



Inovativna - družbeno odgovorna - okolju prijazna

LETNO POROČILO 2018

Brežice, marec 2019



KAZALO

POROČILO DIREKTORICE.....	1
POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2018	4
SPLOŠNI DEL.....	12
1 PREDSTAVITEV PODJETJA.....	12
1.1 <i>Kratek opis razvoja</i>	12
1.1.1 IZBOLJŠAVE DELOVNIH PROCESOV	15
1.1.1.1 Izboljšave za naše uporabnike:.....	15
1.1.1.2 Izboljšave naših delovnih procesov:.....	15
2 KAKOVOST IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE	17
2.1 <i>Kakovost – ISO 9001</i>	17
2.2 <i>Doseženi cilji kakovosti</i>	17
2.3 <i>Družini prijazno podjetje</i>	18
2.4 <i>Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu</i>	18
2.4.1 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH.....	19
3 PREDSTAVITEV VODSTVA.....	20
3.1 <i>Organigram</i>	21
4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O.	22
4.1.1 Sistem odnosov z zaposlenimi »Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12«	24
4.2 <i>Izobraževanja zaposlenih v letu 2018</i>	24
4.2.1 UČEČA SE ORGANIZACIJA.....	24
4.3 <i>Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo</i>	25
4.4 <i>Zaposlitev invalidov</i>	25
4.5 <i>Upokojitve delavcev</i>	25
5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV	26
6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI	27
7 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV	28
7.1 <i>Projekti informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov v letu 2018</i>	28
7.1.1 GLASILO KOMUNALKO.....	28
7.1.1 OKOLJEVARSTVENI PROJEKT »ZELENO POSAVJE – ZA NARAVO IN ZDRAVJE«	29
7.1.2 EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE«	30
7.1.3 REKORDNA ČISTILNA AKCIJA TUDI MEDGENERACIJSKO OBARVANA.....	30
7.1.1 PREDSTAVITEV NA SEJMU POK BREŽICE 2018.....	31
7.1.2 KOMUNALA BREŽICE NA 3. MEDNARODNI KONFERENCI KROŽNEGA GOSPODARSTVA.....	31
7.1.1 DRUŽBENO KORISTNO DELO PRI OŠ VELIKA DOLINA.....	31
7.1.1 PREDSTAVNIKI PODJETJA JEKO NA STROKOVNI EKSURZIJI V BREŽICAH IN SARAJEVU	32
7.1.1 IZBIRA OKOLJU NAJBOLJ PRIJAZNEGA NASELJA V OBČINI BREŽICE V LETU 2018	32
7.1.1 SREBRNO PRIZNANJE ZA INOVACIJE POSAVJA.....	32
7.1.2 DOGODEK V SKLOPU PROJEKTA »PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA«	33
7.1.3 PROJEKT »PRINESI – ODNESI«	33
7.1.4 KOMUNALA BREŽICE ŽE DRUGO LETO NAJBOLJ DRUŽBENO ODGOVORNO PODJETJE V SLOVENIJI	34
7.1.5 KOMUNALA BREŽICE STAREJŠIM NAJBOLJ PRIJAZNO PODJETJE IN MED NAJBOLJŠIMI ZAPOSLOVALCI V DRŽAVI	35
7.1.6 PROJEKT »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«.....	35
7.1.7 PROJEKT »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«	36
7.1.8 PRAVILNO ODLAGANJE ODPADNEGA JEDILNEGA OLJA.....	36
7.1.9 SODELOVANJE Z MLADIMI ISKALCI ZAPOSLOTITVE.....	36
7.1.1 EVROPSKI TEDEN ZMANJŠEVANJA ODPADKOV NA TRŽNICI	36
7.1.1 DAN BREZ AVTOMOBILA.....	37
7.1.2 IZVEDBA JAVNEGA NATEČAJA »ODPADNO JE PRODAJNO«	37
7.1.3 AKTIVNOSTI ZA OŽIVITEV TRŽNICE V BREŽICAH	37
7.1.4 SELITEV NA NOVO LOKACIJO	38



