za leto 2022

VIR	UGOTOVITVE
LETNO POROČILO 2022:	<p>Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.</p> <p>Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.</p> <p>Letno poročilo 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah, • vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti, • izraža pošten prikaz poslovnega rezultata, • je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34, • je pregledno in jasno.

POTRDITEV LETNEGA POROČILA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA BREŽICE d.o.o. za leto 2022

Nadzorni svet je na 15. redni seji dne 31. 3. 2023 obravnaval Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022. Na podlagi preveritve letnega poročila in računovodskih izkazov s pojasnili, preveritve predloga vodstva za uporabo bilančnega dobička, je nadzorni svet Letno poročilo JP Komunala Brežice d.o.o. za leto 2022 potrdil.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2022 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2022.

PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 505.274,31 EUR.

Bilančni dobiček v znesku 505.274,31 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2022 v znesku 27.749,16 EUR, zmanjšane za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2022 v višini 2.380,76 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 479.905,91 EUR.



Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 505.274,31 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

Nadzorni svet je obravnaval predlog posloводства in skladno z ustanovnim aktom predlaga ustanovitelju, da bilančni dobiček v višini 505.274,31 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.

ZAKLJUČEK

Člani nadzornega sveta ocenjujejo poslovanje družbe v letu 2022, kljub izredno zahtevnim tržnim razmeram, za zanesljivo in uspešno. Ključne vrednote so spoštovane, oskrba s pitno vodo poteka nemoteno, ravno tako ravnanje z odpadki, praznjenje greznic in mKČN ter ostale storitve gospodarskih javnih služb.

Nadzorni svet je poročilo pripravil v skladu z 282. členom ZGD-1. Poročilo nadzornega sveta je namenjeno ustanovitelju, ki je hkrati edini lastnik podjetja.

Predsednica Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.

Mag. Gordana Radanovič



1 PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1 Osnovni podatki o podjetju

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 31/21-uradno prečiščeno besedilo), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17. 10. 2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6. 12. 2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja na dan 31. 12. 2022 znaša 699.120,00 EUR.



Slika 1: Vaša Komunala

Tabela 3: Osebna izkaznica podjetja

OSEBNA ISKAZNICA PODJETJA	
PODJETJE	Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.
PODJETJE SKRAJŠANO	Komunala Brežice d. o. o.
NASLOV	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
TELEFON	07 620 92 50
ELEKTRONSKA POŠTA	info@komunala-brezice.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-brezice.si
FACEBOOK STRAN	https://www.facebook.com/komunala.brezice/
UPRAVA – direktorica	mag. Jadranka Novoselc
NADZORNI SVET – predsednica	mag. Gordana Radanovič
MATIČNA ŠTEVILKA	6069185000
ID ZA DDV	SI 21101906
TRANSAKCIJSKI RAČUN	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.)
	SI56 3400 0102 2389 288 (Banka Sparkasse d.d.)
	SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.)
	SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.)
	SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	2011/46676
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE na dan 31. 12. 2022	699.120,00 EUR
PRIDOBLJENI CERTIFIKATI	



Slika 2: Dejavnosti Komunale Brežice na različnih lokacijah



Vodstvo, strokovne službe, sektor za Investicije in razvoj ter enota oskrbe s pitno vodo se nahajajo na sedežu podjetja na naslovu Cesta bratov Milavcev 42, Brežice. Enota vzdrževanje občinskih cest, enota javne razsvetljave ter vzdrževanje zelenic in javnih površin, se nahajajo na lokaciji Gornji Lenart 1, Brežice. Zbirni center Boršt oziroma enota zbiranje in odvoz odpadkov se nahaja na lokaciji Račja vas 35, Cerklje ob Krki. Enota odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se nahaja na ČN Brežice na lokaciji Mostec b. š., 24-urna dežurna pogrebna služba ter pogrebna in pokopališka služba se nahajajo pri pokopališču Brežice na naslovu Dobovska cesta 10, Brežice, tržnica Brežice se nahaja na naslovu Bizeljaska cesta 5.

Komunalna Brežice kot družba posluje v okviru treh področij:



Shema 2: Področja poslovanja Komunalne Brežice

Za vsako od navedenih področij podjetje oblikuje, skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), stroškovna mesta.

Podjetje poleg uprave za opravljanje dejavnosti potrebuje podporne službe, ki jih imenujemo »skupne službe«, kamor sodi pravna služba, ekonomika, nabava in skladišče, splošne službe, področje razvoja, kakovosti in kontrole.

1.2 Predstavitev pomembnejših organov

Komunalna Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja.

Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št.31/21- uradno prečiščeno besedilo). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunalna Brežice ima dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja. Vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US,



82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21) in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. –31/21 – uradno prečiščeno besedilo). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo letnega. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja. Obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.

1.3 Dejavnosti podjetja

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe.

Podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.



Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

Dejavnosti splošne komunale:

- vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice,
- izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil.

Dejavnosti sektorja za investicije in razvoj:

- upravljanje z občinskimi stanovanji,
- geodetske storitve,
- projektiranje,
- izvedba in nadzor projektov,
- ostale dejavnosti.

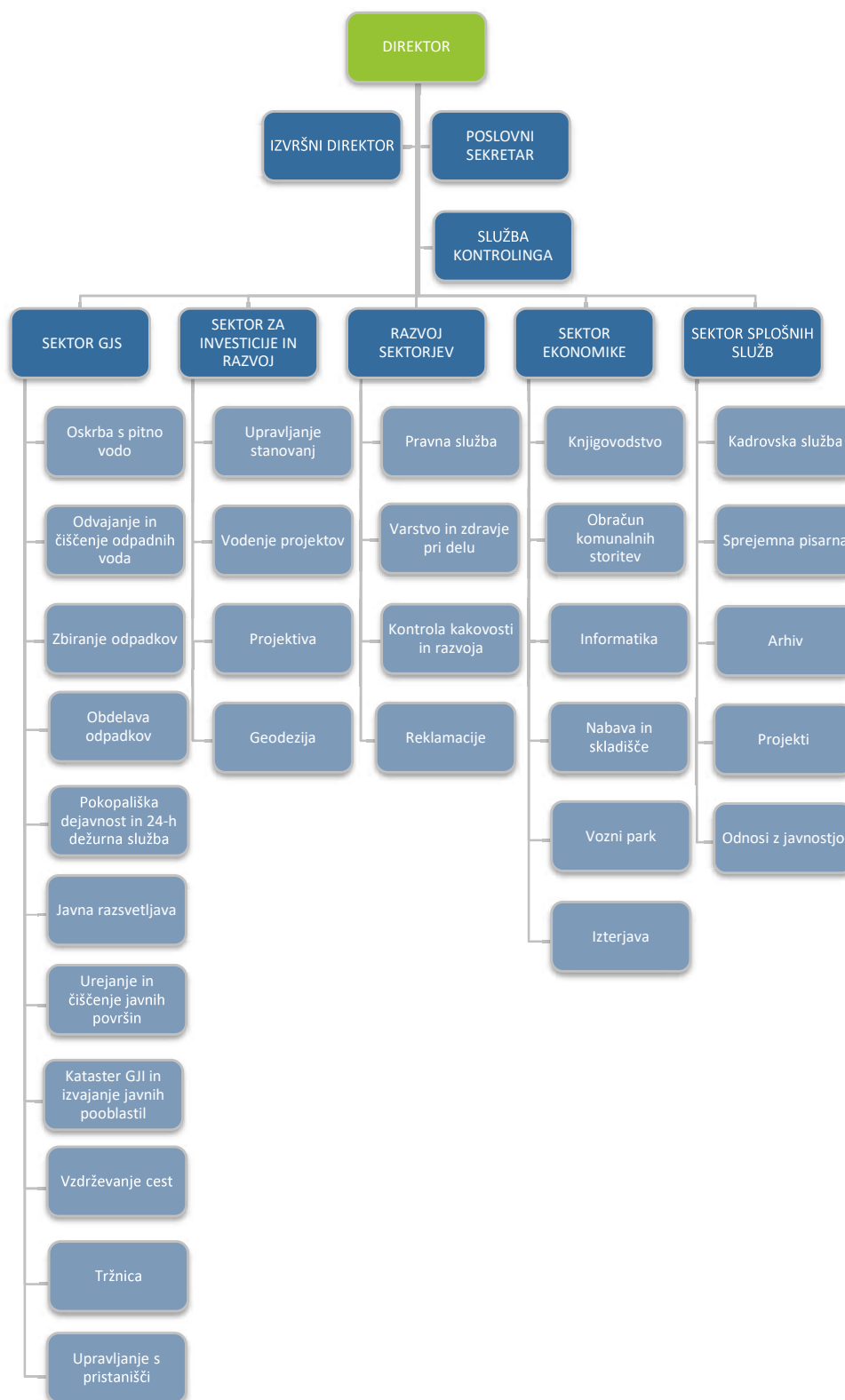
Komunalna Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2022 smo organizacijsko izvajali storitve v naslednjih sektorjih:

- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor za investicije in razvoj,
- sektor ekonomike,
- sektor splošnih služb,
- razvoj sektorjev.



1.4 Organizacijska struktura podjetja



Shema 3: Organizacijska struktura podjetja



1.5 Predstavitev vodstva

Podjetje Komunala Brežice ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.

Vodstvo podjetja sestavljajo:

- Direktor: vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. in veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- Izvršni direktor: nadomeščanje direktorja podjetja v času njegove odsotnosti; odgovornost in skrb nad pripravo letnih poslovnih poročil, poslovnih načrtov, pripravo cen, pravilno izvedbo javnih naročil, nadzor nad poslovnimi rezultati posameznih sektorjev in ostala dela glede na potrebe delovnega procesa.
- Vodja sektorja ekonomika: organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno-računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe, vodenje nabave in skladišča.
- Vodja sektorja gospodarskih javnih služb: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega sledeča področja: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, 24-urna dežurna pogrebna služba, urejanje in čiščenje javnih površin, redno vzdrževanje občinskih javnih cest, vzdrževanje javne razsvetljave, upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti, izbirna lokalna gospodarska javna služba urejanje in čiščenje javnih tržnic, upravljanje pokopališča v Brežicah in druga dejavnost komunalnega značaja.
- Vodja razvoja sektorjev: odgovoren za nadzor nad poslovanjem sektorjev, vodenje razvoja sektorjev, odgovoren za spremljanje in uvajanje sodobnih metod dela in tehnologije ter odgovornost za njihovo implementacijo, odgovoren za izvajanje in kontroliranje gospodarnega izkoriščanja proizvodnih zmogljivosti, materiala in delovnega časa, odgovoren za nadzorovanje kakovosti in količine opravljenih storitev in izdelkov, odgovoren za področje varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, odgovoren za učinkovitejšo izterjavo zapadlih terjatev, odgovoren za sistem vodenja skladno z ISO 9001:2015, koordinacija aktivnosti med sektorji, ter skrb za pripravo srednjeročnih in dolgoročnih načrtov dejavnosti in načrtov razvoja posameznih sektorjev.
- Vodja sektorja splošnih služb: vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, kompetenčni model, implementiranje aktivnosti v sklopu Sistema odnosov z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, mentorskih načrtov, komuniciranje z mediji, odgovorna za



spodbujanje in realizacijo novih družbeno odgovornih in inovativnih projektov za izboljšanje poslovanja podjetja, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.

- Vodja sektorja za investicije in razvoj: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja, ki obsega področje projektiranja in načrtovanja komunalne infrastrukture, geodetske storitve, izvajanje projektov na terenu in upravljanje stanovanj ter zgradb.
- Vodja službe kontrolinga: organiziranje in vodenje službe kontrolinga, odgovornost za operativni in finančni kontroling podjetja, usmerjanje planiranja v podjetju, pravočasno notranje in zunanje poročanje, vodenje kontrolinga skozi planiranje in kasneje spremljanje porabe načrtovanih sredstev, priprava poslovnih poročil in podpora vodstvu podjetja pri poročanju in odločanju, nadziranje in analiziranje uresničevanja planiranih nalog, spremljanje uvedenih notranjih kontrol v podjetju.

1.6 Poslanstvo, vizija in vrednote podjetja

POSLANSTVO

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom v občini Brežice pod enakimi pogoji in poštenih cenah. Ključnega pomena so visoki etični in moralni standardi, pošteni, odkriti in spoštljivi odnosi do uporabnikov, zaposlenih in ostalih deležnikov. Naša glavna naloga je zagotavljanje kakovostnega bivanja v zdravem in čistem okolju ter ozaveščanje uporabnikov o omejenosti naravnih virov ter spodbujanje trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe. Predani smo lokalnemu okolju, ohranjanju zgodovinske in kulturne dediščine ter družbene infrastrukture.

VIZIJA

Smo zgledno podjetje, ki kakovostno in odgovorno zagotavlja storitev gospodarskih javnih služb. Smo nosilec ozaveščanja o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja v občini Brežice. Zagotavljamo zanesljivo, gospodarno in okolju prijazno oskrbo uporabnikov naših storitev, in sicer s celostno ponudbo gospodarskih javnih služb in dopolnilnih storitev. Smo ugledno družbeno odgovorno podjetje, prepoznavno po inovativnosti in zavzetih, lojalnih ter zadovoljnih zaposlenih. Za doseganje vizije imamo razvite tudi strateške cilje, ki jim sledimo.

VREDNOTE

Vrednote v podjetju so pošteni in spoštljivi odnosi, odgovornost in skrbnost za uporabnike, zavzeti zaposleni, odličnost in inovativnost, prilagodljivost, strokovnost, sodelovanje z mladimi in medgeneracijsko sodelovanje zaposlenih.



1.7 Strateški cilji in načrtovane aktivnosti za doseganje ciljev

Strateški cilji podjetja Komunala Brežice za doseganje vizije so sledeči: nemoteno in zanesljivo zagotavljati kakovostne storitve gospodarskih javnih služb vsem uporabnikom; biti vzgledno družbeno odgovorno podjetje in nosilec ozaveščanja o omejenosti naravnih virov ter spodbujanja trajnostnega ravnanja in ponovne uporabe v občini Brežice; optimizirati stroške izvajanja storitev, z oblikovanjem in povzemanjem najboljših praks; realizacija planiranih prihodkov ter vlaganja v razvoj podjetja; stalne izboljšave poslovnih procesov in inovativni pristopi za doseganje operativne odličnosti po meri uporabnikov; z učinkovitim sistemom upravljanja človeških virov zagotoviti stalno izobraževanje, prenos znanja in kreativno razmišljanje zaposlenih; biti podjetje prepoznavno po inovativnih pristopih in zavzetih, pripadnih ter zadovoljnih zaposlenih.

Poleg strateških ciljev imamo na nivoju podjetja določene tudi operativne cilje in aktivnosti za doseganje ciljev, ki so natančneje opisani v nadaljevanju pri posameznih enotah.

1.8 SWOT analiza

Kot strateško orodje za oblikovanje celovite strategije za nadaljnje poslovanje smo uporabili SWOT (prednosti, slabosti, priložnosti, nevarnosti) analizo, s pomočjo katere prepoznamo sedanje in potencialne bodoče vplive na uspešnost delovanja podjetja. Na poslovanje podjetja vplivajo številni notranji in zunanji dejavniki. Pri notranji analizi smo se osredotočili na prednosti in slabosti podjetja, upoštevajoč več dejavnikov (ekonomske, tehnološke, okoljske, socialne, pravne...), pri zunanji analizi pa predvsem na zunanje priložnosti in nevarnosti za poslovanje podjetja.



Tabela 4: SWOT analiza

	PREDNOSTI	TVEGANJA
NOTRANJI DEJAVNIKI	- usposobljenost, strokovnost in znanje zaposlenih	- težave pri izvajanju nemotenega izvajanja GJS ob večjem številu okvar
	- izkušnje na področju izvajanja strokovnih služb	- dotrajanost omrežja gospodarske javne infrastrukture (vodovod)
	- poznavanje območja izvajanja storitev	- ranljivost vodnih virov
	- usmerjenost k družbeni odgovornosti in trajnostnemu razvoju	- pomanjkanje strokovnega kadra na določenih področjih
	- poznavanje navad uporabnikov	- starost voznega parka
	- dostopnost, dosegljivost in prilagodljivost do deležnikov	- zapiranje trga in pomankanje določenih surovin ter podaljševanje rokov dobave
	- odgovornost do deležnikov	- slab kataster javne razsvetljave
	- neprestano izboljševanje in iskanje novih, boljših rešitev na vseh področjih delovanja	
	- veliko možnosti za razvojne projekte	
	- ustrezno fizično delovno okolje	
- poznavanje delovanja sistemov		
	PRILOŽNOSTI	NEVARNOSTI
ZUNANJI DEJAVNIKI	- zmanjševanje vodnih izgub (iskanje okvar, obnova infrastrukture)	- finančna tveganja – dvig minimalne plače, inflacija, neplačila za opravljene storitve, stečaji
	- obilje vodnih virov kot strateška dobrina v času klimatskih sprememb	- telemetrije ni na vseh objektih na področju oskrbe s pitno vodo
	- vpliv na kvaliteto izvedbe komunalne infrastrukture, ki jo dobimo v upravljanje	- pomanjkanje števila delavcev zaradi bolniške odsotnosti
	- optimizacija energetske učinkovitosti na sistemih upravljanja	- problematika prevzema zbranih odpadkov v primeru začasnega prenehanja delovanja prevzemnika odpadkov
	- vodenje za vzpodbujanje zavzetosti zaposlenih	- nepredvideni večji stroški zaradi spremembe zakonodaje
	- optimizacija delovnih procesov znotraj podjetja skozi redne kontrole kakovosti	- neakovostna in nepravočasna izvedba del s strani podizvajalcev ter pomanjkljiva medsebojna komunikacija
	- možnost trženja določenih specifičnih znanj	- ne dovolj učinkovit nadzor s strani operativnega managementa
	- pridobivanje novih znanj z dodatnim usposabljanjem	- okvara opreme na čistilnih napravah - izpad delovanja
	- dvig zadovoljstva uporabnikov pri določenih storitvah	- nepredvideni ostali večji stroški (npr. materiala - električna energija..., raznih storitev)
	- pridobivanje novih uporabnikov	- tveganja poškodb pri delu
	- dvig kulture neplačnikov	- motnje pri nabavah ključnih materialov
	- sledenje smernicam za ohranjanje in varstvo narave (pridobivanje elektrike iz obn. virov...)	- škodni dogodki na enoti Vzdrževanje zelenic in javnih površin in Vzdrževanje javne razsvetljave
	- dodatno okoljsko ozaveščanje uporabnikov	- strojelomi, požari in ostali škodni dogodki
	- dodatni zbirni center	- odhod zaposlenih z deficitarnimi poklici
	- prometne nesreče na voznem parku	



1.9 Obvladovanje tveganj

Podjetje se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev smo dolžni v podjetju ukrepati v skladu s trenutno situacijo. V Komunali Brežice d.o.o. smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje. V preteklem letu smo se soočali s povečano rastjo stroškov na vseh področjih (tako materiala kot storitev). Največji izziv je zagotovo predstavljal ekstremen dvig energentov, predvsem stroškov električne energije in goriva. Na vse izzive pri poslovanju smo se odzvali s takojšnjim ukrepanjem.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2022 namenili največjo pozornost.

1.9.1 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

1.9.1.1 Nabavna tveganja

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah. Ponudniki so v večji meri izbrani preko javnih naročil. V preteklem letu smo se, zaradi razmer na trgu, soočili z dvigom cen določenih materialov (tako energentov kot ostalega materiala), kar pa posledično pomeni tudi dvig stroškov storitev.

1.9.1.2 Kadrovske poslovno tveganje

Kadrovskemu poslovnemu tveganju smo posvečali veliko pozornost. Za storitveno podjetje je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Kot veliko tveganje se je v letu 2022 izkazala neohranitev ustreznih ravnovesij med posameznimi delovnimi mesti in tarifnimi razredi, kar se je zgodilo z dvigom minimalne plače in potrebnimi ukrepi, ki smo jih bili primorani izvesti, zaradi drastičnega dviga cen električne energije in goriv. Zaradi porušenega razmerij sta naše podjetje zapustila dva kvalificirana vodovodarja, kar je težko nadomestiti. V primeru tveganj pri nestrokovnem delovanju, smo le-te omejili z ustreznimi izobraževanji in ustreznimi ukrepi v primeru nestrokovnega delovanja.

1.9.1.3 Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, kjer izvajalce izberemo v postopkih javnega naročanja. V preteklem letu je bilo to vezano predvsem na podporo pri izvedbi



gradbenih del, vzdrževanju priključkov in sanaciji okvar, v določenem delu tudi pri menjavi vodomeroev.

1.9.1.4 Varovanje premoženja

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.

Tabela 5: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	srednja
Kadrovsko tveganje	tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra	srednja
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	možnost motenj nabav; naravne in druge nesreče	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev; uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna
Varovanje premoženja	strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	majhna
Požarna tveganja	nevarnost požara – infrastruktura in skladiščeni odpadki	Prenos tveganja na zavarovalnice, skrbno ravnanje zaposlenih	majhna

1.9.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

1.9.2.1 Nemoteno izvajanje storitev

S skrbjo za redno vzdrževanje gospodarske javne infrastrukture (v nadaljevanju GJI), zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Na področju tržnih storitev smo v sodelovanju z zunanjimi izvajalci zagotavljali naročnikom kakovostno in ugodno storitev.

1.9.2.2 Tveganja informacijskega sistema

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme). Tveganje predstavlja tudi staranje ključne mrežne opreme, kar preprečujemo z rednim posodabljanjem opreme.



1.9.2.3 Organizacijska tveganja

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.

1.9.2.4 Logistična tveganja

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte ter glede na staranje voznega parka.

1.9.2.5 Požarna tveganja

Požarna varnost je urejena v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07). V preteklem letu smo opravili preglede delovnega okolja na petih objektih. Na malih vodovodnih objektih, kakor tudi na Čistilni napravi Obrežje, zbirnem centru Boršt in Pokopališču, so izvedene obdobje meritve elektroinštalacij. Varnostno razsvetljava smo testirali na vsake 3 mesece, na lokaciji Čistilne naprave Mostec ter upravni stavbi in skladiščno poslovnem objektu. Na ZC Boršt smo postavili javljalnik požara in zaščitno ograjo. Za zbirni center Boršt smo pridobili Presajo požarne ogroženosti, z ukrepi za izboljšanje požarne varnosti skladišča odpadkov. Za zbirni center se je izdelal posodobljen požarni načrt, požarni red in načrt evakuacije, ki zajema tudi zunanje skladišče trdo gorljivih odpadkov. Letos je bil javljalnik požara testiran še na Čistilni napravi Mostec. Pregledi strelovodov so opravljeni na malih vodovodnih objektih in tudi na čistilnih napravah Obrežje in Mostec ter upravni stavbi. Letni pregled gasilnikov in hidrantov je bil izveden v mesecu juniju 2022. Poletne preglede stanja požarne varnosti smo izvedli na vseh večjih objektih, medtem ko na ZC Boršt, zaradi povečane požarne ogroženosti, so bili pregledi četrletni. Požarna vaja na Zbirnem centru je bila izvršena v oktobru 2022. V podjetju imamo dodatno usposobljenih 31 zaposlenih za gašenje začetnih požarov.

Tabela 6: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nemoteno izvajanje storitev	redno vzdrževanje GJI	vzdrževanje omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje	majhna
Tveganja informacijskega sistema	izguba podatkov, kraja podatkov	redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi	majhna
Organizacijska tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih	majhna



1.9.3 Finančna tveganja

Za Komunalo Brežice je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah. Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja, skozi celo leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev.

1.9.3.1 Kreditno tveganje

Redno spremljamo zadolženost podjetja in ocenjujemo, da je kreditno tveganje srednje. V letu 2022 smo redno poravnavali vse obveznosti z naslova prejetih kreditov.

1.9.3.2 Likvidnostno tveganje

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

1.9.3.3 Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

1.9.3.4 Tveganje spremembe obrestnih mer

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na kreditne pogodbe. V letu 2022 smo bili izpostavljeni spremembam obrestnih mer, kar pa v letu 2022 še ni imelo bistvenih posledic za poslovanje. V letu 2022 smo financirali svoje tekoče poslovanje sami oziroma občasno s koriščenjem dveh odobrenih limitov na poslovnem računu. Nabavo osnovnih sredstev smo financirali tako z lastnimi sredstvi kot tudi z najemom dolgoročnega posojila.



Tabela 7: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	srednja
Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje	obvladovanje cen GJS	obvladovanje/preverjanje cen GJS s pripravo elaboratov, informiranje občinskega sveta (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	majhna
Tveganje spremembe obrestne mere	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja	srednja

1.10 Zaposleni

V nadaljevanju so predstavljeni podatki o zaposlenih ter prikaz izobrazbene in starostne strukture v podjetju.

Tabela 8: Podatki o zaposlenih

ZAPOSLENI V LETU 2022	
Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022	100
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2022	88,28
Povprečna starost v podjetju (leta)	42
Odstotek zaposlenih žensk (%)	19
Boleznine v breme podjetja (% od rednih ur)	3,7
Število zaposlenih invalidov	6
Število upokojenih zaposlenih	0
Število praktikantov in študentov višjih in visokih šol - opravljanje prakse in strokovno mentorstvo	7
Znesek refundiranih nadomestil s strani ZZS (EUR)	120.637



Graf 1: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju



Graf 2: Starost zaposlenih v podjetju



Zaradi povečanega obsega dela in upokojitev smo prosta delovna mesta, v kolikor je bilo mogoče, zapolnjevali z obstoječimi kadri. Konec leta 2022 je bilo v podjetju zaposlenih 100 oseb.

Tabela 9: Število zaposlenih za določen in nedoločen čas v letih 2021 in 2022

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	2021	2022
Določen čas	8	14
Nedoločen čas	87	86
SKUPAJ	95	100



Tabela 10: Število zaposlenih – primerjava realizacija 2021 in 2022

ŠTEVILO ZAPOSLENIH	2021	2022
Skupne službe	17	18
GJS	71	73
Oskrba s pitno vodo	19	16
Odvajanje odpadnih voda	7	6,5
Čiščenje odpadnih voda	2	1,5
Zbiranje in odvoz odpadkov	28	30
Tržnica	0	0
Obdelava in odlaganje	1	1
Vzdrževanje zelenic in javnih površin	5	4
Vzdrževanje občinskih cest	6	11
24-urna dežurna služba	1	1,5
Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah	1	1
Vzdrževanje javne razsvetljave	1	0,5
Splošna komunala	1	1
Investicije in razvoj	6	8
Tržne dejavnosti	5	6
Družbena odgovornost	0	0
Upravljanje stanovanj	0	0,5
Pogrebna dejavnost	1	1,5
SKUPAJ	95	100



2 OPIS IN IZVAJANJE AKTIVNOSTI PO ENOTAH

2.1 OBVEZNE IN IZBIRNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

Komunala Brežice je v letu 2022 izvajala naslednje obvezne GJS:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba.

Komunala Brežice je v letu 2022 izvajala tudi naslednji izbirni GJS:

- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

Podjetje izvaja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja:

- upravljanje pokopališča v Brežicah.

V letu 2022 je bilo prvo leto, da smo celo leto izvajali gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih cest ter vzdrževanja javne razsvetljave.

V letu 2020 je bil sprejet Odlok o spremembah Odloka o določitvi plovbnega režima na reki Savi na območju akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice, ki je za upravljalca pristanišč določil Komunalo Brežice in nam je bila s tem dodeljena še ena obvezna lokalna GJS. Večjih nalog tudi v letu 2022 še nismo izvajali, saj še niso zagotovljeni vsi pogoji za začetek upravljanja. Ko bo lastnik zagotovil vso potrebno opremo, bo potrebno označiti plovbno območje in opremiti pristanišča, da bodo omogočeni pogoji za plovbo.