7.1.5	BILI SMO VARUHI EKOLOŠKIH OTOKOV.....	38
7.1.1	INOVATIVNE NOVOLETNE SMREČICE	39
7.1.2	POSTALI SMO DEL ZELENEGA OMREŽJA	39
7.1.3	AKCIJA ZBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV.....	39
7.1.4	EKO JUNAK KOMUNALE BREŽICE 2018.....	40
7.1.5	SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI	40
7.1.6	ŠOLSKI NARAVOSLOVNI DNEVI	40
7.1.7	POVRATNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV	40
7.2	<i>Obveščanje naših zaposlenih.....</i>	40
8	UPRAVLJANJE S TVEGANJI.....	41
8.1	<i>Poslovna tveganja.....</i>	41
8.1.1	NABAVNA TVEGANJA.....	41
8.1.2	KADROVSKO POSLOVNO TVEGANJE	41
8.1.3	RAZPOLOŽLJIVOST STORITVENIH ZMOGLJIVOSTI	41
8.1.4	VAROVANJE PREMOŽENJA	41
8.2	<i>Tveganja delovanja.....</i>	42
8.2.1	NEMOTENO IZVAJANJE STORITEV	42
8.2.2	TVEGANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA	42
8.2.3	ORGANIZACIJSKA TVEGANJA	42
8.2.4	LOGISTIČNA TVEGANJA.....	43
8.2.5	POŽARNA TVEGANJA	43
8.3	<i>Finančna tveganja.....</i>	43
8.3.1	KREDITNO TVEGANJE.....	44
8.3.2	LIKVIDNOSTNO TVEGANJE	44
8.3.3	NEVARNOST FINANČNE IZGUBE (CENOVNA TVEGANJA)	44
8.3.4	TVEGANJE SPREMEMBE OBRESTNIH MER	44
I.	POSEBNI DEL.....	45
9	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV	45
9.1	<i>Sektor Gospodarskih javnih služb (GJS).....</i>	45
9.1.1	OSKRBA S PITNO VODO	45
9.1.1.1	Izvedene aktivnosti v letu 2018.....	45
9.1.1.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	46
9.1.1.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih 48	
9.1.2	ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	48
9.1.2.1	Izvedene aktivnosti v letu 2018.....	48
9.1.2.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	49
9.1.2.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih 50	
9.1.3	ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	50
9.1.3.1	Izvedene aktivnosti v letu 2018.....	50
9.1.3.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	51
9.1.3.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih 52	
9.1.4	POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST	53
9.1.4.1	Pogrebne storitve.....	53
9.1.4.2	Pokopališke storitve	53
9.1.5	TRŽNICA	53
9.1.6	OBDELAVA IN ODLAGANJE	54
9.1.6.1	Izvedene aktivnosti v letu 2018.....	55
9.1.6.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	55
9.1.7	VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN.....	55
9.1.7.1	Izvedene aktivnosti v letu 2018.....	55
9.1.7.2	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	56



9.1.7.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih	57
9.2	Sektor splošne komunale	57
9.2.1	KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE	57
9.2.2	IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE	59
9.2.2.1	Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije	60
9.2.2.2	Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo	60
9.3	Sektor investicije in razvoj	60
9.3.1	IZVEDENE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI V LETU 2018	61
9.3.2	GEODETSKE STORITVE	62
9.3.3	UPRAVLJANJE STANOVANJ	63
9.3.3.1	Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci	64
9.3.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH	64
II.	FINANČNO POROČILO	65
10	NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	65
11	RAČUNOVODSKE USMERITVE	66
11.1	<i>Opredmetena osnovna sredstva</i>	66
11.2	<i>Neopredmetena osnovna sredstva</i>	67
11.3	<i>Naložbene nepremičnine</i>	67
11.4	<i>Finančne naložbe</i>	67
11.5	<i>Zaloge</i>	67
11.6	<i>Terjatve</i>	67
11.7	<i>Kapital</i>	68
11.8	<i>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev</i>	68
11.9	<i>Dolgoročne obveznosti</i>	68
12	UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA	68
13	ANALIZA POSLOVANJA	69
13.1	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</i>	73
13.2	<i>Dogodki po koncu poslovnega leta</i>	73
14	RAČUNOVODSKI IZKAZI	74
15	RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	76
15.1	<i>Razkritja k bilanci stanja</i>	76
15.2	<i>Razkritja k izkazu poslovnega izida</i>	80
16	DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32	83
16.1	<i>Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2018 s finančnim načrtom za leto 2018</i>	85
16.1.1	<i>OBRAZLOŽITEV ODSTOPANJ MED PLANOM IN REALIZACIJO V LETU 2018</i>	85
17	OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI	86
17.1	<i>Razporejanje prihodkov</i>	86
17.2	<i>Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov</i>	87
17.3	<i>Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov</i>	87
17.4	<i>Razporejanje splošnih stroškov</i>	87
18	PODATKI O LETNEM POROČILU	89
	PRILOGE	90



KAZALO TABEL

TABELA 1: SPLOŠNI PODATKI	12
TABELA 2: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH V PODJETJU	22
TABELA 3: STAROST ZAPOSLENIH V PODJETJU	23
TABELA 4: REZULTATI ANKETE O ZADOVOLJSTVU UPORABNIKOV	40
TABELA 5: TABELA POSLOVNIH TVEGANJ	42
TABELA 6: TABELA TVEGANJA DELOVANJA	43
TABELA 7: TABELA KLJUČNIH FINANČNIH TVEGANJ	44
TABELA 8: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OSKRBA S PITNO VODO	48
TABELA 9: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE	50
TABELA 10: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV	52
TABELA 11: ŠTEVILO POKOPOV PO VRSTAH IN LOKACIJAH	53
TABELA 12: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV	55
TABELA 13: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – VZDRŽEVANJE ZELENIC IN OSTALIH JAVNIH POVRŠIN	57
TABELA 14: TABELA O DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV – SEKTOR TRŽNIH DEJAVNOSTI	64
TABELA 15: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ	66
TABELA 16: TABELA AMORTIZACIJSKIH STOPENJ ZA NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	67
TABELA 17: KAZALNIKI	73
TABELA 18: BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2018	74
TABELA 19: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE 1.1.2018–31.12.2018	75
TABELA 20: ZALOGE	76
TABELA 21: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE	77
TABELA 22: TERJATVE DO KUPCEV PO STAROSTI	77
TABELA 23: KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE DO DRUGIH	78
TABELA 24: DENARNA SREDSTVA	78
TABELA 25: REZERVACIJE ZA ODPRAVNINE IN JUBILEJNE NAGRADE	79
TABELA 26: KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI	79
TABELA 27: STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	80
TABELA 28: RAZČLENITEV STROŠKOV PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH	81
TABELA 29: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	81
TABELA 30: STROŠKI DELA	81
TABELA 31: ODPISI VREDNOSTI	82
TABELA 32: DRUGI POSLOVNI ODHODKI	82
TABELA 33: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2018 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (REALIZACIJA)	83
TABELA 34: IZKAZ USPEHA ZA LETO 2018 V SKLADU Z ZAHTEVAMI SRS-32 (FINANČNI NAČRT)	84
TABELA 35: DOBIČEK PO POSAMEZNIH SEKTORJIH	85
TABELA 36: PRIKAZ UPORABLJENIH SODIL – KLJUČEV V LETU 2018 ZA DELITEV SPLOŠNIH STROŠKOV PO ORGANIZACIJSKIH ENOTAH... ..	88