Za GJS oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter ravnanja z odpadki smo pripravili za lastnika Poročilo o stanju javne infrastrukture za leto 2022, kjer smo opisali, v kakšnem stanju je javna infrastruktura in na podlagi tega predlagali lastniku kratkoročne in dolgoročne potrebne sanacije ter predlagali prioritete. Pripravili smo tudi Programe izvajanja gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki, urejanja in čiščenja javnih površin, rednega vzdrževanja občinskih javnih cest, vzdrževanja javne razsvetljave, 24-urna dežurna pogrebna služba in Program upravljanja pokopališča Brežice ter sodelovali pri izvedbi Primerjalnih analiz GJS, ki se izvajajo pod okriljem Inštituta za javne službe.



2.1.1 Dolžnosti izvajalca gospodarskih javnih služb

Na celotnem območju občine Brežice smo zagotavljali izpolnjevanje vseh zahtev, ki jih določajo Odlok o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13, 107/20, 31/21), Odlok o oskrbi s pitno vodo v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19), Odlok o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, 107/20), Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v občini Brežice (Ur. l. RS, 31/21), Odlok o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v občini Brežice (Ur. l. RS, 31/21) in Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12), pri čemer smo:

- skrbno in strokovno izvajali GJS v skladu z zakoni in drugimi predpisi,
- uveljavljali vse zahteve iz novo sprejetih predpisov v predvidenih rokih,
- zagotavljali kakovost izvajanja GJS v skladu s Poslovnikom kakovosti in certifikatom standarda kakovosti ISO 9001:2015,
- zagotavljali uporabnikom enakopravno in kakovostno oskrbo z javnimi dobrinami,
- upoštevali tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem GJS,
- zagotavljali dežurno službo v obliki izvajanja del v stalni pripravljenosti na domu,
- kot dober gospodarstvenik uporabljali, upravljali in vzdrževali objekte, naprave in druga sredstva najete GJI, da se bo ohranjala njihova vrednost in funkcionalnost,
- zagotavljali 24-urno dežurno pogrebno službo,
- kot upravljavec s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti na akumulacijskem jezeru nad HE Brežice na reki Savi večjih nalog tudi v letu 2022 še nismo izvajali, saj še niso zagotovljeni vsi pogoji za začetek upravljanja,
- skrbeli za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem GJS,
- z inovativnimi pristopi smo iskali rešitve za racionalizacijo, zmanjšanje stroškov in vzdržnost cen storitev GJS.

2.1.2 Doseženi cilji na področju gospodarskih javnih služb

Predstavljamo dosego strateških ciljev na področju gospodarskih javnih služb. Med kazalnike strateških ciljev uvrščamo zadovoljstvo uporabnikov, odstotek rešenih reklamacij, realizacijo plana usposabljanj, realizacijo zasnov razvojnih projektov ter % zaključenih inšpekcijskih pregledov. Kakovost smo vodili ciljno v vseh enotah GJS, skladno s standardom SIST EN ISO 9001:2015. Izvedli smo notranjo presojo kakovosti ter opravljali mesečne vodstvene preglede kakovosti ter posledično uspešno certificirali vsa področja gospodarskih javnih služb. Rezultati so sledeči:

- skozi vsakoletno analizo zadovoljstva uporabnikov, v kateri je do konca vprašalnika sodelovalo 100 naših uporabnikov, je 88 % anketirancev odgovorilo, da Komunala Brežice izpolnjuje njihova pričakovanja. Najvišje zadovoljstvo uporabnikov beležimo v enoti Oskrba s pitno vodo 97 % zadovoljnih uporabnikov, sledi enota Pokopališka



dejavnost z 90 % zadovoljnih uporabnikov, enota Odvajanje in čiščenja padavinskih voda z 89 % zadovoljnih uporabnikov, enota Zbiranje in odvoz odpadkov s 87 % zadovoljnih uporabnikov, enota Vzdrževanje občinskih cest s 85 % zadovoljnih uporabnikov, enota Vzdrževanje javne razsvetljave s 84 % zadovoljnih uporabnikov in enota Vzdrževanje zelenic in javnih površin z 81 % zadovoljnih uporabnikov,

- zanesljivo smo izvajali vse službe ter v letu 2022 analizirali 57 podanih reklamacij, katere so vse bile rešene. Med vsemi reklamacijami štejemo 63 % neupravičenih reklamacij,
- obvezna usposabljanja zaposlenih s področja varstva in zdravja pri delu (viličar, TGM, obnovitvena usposabljanja iz varstva in zdravja pri delu ter požarne varnosti, gašenja začetnih požarov, motorna žaga in motorna rezalka, varno delo s klorom, varno delo na višini in globini, itd) so potekala v skladu z Letnim planom usposabljanj, kjer smo predvideli 155 usposabljanj. Realizacija usposabljanj se je povečala na 125 % ter znaša 198 usposabljanj, kot posledica sprememb v delovnih procesih ali sprememb pri zaposlitvah,
- zaposleni na področjih javnih gospodarskih služb so v letu 2022 podali 16 predlogov izboljšav, ki jih je obravnavala komisija za potrjevanje idej. Dve idejni zasnovi sta se izvedli, dve sta bili zavrnjeni ter 12 idejnih zasnov je v postopku realizacije. Motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno, smo okrepili z izborom Naj delavca in Naj sodelavca,
- za potrebe izvajanja posameznih del, smo v procese, zaradi racionalizacije organizacije dela, vključevali tudi zaposlene iz drugih enot znotraj podjetja in tako optimizirali procese ter s tem omogočili prenose znanja in rotacije ter napredovanja zaposlenih,
- skladnost delovanja gospodarskih javnih služb z zakonodajnimi zahtevami dokazujemo skozi inšpekcijske preglede. Skupno je v preteklem letu opravljenih 17 inšpekcijskih pregledov, na področju odpadkov, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter oskrbe s pitno vodo. Pri enajstih pregledih smo prijeli sklep o ustavitvi postopka. Od šestih nezaključenih postopkov sta bila naknadno zaključena dva, medtem ko so 4 postopki še nedokončani (rok še ni zaključen),
- ciljno smo vodili procese kakovosti v enotah skladno s standardom SIST EN ISO 9001:2015, izvedli notranjo presojo in vodstvene preglede ter posledično uspešno certificirali dosedanji obseg certifikata za sistem vodenja kakovosti.

Zgoraj našteto velja za vse enote, pri samih enotah smo izpostavili specifične strateške in operativne cilje.



2.1.3 Osnovna sredstva, potrebna za opravljanje gospodarskih javnih služb

V letu 2022 smo imeli na enotah za izvajanje gospodarskih javnih služb v evidenci 875 osnovnih sredstev v knjigovodski vrednosti 953.272,28EUR. Izpis vrednosti osnovnih sredstev je pripravljen na dan 31. 12. 2022. Navedene vrednosti so brez DDV.

Tabela 11: Število in vrednosti osnovnih sredstev potrebnih za neposredno opravljanje gospodarskih javnih služb v letu 2022

Enota	Št. OS v letu 2022	Nabavna vrednost (EUR)	Odpisana vrednost (EUR)	Sedanja knjigovodska vrednost (EUR)
Oskrba s pitno vodo	127	259.741,92	193.567,03	66.174,89
Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode	47	429.651,78	304.558,81	125.092,97
Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode	31	28.099,39	22.049,97	6.049,42
Ravnanje z odpadki	531	812.874,68	492.467,07	320.407,61
Obdelava odpadkov	1	172.000,00	72.240,00	99.760,00
Redno vzdrževanje občinskih cest	46	329.130,48	94.164,64	234.965,84
Urejanje in čiščenje javnih površin	38	233.525,71	136.618,69	96.907,02
Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah	46	14.370,41	11.399,88	2.970,53
24-urna dežurna pogrebna služba	5	18.911,96	18.050,48	861,48
Tržnica	3	436,00	353,48	82,52
SKUPAJ	875	2.298.742,33	1.345.470,05	953.272,28

Neodpisana vrednost poslovnih prostorov z zemljiščem na dan 31. 12. 2022 je 583.382,51 EUR.

2.1.3.1 Nabava OS za izvajanje GJS v letu 2022

V enoti Oskrba s pitno vodo je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 15.499,14 EUR (več črpalk za vzdrževalne ekipe, več baterijskih ročnih orodij, 2 prenosna agregata, 5 tabličnih računalnikov, nekaj oljnih radiatorjev za ogrevanje prečrpališč).

V enoti Odvajanje odpadnih voda je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 364,59 EUR (električna vitla).

V enoti Čiščenje odpadnih voda je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 673,69 EUR (računalnik in UPS napajanje).

V enoti Ravnanje z odpadki je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 224.994,09 EUR, predvsem gre za nabavo tovornega vozila za prevoz kotalnih prekucnikov s prikolico, večje količine zabojskih za odpadke (301 zabojski), prenosni računalnik, tablični računalnik.



Zaradi potreb procesa na enoti Urejanje in čiščenje javnih površin je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 35.491,85 EUR (drobilnik lesa, baterijska laks kosa).

Zaradi potreb procesa na enoti Redno vzdrževanje občinskih cest je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 61.940,75 EUR (snežni plug, merilec slanosti vozič, traktorski rotacijski posipalnik soli, pometalna naprava, zadnja traktorska kosilnica, tablični računalnik, vibracijska plošča, LED semafor, garderobna omara).

V enoti 24-urna dežurna pogrebna služba je bila realizirana nabava osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 922,85 EUR (prenosni računalnik, računalniški tiskalnik).

Skupaj smo v sektorju GJS v letu 2022 nabavili osnovnih sredstev v nabavni vrednosti 339.886,96 EUR.

2.1.4 Gospodarska javna infrastruktura

Najemnine infrastrukture in osnovnih sredstev v lasti Občine so bile pri GJS Oskrba s pitno vodo, Odvajanje odpadne vode, Čiščenje odpadne vode ter Ravnanje z odpadki obračunane v skladu z najemno pogodbo za najem infrastrukture obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja po obračunani amortizaciji gospodarske infrastrukture v poslovnih knjigah Občine na dan 31. 12. 2022 in so skupaj za leto 2022 znašale 1.103.612,02 EUR.

Najemnina infrastrukture pri 24-urni dežurni pogrebni službi pa je zaračunana na podlagi najemne pogodbe za najem infrastrukture obvezne občinske GJS 24-urna dežurna služba in se obračunava na podlagi ocenjene vrednosti javne infrastrukture ter za leto 2022 znaša 5.549,28 EUR.

Skupna višina najemnin občinske infrastrukture je v letu 2022 znašala 1.109.161,30 EUR.

Tabela 12: Najemnina infrastrukture

Obstoječi objekti na dan 31. 12. 2022	1.109.161,30 EUR
Oskrba s pitno vodo	457.966,89 EUR
Odvajanje odpadne vode	538.630,47 EUR
Čiščenje odpadne vode	79.218,55 EUR
Ravnanje z odpadki	27.796,11 EUR
24-urna dežurna pogrebna služba	5.549,28 EUR



2.1.5 Cene posameznih gospodarskih javnih služb

Tabela 13: Cenik storitev gospodarskih javnih služb

		Cena do 28. 2. 2022 (EUR)	Cena od 1. 3. do 31.7.2022 (EUR)	Indeks 4:3	Cena od 1. 8. 2022 (EUR)	Indeks 6:4
1	2	3	4	5	6	7
Oskrba s pitno vodo						
Omrežnina	DN 20/mesec	3,9011	4,5385	116	4,5385	100
Vodarina	m ³	0,7013	0,7013	100	0,9271	132
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda						
Omrežnina odvajanje	DN 20/mesec	6,7469	6,7469	100	6,7469	100
Kanalščina	m ³	0,3652	0,3816	104	0,3816	100
Omrežnina čiščenje	DN 20/mesec	0,8927	0,5191	58	0,5191	100
Čiščenje	m ³	0,5059	0,5531	109	0,6398	116
Omrežnina greznice in mKČN	DN 20/mesec	0,8927	0,5191	58	0,5191	100
Cena storitve - greznice in mKČN	m ³	0,2981	0,3194	107	0,3194	100
Zbiranje in odvoz odpadkov						
Cena javne infrastrukture	kg	0,0029	0,0029	100	0,0029	100
Cena javne infrastrukture - BIO odpadki	kg	0,0049	0,0049	100	0,0049	100
Cena storitve - zbiranje dol. vrst komunalnih odpadkov	kg	0,1374	0,1374	100	0,1374	100
Cena storitve - zbiranje biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,1567	0,1567	100	0,1567	100
Obdelava komunalnih odpadkov						
Cena storitve	kg	0,1378	0,1612	117	0,1612	100



2.2 OSKRBA S PITNO VODO

Oskrba s pitno vodo v občini Brežice, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovana na 7 javnih vodovodnih sistemih.



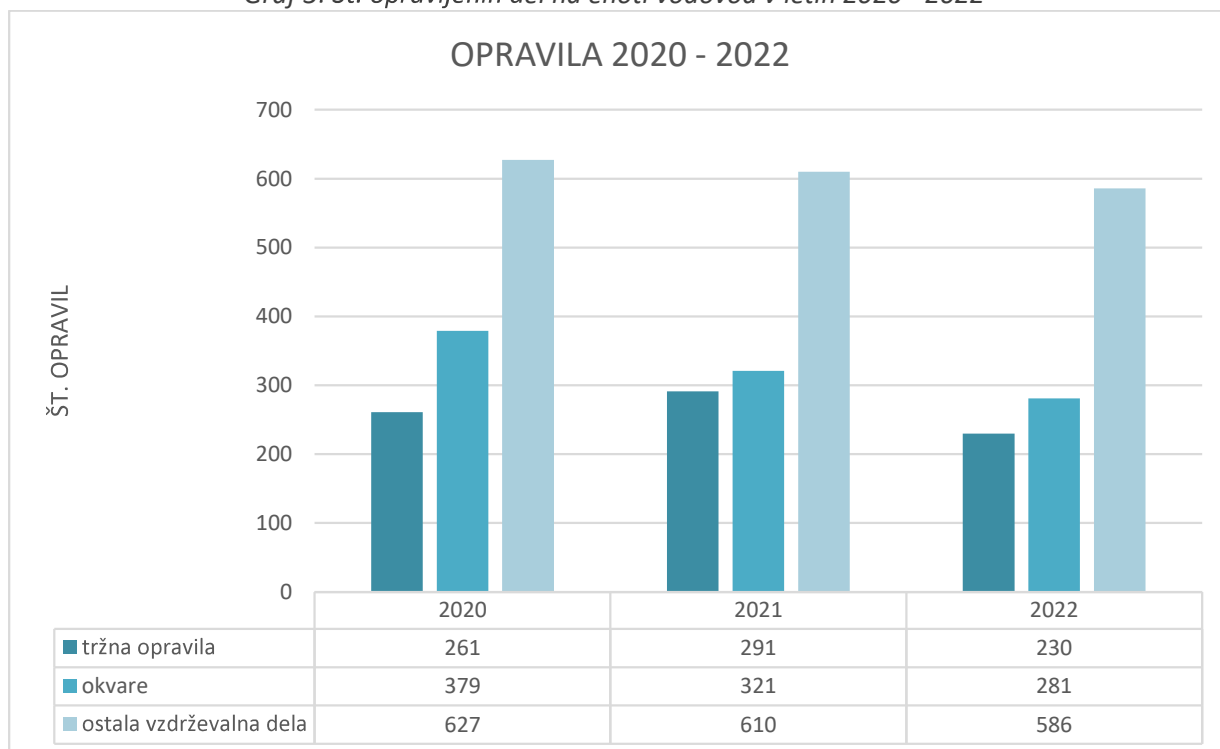
Shema 4: Vodovodni sistem v občini Brežice v številkah



2.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2022

Izvedenih je bilo 1.097 opravil na javnem vodovodnem omrežju ter vodovodnih priključkih, od tega saniranih 281 okvar, opravljenih 230 del na tržnem področju (izvedba novih vodovodnih priključkov, menjava ventilov za vodomerom, vgradnja regulatorjev tlaka...) ter 586 ostalih vzdrževalnih del na vodovodnih sistemih (menjava dotrajanih ventilov pred vodomerom, demontaža in montaža črpalk, čiščenje vodovodnih objektov).

Graf 3: Št. opravljenih del na enoti vodovod v letih 2020 - 2022



REDNE AKTIVNOSTI:

- Kontrola objektov in meritve prostega klora z nastavitvijo količine doziranja dezinfekcijskega sredstva,
- redno čiščenje vodovodnih celic po vodohranih,
- košnja okoli vodovodnih objektov,
- izpiranje vodovodnega omrežja,
- zatesnitev ventilov na vodovodnem omrežju,
- nastavitve in popravila regulatorjev tlaka,
- čiščenje in barvanje vodovodne armature,
- demontaža in čiščenje črpalk,
- čiščenje vodomerov,
- menjava vodomerov.

OSTALE AKTIVNOSTI NA TERENU:

- Obnova vodovoda Nova vas v dolžini 150 m,
- rekonstrukcija vodohrana in prečrpališča Močnik ter glavnega voda v dolžini 633 m,



- obnova in rekonstrukcija vodohrana Velika Dolina,
- obnova vodovoda Rajec v dolžini 600 m,
- obnova vodovoda Cesta bratov Milavcev v dolžini 920 m,
- obnova vodovoda Gornji Lenart v dolžini 460 m,
- obnova vodovoda Pišece – Kostanjšek Alkobap v dolžini 550 m,
- obnova vodovoda Černelčeva cesta v dolžini 100 m,
- obnova vodovoda Župelevec v dolžini 60 m,
- obnova vodovoda Vrhje, Judež – Hotko v dolžini 290 m,
- obnova vodovoda Zg. Obrež, HŠ 7A – HŠ 19 v dolžini 150 m,
- obnova vodovoda Drenovec pri Bukovju v dolžini 260 m,
- obnova vodovoda Obrtna ulica v dolžini 200 m,
- obnova vodovoda Drameljšek v dolžini 800 m,
- obnova vodovoda Volčje Petan – Kostrevec v dolžini 300 m,
- obnova vodovoda Vrhje 77 v dolžini 80 m,
- obnova vodovoda Mali Obrež v dolžini 210 m,
- obnova vodovoda Zakot v dolžini 500 m,
- obnova vodovoda Ul. Stanka Škalerja v dolžini 60 m,
- obnova vodovoda v Podgračenem v dolžini 500 m,
- izgradnja novega vodovoda v Križah v dolžini 200 m,
- obnova 179 vodovodnih priključkov.

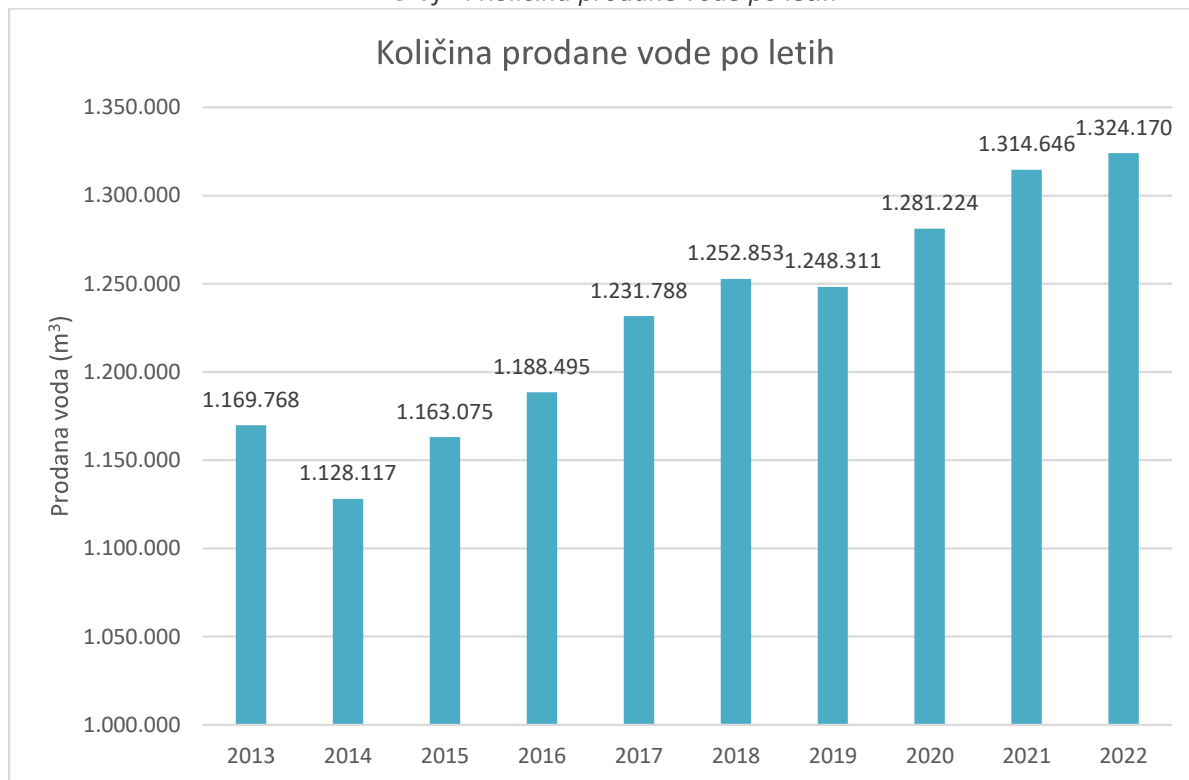
OSTALE AKTIVNOSTI:

- Uspešna ocena pri rednih letnih inšpekcijskih pregledih na vodovodnih sistemih Pišece, Mokrice, Bizeljsko, Sromlje, Križe in Brežice s strani Zdravstvenega inšpektorata Republike Slovenije,
- izvedba rednega letnega servisa in umerjanje opreme za dezinfekcijo pitne vode - klorinatorjev na vseh vodovodnih sistemih. Dela je izvedlo podjetje Controlmatic ABW iz Domžal,
- začetek nadgradnje daljinskega nadzora objektov, ki se bo zaključila v mesecu marcu 2023. Dela izvaja podjetje ELLAB d.o.o. iz Ljubljane.



2.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Graf 4: Količina prodane vode po letih



Letna prodana količina vode je v letu 2022 znašala 1.324.170 m³. Vodne izgube so znašale 36 %. Skupna količina načrpane vode je več kot dva milijona kubičnih metrov vode.

Večja rast količine prodane vode med posameznimi leti je posledica prevzema posameznih vodovodov v upravljanje in vedno večjega števila uporabnikov. Količina prodane vode med posameznimi leti niha tudi zaradi vremenskih vplivov (suša).

Načrtovan obseg redne menjave vodomerojev je bil realiziran v večjem obsegu zaradi večjega števila vodomerojev, ki jih je bilo, v skladu s predpisi o merilih, potrebno zamenjati. V okviru redne in izredne menjave vodomerojev je bilo zamenjanih 2.743 vodomerojev.

2.2.2.1 Spremljanje kakovosti pitne vode

Za kakovost pitne vode smo v skladu s sistemom HACCP poskrbeli z izvajanjem tedenskih nadzorov objektov, tedenskimi meritvami prostega klora in doziranjem. Tako smo uspeli ohranjati vsebnost prostega klora v pitni vodi v okviru mejnih vrednostih. Na sistemih, kjer se redno izvaja dezinfekcija pitne vode, smo celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez redne dezinfekcije pitne vode pa dvakrat. Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode je v skladu z načrtom vzorčenja izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto (NLZOH).

V letu 2022 kemijsko neskladnih vzorcev ni bilo.



Mikrobiološko so bili neskladni 4 vzorci, od tega so bili 3 kontaminirani s koliformnimi bakterijami in 1 z enterokoki. Vsi neskladni vzorci so bili odvzeti na internih vodovodnih omrežjih.

Pri vseh ugotovljenih neskladnostih smo izvedli ukrepe skladno s HACCP-om ter navodili s strani NZLOH Novo mesto in Nacionalnega inštituta za javno zdravje RS – osebno obvestilo uporabnikom, kontrola delovanja dezinfekcije, meritve prostega klora, nastavitve kloriranja, izpiranje omrežja. Po končanih ukrepih so bili odvzeti kontrolni vzorci, ki so bili skladni.

V okviru državnega monitoringa (zunanji nadzor) neskladnih vzorcev ni bilo.

Tabela 14: Pregled mikrobiološke in kemijske kvalitete pitne vode v občini Brežice v letu 2022

Vodovodni sistem	Mikrobiološke analize					Kemijske analize				
	Št. vzorcev	U	%	NU	%	Št. vzorcev	U	%	NU	%
BREŽICE	187	184	98,40%	3	1,60%	69	69	100%	0	0,00%
MOKRICE	24	24	100,00%	0	0,00%	8	8	100%	0	0,00%
SROMLJE	15	15	100,00%	0	0,00%	5	5	100%	0	0,00%
PIŠECE	15	14	93,33%	1	0,00%	6	6	100%	0	0,00%
BIZELJSKO	15	15	100,00%	0	0,00%	5	5	100%	0	0,00%
KRIŽE	5	5	100,00%	0	0,00%	2	2	100%	0	100%
STANKOVO	6	6	100,00%	0	0,00%	3	3	100%	0	0,00%
SKUPAJ	267	263	98,50%	4	1,50%	92	92	100%	0	0,00%

U - ustrezen vzorec, NU - neustrezen vzorec

Na vodovodnih sistemih so bile v letu 2022 opravljene 4 analize na parazite, za katere se ocenjuje, da lahko pomenijo nevarnost za zdravje ljudi. Neskladnih vzorcev ni bilo, zato se ne kaže potreba po izvajanju dodatne obdelave pitne vode.

2.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 15: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2022	REALIZACIJA 2022
Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode - notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP - tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih - takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...) - tedenski nadzor objektov - 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode	Realizirano skladno s planom
Zmanjševanje vodnih izgub - obnova več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste	Realizirano skladno s planom



Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2022	REALIZACIJA 2022
Obnova in vzdrževanje priključkov ter redna zamenjava vodomero - obnova načrtovanega števila vodovodnih priključkov - zamenjava načrtovanega števila vodomero za leto 2022	Realizirano v večjem obsegu od plana *
Sodelovanje z javnostjo - obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode - sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami: ogledi na terenu, predavanja - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena - obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena	Realizirano skladno s planom

* Načrtovan obseg redne menjave vodomero je bil realiziran v večjem obsegu zaradi večjega števila vodomero, ki jih je bilo, v skladu s predpisi o merilih, potrebno zamenjati.

2.2.4 Zaposleni

Tabela 16: Število zaposlenih po izobrazbi na enoti Oskrba s pitno vodo v letu 2022

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	0	4	0	5	5	1	0	1	16
Število posredno zaposlenih									
Skupaj	0	4	0	5	5	1	0	1	16

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2022

2.3 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

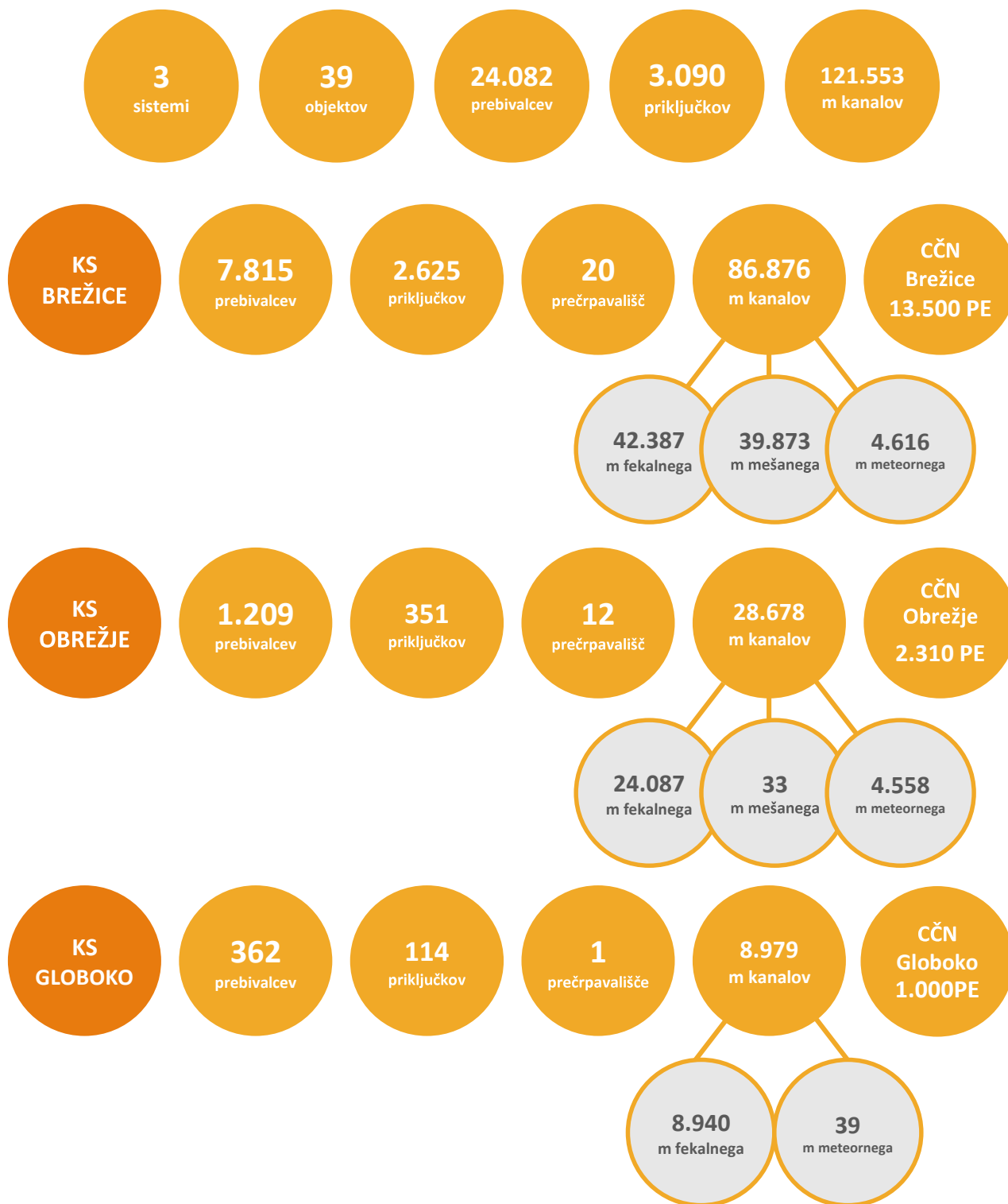
GJS odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je v letu 2022 zajemala:

- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev oziroma odpadnih voda iz drugih objektov ter odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin,
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na čistilnih napravah.

Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, ki jo zagotavlja naše podjetje, je zasnovano na treh javnih sistemih za odvajanje in čiščenje odpadnih voda.



KANALIZACIJSKI SISTEMI V OBČINI BREŽICE



Shema 5: Kanalizacijski sistem v občini Brežice



Shema 6: mKČN in greznice v občini Brežice

2.3.1 Izvedene aktivnosti na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode

REDNE AKTIVNOSTI:

- prisotnost na sejah Komisije za odvajanje in čiščenje odpadnih voda v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN),
- vnos 10 novih mKČN in izvajanje ocene obratovanja za 92 mKČN,
- obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19),
- pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov,
- vodenje ostalih evidenc, skladno z zakonodajo.

REDNE AKTIVNOSTI NA TERENU:

- lastni odvoz grezničnih gošč s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno,
- pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju in odkrivanje vdora meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem,
- čiščenje kanalizacije, črpališč in zadrževalnikov,
- priključitev novih uporabnikov na javno kanalizacijo,
- odvoz gošče na dehidracijo na ČN Brežice iz ČN Globoko (195 m³) in ČN Obrežje (1.264 m³),
- obdelava in odvoz dehidriranega blata na CeROD Novo mesto (427.940 kg).

OSTALE AKTIVNOSTI V LETU:

- **Vzdrževalna in investicijska dela na kanalizacijskih objektih:** zagon črpališča Nova vas pri Mokricah, menjava črpalk z novimi zaradi dotrajanosti, odstranitev dušilke in čiščenje peska in kamenja iz zadrževalnikov meteornih vod, varjenje in blaženje kanalizacijskih pokrovov;



- **Vzdrževalna in investicijska dela na CČN Brežice:** menjava sond, ventilov in čiščenje SBR bazena zaradi popravila cevi dovoda kisika na Č.N. Brežice. Nabava in vgradnja ventilatorjev za puhala, predelava mehanskih grabelj in menjava sonde na Č.N. Globoko. Popravilo finih grabelj in pričetek menjave nadzornega sistema za Č.N. Obrežje.

2.3.2 Strateški in operativni cilji v letu 2022

Na enoti smo izvajali vse strateške in operativne cilje, zastavljene na nivoju podjetja, vključno s spodaj naštetimi cilji:

Tabela 17: Strateški cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2022

STRATEŠKI CILJI	AKTIVNOSTI ZA DOSEGANJE CILJEV
Analiziranje stroškov in količin odpeljanih gošč v občini Brežice	obdelava podatkov iz statistike prejšnjih let odpeljanih gošč
Obveščanje uporabnikov o možnosti priključitve na javno kanalizacijo	pošiljanje obvestil uporabnikom

Tabela 18: Operativni cilji na področju odvajanja in čiščenja odpadne in padavinske vode v letu 2022

OPERATIVNI CILJI	Lokacija	Količina
Čiščenje kanalizacijskega omrežja	Kare Brezina, Črnc, Zakot in del kareja Šentlenart	10.497 m
Redno praznjenje greznic in mKČN s specialnim vozilom in traktorjem s cisterno	Desni breg Save	2.394 kos
Pregled malih komunalnih čistilnih naprav (mKČN)	Občina Brežice	92 ocen delovanja mKČN

V občini imamo 270 mKČN in 6.939 greznic, od tega 9 nepretočnih. Slednje smo v letu 2022 praznili v povprečju 10x na greznico. Razlika med planiranim in dejanskim številom odvozov gošče iz greznic nastaja zaradi odpovedi strank ali nedostopnosti do greznic. Zakonodaja sicer določa odvoz blata iz mKČN in greznic najmanj 1x na tri leta. Blato smo odvažali po vnaprej določenem planu praznjenja, pri čemer smo uporabnike o odvozu vnaprej pisno obvestili.

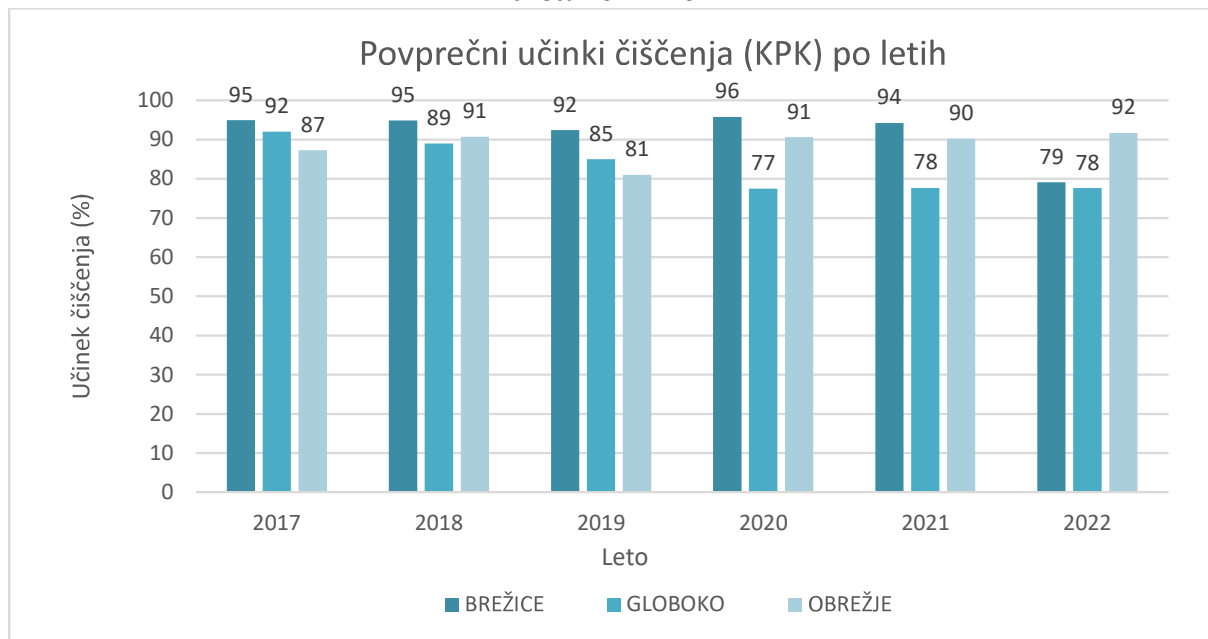
2.3.3 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Učinki čiščenja v preteklih letih so razvidni iz spodnjih grafov in prikazujejo učinke po parametrih, ki se merijo na vseh čistilnih napravah. Nobeden izmed parametrov (neraztopljene snovi, amonij, KPK, BPK₅ in fosfor) v letu 2022 ni bil presežen. Učinki čiščenja

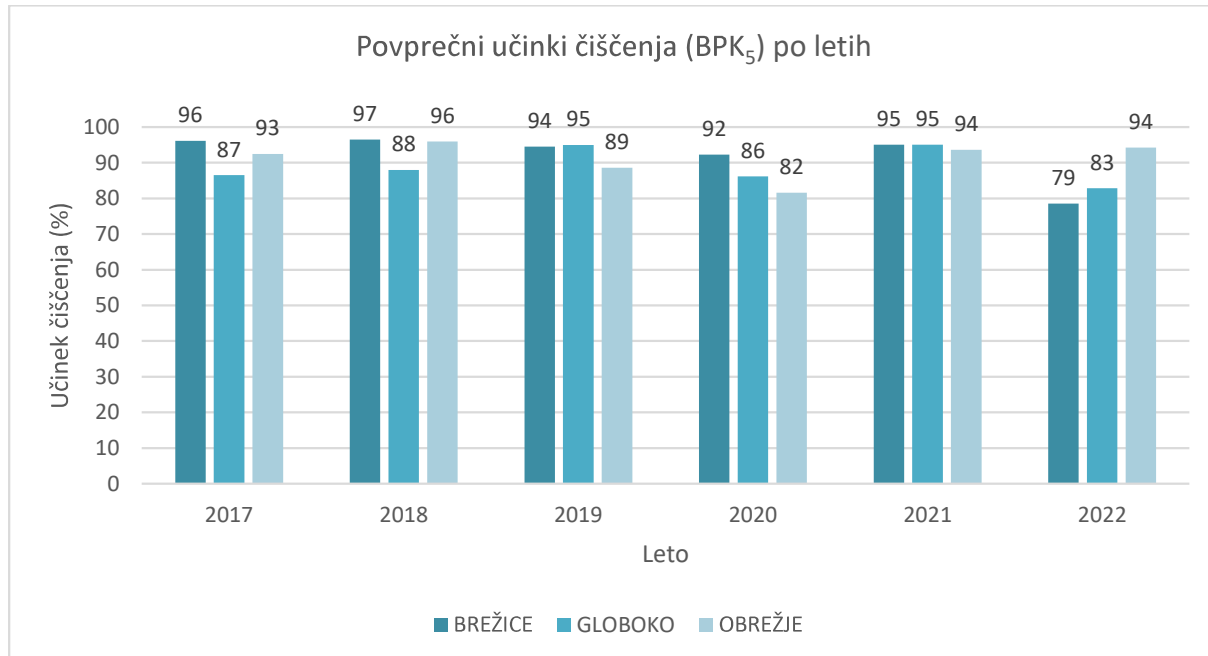


se po letih razlikujejo zaradi količine blata v bazenih, vremenskih pogojev in obremenjenosti posamezne čistilne naprave v času vzorčenja.

Graf 5: Povprečni učinki čiščenja na iztoku na podlagi kemične porabe kisika (KPK) za leta 2017 - 2022



Graf 6: Povprečni učinki čiščenja na podlagi biološke uporabe kisika (BPK₅) za leta 2017 - 2022





2.3.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 19: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Zastavljeni cilji v letu 2022	REALIZACIJA 2022
Priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah	Realizirano skladno s planom
Vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov	Realizirano skladno s planom
Posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN)	Realizirano skladno s planom
Pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov	Realizirano skladno s planom
Pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju	Realizirano skladno s planom
Obveščanje o načinu praznjenja greznic in mKČN	Realizirano skladno s planom
Izvajanje poročil pregleda o delovanju mKČN	Realizirano skladno s planom
Ustrezno ravnanje z blatom iz ČN	Realizirano skladno s planom
Vodenje evidenc, skladno z zakonodajo	Realizirano skladno s planom
Odkrivanje vdora meteornih voda in nedovoljenih priključkov meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem	Realizirano skladno s planom
Vzdrževanje in čiščenje črpališč	Realizirano skladno s planom

2.3.5 Zaposleni

Na enoti Odvajanje in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode je bilo v letu 2022 skupaj zaposlenih 7 delavcev. Ker se delo dopolnjuje na obeh enotah, so zaposleni na posamezni enoti obremenjeni v določenem deležu na vsaki enoti. V tabelah spodaj so zaposleni prikazani v enoti v kateri so zaposleni v večjem deležu.

Tabela 20: Seznam števila zaposlenih po izobrazbi na enoti Odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2022

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih		1		3	1	1				6



Tabela 21: Seznam števila zaposlenih po izobrazbi na enoti Čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode v letu 2022

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih					1					1

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2022

2.3.5.1 Širitev primarnega in sekundarnega kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalne odpadne in padavinske vode

Na podlagi pripravljenega Poročila o stanju infrastrukture 2021 smo z občinskimi strokovnimi službami pripravili plan za izgradnjo določenih odsekov sekundarne kanalizacije, ki so smiselni s tehničnega in ekonomskega vidika. Tako smo v letu 2022 končali projekt izgradnje fekalnega kanala v Obrtni ulici v Brežicah. Skupno smo načrtovali tudi odvajanje meteornih voda iz mesta Brežice. Priključitev na kanalizacijo je pomembna predvsem v smislu dodatne obremenitve skupnih komunalnih čistilnih naprav.

2.3.5.2 Nadzor kanalizacijskih sistemov – telemetrija

Avtomatski daljinski nadzor kanalizacijskih sistemov se opravlja od leta 2007, ko smo pričeli z upravljanjem kanalizacijskega sistema Obrežje in ČN Obrežje. Skupaj z Občino Brežice bomo nadaljevali prehod na posodobljen program oddaljenega dostopa, s katerim je možno nadzirati delovanje preko mobilnih aplikacij. Na ta način bomo zagotovili nenehno brezhibno obratovanje črpališč na kanalizacijskih sistemih ter delovanje ČN.

2.4 ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

2.4.1 Izvedene aktivnosti v letu 2022

ZBRANI KOMUNALNI ODPADKI V OBČINI BREŽICE

2.948.380 kg
mešanih kom.
odpadkov

5.365.456 kg
ločeno zbranih
frakcij

816.980 kg
bioloških
odpadkov

Shema 7: Zbrani komunalni odpadki po vrsti odpadka



REDNE AKTIVNOSTI:

- pranje ekoloških otokov in košnja okolice otokov,
- razdelitev koledarja odvoza odpadkov 2022 in rumenih vreč za odpadno embalažo,
- izvedba zbiralne akcije nevarnih odpadkov in odpadne električne in elektronske opreme,
- odstranitev ambrozije na zaprti deponiji v Dobovi,
- uspešno poročanje in izvedba monitoringa glede zaprte deponije Dobova,
- izvedba sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- redno oddajanje poročil, poročanje na ministrstvo glede količin zbranih odpadkov v preteklem letu,
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva,
- izvedba internega obnovitvenega izobraževanja naših zaposlenih na enoti glede ločevanja odpadkov,
- izvedba usposabljanja za delo z nevarnimi odpadki.

OSTALE AKTIVNOSTI V LETU 2022:

- obnova dveh 35 m³ kontejnerjev,
- sodelovanje z osnovnimi šolami in vrtci v občini Brežice – ekološki projekt, ohranimo čisto okolje
- zamenjava dotrajanih zabojnikov za mešane komunalne odpadke pri uporabnikih,
- nadaljevanje obveščanja uporabnikov o dotrajanih zabojnikih, neustreznem ločevanju odpadkov in neprimernem prevzemnem mestu,
- reševanje romske problematike glede ločevanja in odlaganja odpadkov,
- Občina Brežice je investirala realizirala fizično ograjo na Zbirnem centru Boršt,
- izvedba internega izobraževanja zaposlenih za delo z nabavljenim komunalnim vozilom,
- organiziranje spomladanske in jesenske akcije zbiranja odpadnega tekstila,
- izvedba spomladanske čistilne akcije,
- ureditev skupnih prevzemnih mest na določenih lokacijah,
- skupaj z ZPTM, Strokovno izobraževalnim centrom Brežice in Gimnazijo Brežice smo v okviru Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov organizirali izmenjevalnico oblačil, knjig in drugih uporabnih predmetov,
- v sodelovanju s Terme Čatež smo uredili (posodobili, zamenjali, dodali) zabojnike na prevzemnih mestih, hkrati pa izvedli izobraževanje glede pravilnega odlaganja odpadkov,
- popravilo vseh izrednih okvar na komunalnih vozilih,
- dobava novega tovornega komunalnega vozila z dvigalom, ki prevaža kotalne prekucnike in tovorno prikolico,
- popravilo navozne tehtnice Sigma na Zbirnem centru po udaru strele.



2.4.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Kot javno podjetje nimamo vpliva na skupno zbrano količino odpadkov. Imamo pa vpliv na boljše ločevanje in posledično boljše frakcije odpadkov. Glede na leto 2021 je v letu 2022 ponovno občutiti porast količine bioloških odpadkov, kjer se količina iz leta v leto povečuje že od samega začetka zbiranja. Vsako leto se vse več uporabnikov odloči za storitev odvoza tovrstnih odpadkov. Tako smo v letu 2022 zbrali 6.098 kg več bioloških odpadkov kot leto poprej. Zbrali smo 748.930 kg lesnih odpadkov, kar je v povprečju zadnjih let. Zbrana je bila tudi nadpovprečna količina kosovnih odpadkov. Zbrali smo jih 1.046.240 kg. Mešanih komunalnih odpadkov je bilo zbranih za 12 % več glede na leto 2021. Mešane embalaže smo zbrali 1.031.670 kg kar je 7 % manj kot v letu 2021. Nevarnih odpadkov je bilo v letu 2022 zbranih 5.849 kg, kar je najmanjša zbrana količina v zadnjih letih. Izrabljenih avtomobilskih gum je bilo v letu 2022 43.600 kg, kar je 13% manj kot leto poprej. Prav tako je bilo za 7 % manj zbranih OEEO (odpadna električna in elektronska oprema). Skupna količina zbrane OEEO je bila 81.328 kg.

2.4.3 Ločeno zbrane frakcije

V letu 2022 smo s pomočjo uporabnikov zbrali 5.365.456 kg ločenih frakcij, kar je nekoliko manj, kot v letih 2020 in 2021, ko smo bili soočeni z epidemijo in se je zbralo več ločenih frakcij. Med ločeno zbrane frakcije spadajo kosovni odpadki, biološki odpadki, nevarni odpadki ter ostale ločeno zbrane frakcije, torej vsi odpadki razen mešanih komunalnih odpadkov.

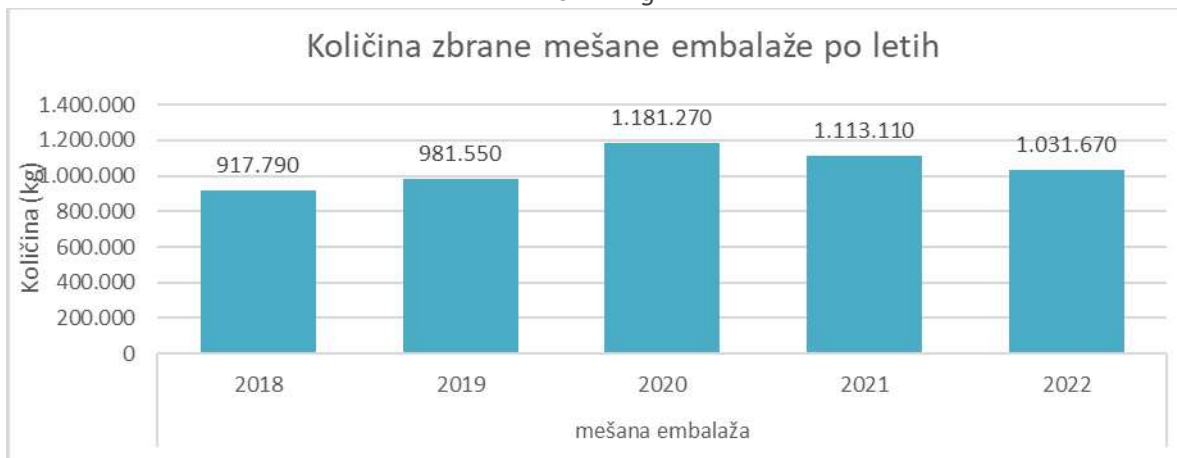
Graf 7: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 v kg





2.4.3.1 Mešana embalaža

Graf 8: Primerjava količine mešane embalaže med leti 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 v kg



Velik delež ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, katere smo v letu 2022 zbrali 1.031.670 kg, kar je sicer nekoliko manj kot v letu 2021. Zaradi državne problematike v zvezi z embalažo in njenim neprevzemanjem s strani družb za ravnanje z odpadno embalažo (DROE), smo na Zbirnem centru Boršt skozi celo leto skladiščili kupe odpadne embalaže (plastike), ki so presegali skladiščne kapacitete. Sortirna analiza 2022 je pokazala, da se v mešanih odpadkih še vedno nahaja 8 % mešane komunalne odpadne embalaže, kar v številkah pomeni 235.870 kg.

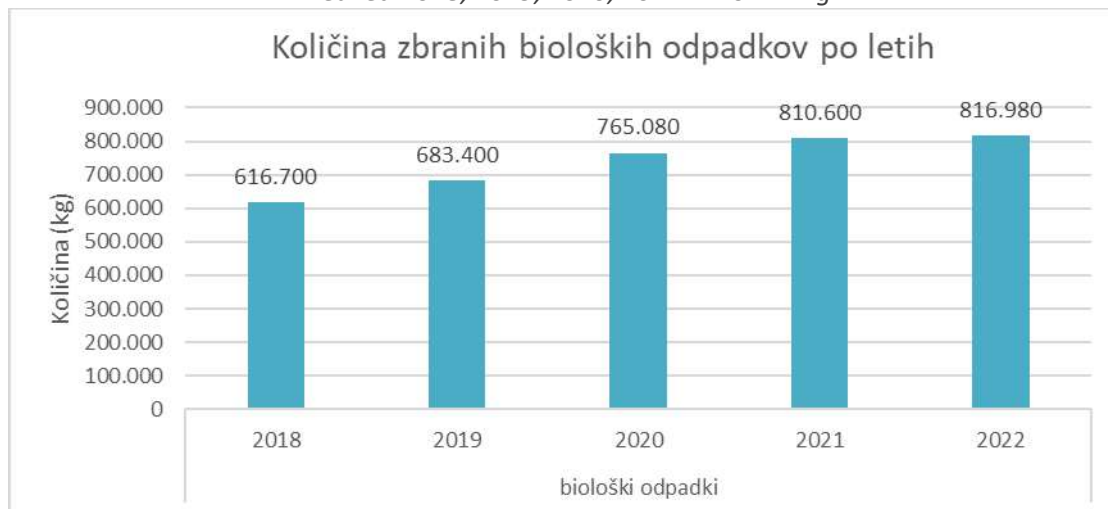


Slika 3: Prikaz skladiščenja neprevzete mešane komunalne embalaže na Zbirnem centru Boršt



2.4.3.2 Biološki odpadki

Graf 9: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 v kg



V letu 2022 smo zbrali 816.980 kg bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov. V to količino so zajeti samo biološki odpadki, ki jih uporabniki odložijo v za to namenjene zabojnike rjave barve. Vanjo ni zajeta količina kompostiranih odpadkov. Opažamo, da količina z leti narašča in se z letom 2022 nekoliko umirja. Če pogledamo sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov za leto 2022, opazimo, da je delež bioloških odpadkov 32 %, kar pomeni, da se približno takšna količina bioloških odpadkov, ki jih zberemo na v rjavih zabojnikih, nahaja tudi v zelenih zabojnikih. Seveda je to nesprejemljivo in bo prihodnosti potrebno še več delati na ločevanju odpadkov z ciljem, da zmanjšamo mešane komunalne odpadke na minimum in povečamo delež kvalitetnih ločenih frakcij, ki so uporabne za nadaljnjo uporabo.

2.4.3.3 Kosovni odpadki

Graf 10: Primerjava količine zbranih kosovnih odpadkov med leti 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 v kg

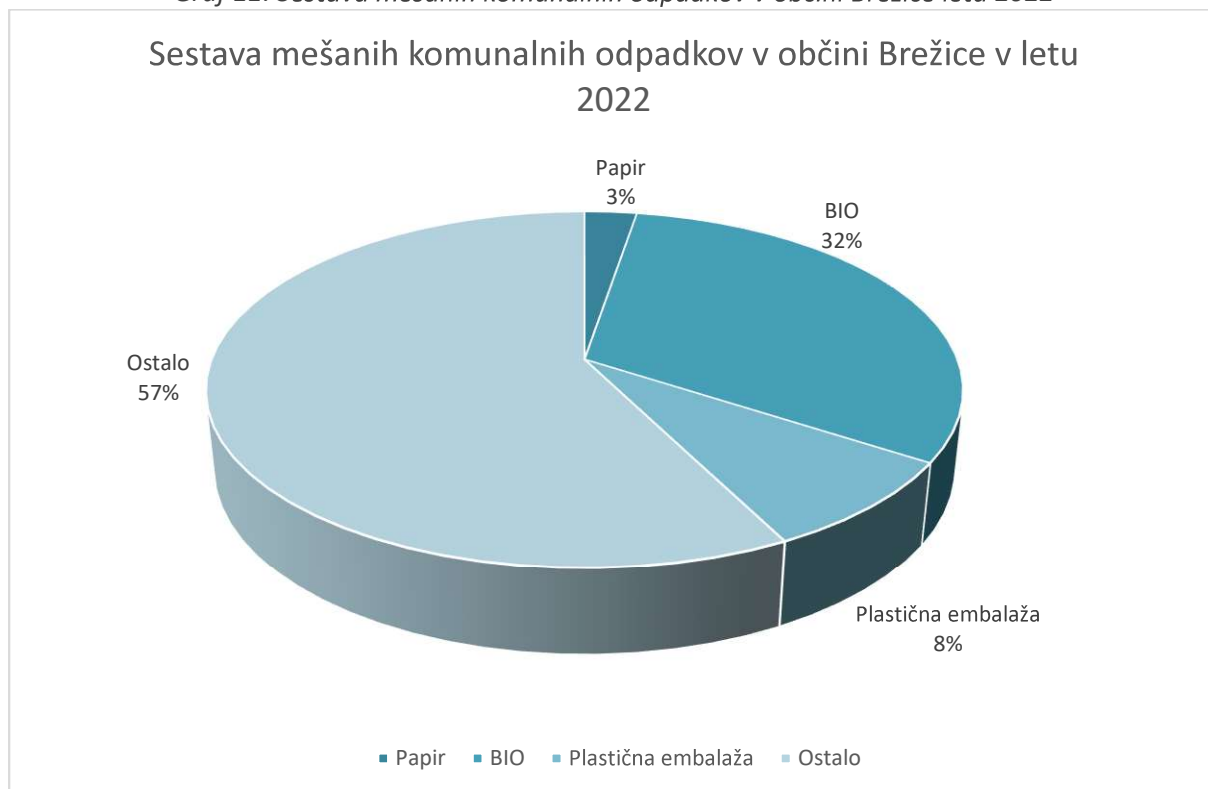




Pri zbiranju kosovnih odpadkov je prišlo do največjega porasta količin v letu 2021, kar je posledica epidemioloških razmer. Ljudje so bili doma in so več kot običajno pospravljali. V letu 2022 smo zbrali manj glede na preteklo leto 2021, vendar bistveno več glede na leta pred letom 2021. Opravili smo 752 hišnih odvozov po gospodinjstvih in na ta način omogočili uporabnikom lažjo dostavo kosovnih odpadkov na zbirni center.