KAZALO GRAFOV

GRAF 1: KOLIČINA PRODANE VODE PO LETIH.....	46
GRAF 2: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI KEMIČNE PORABE KISIKA (KPK) ZA LETO 2014, 2015, 2016, 2017 IN 2018....	49
GRAF 3: POVPREČNI UČINKI ČIŠČENJA NA PODLAGI BIOLOŠKE UPORABE KISIKA (BPK ₅) ZA LETO 2014, 2015, 2016, 2017 IN 2018	49
GRAF 4: PRIMERJAVA KOLIČINE LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ MED LETI 2011, 2016, 2017 IN 2018	51
GRAF 5: PRIMERJAVA KOLIČINE MEŠANE EMBALAŽE MED LETI 2011, 2016, 2017 IN 2018	52
GRAF 6: PRIMERJAVA KOLIČINE ZBRANIH BIOLOŠKIH KUHINJSKIH IN ZELENIH VRTNIH ODPADKOV MED LETI 2011, 2016, 2017 IN 2018	52
GRAF 7: PRIMERJAVA KOLIČINE ODLOŽENIH ODPADKOV NA CEROD- U MED LETI 2011, 2017 IN 2018	55
GRAF 8: ŠTEVILO PREJETIH IN ŠTEVILO OBDELANIH NAROČIL GEODETSKIH STORITEV V LETIH 2016, 2017 IN 2018	58
GRAF 9: ŠTEVILO PREJETIH VLOG IN ŠTEVILO IZDANIH ODLOČB V LETIH 2016, 2017 IN 2018	59
GRAF 10: POSLOVNI PRIHODKI	69
GRAF 11: ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	69
GRAF 12: POSLOVNI ODHODKI	70
GRAF 13: STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	70
GRAF 14: STROŠKI DELA	71
GRAF 15: ODPISI VREDNOSTI	71
GRAF 16: DOBIČEK IZ POSLOVANJA	72
GRAF 17: ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	72



KAZALO SLIK

SLIKA 1: 7. ŠTEVILKA GLASILA KOMUNALKO.....	29
SLIKA 2: PLAKAT PROJEKTA »ZELENO POSAVJE – ZA NARAVO IN ZDRAVJE«	29
SLIKA 3: MEDGENERACIJSKA UDELEŽBA NA ČISTILNI AKCIJI 2018	30
SLIKA 4: STOJNICA KOMUNALE BREŽICE NA SEJMU POK 2018	31
SLIKA 5: SODELOVALI SMO NA 3. MEDNARODNI KONFERENCI KROŽNEGA GOSPODARSTVA.....	31
SLIKA 6: DIREKTOR ALEKSANDER ŽUPANČIČ IN AVTORICA SISTEMA PETRA GRAJŽL NA PREVZEMU NAGRADE GZS	33
SLIKA 7: PROJEKT »PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA«	33
SLIKA 8: SODELAVCI IZ PROJEKTA »PRINESI-ODNESI«	34
SLIKA 9: MAG. JADRANKA NOVOSELC NA PREVZEMU NAGRADE HORUS 2018	34
SLIKA 10: KOMUNALA BREŽICE STAREJŠIM NAJBOLJ PRIJAZNO PODJETJE V SLOVENIJI	35
SLIKA 11: LOGOTIP PROJEKTA »ZDRAVO-BOLJ ZDRAVO-VODA IZ PIPE«	35
SLIKA 12: LOGOTIP PROJEKTA »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«	36
SLIKA 13: DELAVNICA KOMUNALE BREŽICE NA DNEVU BREZ AVTOMOBILA 2018	37
SLIKA 14: ZMAGOVALNA LEŽALKA IZ JAVNEGA NATEČAJA »ODPADNO JE PRODAJNO«	37
SLIKA 15: BOŽIČEK NA TRŽNICI V BREŽICAH	38
SLIKA 16: PREVZEM NOVIH POSLOVNIH PROSTOROV PODJETJA.....	38
SLIKA 17: AKTIVNOSTI OB DNEVU »OČISTIMO SVET 2018«	39
SLIKA 18: NOVOLETNE SMREČICE	39
SLIKA 19: VRATA V OGRAJI PRED VHODOM V SKLADIŠČE NA TRŽNICI V BREŽICAH.....	54
SLIKA 20: IZGRADNJA VH CIRNIK	61
SLIKA 21: IZVEDBA JAŠKA NA BIZELJSKI CESTI	62



POROČILO DIREKTORICE

V podjetju Komunala Brežice že od ustanovitve pred sedmimi leti sledimo inovativnemu in družbeno odgovornemu konceptu delovanja. Tako Komunala Brežice ni zgolj tehnični izvajalec komunalnih storitev, ampak kreativni potencial svojih zaposlenih usmerja v ohranjanje narave in varstvo okolja ter tako prevzema vlogo nosilca okoljskega ozaveščanja v občini.