2.4.3.4 Sortirna analiza mešanih komunalnih odpadkov

Graf 11: Sestava mešanih komunalnih odpadkov v občini Brežice leta 2022



Na podlagi Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17 in 60/18), smo opravili sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov (predpisan postopek, uporabljeni vzorci 3 x 300 kg z različnih območij občine – mesto, podeželje...). Tovrstno analizo opravljamo enkrat letno pod nadzorom predstavnika NLZOH. Rezultat analize je bil, da mešani komunalni odpadki še zmeraj vsebujejo visok odstotek odloženih bioloških odpadkov in odpadne embalaže (plastike) kljub temu, da je bila količina ločeno zbranih frakcij večja kot v predhodnem letu. Analiza mešanih komunalnih odpadkov za leto 2022 je skoraj identična analizi iz leta 2021. Na podlagi ugotovljenega bomo kot izvajalec javne službe z različnimi pristopi še bolj intenzivno izvajali aktivnosti za ozaveščanje uporabnikov o pravilnem ločevanju odpadkov.



2.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Leto 2022 je potekalo delno v skladu z zastavljenimi cilji. Ločeno zbranih frakcij je bilo planiranih za leto 2022 5.760.778 kg, zbrali pa smo jih 5.365.456 kg, kar je 395.322 kg manj. Razlog je v manjših skupno zbranih količinah odpadkov. Glede na rezultat sortirne analize si lahko v prihodnje zadamo podoben cilj in stremimo k čim večjemu deležu ločeno zbranih frakcij. Pri odlaganju so zastavljeni cilji realizirani.

Tabela 22: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

ZASTAVLJENI CILJI – POVZETO PO PLANU 2022	REALIZACIJA 2022
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za eno odstotno točko glede na leto 2021	Nerealizirano
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov za eno odstotno točko glede na leto 2021	Realizirano



Slika 4: Prikaz urejenega zbiranja ločenih frakcij – »ekološki otok«



2.4.5 Zaposleni

Tabela 23: Prikaz števila zaposlenih na posamezni enoti in njihova stopnja izobrazbe (vir: Primerjalna analiza)

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	2	5	6	11	3	1	1	1	0	30

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2022

2.5 OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št 104/15) je bila Komunala Brežice v mesecu decembru 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. V letu 2022 smo mešane komunalne odpadke in kosovne odpadke odvažali na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Od avgusta dalje imamo za prevzem kosovnih odpadkov drugega prevzemnika. Preostanki komunalnih odpadkov so se odlagali na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave mešanih komunalnih odpadkov, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, je kot preostanek odpadkov po obdelavi ostalo kvečjemu 5 % zbranih mešanih komunalnih odpadkov, ki se jih je odložilo na zgoraj omenjenem odlagališču. Tako se je pri obdelavi izločilo vsaj 95 % od vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Glede na leto 2021 je bilo v letu 2022 odloženih za 8 % manj odpadkov.

Po letu 2016 je bil zaradi spremenjenih predpisov uveden drugačen način obdelave odpadkov pred odlaganjem, kar med drugim privede do manjših količin odlaganja.

Graf 12: Primerjava količine odloženih odpadkov na CeROD- u med leti 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 v kg



2.5.1 Izvedene aktivnosti v letu 2022

- ozaveščanje uporabnikov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter izvajanje projektov za ozaveščanje,
- redna prisotnost na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.



2.5.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2022 je bilo skupno obdelanih 3.984.620 kg in odloženih 181.170 kg odpadkov.

Tabela 24: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2022	REALIZACIJA 2022
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru – manjša količina odpadkov za obdelavo	Nerealizirano
Zmanjšati količine odloženih odpadkov na odlagališču glede na leto 2021	Realizirano

Zmanjšanje odstotka količine odloženih odpadkov glede na leto 2021 je nastalo predvsem iz razloga, ker je bila v letu 2021 količina vseh zbranih odpadkov 8.313.836 kg, kar je manj, kot v letu 2021, ko je bilo zbrano 8.698.257 kg. V letu 2022 smo tako odložili 8 % manj odpadkov, in sicer 181.170 kg.

2.5.3 Zaposleni

Tabela 25: Prikaz števila zaposlenih na posamezni enoti in njihova stopnja izobrazbe (vir: Primerjalna analiza)

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2022

2.6 24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA

Komunala Brežice je izvajala obvezno občinsko GJS 24-urno dežurno pogrebno službo v občini Brežice v letu 2022 na podlagi Odloka o pokopališkem redu v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

2.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2022

Komunala Brežice d.o.o. je izvajala 24-urno dežurno pogrebno službo na območju celotne občine Brežice. Dežurna pogrebna služba prevzame vsakega pokojnika, ki umre na območju občine Brežice, ne glede na to, kje ima pokojnik do tedaj stalno ali začasno bivališče. Ta služba nato odpelje pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

V letu 2022 je bilo na območju občine Brežice prevzetih 439 pokojnikov.

V primeru, da je predvidena obdukcija pokojnika, dežurna služba odpelje pokojnika od kraja smrti do zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.



Shema 8: Odpeljani pokojniki v druge občine

Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrliški pregledni službi. Pri prevozu pokojnika morata sodelovati najmanj dve osebi.

Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov. V težko dostopnih krajih in izrednih vremenskih razmerah se sme pokojnik prenesti tudi na drug krajevno običajen način.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 39. člena ZPPDej, prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca 24-urne dežurne službe, ni potreben.



Odzivni čas izvajalca 24-urne dežurne službe je prispetje na kraj dogodka od klica, ko mrliški oglednik pripravi dokumente. Odzivni čas izvajalca je lahko največ do 90 minut po prejemu klica stranke ali policije, vse dni v tednu, vseh 24 ur na dan.

2.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 26: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – 24-urna dežurna pogrebna služba

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2022	REALIZACIJA 2022
zanesljivo in kakovostno izvajanje 24-urne dežurne pogrebne službe z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote	Realizirano skladno s planom
delovati v skladu z novim občinskim odlokom	Realizirano skladno s planom
nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)	Realizirano skladno s planom
motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno	Realizirano skladno s planom
ciljno vodenje kakovosti v enoti	Realizirano skladno s planom

2.6.3 Zaposleni v letu 2022

Tabela 27: Prikaz števila zaposlenih na enoti 24-urna dežurna pogrebna služba

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	0	0	0	3	0	0	0	0	0	3

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2022

2.7 POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POKOPALIŠČU V BREŽICAH

Pokopališke storitve smo izvajali na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe uporabnikov ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so: košnja trave na pokopališču, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev objavljenih grobov, prekopi in vodenje katastra grobov.

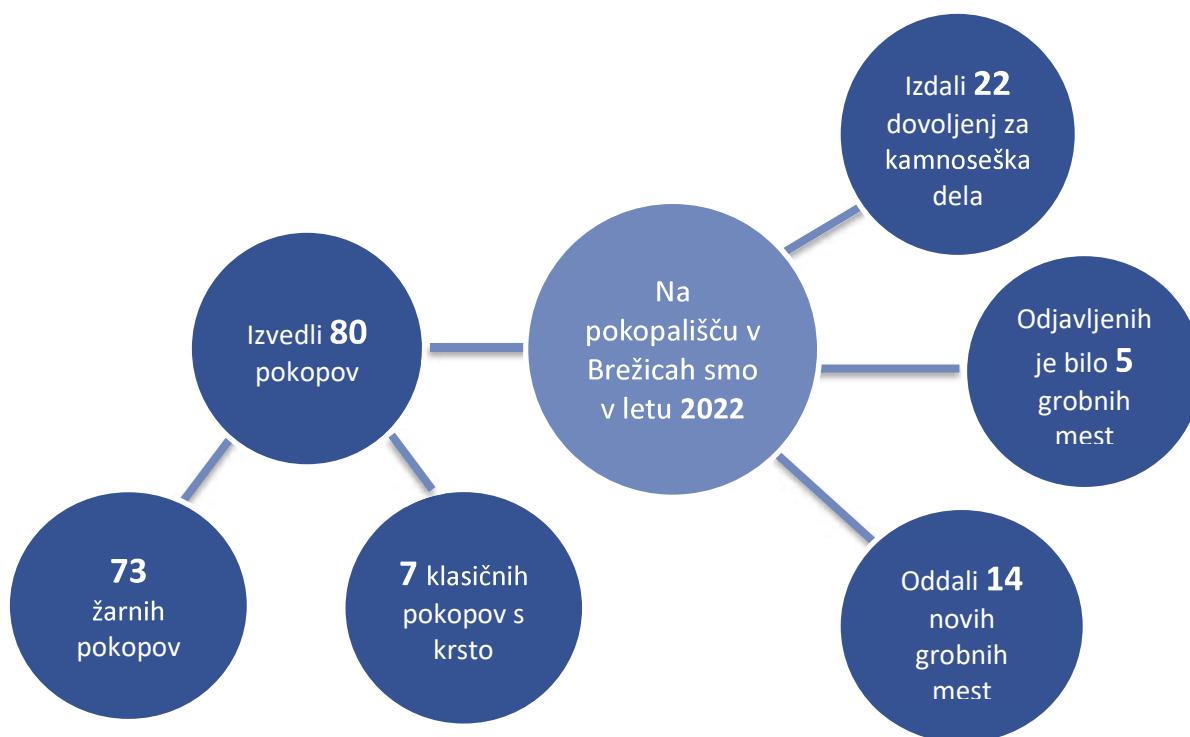
Že v letu 2019 smo vzpostavili tako imenovano Sožalnico – skrinjico s posebnim trezorjem za darovanje svojcem pokojnih namesto sveč na pogrebnih slovesnostih. Tako lahko udeleženci na pogrebnih slovesnostih svojcem pokojnika namesto sveč darujejo prispevek v za to namenjen trezor. Odzivi na sožalnico so zelo pozitivni, saj so jo svojci v letu 2022 uporabili pri veliki večini pogrebov. Torej se le počasi spreminjajo določene navade uporabe cvetja in sveč



ter povzročanje velikih količin odpadkov, predvsem odpadnih sveč, s tem pa tudi ugodnejši vpliv na okolje.



Slika 5: Sožalnica



Shema 9: Pokopališče Brežice v številkah

Vodja pogrebne službe je v letu 2022 redno sodeloval v Komisiji za pogrebno in pokopališko dejavnost pri Zbornici komunalnega gospodarstva, ki so zaradi epidemioloških razmer potekale preko zooma.

V letu 2022 je Občina Brežice nadaljevala z investicijo razširitve pokopališča v Brežicah, kjer je bil v tej investiciji urejen prostor za raztros pepela.



Slika 6: Prostor za raztros pepela

2.7.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Tabela 28: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2022	REALIZACIJA 2022
zanesljivo in kakovostno izvajanje pokopališke službe na pokopališču Brežice z manj kot 1 % stroškov reklamacij glede na prihodek enote	Realizirano skladno s planom
delovati v skladu z novim občinskim odlokom	Realizirano skladno s planom
nenehno izpopolnjevanje in usposabljanje kadra (usposabljanje za delo z uporabniki...)	Realizirano skladno s planom
motiviranje zaposlenih, da delo opravljajo kvalitetno, pravočasno in odgovorno	Realizirano skladno s planom
ciljno vodenje kakovosti v enoti	Realizirano skladno s planom

2.7.2 Zaposleni

Tabela 29: Prikaz števila zaposlenih na enoti Pokopališka služba na pokopališču v Brežicah

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1

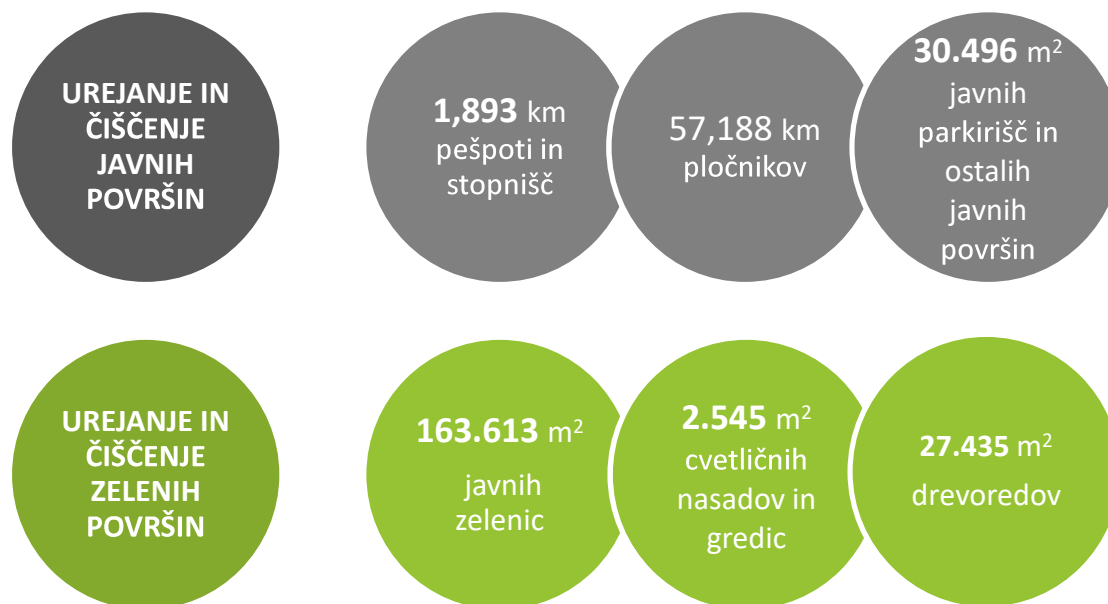
* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2022



2.8 UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN

V letu 2022 smo izvajali javno službo vzdrževanja zelenic in ostalih javnih površin na osnovi spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in novega Odloka o javnih površinah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20).

V okviru enote urejanje in čiščenje javnih površin je organizirano redno vzdrževanje na zelenih površinah in ostalih javnih površinah na območju občine Brežice.



Shema 10: Izvajanje storitev.

2.8.1 Izvedene aktivnosti v letu 2022

REDNE AKTIVNOSTI:

- redno vzdrževanje javnih zelenic na območju Občine Brežice, ki obsega košnjo zelenic, grabljenja listja, pripravo, zasaditev in vzdrževanje gred in cvetličnih korit ter obrezovanje in oblikovanje dreves, grmovnic, vrtnic, živih mej ter pokrovnih rastlin,
- redno vzdrževanje javnih površin v Občini Brežice, ki zajema vzdrževanje tlakovanih površin, robnikov in obrob, vzdrževanje urbane opreme ter čiščenje javnih površin, pregled in vzdrževanje igral,
- zimsko vzdrževanje javnih površin, ki zajema preventivno posipavanje ter pluzenje snega ter posipavanje,
- nadgradnja sistema PISO s katastrom javnih površin.

OSTALE AKTIVNOSTI:

- Izvajali smo urejanje in čiščenje zelenih in javnih površin, katere so do sedaj vzdrževale krajevne skupnosti,
- izvedba poletne in zimske zasaditve cvetličnih loncev na kandelabrih v starem mestnem jedru v Brežicah,



- redno smo odstranjevali plevele na rondojih, na vsakih 14 dni,
- odstranjevanja plevela na javnih površinah brez uporabe herbicidov.

Večje nabave osnovnih sredstev:

- drobilnik lesa,
- baterijska kosa z nitko.

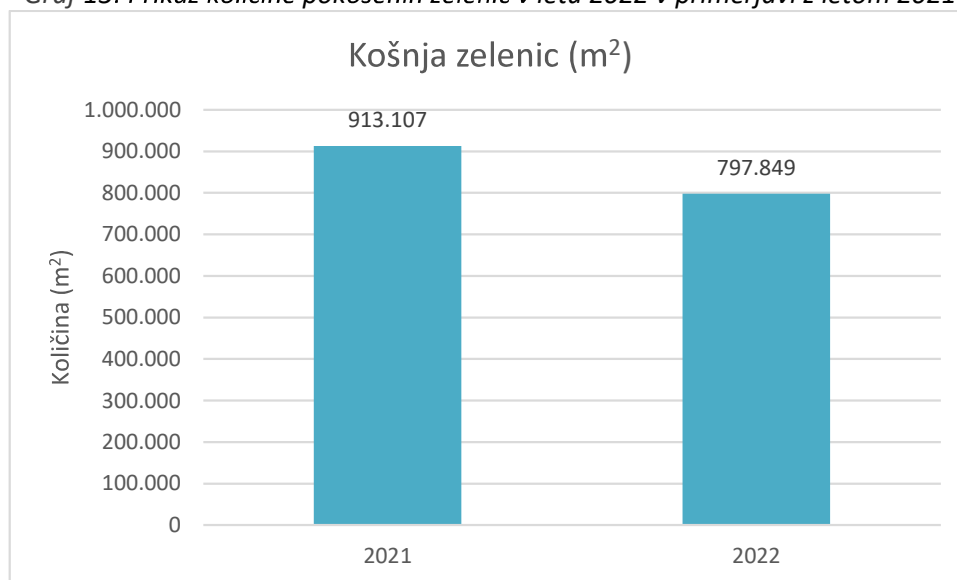
2.8.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Letni obseg dela sicer ni bil v celoti dosežen, glede na letni program urejanje in čiščenje javnih površin za leto 2022. Dela so potekala v skladu z mesečnimi programi izvajanja, potrjenimi s strani nadzornega organa občine.

V letu 2022 ni bil prijavljen noben škodni dogodek iz naslova odškodninske odgovornosti oziroma ni bil prijavljen nastanek materialne ali druge škode uporabnikom javnih površin, na katerih smo izvajali urejanje in čiščenje javnih površin.

Pri primerjavi obsega izvajanja košnje zelenic je za leto 2022 značilen manjši obseg, kot posledica poletne suše.

Graf 13: Prikaz količine pokošenih zelenic v letu 2022 v primerjavi z letom 2021





2.8.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Tabela 30: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2022	REALIZACIJA 2022
Zagotavljanje varne uporabe javnih površin <ul style="list-style-type: none"> - izvajanje rednih in izrednih pregledov javnih površin - letni pregledi igral in urbane opreme - takojšnje ukrepanje ob ugotovljenih nevarnostih za uporabnike javnih površin - pravočasno odzivanje na vremenske razmere - preventivne aktivnosti za zagotavljanje varne uporabe javnih površin 	Realizirano skladno s planom
Skrb za urejen izgled javnih površin <ul style="list-style-type: none"> - redno čiščenje javnih površin - redna košnja parkovnih zelenic - redno obrezovanje, oblikovanje dreves, grmovnic in ostalih okrasnih rastlin - redno in pravočasno grabljenje ter odvoz listja - redno praznjenje košev 	Realizirano skladno s potrebami in potrditvijo nadzornega organa i
Obnova, nadomestitev in popravilo urbane opreme ter prometne signalizacije <ul style="list-style-type: none"> - popravilo urbane opreme - popravilo prometne in druge signalizacije - dobava in postavitve nove urbane opreme ter signalizacije 	Realizirano skladno s potrebami in potrditvijo nadzornega organa

2.8.4 Zaposleni

Tabela 31: Prikaz števila zaposlenih na enoti Vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	0	1	1	1	1	0	0	0	0	4

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2022

2.9 VZDRŽEVANJE OBČINSKIH JAVNIH CEST

Na podlagi spremembe Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in Odloka o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS št. 31/21) redno vzdrževanje občinskih javnih cest na celotnem območju občine izvaja javno podjetje Komunala Brežice.



Redno vzdrževanje smo izvajali na lokalnih cestah in parkiriščih na območju občine Brežice, pričeli pa smo tudi vzdrževati javne poti, ki so jih v preteklem letu še vzdrževale krajevne skupnosti s svojimi pogodbeniki.



Shema 11: Izvajanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest.

2.9.1 Izvedene aktivnosti v letu 2022

REDNE AKTIVNOSTI:

- Letno vzdrževanje cest, ki zajema pregledniško službo, čiščenje vozišč in pločnikov, muld, jaškov, vzdolžne kanalizacije, zamenjavo pokrovov jaškov, košnjo trave, obsekovanje in obrezovanje rastlinja, popravilo bankin, krpanje vozišč ter vzdrževanje prometne signalizacije in prometne opreme,
- zimsko vzdrževanje cest in pločnikov, ki zajema postavitve in odstranitve snežnih kolov, preventivno posipavanje vozišč, pločnikov in javnih parkirišč ter pluženje snega ter posipavanje vozišč, javnih parkirišč ter pločnikov,
- vzpostavitev nadzora nad izvajanjem rednega zimskega in letnega vzdrževanja cest.

OSTALE AKTIVNOSTI:

- Zaposlitev kadrov v skladu s planom (1 novo zaposleni),
- prerazporeditev 3 delavcev iz gradbene enote,
- nabava opreme, vozil in strojev v skladu s planom (bočna kosilnica),
- usposabljanje delavcev za postavljanje zapor občinskih cest,
- nabava signalizacije in opreme za izvedbo zapor občinskih cest,
- v okviru sistema 24 urne dežurne službe, komunikacije z OKC, intervencij pri elementarnih dogodkih ter prometnih nesrečah bilo izvedenih 60 intervencij,
- vzpostavitev in organiziranje zimske službe za cestne odseke krajevnih skupnosti, nabava posipne soli, pripravljala dela, postavitve snežnih kolov,
- izvedba zimske službe. Zaznanih je bilo nekaj težav zaradi nepoznavanja cestnega omrežja in neizkušenega osebja. Akcijo smo analizirali, ter opravili korektivne ukrepe.

Večje nabave osnovnih sredstev:

- traktorski rotacijski posipalnik soli,
- zadnja traktorska kosilnica SPECTRA 6000,
- tablični računalnik SAMSUNG GALAXY TAB A8,



2.9.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Uspešno smo certificirali proces redno vzdrževanje občinskih javnih cest skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Narejen in s strani občinskega sveta potrjen je bil letni program vzdrževanja občinskih javnih cest. Kazalci uspešnosti se spremljajo vse leto in so bili podvrženi notranji presoji sistema kakovosti.

Letni obseg dela sicer ni bil v celoti dosežen, glede na letni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest za leto 2022, vendar so dela potekala v obsegu določenem z mesečnimi programi vzdrževanja cest, potrjenimi s strani nadzornega organa občine.

V letu 2022 ni bil prijavljen noben škodni dogodek iz naslova odškodninske odgovornosti oziroma ni bil prijavljen nastanek materialne ali druge škode uporabnikom občinskih javnih cest, na katerih smo izvajali redno vzdrževanje cest.

2.9.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji s pojasnili po področjih

Uspešno smo razširili izvajanje nove gospodarske javne službe na odseke občinskih javnih cest, katere so do tega leta vzdrževale krajevne skupnosti s svojimi pogodbeniki.

2.9.4 Zaposleni

Tabela 32: Prikaz števila zaposlenih na enoti Vzdrževanje občinskih javnih cest

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj
Število neposredno zaposlenih		2	0	8	1		1	1		13
Število posredno zaposlenih										
Skupaj		2		8	1		1	1		13

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2022

2.10 TRŽNICA

Komunala Brežice je tudi upravljevec tržnice v Brežicah, in sicer v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/12). Tržnica ima obratovalni čas ob delavnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Tržna dneva oz. dneva z največ prodajalci sta sredo in sobota. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

V letu 2022 smo v sodelovanju z Občino Brežice pričeli načrtovati prostor za otvoritev javnih WC-je, ki bi bili vedno odprti (vse dni v letu). Društvom smo izdali stojnice za namen samopromoviranja in promocijo občine Brežice. Sodelovali smo tudi v ocenjevanju javnih stranišč in zasedli 25. mesto v skupini ne mestnih občin v Sloveniji.



2.11 VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

V letu 2022 je na osnovi določil Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice in Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS št. 31/21), vzdrževanje javne razsvetljave izvajalo javno podjetje Komunala Brežice.



Shema 12: Izvajanje rednega vzdrževanja javne razsvetljave.

2.11.1 Izvedene aktivnosti v letu 2022

REDNE AKTIVNOSTI:

- vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih žarnic, popravilo ali zamenjavo svetlobnih glav, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje,
- vzdrževanje prižigališč, nadzornih in krmilnih naprav, napeljavo in razvode javne razsvetljave ter naprave v nadzornem centru,
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
- intervencije na objektih, opremi in napravah javne razsvetljave,
- vzdrževanje parkomatov,
- vzdrževanje semaforjev,
- izobešanje zastav,
- izvedba novoletne razsvetljave,
- druga dela po naročilu nadzornega organa Občine.

OSTALE AKTIVNOSTI:

- Izdelava letnega programa vzdrževanja javne razsvetljave,
- Priprava javnega naročila za podizvajalca za izvajanje rednega vzdrževanja javne razsvetljave,
- obravnavanih oziroma odpravljenih je bilo 365 okvar in napak na javni razsvetljavi, semaforjih in ostalih objektih javne razsvetljave,
- uvedba uporabe naprave za lociranje vodovodnih okvar za potrebe trasiranja kablovodov javne razsvetljave.

Večje nabave osnovnih sredstev:

- V letu 2022 ni bilo nabav OS, trenutno se uporabljajo osnovna sredstva z drugih enot, oziroma so v souporabi.



2.11.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Uspešno smo certificirali proces redno vzdrževanje javne razsvetljave skozi sistem kakovosti ISO 9001:2015. Narejen in s strani občinskega sveta potrjen je bil letni program vzdrževanja javne razsvetljave. Kazalci uspešnosti se redno spremljajo in so bili podvrženi notranji presoji sistema kakovosti.

V zadnji tretjini leta 2022 se je ugotovilo, da obstaja tveganje, da bo pogodbeni izvajalec do realizacije javnega naročila presejal pogodbeno vrednost izločitvenih sklopov javnega naročila. Obseg odprave okvar smo prilagodili glede na pogodbene vrednosti, da predpisov s področja javnih naročil ne bi kršili. Kot posledica omejitve obsega vzdrževanja na nujno potrebna in neodložljiva dela, pa se je podaljšal čas odprave posameznih okvar.

Graf 14: Prikaz mediane trajanja odprave okvar in napak na javni razsvetljavi po letih



2.11.3 Zaposleni

Tabela 33: Prikaz števila zaposlenih na enoti Vzdrževanje javne razsvetljave

Kategorija	1.	2.	3.	4.	5.	6/1	6/2	7.	8.	Skupaj*
Število neposredno zaposlenih	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0,5

* Podatki zajeti na dan 31. 12. 2022



3 PODROČJE SPLOŠNE KOMUNALE

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo po pogodbah za vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter po pogodbah za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil skrbeli za vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter izvajali naloge na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

3.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN KATASTER JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o obstoječih objektih javnega vodovoda in javne kanalizacije, s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije), dopolnjevali z manjkajočimi ter izboljševali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki (geodetski posnetki obstoječega vodovoda in obstoječe kanalizacije, geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju).

Geodetske posnetke in izmere na terenu smo izvajali z ustreznimi geodetskimi instrumenti, ki zagotavljajo centimetrsko natančnost.

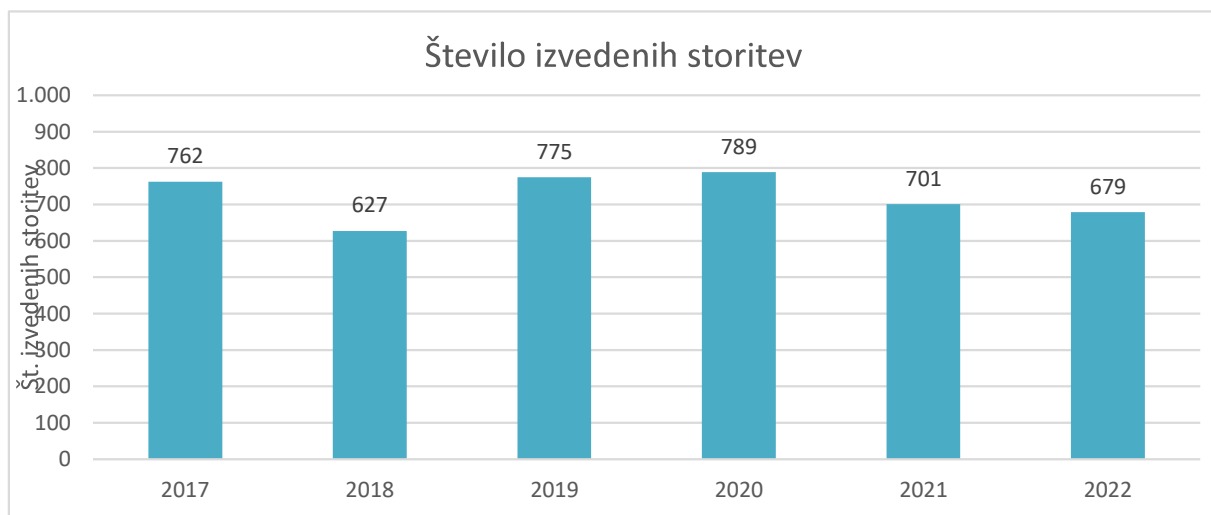
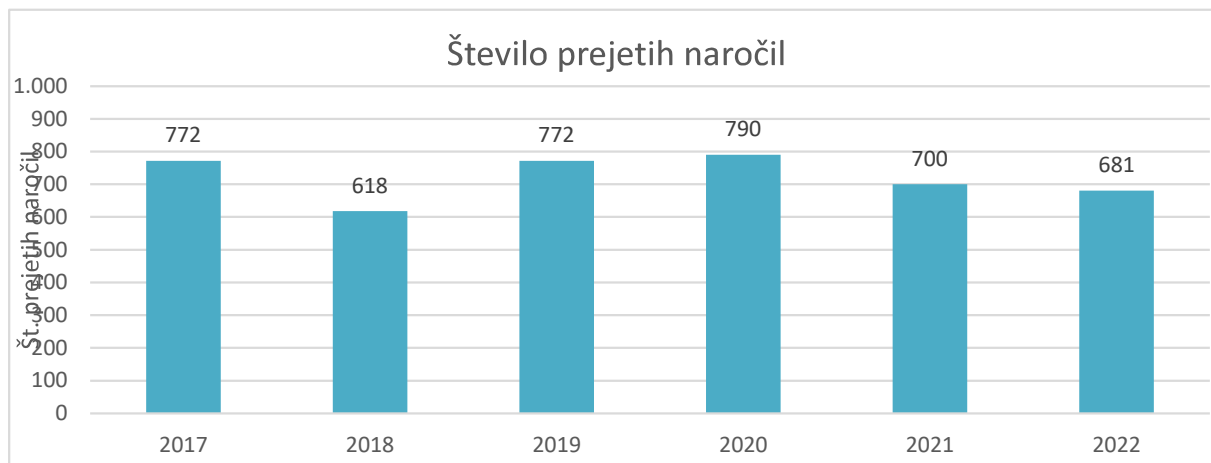
S ProGIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov in rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in v katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

Podatke o cevovodih in objektih GJI v upravljanju smo po naročilu izdajali raznim projektantskim ter geodetskim podjetjem, upravljavcem ostale infrastrukture, obstoječim in bodočim uporabnikom ter vzdrževalcem vodovoda in kanalizacije. Po podatkih katastra GJI smo izvajali zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov. S pomočjo ProGIS-a smo izvajali razne analize in pomagali pri načrtovanju.

V letu 2022 smo prejeli 681 naročil geodetskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) pa smo 679 naročil geodetskih storitev. Med izvedenimi naročili se je izvedlo 221 geodetskih posnetkov vodovoda in vodovodnih priključkov ter javne kanalizacije (83 geodetskih posnetkov sanacij okvar vodovoda ter 138 geodetskih posnetkov obnov, rekonstrukcij, prestavitvev in posnetkov obstoječega vodovoda in vodovodnih priključkov ter javne kanalizacije). V kataster javnega vodovoda smo vnesli 232 elaboratov sprememb, v kataster javne kanalizacije pa 13 elaboratov sprememb. Lani se je izvedlo 45 zakoličb obstoječega vodovoda in 6 zakoličb obstoječe kanalizacije z obeležbami na terenu.



Graf 15: Število prejetih in število obdelanih naročil geodetskih storitev v letih 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022



V katastru javnega vodovoda občine Brežice je bilo v letu 2022 z vnosi elaboratov sprememb evidentiranih 17.776,16 m novih in spremenjenih tras vodovodnih cevovodov, skupna dolžina cevovodov pa se je povečala za 9.207,25 m (dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice na začetku leta 2023 znaša 773.420,81 m, na začetku leta 2022 pa je ta znašala 764.213,56 m).

V katastru javne kanalizacije občine Brežice je bilo v letu 2022 z vnosi elaboratov sprememb evidentiranih 2.208,97 m novih in spremenjenih tras kanalizacijskih cevovodov, skupna dolžina javne kanalizacije pa se je povečala za 1.977,12 m (dolžina evidentiranega javnega kanalizacijskega omrežja na začetku leta 2023 znaša 127.162,87 m, na začetku leta 2022 pa je ta znašala 125.185,75 m). Pri kanalizaciji smo skrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali s fotografijami izvedenih priključkov (slike tras z revizijskimi in priključnimi jaški). V letu 2022 smo evidentirali 26 novih kanalizacijskih priključkov, ki so se v začetku leta 2023 vnesli v kataster javne kanalizacije kot montažne sheme, vezane na odjemna mesta uporabnikov oz. hišne številke.

V letu 2022 so bili uspešno doseženi vsi planirani cilji.

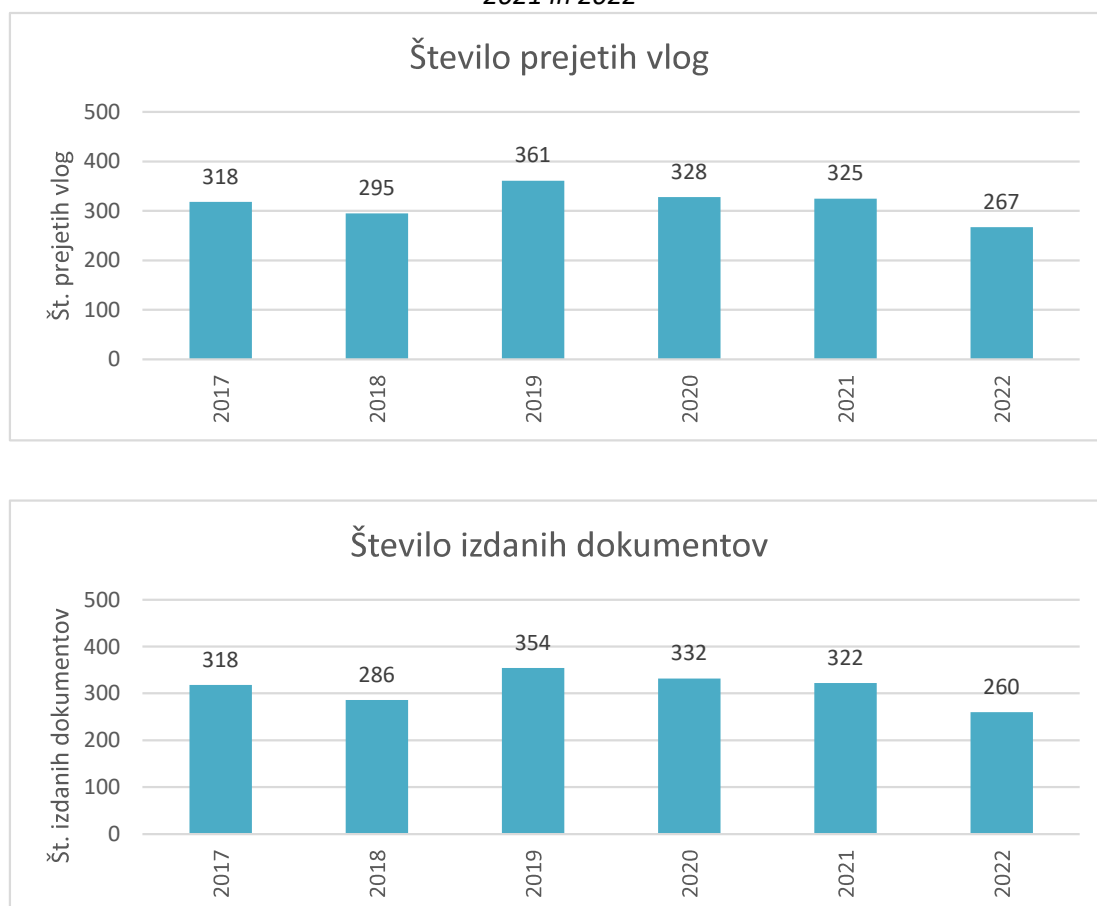


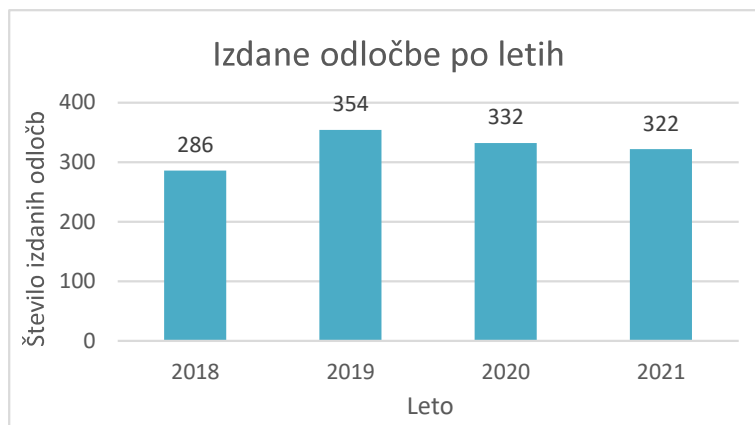
3.2 IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE

Kot izvajalec občinske GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj in soglasij k projektnim rešitvam, mnenj oz. soglasij za priključitev, smernic za načrtovanje prostorske ureditve, mnenj k predlogom prostorskih aktov, mnenj in soglasij za vse posege v prostor, kjer potekata javni vodovod in javna kanalizacija ter sklepali pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje.

Skupaj smo v letu 2022 prejeli 267 vlog, vodili in zaključili pa smo 260 postopkov z izdajo upravnih in drugih aktov (rešene so bile vse prejete popolne vloge). V letu 2022 smo prejeli in obdelali v povprečju 22 vlog na mesec.

Graf 16: Število prejetih vlog in število izdanih odločb v letih 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022





V vseh postopkih smo odločali v skladu z zakonom in občinskimi predpisi ter skrbeli za interese Občine Brežice in občinske infrastrukture.

Povprečen čas obdelave vloge, od prejema do izdane odločitve, je v letu 2022 znašal 5,08 dni.

3.2.1 Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije

V letu 2022 je bilo vodenih 164 postopkov izdaje upravnih in drugih aktov za posege v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije, in sicer je bilo izdanih: 19 projektnih in drugih pogojev + 1 sklep o zavržbi vloge, 4 soglasja, 129 mnenj, 2 konkretne smernice, 3 podrobnejše usmeritve, 3 prva mnenja in 3 druga mnenja.

3.2.2 Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo

Skupno je bilo izdanih 96 aktov v postopkih priključitev na komunalno infrastrukturo, in sicer se je v letu 2022 pripravilo in izdalo 59 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno vodovodno omrežje ter 37 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje.

V letu 2022 so bili vsi postopki končani v zakonskih, predpisanih in zastavljenih rokih, kar pomeni, da so uspešno doseženi vsi planirani cilji.



4 PODROČJE SEKTORJA ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

4.1 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ

Na sektorju za investicije in razvoj spremljamo zastavljene operativne načrte razvoja občine na področju gospodarske javne infrastrukture (GJI). Skozi leta spoznavamo problematiko, ki se pojavlja zaradi nefunkcionalnosti, delovanja ali pomanjkanja GJI. Pravilna zasnova projektne dokumentacije se prepozna s skrbno načrtovano idejno zasnovo in idejnim projektom.

Na terenu smo izvajali izgradnjo vodovodov, za nekatere smo izdelali tudi projekte za pridobitev gradbenih dovoljenj. Vršili smo nadzor nad izvajanjem del, upoštevali terminske plane in pogodbene roke.

V letu 2022 smo na sektorju za investicije in razvoj izvajali sledeče aktivnosti:

- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov,
- izdelava projektne dokumentacije,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij,
- izvajanje gradbenega nadzora pri novih investicijah,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij,
- izvajanje geodetskih storitev.

4.1.1 Izvedene aktivnosti in projekti v letu 2022

Nekaj ključnih projektov, projektiranih v letu 2022:

Vodovod:

- Izdelava projektnih dokumentacij za sledeče vodovode: Gornji Lenart, Alkobap Pišece, Župelevec, Vrhje, Drameljšek, Mali Obrež, Zakot, Volčje, Obrtna ulica

Kanalizacija:

- Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za legalizacijo kanalizacije Artiče,
- izdelava projektne dokumentacije za fekalno kanalizacijo Čatež.

V gradbenem oddelku smo v letu 2022 smo izvedli naslednje ključne projekte:

Vodovod izvedba:

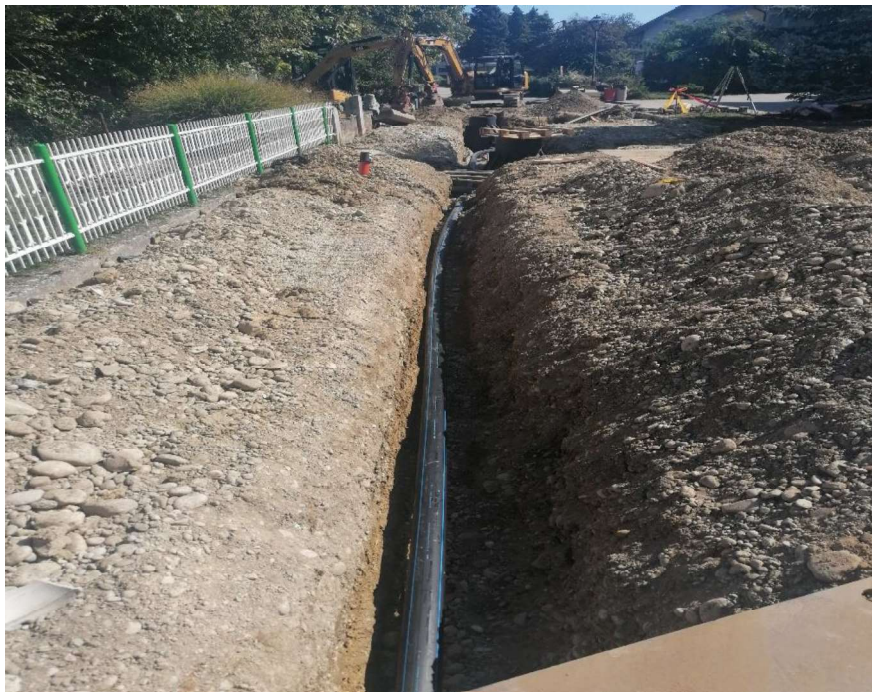
- Obnova vodovoda Gornji Lenart,
- obnova vodovoda Kostanjšek-Alkobap,
- obnova vodovoda Černelčeva ulica,
- obnova vodovoda Župelevec,
- obnova vodovoda Vrhje (Judež-Hotko),
- obnova vodovoda Zgornji Obrež,



- obnova vodovoda Drenovec pri Bukovju,
- obnova vodovoda Obrtna ulica,
- obnova vodovoda Obrežje,
- obnova vodovoda Drameljšek,
- obnova vodovoda Volčje Petan-Kostrevec,
- obnova vodovoda Vrhje 77,
- obnova vodovoda Mali Obrež,
- obnova vodovoda Zakot.



Slika 7: Obnova vodovoda Černlečeva cesta



Slika 8: Obnova vodovoda Obrtna ulica Brežice



Slika 9: Obnova vodovoda Obrtna ulica (Protok)



Slika 10: Obnova vodovoda Zakot



Slika 11: Obnova vodovoda Zgornji Obrež (Podvrtanje)



V letu 2022 smo v sklopu geodetskih storitev izvedli:

- geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov,
- geodetske načrte novega stanja zemljišč,
- zakoličbe GJI,
- zakoličbene zapisnike,
- kontrolne meritve,
- označitev meje.

Izdelali smo kataster komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija). Nekaj ključnih geodetskih storitev, ki smo jih izvedli v letu 2022:

- Evidentiranje in vnos podatkov v kataster GJI:
 - Vodovod: Gornji Lenart, Pišece -Kostanjšek Alkobap, Černelčeva cesta, Župelevec, Vrhje (Judež - Hotko), Zgornji Obrež, Drenovec pri Bukovju, Obrtna ulica, Obrežje II. Faza, Drameljšek, Volčje Petan – Kostrevc, Vrhje 77, Mali Obrež, Zakot, Škalerjeva ulica,
 - Kanalizacija: Nova vas kanal K4, Savska pot
- Geodetski posnetki in meritve novogradenj ali prevezav:
V sklopu projektov novogradenj ali prevezav smo izvajali geodetske posnetke in le te vnašali v kataster
- Zakoličbe GJI:
Večina zakoličb je bila zaradi izgradnje optičnega omrežja, ali vodovodnega omrežja.



Slika 12: Vodovod Župelevec (Stari in novi vod)



4.2 UPRAVLJANJE STANOVANJ IN ZGRADB



Shema 13: Upravljanje stanovanj in zgradb v številkah

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- vzdrževalna in investicijska dela,
- strokovno tehnične opravila (pregled stanja nepremičnin, izdelava predloga načrta vzdrževanja, izbiranje najugodnejšega izvajalca, izvajanje nadzora nad izvajalci...),
- pravno premoženjska opravila,
- organizacijska in administrativna dela,
- finančno - računovodske storitve.

Dodatno smo lastnikom stanovanj in najemnikom ponujali:

- selitveni servis,
- čiščenje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb...),
- vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja...),
- sklepanje pogodb v imenu naročnika.

V letu 2022 smo namenili večjo pozornost naslednjim investicijskim planskim aktivnostim, ki so bila najbolj potrebna: dobava in montaža oken ter vrat, adaptacije kopalnic, slikopleskarska dela, elektro instalacijska dela, obnova vertikalnih kanalizacij, sanacije vlage v stanovanjih, servis in menjava ogrevalnih peči.

Mesečno lastniku (Občini Brežice) pošiljamo poročila o terjatvah do najemnikov stanovanj, s katerimi upravlja naša enota.

4.2.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila na področju sektorja za investicije in razvoj

Skupni rezultat v sektorju za investicije in razvoj je nižji od načrtovanega predvsem zaradi zaključevanja dvoletnega projekta na katerem smo dosegli zelo malo razliko v ceni. V drugi polovici leta smo delno reorganizirali sektor, tako, da je sedaj naša primarna naloga montaža sistemov in smo manj prisotni na gradbenem področju.

*Tabela 34: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor za investicije in razvoj*

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2021	REALIZACIJA 2021
Zagotavljanje visokega nivoja izvedbe storitev	Realizirano skladno s planom
Zagotavljanje visokega nivoja zadovoljstva naročnika	Realizirano skladno s planom
Pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih	Realizirano skladno s planom
Reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili	Realizirano skladno s planom
Izdelovanje terminskih in finančnih planov	Realizirano skladno s planom
Mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov	Realizirano skladno s planom



5 DRUŽBENA ODGOVORNOST IN TRAJNOSTNI RAZVOJ

Kot družbeno odgovorno podjetje se zavedamo ranljivosti okolja in minljivosti naravnih danosti, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in naše najmlajše k preudarni rabi naravnih virov in pravilnemu ločevanju odpadkov.

Družbeno odgovorno se obnašamo do vseh naših deležnikov (uporabnikov, zaposlenih, lastnika, medijev, okolja, dobaviteljev).

5.1 Področje dela z zaposlenimi

5.1.1 Razvoj kadrov

V podjetju smo tudi v letu 2022 skrbeli za razvoj kadrov, v skladu s kadrovsko strategijo podjetja Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12.

5.1.2 Izobraževanje zaposlenih

Letni načrt izobraževanj in usposabljanj zaposlenih v letu 2022 je bil zaradi ukrepov racionalizacije realiziran v manjšem obsegu. Zaposleni so se udeležili nekaterih strokovnih izobraževanj s področja sprememb zakonodaje in novostih z delovnega področja.

5.1.3 Komunikacija z zaposlenimi

V letu 2022 smo izdali 12 številčk mesečnega internega informatorja, v katerem povzemamo dogodke, ki so pomembni za zaposlene in za celo podjetje.

Ponovno so bili izvedeni Zbori zaposlenih, ki smo jih načrtovali skrbno in upoštevajoč razmere zaradi COVID epidemije, hkrati pa so srečanja potekala tudi po potrebi po posameznih enotah ali preko spletnih video konferenc.

V letu 2022 smo na kadrovskem področju izvedli sledeče:

- izvedba razvojnih razgovorov z zaposlenimi in priprava razvojnih načrtov za vse,
- aktivnosti v sklopu Družini prijaznega podjetja in Družbeno odgovoren delodajalec,
- izvajanje kadrovske strategije Kultura zavzetih inovatorjev 3x12,
- vključitev zaposlenih v proces inovacij in realizacije idej preko knjige idej,
- zaposlovanje ljudi iz ranljivih skupin (invalidi),
- izvedba internih izobraževanj,
- izbor najboljšega delavca, najboljših sodelavcev v letu 2022,
- omogočanje prakse praktikantom, študentom, dijakom.

Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.



5.1.4 Aktivnosti na področju certifikata DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC

Uspešno smo pridobili pristopni certifikat Družbeno odgovoren delodajalec (DOD) za izbrano področje – aktivnosti za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj ter celostno naslavljanje družbene odgovornosti vključno s krepitevijo etičnih vrednot vodstva in zaposlenih s poudarkom na nediskriminaciji na delovnem mestu iz sredstev Evropskega socialnega sklada, ki ga podeljuje Ekvilib inštitut. Uspešno smo prestali tudi prvo revizijo uspešnosti izvajanja ukrepov za prvo leto pridobitve certifikata.

5.1.5 Varnost in zdravje pri delu

Sistem varnosti in zdravja pri delu je namenjen preventivnemu obvladovanju tveganj in nevarnosti. V skladu z zakonodajo smo tudi v letu 2022, s pomočjo zunanjega strokovnega sodelavca, izvajali redne predhodne in obdobjne zdravniške preglede, usposabljanja za varno delo in požarno varnost ter druga specifična usposabljanja (varno delo na višini, varno delo z nevarnimi snovmi, ipd.), periodične preglede in preizkuse delovne opreme ter preglede delovnega okolja, nadzor nad izvedbo del na terenu, nadzor nad ustrezno uporabo varnostne in zaščitne opreme ter skladnost izvajanja del z navodili. V preteklem letu beležimo tri lažje nezgode pri delu. Plan obveznih usposabljanj je v celoti izpolnjen. Največji poudarek je temeljil na oblikovanju jasnih navodil za celotno področje varstva pri delu, ažurnem in kvalitetnem vodenju evidenc s področja VPD in požarne varnosti ter sodelovanju vseh deležnikov v sistemu z medsebojnim obveščanjem.

5.1.6 Promocija zdravja na delovnem mestu

Zdravje na delovnem mestu obvladujemo s preventivnim in načrtnim delovanjem, skozi veljavni Program promocije zdravja na delovnem mestu, kateri zajema aktivnosti za zmanjševanje psiholoških dejavnikov tveganja ter zmanjševanje bioloških in fizikalnih dejavnikov. Realizacijo prednostnih nalog programa obravnava Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu, na četrletnih sestankih, kjer se je ovrednotila izvedba aktivnosti tima promocije zdravja. V letu 2022 smo planirali 18 aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu (pohodi, delavnice, športna srečanja, zdrava malica ipd.), izvedli pa smo 16 aktivnosti. Uspešnost letošnjega programa dosega 89% načrtovanega. Člani tima za promocijo zdravja so preko ustaljenih komunikacijskih kanalov ozaveščali zaposlene o temah, povezanih z zdravjem (ergonomija, vaje za razgibavanje, spanje, prehrana ipd.).

5.2 Informiranje, osveščanje in stik z javnostjo

5.2.1 Okoljsko ozaveščanje in informiranje uporabnikov

- Obveščenost vseh deležnikov zagotavljamo z rednim obveščanjem preko različnih komunikacijskih poti. Cilj okoljskega komuniciranja je v občanih spodbuditi zavedanje, da vsak s svojim ravnanjem vpliva na okolje in jim predstaviti rešitve, s katerimi bo negativni vpliv na okolje vedno manjši.
- Za posredovanje informacij in obvestil smo v minulem letu uporabili:



- glasilo Komunalko št. 11,
- lokalne in regijske tiskane medije ter radijske postaje (Posavski obzornik, Dolenjski list, Radio Aktual, Radio Veseljak, Radio Krka),
- insert pri mesečnih položnicah,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov za leto 2023 na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novosti na spletni strani podjetja www.komunala-brežice.si,
- obveščanje preko profila podjetja na platformi Facebook,
- šolske naravoslovne dneve obiski ZC Boršt,
- delitev ozaveščevalnih letakov.

5.2.2 Povratne informacije o kvaliteti izvedenih storitev

Z uporabniki si želimo in vzpodbujamo odprto komunikacijo. Tudi v preteklem letu smo z veseljem prisluhnili njihovim predlogom ter idejam za izboljšave ali preventivne aktivnosti za preprečevanje nastanka okvar, napak, ki bi pomenile obremenitev okolja (izpolnjene ankete, telefonski pogovori, osebni obisk, elektronsko). Še posebej pozorni smo bili na ažurno reševanje morebitnih pritožb uporabnikov.

Zadovoljstvo uporabnikov smo merili s pomočjo spletnega anketnega vprašalnika, v katerem je odgovore podalo 100 vprašanih. Ocena zadovoljstva uporabnikov (zadovoljnih in zelo zadovoljnih) dosega 95 % zadovoljstvo. 77 % uporabnikov je zadovoljnih, 18 % zelo zadovoljnih in le 5 % nezadovoljnih. Rezultati po posameznih enotah primerljivi z zadovoljstvom uporabnikov v letu 2021. Zadovoljstvo se je najbolj dvignilo na pogrebni enoti ter enoti vzdrževanja zelenic. V enotah javne razsvetljave ter vzdrževanja javnih cest merimo zadovoljstvo prvič. Najbolj zadovoljne uporabnike najdemo v enotah Oskrba s pitno vodo, Odvajanje in čiščenja ter Zbiranje in prevoz odpadkov. Letošnji kazalnik izkazuje najvišje medletne vrednosti, v povprečju zadnjih petih let štejeemo 87 % zadovoljnih uporabnikov.

Graf 17: Splošno zadovoljstvo uporabnikov





5.3 Družbeno odgovorni projekti - okoljsko ozaveščanje uporabnikov in vzgoja otrok

5.3.1 Ekološki projekt »Ohranimo čisto okolje«

Z ekološkim projektom »Ohranimo čisto okolje« se v vse šole in vrtce v občini aktivno vključujemo že od leta 2013. Z našimi strokovnimi obiski in znanjem smo razveselili že več kot 6.000 otrok. Po letu dni premora zaradi korona virusa, smo se z letom 2022 vrnili v šole in izvajali aktivnosti v sklopu projekta fizično, v učilnicah osnovnih šol in vrtcev. V sklopu projekta DIGIVODA, s katerim smo se uspešno prijavi na projekt za pridobitev nepovratnih sredstev, smo v učilnice 3. razredov osnovnih šol namestili števec porabe vode na pipi, prek aplikacije pa bodo spremljali dnevno, mesečno in letno porabo vode. S tem ozaveščamo otroke o pomenu varovanja pitne vode in razlogih za njeno večjo porabo.