V letu 2018 smo aktivnosti okoljskega ozaveščanja razširili na celotno regijo Posavje, saj smo z regionalnim projektom Zeleno Posavje – za naravo in zdravje s še štirimi komunalnimi podjetji v regiji izvajali številne aktivnosti za ozaveščanje o ponovni uporabi, ločenem zbiranju odpadkov, zmanjšanju količin zavržene hrane, opozarjali smo o pomenu pitja vode iz pipe. Poleg tega smo izvajali številne aktivnosti za povečanje stopnje zavzetosti in inovativnosti zaposlenih, optimizacijo procesov in družbene odgovornosti do vseh naših deležnikov.

Pri enoti oskrba s pitno vodo smo v letu 2018 aktivno sodelovali pri velikem projektu celovite obnove Bizeljske ceste v Brežicah in pri tem izvedli obnovo dotrajanega primarnega in sekundarnega omrežja z vsemi vozlišči in jaški ter obnovo priključkov.

Pri enoti odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode smo nadaljevali z aktivnostmi za izvedbo novih priključitev uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja. Z novim, sodobnim specialnim vozilom za odvoz grezničnih gošč in čiščenje kanalizacije so naši zaposleni v izredno težkih pogojih dela izvedli zahtevno čiščenje zadrževalnika meteornih vod pod grajskim parkom.

Pri enoti zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov smo nadaljevali z načinom zbiranja mešane embalaže z rumenimi vrečami (plastika, tetrapak, pločevinke) na domovih uporabnikov. Zatajil pa je sistem prevzema odpadne embalaže (plastika, tetrapak, pločevinke), saj so družbe za ravnanje z odpadno embalažo v drugi polovici leta prenehale prevzemati tovrstno embalažo in smo z veliko težavo uspeli skladiščiti te odpadke na odprtem, neustreznem skladišču na ZRC Boršt.

Kakovost poslovanja na pogrebno-pokopališki enoti obvladujemo z nenehnim nadzorom tako nad izvedbo lastnih storitev kakor tudi storitev našega podizvajalca. Občina Brežice nam je v letu 2018 pričela obračunavati najemnino gospodarske javne infrastrukture za opremo, ki jo bomo uporabljali za izvajanje 24-urne dežurne službe na podlagi novega zakona o pogrebni dejavnosti. Posodobili smo nekaj opreme za izvajanje storitev, na pokopališču v Brežicah, v objektu mrliške vežice, pa smo na novo namestili tri grelne panele, ker so bili stari grelci (radiatorji) zelo potrošni.

Pri vzdrževanju zelenic in javnih površin smo izvedli projekt postavitve in zasaditve cvetličnih loncev na nosilcih javne razsvetljave na Cesti prvih borcev od občinske stavbe do Jazz puba in na Trgu izgnancev do cerkve sv. Roka ter nabavili napravo za zalivanje cvetličnih loncev ter ostalih zasajenih površin.



Na področju vodenja katastra javnega vodovoda v občini Brežice smo uvedli obvezne geodetske posnetke sanacij vodovodnih okvar na tistih primarnih in sekundarnih cevovodih, ki še niso geodetsko posneti oziroma so podatki o njihovih trasah slabe kvalitete. Z začetkom leta 2018 smo uvedli tudi obvezne geodetske posnetke sanacij vodovodnih okvar na priključnih cevovodih. S tem je omogočeno pridobivanje natančnih podatkov o trasah in atributnih podatkih cevovodov, z vnosom pridobljenih podatkov v kataster pa posodabljanje obstoječega katastra (baze podatkov).

Pri izvajanju nalog na podlagi javnih pooblastil smo skrbeli, da so bili vsi postopki z izdajo odločitev izvedeni v zakonskih in predpisanih rokih. Uporabnikom smo svetovali in podajali navodila glede priključitve stavb na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje.