5.3.2 Projekt »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«

S projektom, s katerim smo pričeli v letu 2015 in z njim vzpodbujamo pitje vode iz pipe, smo prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice. V vzgojno-izobraževalnih institucijah smo v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« ozaveščali o pomenu pitja vode iz pipe.

5.3.3 »PRINESI – ODNESI«

Po premoru zaradi korona virusa, smo v letu 2022 nadaljevali z izvrstno sprejetim projektom »Prinesi – odnesi«. V letu 2022 smo projekt izvajali vsako soboto, skozi celo leto. V letošnjem letu obeležujemo že 9. obletnico uspešne izvedbe projekta, s katerim skrbimo za manj odloženih odpadkov. V letu 2022 je bilo prinesenih malo manj kot 13.000 predmetov, kar je po teži znašalo okoli 3.100 kilogramov, odnesenih pa je bilo malo manj kot 9.000 predmetov. Občani so lahko sodelovali tudi na spomladanski in jesenski akciji hišnega odvoza tekstila. Z zadovoljstvom lahko povemo, da smo zbrali 2.320 kg tekstila in obutve. Zbrano blago smo predali različnim prevzemnikom odpadnega tekstila.



Tabela 35: Prinesi - odnesi v številkah (od leta 2015)

LETO	PRINESENO (KOS)	PRINESENA KOLIČINA V kg	ODNESENO (KOS)
2014	747	239,00	276,00
2015	2.904	1.024,80	2.350,00
2016	14.257	3.895,15	10.901,00
2017	16.580	6.355,55	11.867,00
2018	20.505	6.916,24	13.935,00
2019	19.763	5.240,45	14.167,00
2020	7.015	1.715,00	3.536,00
2021	6.037	1.775,47	3.699,00
2022	12.811	3.312,52	8.738,00
Skupna vsota odnesenih in prinesenih stvari	100.619,00	30.474,18	69.469,00

5.3.4 Projekt »VARUJ O(KO)LJE«

S partnerji smo v letu 2020 pripravili regijski projekt Varuj o(ko)lje, proti koncu leta 2021 pa dobili pozitiven sklep Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo RS za izvedbo aktivnosti. V projektu Komunala Brežice sodeluje kot partner. Pričetek izvajanja aktivnosti je bil sprva načrtovan za leto 2021, vendar se je premaknil na januar 2022.

V sklopu projekta smo nabavili bio razgradljive vreče za hišni odvoz bioloških odpadkov, hišne posodice za zbiranje odpadnega jedilnega olja, izvedli smo aktivnosti po šolah (delavnice izdelave svečk iz odpadnega jedilnega olja) in oblikovali e-učilnice z interaktivnimi gradivi na temo odpadnega jedilnega olja. V okviru projekta smo pridobili 23.326,10 EUR nepovratnih sredstev.

Projekt se je izvajal na območju vseh šestih občin Las Posavje: Sevnica, Brežice, Krško, Radeče, Kostanjevica na Krki in Bistrica ob Sotli.

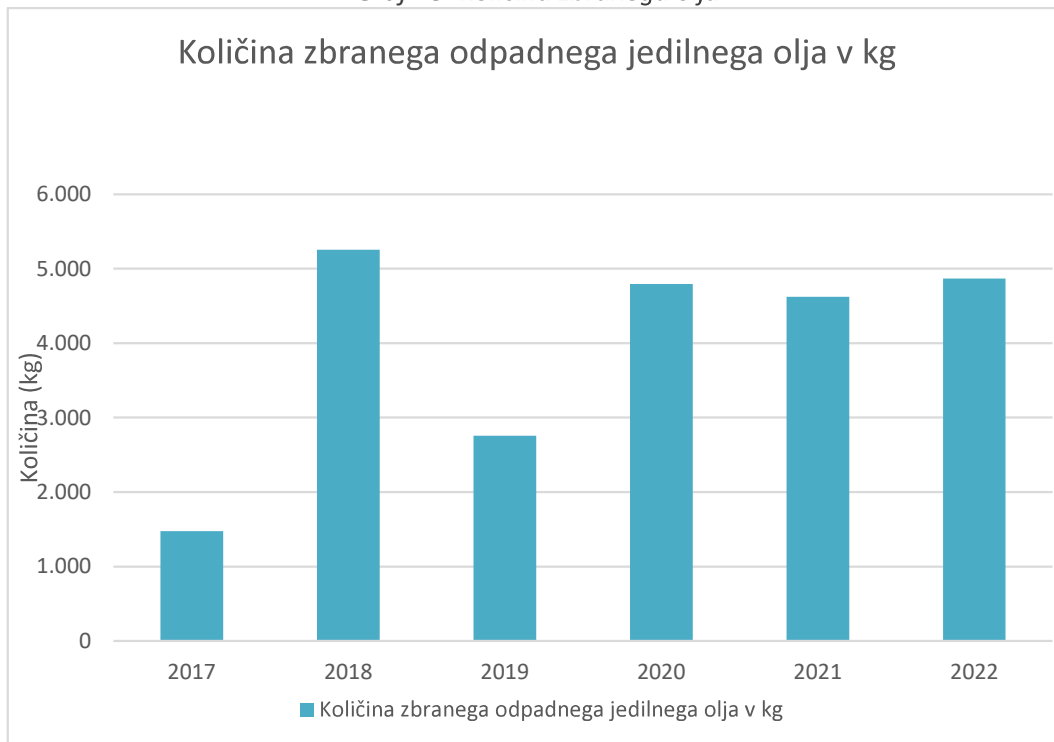
Naše uporabnike bomo s projektom »Varuj o(ko)lje« še naprej ozaveščali o pravilnem zbiranju in odlaganju odpadnega jedilnega olja.

5.3.5 Projekt Z.O.J.O.

Tudi v letu 2022 smo nadaljevali z zbiranjem odpadnega jedilnega olja, saj se je izkazalo, da je bila postavitve uličnih zbiralnikov za zbiranje olja odlična naložba, občani so projekt z veseljem podprli in pridno polnijo zabojnike. V letu 2022 smo zbrali 4.866 kg odpadnega jedilnega olja.



Graf 18: Količina zbranega olja



5.3.6 Projekt »KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH«

V projekt Komunalnega snovnega kroga Brežice je bilo v letu 2022 vključenih 9 javnih ustanov in podjetij. Septembra 2020 je z Zbirnega centra Boršt odpeljal prvi kamion odpadne kartonske embalaže mleka in sokov (KEMS) na predelavo. Do konca leta 2022 je več kot 60% higienskega papirja, ki se porabi v občinskih javnih zavodih v Brežicah, izdelanega iz predelane lokalno zbrane tetrapak embalaže. Cilj je zagotoviti 100-% zadostitev lastnih potreb po higienskem papirju.

Rezultati projekta od začetka do konca preteklega leta so:



Shema 14: Projekt "KROŽNA KULTURA V NAŠIH ROKAH"



5.3.7 Projekt *Tujerodne rastlione-invazivne in škodljive »Tujerodke«*

V letu 2022 smo uspešno zaključili projekt **»Tujerodne rastline – invazivne in škodljive« – TUJERODKE**. Skrbeli smo za zmanjšanje volumna odpadkov na viru, in sicer smo nabavili drobilc za veje, s katerim bomo poskrbeli za zmanjšanje omenjenega odpada, s strojem za ekološko odstranjevanje plevela pa smo s pomočjo vodne pare in s penilom iz kokosovih vlaken plevel na licu mesta spremenili v humus.

V enoletnem projektu smo pridobili 79.617,29 EUR nepovratnih sredstev. S projektom smo zaključili leta 2022, v sklopu njega pa bomo nadaljevali z naslednjimi aktivnostmi:

- skrbeli bomo za zmanjšanje volumna odpadkov na viru, z drobilcem za veje bomo poskrbeli za zmanjšanje omenjenega odpada, optimizacijo poti in zmanjšanje izpustnih plinov,
- ekološko odstranjevanje plevela: s strojem za ekološko odstranjevanje plevela bomo s pomočjo vodne pare in s penilom iz kokosovih vlaken plevel na licu mesta spremenili v humus.

S projekti, kot so: projekt za manj zavržene hrane **»HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«** in **»PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA«**, in še ostalimi bomo nadaljevali tudi v prihodnje.

5.3.8 Glasilo *Komunalko*

V letu 2022 smo izdali enajsto številko glasila *Komunalko*, v nakladi 8900 izvodov, ki ga je na dom prejelo vsako gospodinjstvo v občini Brežice. V lastnem glasilu pripravljamo in objavljamo vsebine, ki bralce seznanjajo z delom našega podjetja, z aktualnimi temami s področja varovanja okolja in z razvedrilom, ki je namenjeno najmlajšim bralcem.



Slika 13: Enajsta številka glasila *Komunalko*



5.3.9 Okolju najbolj prijazno naselje

Že osmo leto zapored smo pripravili izbor za naslov »Okolju najbolj prijazno naselje«. Naši zaposleni so med letom spremljali vsebino prevzetih odpadkov po posameznih naseljih in opazovali, katero naselje ločeno zbere največ odpadkov. Konec oktobra so izglasovali, da je v letu 2022 okolju najbolj prijazno naselje Sobenja vas.

5.3.10 Dan brez avtomobila

Na povabilo Občine Brežice in Zavoda za šport Brežice smo se pridružili Evropskemu tednu mobilnosti 2022, ki ga obeležujejo različne organizacije po celi Evropi. Pripravili smo razgiban ozaveščevalni poligon za mlajše obiskovalce.

5.3.11 Ostale aktivnosti

5.3.11.1 Sodelovanje z društvi in organizacijami

Kot javno podjetje smo tudi v letu 2022 nudili podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev smo jim z izvajanjem svojih storitev pomagali pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov.

5.3.11.2 E – položnica

Uporabnike smo vzpodbujali k prejemanju e-položnic in do sedaj se je na prejemanje e-položnic prijavilo 1280 uporabnikov. Ker želimo k tovrstnem prejemanju vzpodbuditi čim večje število uporabnikov, bomo v prihajajočem letu v tej smeri izvedli dodatne aktivnosti.



6 KAKOVOST

Skladnost poslovanja s standardom ISO 9001:2015 dokazujemo od leta 2014. Za leto 2022 je certificiranje poslovnih procesov JP Komunale Brežice opravil Slovenski inštitut za kakovost in meroslovje. V preteklem letu smo pozornost posvečali ključnim procesom v podjetju. Nabor ključnih procesov se nanaša na realizacijo naših storitev in je enak obsegu certificiranja. Obseg certifikata vsebuje enote Oskrba s pitno vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Zbiranje in obdelava odpadkov, Pogrebno pokopališke dejavnosti, Vzdrževanje zelenic in javnih površin, Vzdrževanje občinskih javnih cest ter enoto Vzdrževanje javne razsvetljave. Kazalce uspešnosti ključnih procesov, tako strateške, kakor specifične operativne kazalnike, nadzorujemo skozi mesečne vodstvene preglede. Strateške cilji kakovosti smo planirali upoštevajoč uravnotežen sistem kazalnikov Komunale Brežice, z upoštevanjem vizije, strategije in poslanstva podjetja ter politike kakovosti. Prej omenjene strateške dokumente smo pregledali na Letnem vodstvenem pregledu v mesecu oktobru. Strateški cilji kakovosti zajemajo zadovoljstvo zaposlenih, realizacijo družbeno odgovornih projektov, % zaključenih inšpekcijskih pregledov, finance, plan in realizacijo usposabljanj in izobraževanj, realizacijo nabave osnovnih sredstev, reklamacije, realizacijo razvojnih projektov ter zadovoljstvo zaposlenih.

Organizacija nadzoruje tudi podporne procese, ki niso podvrženi zunanji presoji in jih spremljamo četrtletno, skozi kontrolo operativnih kazalcev uspešnosti ter skozi notranjo presojo in letni vodstveni pregled. Med podporne procese uvrščamo Nabavo, Skladiščenje, Vozni park, Izvajanje javnih pooblastil, Varnost in zdravje pri delu, Vodenje katastra ter Vodenje projektov.

Izboljšave v sistemu kakovosti v letu 2022 so:

- dodatno smo določili zahteve za proces Vodenja (OP-5), ki opredeljuje izvajanje podpornih procesov vodenja, ki zajema področja informatike, računovodstva in izterjave, razvojnih projektov, kontrolinga, pravne službe ter kadrovske službe,
- izvajali smo redne mesečne preglede stanja kazalnikov kakovosti, z določevanjem korekcij in korektivnih ukrepov za izboljšanje stanja kakovosti v podjetju,
- povezali smo vodjo kontrolinga in kontrolorja sistema kakovosti, z namenom uspešnejšega vodenja sistema,
- opravili smo posodobitev diagrama procesov in njihovih interakcij,
- razmejili smo strateške kazalnike od operativnih ter določili obdobja spremljanja kazalnikov,
- prepoznali smo zahteve za proces Varstva in zdravja pri delu ter Voznega parka, ter jih zapisali v dokumente opisov procesov,
- opravili smo še dodatnih ostalih 14 nadgradenj Poslovnika kakovosti.



7 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

7.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2022 v znesku 65.794,57 EUR.

7.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



7.3 Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne odgovornosti: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodjalne stroške spadajo tudi drugi stroški, ki se ne nanašajo na eno posamezno enoto temveč so skupni več enotam, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodjalnih stroškov v seštevku proizvodjalnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

7.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodjalnih stroškov poslovne enote sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



I. POSEBNI DEL

8 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2022, izkaz poslovnega izida za obdobje 01.01.-31.12.2022 in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Izkazi so sestavljeni skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS, pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

Bilanca stanja je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2022 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2022 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-32.



9 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe, navedene v razkritjih, ki sledijo.

9.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevratljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Tabela 36: Tabela amortizacijskih stopenj

Vrste opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Računalniška oprema	25
Proizvajalna oprema	14
Sredstva za transport in zveze	14
Pohištvo, pisarniška oprema	12
Ostala oprema	10
Zgradbe	3

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.



9.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

Tabela 37: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Materialne pravice – licence	25

9.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin.

9.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po nabavni vrednosti, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

V letu 2017 smo, skladno s Poslovnim načrtom, izvedli dve finančni naložbi v skupni višini 37.500,00 EUR za ustanovitev dveh hčerinskih družb in sicer 30.000,00 EUR za Zelkom d.o.o. in 7.500,00 EUR za Ekosocial d.o.o., so.p.

Podjetje Zelkom d.o.o. je v letu 2022 ustvarilo 815.510,56 EUR čistih prihodkov od prodaje in rezultat pred obdavčitvijo višini 4.743,36 EUR.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p. v letu 2022 ni poslovalo in je v mirovanju.

9.5 Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

9.6 Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive, tako v primeru če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje ne obstajajo možnosti, da bodo poravnane, družba odpiše.



9.7 Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so ga vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

9.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

9.9 Dolgoročne obveznosti

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne finančne obveznostim ki izvirajo iz naslova finančnega najema in prejetih posojil od bank od ostalih dolgoročnih poslovnih obveznosti.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.



10 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 505.274,31 EUR.

Bilančni dobiček v znesku 505.274,31 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2022 v znesku 27.749,16 EUR, zmanjšane za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2022 v višini 2.380,76 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 479.905,91 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 505.274,31 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednje poslovno leto.



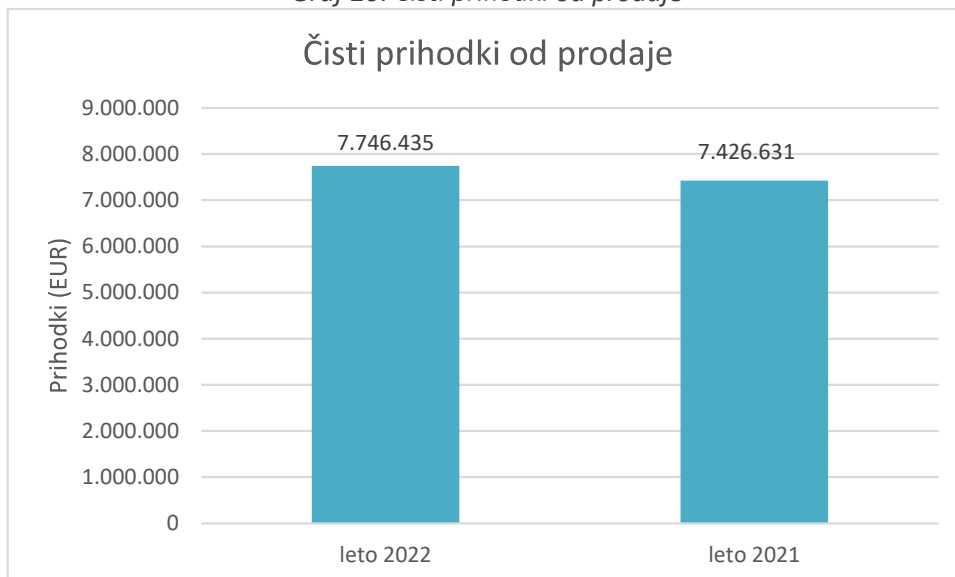
11 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 19: Poslovni prihodki



V letu 2022 je imelo podjetje 8.550,340,87 EUR poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2021 za 1.014.384,04 EUR oziroma 13,46 % več. Višji prihodki so posledica predvsem večjega obsega del zaradi prevzema novih služb vzdrževanje cest, in javne razsvetljave ter prejetih subvencij za blažitev energetske druginje.

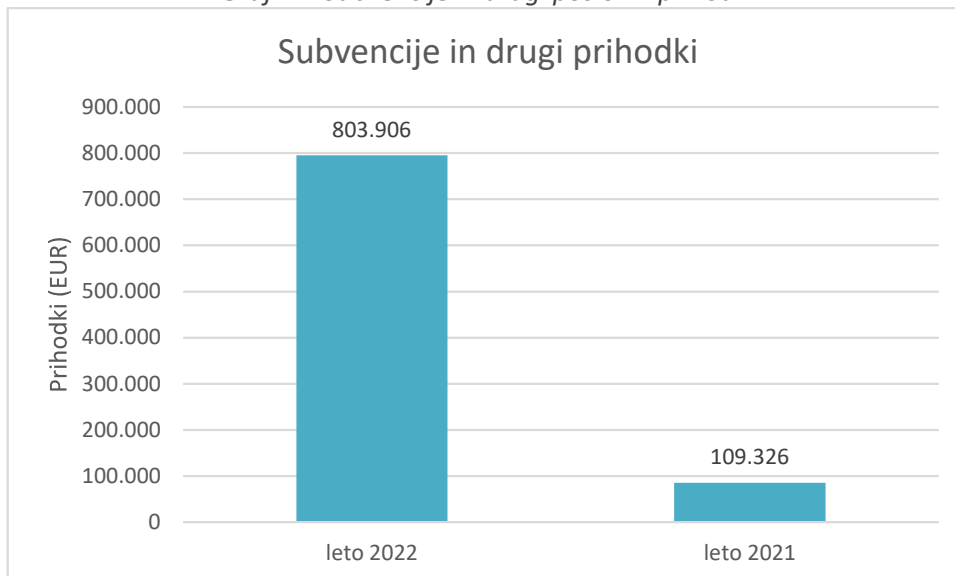
Graf 20: Čisti prihodki od prodaje



V letu 2022 je imelo podjetje 7.746.435,32 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2021 več za 319.804,50 EUR. Višji prihodki so posledica predvsem večjega obsega del zaradi prevzema novih služb v izvajanje (podeljeno z odloki) ter vpliva dviga cene storitev (omrežnina oskrba s pitno vodo, vodarina, storitev čiščenje, storitev obdelava odpadkov).

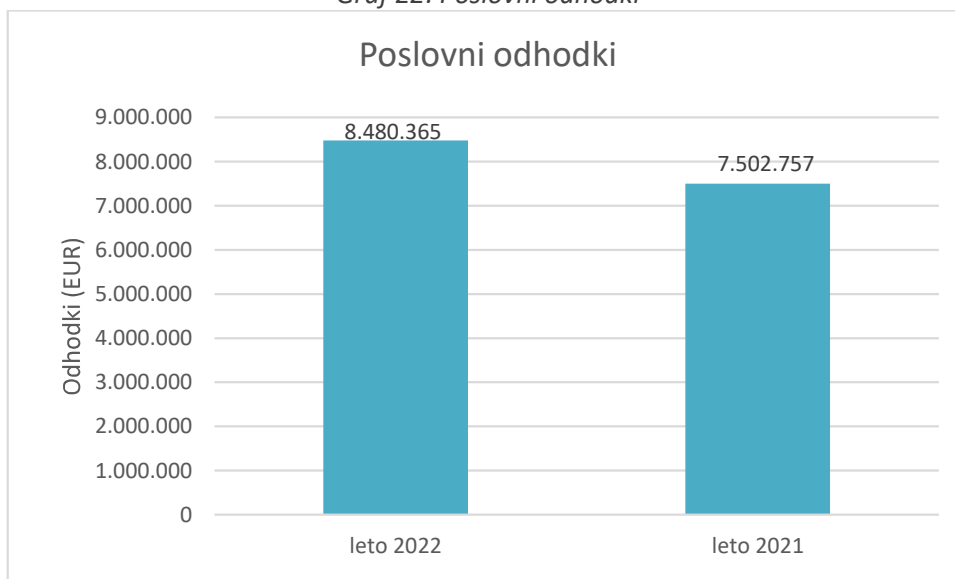


Graf 21: Subvencije in drugi poslovni prihodki



V letu 2022 je imelo podjetje 803.905,55 EUR drugih poslovnih prihodkov, kar je za 694.579,54 EUR več, kot leta 2021. Ti prihodki so višji zato, ker smo v skladu s SRS začeli beležiti refundirana nadomestila za bolniške odsotnosti med drugimi prihodki in znašajo v letu 2022 122.977,84 EUR. Ostali prihodki pa so še nadomestila za odškodnine od zavarovalnice, zaradi škod na gospodarski javni infrastrukturi, v znesku 61.204,77 EUR, subvencij zaradi visokih cen energentov v znesku 210.275,08 EUR, subvencij lastnika gospodarske javne infrastrukture za vodarino in omrežnino (subvencioniranje uporabnikov s strani Občine Brežice) v znesku 340.626,06 EUR, prevrednotovalnih prihodkov v znesku 8.440,51 EUR in 60.381,29 EUR ostalih drugih prihodkov (iz naslova nepovratnih sredstev za projekte, ki se financirajo iz EU in drugi).

Graf 22: Poslovni odhodki



V letu 2022 je imelo podjetje 8.480.365,43 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2021 več za 977.608,79 EUR.



Graf 23: Stroški blaga, materiala in storitev



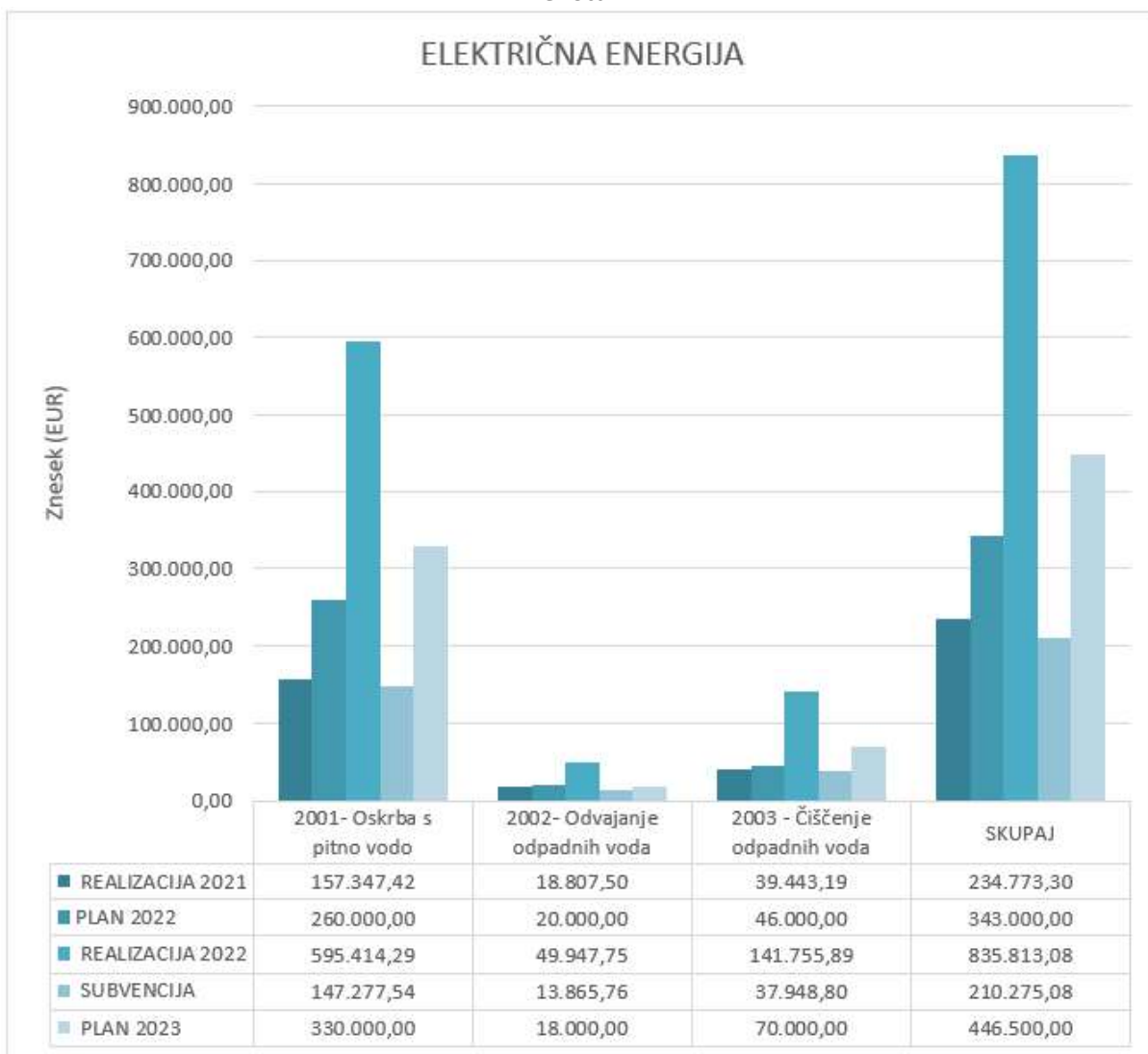
V letu 2022 je imelo podjetje 5.285.362,74 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar je v primerjavi z letom 2021 več za 723.441,82. Zgoraj omenjeni stroški so višji predvsem zaradi višjih stroškov energentov (električna energija, gorivo) in višjih nabavnih cen vodovodnega materiala.

V letu 2022 smo bili priča izrednim dvigom cen na vseh nivojih, še posebej na področju cen elektrike in goriv, kar je imelo neposreden vpliv na stroške poslovanja. Električna energija je tržno blago. Slovenija je del evropskega trga, trg v zadnjih letih ni deloval, kar se je tudi, med ostalim zaradi geopolitičnih razmer, odrazilo v nerazumno visoki ceni elektrike, ki je konec avgusta dosegla višek. Medtem ko lahko ostala podjetja začasno ustavijo proizvodnjo, ko so cene stroškov previsoke in je proizvod ali storitev podjetja po ceni, ki prinaša dodano vrednost, nekonkurenčna, mi tega ne moremo storiti in smo morali prečrpavati tako pitno vodo kot tudi odpadno vodo, odvažati odpadke tudi takrat, ko so bile cene elektrike in goriva daleč najvišje v zgodovini. Te stroške je potrebno pokriti, dejavnost komunale je regulirana. Kot poslovodstvo – uprava smo pravočasno z ukrepi poskrbeli, da smo ublažili oziroma omejili negativni rezultat na oskrbi s pitno vodo na najnižjo možno raven. Čeprav smo z lastnimi ukrepi ublažili povišane stroške za več kot polovico, tako visokega stroška elektrike, ob dvigu minimalne plače in rasti cen materialov, podjetje samo ni moglo pokriti. Vsi ukrepi so bili izvedeni skladno z zakonodajo in preiščljeno, o vsem pa smo pravočasno seznanjali tako lastnika kot nadzorni svet. Gre za zunanje vplive, na katere podjetje ni imelo vpliva, kot tudi nima vpliva na ponudnike, ki se prijavljajo na javna naročila (kar je veljalo tudi v primeru prejemanja ponudb za dobavo električne energije). Kot javno podjetje smo namreč zavezani k izvajanju javnih naročil.

V spodnjem grafu je prikazan pregled stroškov električne energije s prejeto subvencijo po posameznih enotah.



Graf 24: Pregled stroškov električne energije s prejeto subvencijo po posameznih enotah



Graf 25: Stroški dela





V letu 2022 je imelo podjetje 2.717.041,87 EUR stroškov dela, kar je v primerjavi z letom 2021 več za 212.375,75 EUR. Razlog višjih stroškov dela glede na leto 2021 je predvsem zaradi stroškov dela na enoti vzdrževanje cest in javne razsvetljave, saj nobena od enot v letu 2021 ni poslovala celo leto. Razlog višjih stroškov dela glede na leto 2021 je tudi v zakonskem dvigu minimalne plače ter v višjih stroških nadomestila za prehrano in nadomestila za prevoz na delo.

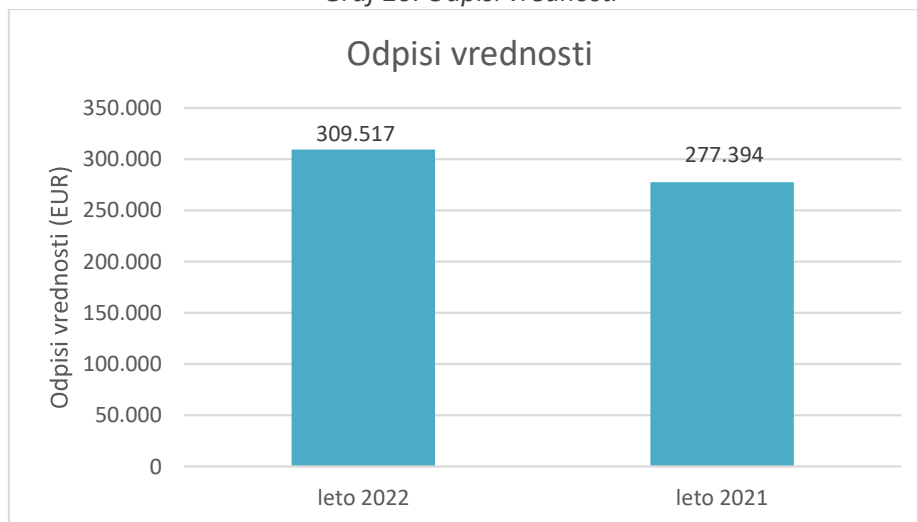
Tabela 38: Primerjava stroškov dela

POSTAVKA	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2021*	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022
Stroški dela	2.504.666,12	2.572.140,92	2.700.100,00	2.717.041,87
Stroški plač	1.721.132,91	1.777.345,71	1.803.200,00	1.867.329,31
Stroški socialnih zavarovanj	287.316,16	298.578,16	290.530,00	302.841,11
Dodatno pokojninsko zavarovanje	104.704,02	104.704,02	115.000,00	108.288,55
Drugi stroški dela	391.513,03	391.513,03	491.370,00	438.582,90

* sprememba načina evidentiranja stroškov dela povezanih z refundacijami ZZS

Tabela prikazuje primerjavo stroškov dela skladno s strokovno razlago (SIR-IUS 4/2020), s katero se je spremenil obstoječi način evidentiranja stroškov dela v primeru refundacij za bolezni. Realizirani stroški dela v letu 2022 so višji od načrtovanih za 16.941,87 EUR, vendar pa smo v višini 122.977,84 EUR prejeli refundacije za bolezni (evidentirano v bilančni postavki »drugimi prihodki«), kar pomeni, da so realizirani stroški dela nižji od načrtovanih.

Graf 26: Odpisi vrednosti

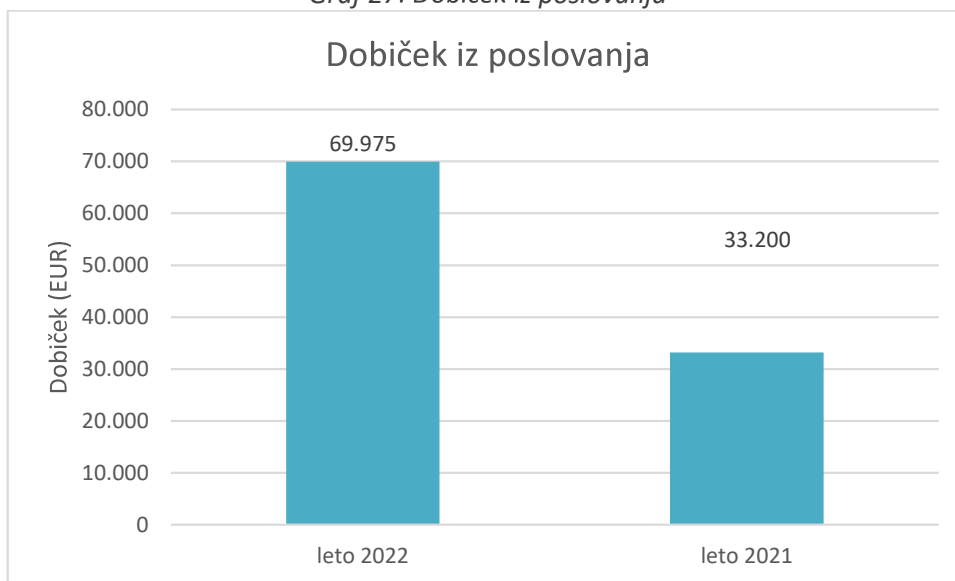


V letu 2022 je imelo podjetje 309.517,42 EUR odpisov vrednosti, kar je za 32.123,56 EUR več v primerjavi z letom 2021. Razlog je v nabavah novih osnovnih sredstev skladno s poslovnim načrtom in višjimi prevrednotovalnimi odhodki za 14.042,30 EUR, kot leta 2021. Odpisi vrednosti v letu 2022 so iz naslova amortizacije osnovnih sredstev v višini 272.903,52 EUR,



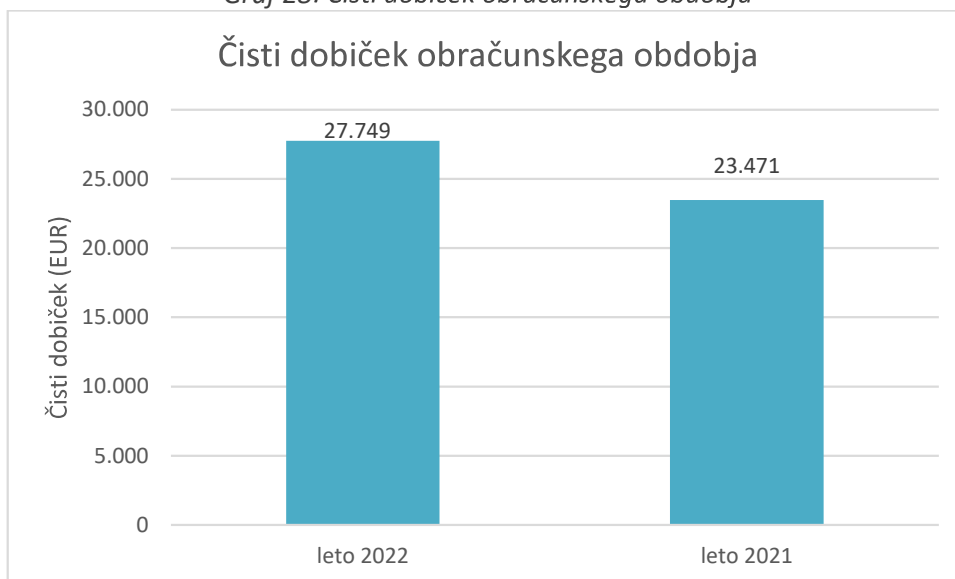
prevrednotenja osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 2.659,07 EUR ter zaradi prevrednotenja obratnih sredstev (terjatve do kupcev) v višini 33.954,83 EUR.

Graf 27: Dobiček iz poslovanja



Podjetje je imelo v letu 2022 dobiček iz poslovanja v višini 69.975,44 EUR, kar je za 36.775,25 EUR več kot leta 2021.

Graf 28: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje je v letu 2022 izkazalo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 27.749,16 EUR.



Tabela 39: Kazalniki

KAZALNIKI	LETO 2022	LETO 2021
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	1,01	1,01
Donosnost prihodkov od prodaje	0,006	0,003
Donosnost sredstev	1,01	1,01
Čista donosnost kapitala	1,03	1,02
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	35.076,28	32.678,58
Povprečni stroški na zaposlenega (v EUR)	2.564,79	2.422,77
Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)	1.762,69	1.664,86
EBITDA-dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR)	371.668,63	324.834,51
Koeficient obračanja terjatev (%)	5,45	6,17
Vezava terjatev (število dni)	66,88	59,16

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja za leto 2022, ki izkazujejo višjo dodano vrednost na zaposlenega, in se gibljejo v okviru povprečnih kazalnikov dejavnosti.

11.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunalna Brežice je v letu 2022 zagotovila potrebna sredstva za delovanje, plače ter sredstva za pokrivanje finančnih obveznosti. Zaradi nepredvidenih višjih stroškov smo skozi leto sprejeli določene ukrepe, od katerih je bil najučinkovitejši pomoč podjetjem (subvencija) za blažitev energetske druginje.

11.2 Dogodki po koncu poslovnega leta

Računovodski dogodek, ki je pomembno vplival na računovodske izkaze podjetja ter se je zgodil po koncu poslovnega leta, je sprejetje enkratnega poročila za leto 2022 na enoti Oskrba s pitno vodo s strani Občinskega sveta Občine Brežice. Sklep o poročilu vodarine za leto 2022 je na podlagi veljavnega Odloka o Oskrbi s pitno vodo v Občini Brežice (Ur. l. RS, št. 69/2019), potrdil občinski svet na 2. redni seji dne 27. 3. 2023.

Prihodke iz tega naslova smo v skladu s SRS beležili v leto 2022.



12 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 40: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

POSTAVKA	STANJE 31.12.2021	STANJE 31.12.2022
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.575.215,59	1.629.720,27
I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	15.560,19	20.056,72
1. Dobro ime	0,00	0,00
2. Ostala neopredmetena sredstva	15.560,19	20.056,72
3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.502.289,40	1.572.163,55
1. Zemljišče	135.201,46	135.201,46
2. Poslovni prostori/zgradba	463.486,09	448.181,05
3. Oprema, vozila, mehanizacija	887.208,59	972.487,50
4. Računalniki in računalniška oprema	16.393,26	16.293,54
5. Drugo	0,00	0,00
III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
IV. Dolgoročne finančne naložbe	37.500,00	37.500,00
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
VI. Odložene terjatve za davek	19.866,00	0,00
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.981.108,45	1.826.786,80
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
II. Zaloge	84.062,08	152.846,40
III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.481.674,56	1.602.890,12
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.202.771,52	1.152.455,64
2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	278.903,04	450.434,48
V. Denarna sredstva	415.371,81	71.050,28
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	58.006,05	355.769,75
* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	3.614.330,09	3.812.276,82
A. KAPITAL	1.203.460,02	1.231.209,18
I. Vpoklicani kapital	699.120,00	699.120,00
II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
III. Rezerve iz dobička	24.434,11	26.814,87
IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	457.476,03	479.905,91
VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	22.429,88	25.368,40
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	276.638,42	321.579,14
1. Rezervacije	244.196,13	273.773,81
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	32.442,29	47.805,33
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	754.562,11	600.616,78
I. Dolgoročne finančne obveznosti	754.562,11	594.832,08
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	5.784,70
III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.379.669,54	1.658.871,72



POSTAVKA	STANJE 31.12.2021	STANJE 31.12.2022
I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
II. Kratkoročne finančne obveznosti	245.263,71	265.411,33
III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	730.021,20	970.790,08
IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	404.384,63	422.670,31
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00
* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)	3.614.330,09	3.812.276,82

Tabela 41: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

POSTAVKA	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022
Čisti prihodki od prodaje	7.426.630,82	7.746.435,32
Prihodki od prodaje proizv. in storitev	7.379.883,78	7.699.597,70
Prihodki iz naslova najemnin	37.524,04	38.999,02
Prihodki od prodanega blaga in materiala	9.223,00	7.838,60
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.	0,00	0,00
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	109.326,01	803.905,55
Skupaj poslovni prihodki	7.535.956,83	8.550.340,87
Skupaj poslovni odhodki	7.502.756,64	8.480.365,43
Stroški blaga, materiala in storitev	4.561.920,92	5.285.362,74
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	5.494,30	5.642,24
Stroški materiala	891.806,79	1.667.359,36
Stroški storitev	3.664.619,83	3.612.361,14
Stroški dela	2.504.666,12	2.717.041,87
Stroški plač	1.721.132,91	1.867.329,31
Stroški socialnih zavarovanj	287.316,16	302.841,11
dodatno pokojninsko zavarovanje	104.704,02	108.288,55
Drugi stroški dela	391.513,03	438.582,90
Odpisi vrednosti	277.393,86	309.517,42
Amortizacija	256.158,98	272.903,52
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.322,35	2.659,07
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	19.912,53	33.954,83
Drugi poslovni odhodki	158.775,74	168.443,40
Poslovni izid iz poslovanja	33.200,19	69.975,44
Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	9.739,91	8.946,71
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	9.739,91	8.946,71



POSTAVKA	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	15.574,79	18.832,88
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	15.574,79	18.832,88
Drugi prihodki	4.500,55	3.095,06
Drugi odhodki	0,00	0,00
Poslovni izid pred obdavčitvijo	31.865,86	63.184,33
Davek iz dobička	11.042,86	15.569,17
Odloženi davki (terjatve za odložene davke)	-2.648,03	19.866,00
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	23.471,03	27.749,16



13 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

13.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leti 2022 in 2021.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 20.056,72 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d.o.o. in licence MS office.

Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 1.572.163,55 EUR. Postavka je nekoliko višja kot leta 2021 in sicer zaradi nabav osnovnih sredstev v letu 2022.

Podjetje je nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022 financiralo z lastnim virom sredstev, deloma pa z najemom dolgoročnega posojila.

Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje ima evidentirano postavko dolgoročnih finančnih naložb v znesku 37.500,00 EUR, kar predstavlja vložek sredstev v osnovni kapital hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p.

Odložene terjatve za davek

Podjetje je z dne 31. 12. 2022 odpravilo postavko odloženih davkov v višini 19.866,00 EUR. Takšno odločitev smo sprejeli na podlagi dejstva, da podjetje ne more ustvarjati dobičke višje, kot je 5% sedanje vrednosti osnovnih sredstev na enotah GJS. Zato ocenjujemo, da v prihodnje ne bo mogoče koriščenje vseh možnih davčnih olajšav.



Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 42: Zaloge

Zaloge	2022	2021
Material	152.124,73 €	83.920,87 €
Proizvodi	0,00 €	0,00 €
Trgovsko blago	47,78 €	141,21 €
Predujmi za zaloge	0,00 €	0,00 €
SKUPAJ	152.172,51 €	84.062,08 €

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem.

Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

Kratkoročne poslovne terjatve

Podjetje ima na dan 31. 12. 2022 naslednje terjatve do kupcev:

Tabela 43: Kratkoročne poslovne terjatve

Vrsta terjatve	2022	2021
Terjatve do kupcev	1.074.224,47 €	1.122.515,36 €
Zamudne obresti	2.223,57 €	2.448,24 €
Dvomljive terjatve	34.867,83 €	38.944,59 €
Tožene terjatve	119.845,62 €	107.501,56 €
Bruto vrednost terjatev	1.231.161,49 €	1.271.409,75 €
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev	-78.705,85 €	-68.638,23 €
Neto vrednost terjatev (1-2)	1.152.455,64 €	1.202.771,52 €

Pregled terjatev do kupcev po starosti glede na zapadlost:

Tabela 44: Terjatve do kupcev po starosti

Zapadlost	2022	2021
Skupaj nezapadle terjatve	987.347,98 €	1.030.388,13 €
Skupaj zapadle terjatve	243.813,51 €	241.021,62 €
1 do 90 dni	66.165,28 €	47.492,71 €
91 do 180 dni	7.200,71 €	7.578,30 €
181 do 365 dni	17.302,37 €	30.427,83 €
več kot 365 dni	153.145,15 €	155.522,78 €
SKUPAJ TERJATVE	1.231.161,49 €	1.271.409,75 €



Zapadle neporavnane terjatve na dan 31. 12. 2022 znašajo 243.813,51 EUR in so na ravni leta 2021. Izterjavo opravljamo v lastni režiji do 2 nivoja opominjanja. Že nekaj let v izterjavo vključujemo tudi zunanjega izvajalca, kar se je izkazalo za uspešen model. Pri določenih uporabnikih, ki ne zmorejo redno plačevati storitev, vključujemo tudi Center za socialno delo, vendar nismo zmeraj uspešni.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Tabela 45: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Vrsta terjatve	2022	2021
Terjatve za DDV	84.995,55 €	66.707,51 €
Terjatve za boleznine nad 30 dni, nega, .	106.677,41 €	76.826,85 €
Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	18.934,15 €	17.611,48 €
Terjatve kratkoročne iz poslovanja za tuj račun	100.785,80 €	97.157,65 €
Ostale kratkoročne terjatve	138.849,71 €	20.599,55 €
SKUPAJ	450.242,62 €	278.903,04 €

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami ima podjetje evidentirano postavko kratkoročnih poslovnih terjatev iz poslovanja za tuj račun, kjer se vodi evidenca terjatev iz naslova najemnine, vezane na upravljanje občinskih stanovanj. Postavka na dan 31. 12. 2022 znaša 100.785,80 EUR in predstavlja znesek neplačanih terjatev za najemnino uporabnikov občinskih stanovanj. Terjatve za založene stroške postopka izvršbe predstavljajo stroški sodne takse, izvršitelja ter ostali stroški sodnega postopka v postopkih sodne izterjave terjatev.

Denarna sredstva

Tabela 46: Denarna sredstva

Vrsta denarnih sredstev	2022	2021
Denarna sredstva v blagajni	347,92 €	347,92 €
Denarna sredstva na transak. računu v banki	70.202,36 €	284.523,89 €
Dobroimetja pri bankah - depozit na odpoklic	500,00 €	130.500,00 €
SKUPAJ	71.050,28 €	415.371,81 €

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskih računih pri Hranilnici Lon d.d., Novi ljubljanski banki d.d., Addiko bank d.d., banki Intesa Sanpaolo d.d. in banki Sparkasse d.d. Depozit na odpoklic imamo pri Novi ljubljanski banki d.d. in 347,92 eur sredstev v blagajni.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2022 znašajo 355.769,75 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno nezaračunani prihodki iz naslova projektov, ki se financirajo iz nepovratnih sredstev, prihodki končnega obračuna leta 2022 za enote Vzdrževanje javnih površin, Vzdrževanje javnih cest in Vzdrževanje javne razsvetljave in



prihodki poročila na enoti Oskrba s pitno vodo za leto 2022, ki je bil sprejet na 2. seji Občinskega sveta Občine Brežice, dne 27. 3. 2023.

Kapital

Na dan 31. 12. 2022 znaša kapital podjetja 1.231.209,18 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 699.120,00 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.

Rezerve iz dobička so v višini 26.814,87 EUR in so zakonske. Skladno s 64. členom ZGD-1 morajo znašati 10 % vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5 % čistega dobička poslovnega leta.

Podjetje v izkazu poslovnega izida za leto 2022 izkazuje bruto dobiček v višini 63.184,33 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 2.380,76 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta, izkazan v bilanci stanja, znižan za znesek zakonskih rezerv, , davka od dobička, ter odprave odloženih terjatev za davek na dan 31. 12. 2022, znaša 25.368,40 EUR.

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1 podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

Tabela 47: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Postavka	2022	2021
Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi, ...	157.409,36 €	177.668,70 €
Rezervacije za jubilejne nagrade	130.252,86 €	116.997,89 €
Aktuarski dobički/izgube-rezervacije za odpravnine	-13.888,41 €	-50.470,46 €
SKUPAJ	273.773,81 €	244.196,13 €

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Postavka v višini 47.805,33 EUR vključuje odložene prihodke iz naslova EU projektov v višini 47.185,33 EUR ter sredstev razmejenih prihodkov najemnine grobov.

Dolgoročne obveznosti

Podjetje izkazuje na dan 31. 12. 2022 dolgoročne finančne obveznosti v višini 600.616,78 EUR. Dolgoročne finančne obveznosti so iz naslova dolgoročnega posojila pri Banki Lon d.d., NLB d.d., Addiko banki d.d, Intesa Sanpaolo d.d. in GB leasing d.o.o. Dolgoročno posojilo za nakup upravne zgradbe je zavarovano s poroštvom ustanovitelja podjetja Občine Brežice.



Tabela 48: Krediti

	Odobren znesek posojila po pogodbi	Mesečni obrok	Skupaj stanje posojil na dan 31. 12. 2022	Kratkoročna posojila - zapadlost v letu 2023	Stanje posojil na dan 31. 12. 2023	Zapadlost zadnjega obroka
POSOJILO LON 64027212	300.000	3.571	260.714	42.857	217.857	31.12.2028
POSOJILO ADDIKO BANK - 53312367	250.000	2.976	23.810	35.714	0	31.7.2023
POSOJILO ADDIKO BANK - 59913558	300.000	3.571	75.000	42.857	32.143	31.8.2024
POSOJILO NLB 1732100041	100.000	1.205	27.700	14.460	13.240	20.11.2024
POSOJILO ADDIKO BANK - 59913653	500.000	4.386	267.542	52.632	214.910	31.12.2027
POSOJILO INTESASANPAOLO	100.000	1.667	21.667	20.000	1.667	3.1.2024
GB LEASING I021134 ZA TRAKTOR	27.400	505	7.861	5.619	2.242	18.4.2024
POSOJILO LON 64026097	50.000	833	30.833	9.167	21.666	31.12.2025
POSOJILO NLB 2135800018	50.000	833	40.834	9.166	31.668	20.1.2027
POSOJILO NLB 201900007	45.000	1.364	9.546	9.546	0	3.7.2023
POSOJILO NLB 2217100039	100.000	1.754	94.737	21.053	73.684	28.6.2027
SKUPAJ	1.822.400	22.665	860.244	263.071	609.077	

Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 265.411,33 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema in bančnih posojil, ki zapadejo v plačilo v letu 2023.

Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 49: Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti	2022	2021
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	969.726,13 €	730.021,20 €
Kratkoročne obveznosti iz naslova plač	217.207,99 €	195.264,23 €
Okoljska dajatev odvajanje odpadne vode	25.719,34 €	17.315,46 €
Davek od dohodka pravnih oseb	-10.049,92 €	-11.203,82 €
Najemnina v tujem imenu - občinska stanovanja	107.995,35 €	112.041,35 €
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	50.861,63 €	79.924,91 €
SKUPAJ	1.361.460,52 €	1.123.363,33 €

Obveznosti do dobaviteljev so nekoliko višje kot konec leta 2021. Vse obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v valutnem roku.

Kratkoročne obveznosti iz naslova plač so obveznosti za obračunane, a še neizplačane plače na dan 31. 12. 2022 za mesec december 2022.



13.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida

Poslovni prihodki

Celotni prihodki podjetja v letu 2022 znašajo 8.562.382,64 EUR, od tega 7.746.435,32 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 90,47 % celotnih prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 803.905,55 EUR, ter finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 12.041,77 EUR. Drugi poslovni prihodki so sestavljeni iz odškodnin od zavarovalnice, refundacij za boleznine, pomoči gospodarstvu zaradi visokih cen energentov, ter ostalih prihodkov. Celotni prihodki gospodarskih javnih služb v letu 2022 brez internih prihodkov so znašali 7.543.727,16 EUR. Interni prihodki GJS znašajo 46.230,94 EUR.

Stroški in poslovni odhodki

Tabela 50: Stroški po funkcionalnih skupinah

Stroški po funkcionalnih skupinah	2022	2021
Neposredni proizvodjalni stroški	7.515.683,08 €	6.568.949,26 €
Posredni proizvodjalni stroški	423.620,98 €	431.231,83 €
Splošno nabavno - prodajni stroški + prevrednotovalni	71.859,19 €	53.635,96 €
Splošni stroški	548.448,15 €	487.316,59 €

Tabela 51: Razčlenitev stroškov po vrsti stroškov

Postavka	2022	2021
Stroški porabljenega materiala	1.667.359,36 €	891.806,79 €
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	5.642,24 €	5.494,30 €
Stroški storitev	3.672.774,23 €	3.687.422,04 €
Stroški dela	2.717.041,87 €	2.504.666,12 €
Odpisi vrednosti (amort. + prevred. popravki)	272.903,52 €	256.158,98 €
Drugi stroški	165.667,46 €	149.505,65 €
SKUPAJ	8.501.388,68 €	7.495.053,88 €

Tabela 52: Stroški blaga, materiala in storitev

Postavka	2022	2021
Stroški materiala iz skladišča	440.896,87 €	354.446,52 €
Stroški pomožnega materiala	40.261,26 €	41.968,41 €
Zaščitna sredstva	20.150,66 €	24.247,13 €
Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.	19.786,18 €	16.673,25 €
Stroški drobnega inventarja in embalaže	15.382,99 €	23.511,63 €
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	9.001,08 €	8.704,25 €
Stroški električne energije	835.813,08 €	234.773,30 €
Stroški goriva	238.744,89 €	174.438,90 €
Ostali materialni stroški	47.322,35 €	13.043,40 €



Postavka	2022	2021
Stroški prodaje trgovskega blaga	5.642,24 €	5.494,30 €
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	1.344.786,47 €	1.581.244,60 €
Stroški transportnih storitev	5.509,84 €	6.213,06 €
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	528.347,66 €	411.336,86 €
Najemnine	1.187.284,20 €	1.179.573,94 €
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	10.603,04 €	5.642,82 €
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	173.469,93 €	156.116,67 €
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	100.917,00 €	80.715,12 €
Stroški reklame in reprezentance	5.001,39 €	1.380,20 €
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	5.503,20 €	18.689,67 €
Stroški izdelave položnic in poštnih storitev	85.471,42 €	83.757,52 €
Stroški drugih storitev	225.880,08 €	246.509,10 €
SKUPAJ	5.345.775,83 €	4.668.480,65 €

Najemnine: največji znesek postavke predstavlja najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS, in sicer v višini 1.098.650,10 EUR.

Tabela 53: Stroški dela

Postavka	2022	2021
Stroški plač	1.867.329,31 €	1.721.132,91 €
Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja	108.288,55 €	104.704,02 €
Stroški drugih zavarovanj	302.841,11 €	287.316,16 €
Drugi stroški dela	438.582,90 €	391.513,03 €
SKUPAJ	2.717.041,87 €	2.504.666,12 €

Prejemki uprave, nadzornega sveta in zaposlenih po individualnih pogodbah so v letu 2022 znašali bruto 78.805,74 EUR. Zaradi prejete pomoči iz naslova subvencije za pomoč gospodarstvu, zaradi visokih cen energentov, direktorici ni bil obračunan in izplačan dogovorjen variabilni del prejemka osebnega dohodka za leti 2021 in 2022, katero podlago ima v obstoječi pogodbi o zaposlitvi.

Tabela 54: Odpisi vrednosti

Postavka	2022	2021
Amortizacija osnovnih sredstev	272.903,52 €	256.158,98 €
Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva	2.659,07 €	1.322,35 €
Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva	33.954,83 €	19.912,53 €
SKUPAJ	309.517,42 €	277.393,86 €

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2022 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.



Tabela 55: Drugi poslovni odhodki

Postavka	2022	2021
Vodno povračilo in okoljska dajatev	143.377,93 €	129.976,56 €
Ostali poslovni odhodki	25.065,47 €	28.799,18 €
SKUPAJ	168.443,40 €	158.775,74 €

Postavka vodno povračilo je nekoliko višja kot v letu 2022, predvsem zaradi večje količine načrpane vode.