V Komunali Brežice kakovost razumemo in obvladujemo skozi mednarodni standard za sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015, katerega vzdržujemo in razvijamo že od leta 2014. Certifikat se nanaša na oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, zbiranje, prevoz in obdelavo odpadkov, pogrebno in pokopališko dejavnost, upravljanje stanovanj in zgradb, vzdrževanje zelenic in javnih površin, vodenje katastra javne infrastrukture, razvojne projekte, vodenje projektov, tržne dejavnosti in izvajanje javnih pooblastil. V letu 2018 smo pozornost namenili predvsem obravnavi tveganj in priložnosti z oblikovanjem registra tveganj/priložnosti.

Poslovanje podjetja temelji na medsebojnih odnosih in na odnosu do okolja, zaradi česar prevzemamo odgovornost za to, kar ostaja za nami. Zagovarjamo, da je komunalno podjetje že po svojem poslanstvu tisto, ki mora opozarjati na širšo družbeno korist, prevzemati odgovornost ter družbeno odgovorno tudi delovati. Tako je naša dolžnost, da opozarjamo ljudi na posledice neodgovornega ravnanja in na uporabnost vsega, kar odvržejo. Projekti ozaveščanja so tudi lani obrodili sadove. Zaradi vseh aktivnosti ozaveščanja in novega načina obdelave smo na odlagališče odložili le še 169 ton odpadkov, kar je že za 4.669 ton oziroma 96,4% manj odpadkov kot v letu 2011. To pomeni, da smo v letu 2018 odložili le še 3,6% glede na količino v letu 2011 odloženih odpadkov. Večina odpada iz občine Brežice gre sedaj v ponovno uporabo, recikliranje, ipd. S tem nam je uspel resnično velik ekološki korak.

Poleg skrbi za družbeno korist in dobrobit okolja je pomembna tudi skrb za gospodarno ravnanje z denarjem naših uporabnikov, zato vedno znova iščemo možnosti za prijavo na razpise za nepovratna sredstva. V letu 2018 smo bili uspešni s projektom Zeleno Posavje – za naravo in zdravje, v katerega so vključena vsa komunalna podjetja iz regije Posavje. Pridobili smo 80-odstotno financiranje v višini 88.864,77 evrov nepovratnih sredstev s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj, od tega vsi partnerji skupaj v letu 2018 43.676 evrov, preostali del bo izveden in izplačan v letu 2019. V sklopu tega pa smo zaposlili eno osebo, ki je s strani evropskih sredstev tudi sofinancirana.

Da so naši uporabniki vedno bolj ozaveščeni, pokaže tudi dejstvo, da smo lani ločeno (ekološki otoki, hišni odvoz odpadne embalaže in bio odpadkov, akcije zbiranja nevarnih odpadkov,



dovoz ločenih frakcij na ZRC Boršt ...) zbrali že 4.587 ton odpadkov, kar je za 2.304 ton več kot v letu 2011.

Naše delo je bilo ponovno opaženo tudi v očeh strokovne javnosti, saj smo prejeli številna pomembna priznanja na državnem nivoju, ki večajo ugled podjetja, javnega sektorja in komunalne dejavnosti v slovenskem merilu.

Med drugim smo postali Starejšim najbolj prijazno podjetje v državi in bili ponovno med najboljšimi tremi zaposlovalci med srednje velikimi podjetji. Da so zavzeti zaposleni naša konkurenčna prednost kaže tudi celosten pristop k upravljanju s človeškimi viri, ki ga v podjetju implementiramo v delovne procese. Izmerili smo kakovost odnosa med zaposlenimi in podjetjem ter stopnjo zavzetosti zaposlenih. Za celostni sistem dela z zaposlenimi »Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12« smo prejeli srebrno priznanje za inovacije s strani Gospodarske zbornice Slovenije. Že drugo leto zapored pa smo bili proglašeni za družbeno najbolj odgovorno podjetje v Sloveniji, saj smo prejeli nagrado za strateško celovitost pravne osebe – Horus 2018.