14 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Tabela 56: Izkaz uspeha za leto 2022 v skladu z zahtevami SRS-32 (plan 2022)

	PODIJETJE	20 SEKTOR - GIS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDR. ZELENIC	2010 VZDR. CEST	2011 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA	2012 POKOPALIŠKA SLUŽBA	2013 UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ	2014 JAVNA RAZSVETLIAVA	30 SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
PRIHODKI	8.400.730,88	7.104.139,38	1.819.240,60	969.570,00	380.270,00	1.442.700,00	8.760,00	663.300,00	225.287,01	1.273.680,17	98.470,00	38.210,00	0,00	184.651,60	86.631,50	1.209.960,00
Čisti prihodki od prodaje	8.309.940,88	7.014.149,38	1.759.970,60	960.300,00	377.700,00	1.427.000,00	8.750,00	660.900,00	225.187,01	1.273.570,17	97.920,00	38.200,00	0,00	184.651,60	86.591,50	1.209.200,00
Subvencije javna infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	30.100,00	30.100,00	25.000,00	0,00	0,00	4.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interni prihodki	12.000,00	12.000,00	5.000,00	5.500,00	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	22.800,00	22.800,00	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prisojeni prihodki	25.890,00	25.090,00	6.470,00	3.770,00	1.570,00	10.600,00	10,00	2.400,00	100,00	110,00	50,00	10,00	0,00	0,00	40,00	760,00
PROIZVAJALNI STROŠKI	7.567.338,87	6.430.823,87	1.670.400,00	904.710,00	339.320,00	1.290.520,00	6.200,00	647.330,00	190.190,00	1.103.940,00	86.480,00	31.611,00	0,00	160.122,87	71.430,00	1.065.085,00
Neposredni proizvodni stroški	7.161.303,87	6.032.873,87	1.569.970,00	875.500,00	318.800,00	1.180.600,00	6.200,00	641.900,00	173.800,00	1.011.500,00	79.140,00	28.751,00	0,00	146.712,87	65.000,00	1.063.430,00
Stroški materiala in trg. blaga	983.393,87	769.643,87	311.700,00	48.000,00	69.000,00	145.600,00	1.700,00	10.700,00	26.400,00	106.600,00	6.500,00	4.060,00	0,00	39.383,87	1.800,00	211.950,00
Stroški storitev	3.775.223,00	3.215.043,00	702.990,00	609.100,00	201.000,00	323.900,00	900,00	582.700,00	30.000,00	671.600,00	9.400,00	2.924,00	0,00	80.529,00	3.900,00	556.280,00
Stroški najemina infrastruktura GJS	1.139.104,00	1.136.324,00	456.000,00	559.000,00	95.000,00	22.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	824,00	0,00	0,00	0,00	2.780,00
Ostali stroški storitev	2.636.119,00	2.078.719,00	246.990,00	50.100,00	106.000,00	301.100,00	900,00	582.700,00	30.000,00	671.600,00	6.700,00	2.100,00	0,00	80.529,00	3.900,00	553.500,00
Stroški dela	2.016.000,00	1.670.300,00	394.800,00	160.900,00	46.300,00	631.800,00	3.600,00	23.800,00	90.900,00	211.200,00	60.900,00	20.800,00	0,00	25.300,00	57.500,00	288.200,00
Stroški amortizacije	253.607,00	245.807,00	31.000,00	57.500,00	2.500,00	77.000,00	0,00	24.700,00	26.500,00	22.100,00	2.100,00	907,00	0,00	1.500,00	1.800,00	6.000,00
Drugi poslovni odhodki	132.480,00	131.480,00	128.880,00	0,00	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240,00	60,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Finančni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodni stroški	406.035,00	397.950,00	100.430,00	29.210,00	20.520,00	109.920,00	0,00	5.430,00	16.390,00	92.440,00	7.340,00	2.860,00	0,00	13.410,00	6.430,00	1.655,00
Stroški mat. storitev, AM, str. dela ...	406.035,00	397.950,00	100.430,00	29.210,00	20.520,00	109.920,00	0,00	5.430,00	16.390,00	92.440,00	7.340,00	2.860,00	0,00	13.410,00	6.430,00	1.655,00
SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	48.355,00	33.490,00	16.750,00	1.790,00	1.920,00	8.220,00	0,00	0,00	660,00	3.320,00	0,00	0,00	0,00	830,00	0,00	14.865,00
Stroški skladišče in vozni park	39.355,00	24.490,00	12.750,00	790,00	920,00	5.220,00	0,00	0,00	660,00	3.320,00	0,00	0,00	0,00	830,00	0,00	14.865,00
Prevednotovalni posl. odhodki	9.000,00	9.000,00	4.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPLOŠNI STROŠKI	521.430,00	465.190,00	117.230,00	34.090,00	23.950,00	128.300,00	705,00	6.340,00	19.120,00	107.895,00	8.570,00	3.340,00	0,00	15.650,00	7.490,00	48.750,00
SKUPAJ REZULTAT	263.607,01	174.635,51	14.860,60	28.980,00	15.080,00	15.660,00	1.855,00	9.630,00	15.317,01	58.525,17	3.420,00	3.259,00	0,00	8.048,73	7.711,50	81.260,00



Tabela 57: Izkaz uspeha za leto 2022 v skladu z zahtevami SRS-32 (realizacija)

	2020	2021	2001	2002	2003	2004	2006	2007	2009	2010	2011	2012	2013	2014	30 SEKTOR	40 SEKTOR
	PODJETJE	SEKTOR - GJS	OSKRBA S PITNO VODO	ODVAJANJE ODPADNIH VODA	ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	TRŽNICA	OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV	VZDRŽEVANJE VELEZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN	VZDR. CEST	24-URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA	POKOPALIŠKA SLUŽBA NA POK. V BREŽICAH	UPRAVLJANJE PRISTANIŠČ	JAVNA RAZSVETLJAVA	SPLOŠNA KOMUNALA	ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
PRIHODKI	8.622.794,89	7.589.958,10	2.450.652,52	1.050.570,72	476.092,36	1.459.676,38	10.873,90	631.023,91	264.803,99	927.621,41	100.325,59	44.899,15	0,00	173.418,17	85.273,20	945.341,21
Čisti prihodki od prodaje	7.729.086,82	6.757.525,48	1.854.981,10	1.004.532,70	431.452,27	1.391.852,98	9.257,93	625.987,88	237.499,36	907.445,04	98.101,26	38.540,66	0,00	157.874,30	84.003,00	887.558,34
Subvencije javna infrastruktura	340.626,06	340.626,06	340.626,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	426.398,21	387.311,76	214.458,89	19.631,06	39.215,64	54.687,05	1.532,39	1.354,46	24.500,59	10.450,52	1.316,18	5.880,99	0,00	14.283,99	792,32	38.294,13
Interni prihodki	60.413,09	46.230,94	24.169,38	17.114,93	1.435,85	264,72	0,00	102,19	748,22	2.395,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.182,15
Finančni prihodki	288,23	128,87	5,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123,45	0,00	0,00	0,00	159,36
Drugi prihodki	188,75	106,23	6,49	0,00	0,00	0,00	0,00	12,32	0,00	87,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82,52
Prisojeni prihodki	65.794,57	58.028,76	16.405,18	9.292,03	3.988,60	12.871,63	83,58	3.567,06	2.055,82	7.242,78	908,15	354,05	0,00	1.259,88	477,88	5.065,55
PROIZVAJNALNI STROŠKI	7.939.304,06	7.034.597,70	2.249.482,39	952.719,61	455.034,83	1.395.367,31	13.674,95	654.407,98	230.932,30	806.512,89	86.151,81	38.886,86	0,00	151.426,77	74.084,95	830.621,41
Neposredni proizvodni stroški	7.515.683,08	6.615.002,66	2.108.372,58	920.956,27	425.075,74	1.287.615,30	12.625,96	649.330,88	212.805,79	743.237,96	79.564,17	35.907,74	0,00	139.510,27	71.396,17	829.284,25
Stroški materiala in trg. blaga	1.630.387,79	1.417.128,87	790.467,58	85.697,61	174.538,88	180.948,49	6.610,19	9.265,99	40.441,70	110.330,28	13.388,73	5.281,13	0,00	158,29	853,34	212.405,58
Stroški storitev	3.445.360,30	3.036.884,11	746.976,53	608.822,50	200.950,73	368.299,64	2.131,22	589.850,30	49.300,24	315.799,73	27.476,34	3.535,22	0,00	123.741,66	2.299,07	406.177,12
Stroški najemnine infrastruktura GJS	1.100.916,03	1.098.650,10	451.260,12	547.900,42	73.322,93	22.883,28	0,00	0,00	0,00	0,00	2.312,22	971,13	0,00	0,00	0,00	2.265,93
Ostali stroški storitev	2.344.444,27	1.938.234,01	295.716,41	60.922,08	127.627,80	345.416,36	2.131,22	589.850,30	49.300,24	315.799,73	25.164,12	2.564,09	0,00	123.741,66	2.299,07	403.911,19
Stroški dela	2.046.182,47	1.779.231,44	418.375,52	164.439,97	45.984,16	675.590,96	3.840,95	26.124,46	90.612,56	273.978,92	38.468,01	26.215,74	0,00	15.600,19	66.187,20	200.763,83
Stroški amortizacije	248.200,65	237.041,10	23.868,69	59.127,34	3.430,41	53.539,61	43,60	24.080,00	31.230,27	40.776,79	200,69	743,70	0,00	0,00	2.036,30	9.123,25
Drugi poslovni odhodki	139.624,04	139.133,11	128.214,91	726,38	173,32	9.236,60	0,00	10,13	401,88	197,41	30,40	131,95	0,00	10,13	20,26	470,67
Finančni odhodki	5.927,83	5.584,03	469,35	2.142,47	-1,76	0,00	0,00	0,00	819,14	2.154,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	343,80
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodni stroški	423.620,98	419.595,04	141.109,81	31.763,34	29.959,09	107.752,01	1.048,99	5.077,10	18.126,51	63.274,93	6.587,64	2.979,12	0,00	11.916,50	2.688,78	1.337,16
Stroški mat., storitev, AM, str. dela, ...	423.620,98	419.595,04	141.109,81	31.763,34	29.959,09	107.752,01	1.048,99	5.077,10	18.126,51	63.274,93	6.587,64	2.979,12	0,00	11.916,50	2.688,78	1.337,16
NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	71.859,19	60.656,58	18.960,39	11.565,04	2.905,83	14.598,65	0,00	2.651,09	1.103,24	3.537,49	4.323,42	968,72	0,00	42,71	103,21	11.099,39
Stroški skladišče in voznik park	35.588,43	26.552,52	11.904,33	971,56	1.323,89	3.989,46	0,00	355,88	1.103,24	3.537,49	2.918,25	405,71	0,00	42,71	103,21	8.932,69
Previdnotovalni posl. odhodki	36.270,76	34.104,06	7.056,06	10.593,48	1.581,94	10.609,19	0,00	2.295,21	0,00	0,00	1.405,17	563,01	0,00	0,00	0,00	2.166,70
SPLOŠNI STROŠKI	548.448,15	478.904,93	161.079,22	36.252,42	34.223,16	122.962,08	1.206,59	5.758,71	20.676,50	72.230,62	7.513,74	3.400,38	0,00	13.601,51	6.965,29	62.577,93
SKUPAJ REZULTAT	63.184,33 €	15.798,89 €	21.130,52 €	50.033,65 €	€ -16.071,46	€ -73.251,66 €	€	€ -31.793,87	€ 12.091,95 €	€ 2.336,62 €	€ 1.643,19 €	0,00 €	0,00 €	8.347,18 €	4.119,75 €	41.043,32 €



14.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2022 s finančnim načrtom za leto 2022

V izkazu poslovnega izida po posameznih sektorjih za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2022 podjetje izkazuje bruto dobiček v višini 63.184,33 EUR. Poslovni izid v sektorju Gospodarske javne službe je v višini 15.798,89 EUR pred obdavčitvijo, rezultat v sektorju Splošna komunala znaša 4.119,75 EUR pred obdavčitvijo, rezultat v sektorju Investicije in razvoj pa znaša 41.043,32 EUR.

Tabela 58: Dobiček po posameznih sektorjih

Naziv postavke	PODJETJE	20 – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	30 – SPLOŠNA KOMUNALA	40 – SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
Poslovni izid pred obdavčitvijo	63.184,33	15.798,89	4.119,75	41.043,32

14.1.1 OBRAZLOŽITEV ODPSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2022

Čisti prihodki od prodaje na nivoju podjetja so nekoliko nižji, kot so bili planirani (580.295,56 ERU). Pri enoti Investicije in razvoj so realizirani prihodki nižji, kot so bili planirani, ker smo v večji meri izvajali samo inštalacijska dela, nismo pa izvajali dela po in-house pogodbah. Nižji so tudi čisti prihodki na enoti Vzdrževanje javnih cest, ker niso bili realizirani planirani prihodki iz naslova zimske službe, zaradi milejše zime. Prihodki so nižji tudi na enotah Zbiranje in odvoz odpadkov, ter Obdelava odpadkov. Višji, kot so bili planirani pa so na enotah Oskrba s pitno vodo, Čiščenje odpadnih voda in Odvajanje odpadnih voda, na vseh treh enotah, zaradi več prodane vode, na enoti Oskrba s pitno vodo pa tudi zaradi dviga cene vodarine avgusta 2022.

Postavka **drugi poslovni prihodki** znaša na nivoju podjetja 803.905,55 EUR, in predstavlja nadomestila za odškodnine od zavarovalnice, zaradi škod na gospodarski javni infrastrukturi, v znesku 61.204,77 EUR, refundacij iz naslova bolniških odsotnosti v znesku 122.977,84 EUR, subvencij zaradi visokih cen energentov v znesku 210.275,08 EUR, subvencij iz naslova gospodarske javne infrastrukture (subvencioniranje uporabnikov s strani Občine Brežice) v znesku 340.626,06 EUR, prevrednotovalnih prihodkov v znesku 8.440,51 EUR in 60.381,29 EUR ostalih drugih prihodkov (iz naslova nepovratnih sredstev za projekte, ki se financirajo iz EU in drugi).

Stroški materiala in trgovskega blaga so višji, kot so planirani v znesku 660.507,73 EUR, predvsem zaradi visokih cen električne energije, deloma pa tudi zaradi višjih cen materiala.



Stroški storitev na nivoju podjetja so nižji, kot so bili načrtovani za 347.261,86 EUR. Za nižjo realizacijo je največji vzrok nižja realizacija na enoti Investicije in razvoj.

Stroški dela so v okviru plana. So pa se v avgustu 2022 dvignili stroški nadomestila za prehrano in prevoz na delo, kateri niso bili planirani.

Podjetje v letu 2022 izkazuje **poslovi izid pred obdavčitvijo** v višini 63.184,33 EUR.

Obrazložitev rezultata po enotah

Na enoti Oskrba s pitno vodo smo leto zaključili z 21.130,52 EUR dobička po vkalkuliranem enkratnem poročilu vodarine. Na tej enoti so bile posledice nepredvidljivih gospodarskih razmer največje, saj smo stroške materiala zaradi visokih cen energentov presegli glede na plan. Največji delež predstavlja strošek električne energije, ki je presegel plan za 335.414,29 EUR. Nekoliko višji od plana so bili, zaradi dogajanja na trgu, tudi drugi stroški materiala in pa splošni stroški. Le-ti se delijo po revidiranem ključu delitve po posameznih enotah GJS. Zaradi povišanih stroškov električne energije so se neposredni proizvodni stroški na enoti oskrbe s pitno vodo povečali, kar je po zgoraj omenjenem ključu pomenilo tudi dvig splošnih stroškov. Prijavili smo se tudi na državni razpis za pomoč gospodarstvu, zaradi visokih cen energentov, kjer smo za to enoto pridobili 147.277,54 EUR subvencije. Marca 2023 je bil s strani Občinskega sveta občine Brežice tudi potrjen poročilo vodarine, tako smo leto zaključili z rezultatom 21.130,62 EUR.

Enota Odvajanje odpadnih voda je zaključila rezultat 50.033,65 EUR. Na tej enoti se je poznal vpliv povečanj cen energentov, ni pa bil bistven. Rezultat je višji od plana zaradi več prodane vode od planirane (količina porabljene vode je enota za obračun odvajanje odpadnih voda).

Na enoti Čiščenje odpadnih voda je rezultat -16.071,46 EUR. Tudi tukaj je imel največji vpliv na rezultat strošek električne energije, saj je bil strošek električne energije glede na plan presežen za 95.755,89. Tudi tukaj smo dobili subvencijo, kot pomoč gospodarstvu zaradi visokih cen električne energije v znesku 37.948,80 EUR.

Na enoti Zbiranje in odvoz odpadkov je rezultat -73.251,66 EUR. Na tej enoti so prihodki nekoliko nižji, kot so bili planirani (16.976,38 EUR). Višji, kot so bili planirani, so bili stroški materiala (gorivo in vreče), stroški storitev (fizično varovanje, prevzem gradbenega materiala in vzdrževanje voznega parka), stroški dela (nadomeščanje bolniških odsotnosti).

Na enoti Obdelava odpadkov je rezultat -31.793,87 EUR. Tudi tukaj so prihodki realizirani v nižji vrednosti, kot so bili planirani in sicer za 32.276,09 EUR.

Na ostalih enotah so rezultati v skladu s planiranjem.



Na enotah oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadne vode in ravnanje z odpadki, je, skladno z odloki, dovoljen dobiček v višini 5 % donosa na sedanjo vrednost osnovnih sredstev. Skladno z zakonodajo se razlika do donosa poročuna uporabnikom pri pripravi predračunske cene (se vkalkulira v predračunsko ceno).



15 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Podjetje ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za Investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

15.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2022 v znesku 65.794,57 EUR.

15.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.



15.3 Razporejanje posrednih proizvodnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne odgovornosti: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodne stroške spadajo tudi drugi stroški, za katere ni mogoče ugotoviti, da spadajo točno na posamezno enoto, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodnih stroškov v seštevku proizvodnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

15.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodnih stroškov poslovne enote se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.



Tabela 59: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2022 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah

ORG. ENOTA	STR. MESTO - oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Sektor GJS	20	87,32	74,62	87,02
Oskrba s pitno vodo	2001	29,37	33,45	23,69
Odvajanje odpadnih voda	2002	6,61	2,73	13,42
Čiščenje odpadnih voda	2003	6,24	3,72	5,76
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	22,42	11,21	18,59
Tržnica	2006	0,22	0,16	0,12
Obdelava in odlaganje	2007	1,05	1,00	8,36
Vzdrževanje zelenic	2009	3,77	3,10	2,97
Vzdrževanje cest	2010	13,17	9,94	10,46
24-urna dežurna služba	2011	1,37	8,20	1,31
Pokopališka služba	2012	0,62	0,98	0,51
Upravljanje pristanišč	2013	0,00	0,00	0,00
Javna razsvetljava	2014	2,48	0,12	1,82
Sektor ostale dejavnosti	30	1,27	0,29	1,12
Sektor za investicije in razvoj	40	11,41	25,09	11,85
SKUPAJ		100,00	100,00	100,00



16 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: marec 2023.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2022.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. je dne 31. 3. 2023 na svoji 15. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo podjetja Komunala Brežice za leto 2022.

Pripravili:

Denžič Jože

Ferenčak Marko

Ferlan Darko

Grajžl Petra

Maček Zlatka

Predsednica Nadzornega sveta:

mag. Gordana Radanovič

Komunala
Brežice d.o.o.
NADZORNI SVET
Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice

Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: _____

Odgovorna oseba:

Direktorica mag. Jadranka Novoselc

Komunala
Brežice d.o.o.
Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice

17



17 POSLOVANJE HČERINSKIH PODJETIJ

17.1 LETNO POROČILO PODJETJA ZELKOM D.O.O.

V podjetju Zelkom d.o.o. smo v letu 2022 izvajali začrtane operativne planske smernice.

Ključni poudarek v podjetju je bil pridobitev tržnih projektov, tako na javnih razpisih, kakor v pridobitvi posameznega dela projekta kot najugodnejši ponudnik pri naročnikih.

V letu 2022 smo tako izvedli oz. pričeli z izvedbo naslednjih projektov:

- **Kolesarska steza Tuš – Trnje 3. In 4. faza:** z deli na projektu smo pričeli oktobra 2021, objekt je bil končan in predan aprila 2022;
- **Gradnja infrastrukture v Dolenji Stari vasi - Šentjernej:** kot najugodnejši ponudnik na javnem naročilo smo prevzeli objekt v Dolenji Stari vasi, ki smo ga pričeli jeseni 2021 in smo ga zaradi dodatno naročenih del in več del končali spomladi 2022;
- **Izgradnja pločnika Dečno selo – Mali vrh 4. Faza:** decembra 2021 smo pričeli z gradbenimi deli na projektu pločnika Dečno selo – Mali vrh, projekt smo predali novembra 2022.
- **Ureditev parka za raztros pepela:** začet in končan v letu 2022.

V letu 2022 smo se prijavljali na javna naročila različnih naročnikov, kjer smo se izkazali kot zelo konkurenčen ponudnik. Večino prihodkov v letu 2022 so bila pridobljena na portalu javnih naročil.

Vse obveznosti smo poravnali v valutnem roku.



Tabela 60: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

POSTAVKAS	REAL 31.12.2021	REAL 31.12.2022
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	29.631,56	20.574,58
I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	416,69	0,00
1. Dobro ime	0,00	0,00
2. Ostala neopredmetena sredstva	416,69	0,00
3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
II. Opredmetena osnovna sredstva	29.214,87	20.574,58
1. Zemljišče	0,00	0,00
2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00
3. Oprema, vozila, mehanizacija	24.437,27	20.250,66
4. Računalniki in računalniška oprema	2.254,45	0,00
5. Drugo	2.523,15	323,92
III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	109.717,01	208.110,59
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
II. Zaloge	10.170,31	0,00
III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	11.298,81	65.307,79
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	5.466,04	64.386,57
2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	5.832,77	921,22
V. Denarna sredstva	88.247,89	142.802,80
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	13.419,95	3.047,88
* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	152.768,52	231.733,05
A. KAPITAL	85.910,70	89.509,24
I. Vpoklicani kapital	30.000,00	30.000,00
II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
III. Rezerve iz dobička	3.000,00	3.000,00
IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	44.329,34	51.765,88
VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	8.581,36	4.743,36
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	0,00	0,00
1. Rezervacije	0,00	0,00
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0,00	0,00
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00
I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00
III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	66.857,82	142.223,81
I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00



POSTAVKAs	REAL 31.12.2021	REAL 31.12.2022
III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	52.661,68	132.206,77
IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	14.196,14	10.017,04
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	0,00
* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)	152.768,52	231.733,05



Tabela 61: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

POSTAVKA	1-12/2021	1-12/2022
Čisti prihodki od prodaje	380.566,82	815.510,56
Prihodki od prodaje proizv. in storitev	358.326,82	796.540,56
Prihodki iz naslova najemnin	22.240,00	18.970,00
Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00
Sprememba vred. zalog proizvod. in nedok. proizvod.	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	10,00	315,32
Skupaj poslovni prihodki	380.576,82	815.825,88
Skupaj poslovni odhodki	371.980,47	810.959,45
Stroški blaga, materiala in storitev	317.430,27	745.817,41
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	0,00	0,00
Stroški materiala	41.460,55	46.207,35
Stroški storitev	275.969,72	699.610,06
Stroški dela	46.030,33	49.845,25
Stroški plač	37.435,69	40.330,26
Stroški socialnih zavarovanj	5.369,72	6.089,99
dodatno pokojninsko zavarovanje	0,00	0,00
Drugi stroški dela	3.224,92	3.425,00
Odpisi vrednosti	8.039,87	14.766,92
Amortizacija	8.039,87	9.056,98
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	5.709,94
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	480,00	529,87
Poslovni izid iz poslovanja	8.596,35	4.866,43
Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,00	0,00
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	14,99	62,46
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	14,99	62,46
Drugi prihodki	0,00	0,00
Drugi odhodki	0,00	60,61
Poslovni izid pred obdavčitvijo	8.581,36	4.743,36
Davek iz dobička	0,00	0,00
Odloženi davki (terjatve za odložene davke)	0,00	0,00
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	8.581,36	4.743,36



17.2 LETNO POROČILO PODJETJA EKOSOCIAL D.O.O, SO.P.

Socialno podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., je bilo registrirano 19. 9. 2017 in je neprofitno podjetje za trajno opravljanje dejavnosti socialnega podjetništva in sicer kot podjetje tipa A po Zakonu o socialnem podjetništvu.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p., že od prve polovice leta 2019 nima zaposlenih. Dodano vrednost podjetja smo videli predvsem v smislu socialnega podjetništva, ki pa ni zaživel v tej obliki. Glede na izkazano vrednost kapitala podjetja na dan 31. 12. 2022, se bomo v poslovnem načrtu za leto 2023 opredelili do smotrnosti nadaljnjega poslovanja hčerinskega podjetja.

Tabela 62: Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022

POSTAVKA	socialno podjetništvo	druge dejavnosti	socialno podjetništvo	druge dejavnosti
	REAL 31.12.2022	REAL 31.12.2022	REAL 31.12.2021	REAL 31.12.2021
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	0,00	986,82	0,00	986,82
I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitev	0,00	816,02	0,00	816,02
1. Dobro ime	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostala neopredmetena sredstva	0,00	816,02	0,00	816,02
3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	0	0	0	0
II. Opredmetena osnovna sredstva	0,00	170,80	0,00	170,80
1. Zemljišče	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Poslovni prostori/zgradba	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Oprema, vozila, mehanizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Računalniki in računalniška oprema	0,00	170,80	0,00	170,80
5. Drugo	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Dolgoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	0,00	232,01	0,00	76,81
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Zaloge	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Denarna sredstva	0,00	232,01	0,00	76,81
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0,00	26,40	0,00	26,40
* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	0,00	1.245,23	0,00	1.090,03



POSTAVKA	socialno podjetništvo	druge dejavnosti	socialno podjetništvo	druge dejavnosti
	REAL 31.12.2022	REAL 31.12.2022	REAL 31.12.2021	REAL 31.12.2021
A. KAPITAL	0,00	1.181,83	0,00	1.026,63
I. Vpoklicani kapital	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00
II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Rezerve iz dobička	0,00	16,12	0,00	16,12
IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	0,00	-6.489,49	0,00	-6.384,70
VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	0,00	155,20	0,00	-104,79
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Rezervacije	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	0,00	0,00
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00
I. Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00	0,00
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	0,00	63,40	0,00	63,40
I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	0,00	63,40	0,00	63,40
IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	0	0	0	0
* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
SKUPAJ (A+B+C+Č+D)	0,00	1.245,23	0,00	1.090,03

* Podjetje je bilo registrirano 19.09.2017



Tabela 63: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

POSTAVKA	socialno podjetništvo	druge dejavnosti	socialno podjetništvo	druge dejavnosti
	1-12/2022	1-12/2022	1-12/2021	1-12/2021
Čisti prihodki od prodaje	0,00	300,00	0,00	0,00
Prihodki od prodaje proizv. in storitev	0,00	300,00	0,00	0,00
Prihodki iz naslova najemnin	0,00	0,00	0,00	0,00
Prihodki od prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj poslovni prihodki	0,00	300,00	0,00	0,00
Skupaj poslovni odhodki	0,00	144,80	0,00	104,79
Stroški blaga, materiala in storitev	0,00	144,80	0,00	104,79
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški materiala	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški storitev	0,00	144,80	0,00	104,79
Stroški dela	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški plač	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški pokojninskih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	0,00
Stroški drugih socialnih zavarovanj	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi stroški dela	0,00	0,00	0,00	0,00
Odpisi vrednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizacija	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00
Poslovni izid iz poslovanja	0,00	155,20	0,00	-104,79
Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00
Poslovni izid pred obdavčitvijo	0,00	0,00	0,00	0,00
Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00	0,00
Odloženi davki (terjatve za odložene davke)				
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	0,00	155,20	0,00	-104,79