Na področju odnosov z zaposlenimi smo v podjetju dokončno uvedli sistem odnosov z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, v sodelovanju z zaposlenimi smo izdelali kompetenčni model za posamezne skupine delovnih mest in pričeli z razvojnimi razgovori. Kot učeča se organizacija smo skrbeli za potrebna usposabljanja in izobraževanja na področju komunikacije, timskega dela in osebne rasti, kar je v veliki meri prispevalo k izboljšanju zadovoljstva, motivacije zaposlenih, povečanju pripadnosti podjetju in zmanjšanju stresa na delovnem mestu. To se kaže tudi na zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami, kar redno merimo z anketo. Rezultati so vsako leto boljši, saj je izvajanje komunalnih storitev ocenilo dobro, zelo dobro ali odlično kar 96,5% anketiranih.

Podjetje komunicira s svojimi uporabniki storitev preko medijev in lastnega glasila Komunalko, ki je z novim izgledom in vsebino požel številne pozitivne odzive s strani uporabnikov. Stroške izida posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.

Veliko pozornosti smo posvečali likvidnosti, plačilni sposobnosti in gospodarnosti poslovanja. Pri financiranju smo sledili temeljnemu načelom uravnoveženosti bilance. Ker ima na poslovanje podjetja velik vpliv tudi upravljanje obratnega kapitala (terjatve, zaloge in denarna sredstva), smo v letu 2018 veliko pozornosti namenili ravno temu področju.

Ocenjujemo, da je potekalo delo v letu 2018 v Javnem podjetju Komunala Brežice d. o. o. transparentno in gospodarno ter da je bila izkazana visoka kvaliteta dela zaposlenih in posledično so bile naše storitve na zelo visokem nivoju.



POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2018

Datum, 21. 03. 2019

Na podlagi določila 282. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, UL RS, št. 42/2006 in nasl.), 32. in 34. člena Poslovnika Nadzornega sveta Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: Komunala Brežice d.o.o.) sprejetega 21. 12. 2011, Nadzorni svet podaja mnenje in poročilo o preveritvi letnega poročila Komunale Brežice d.o.o. za leto 2018 ter predlog za uporabo bilančnega dobička. Nadzorni svet je na svoji 18. redni seji, dne 28.3.2019 sprejel

POROČILO

o delu Nadzornega sveta in poročilo o preveritvi Letnega poročila

JP Komunala Brežice d. o. o. za leto 2018

in

M N E N J E

o Letnem poročilu 2018.

SPLOŠNI PODATKI

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je bilo ustanovljeno konec leta 2011 na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) z namenom izvajanja gospodarskih javnih služb, ki so navedene v 3. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/2013). Z izvajanjem dejavnosti je pričelo 1. 4. 2012.

Temeljna dejavnost gospodarske službe zajema:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov in
- pokopališka in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč
- vzdrževanje zelenic in javnih površin
- urejanje in čiščenje javnih tržnic
- tržna dejavnost.



V skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list, št. 53/2012) je Komunala Brežice d. o. o.:

- upravljavec tržnice v Brežicah.

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) šteje nadzorni svet šest članov s štiriletnim mandatom.

Člani nadzornega sveta v mandatu 2011-2015:

Janko Strašek	-	predsednik
Nataša Krulc	-	namestnica predsednika
Irena Rudman	-	članica
Ivan Kostevc	-	član

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih:

Bojana Zevnik	-	članica
Miha Pšeničnik	-	član

Člani nadzornega sveta, ki jih je imenoval ustanovitelj dne 7.12.2015:

Mag. Andrej Vizjak	-	predsednik
Dragotin Sotler	-	namestnik predsednika
Irena Rudman	-	članica
Davor Račič	-	član

Člani nadzornega sveta predstavniki zaposlenih do 17.6.2016:

Bojana Zevnik	-	članica
Miha Pšeničnik	-	član



Člani nadzornega sveta, predstavniki zaposlenih od 18.6.2016:

Bogdan Agrež – član

Davor Zupančič - član

Odgovorna oseba: Jadranka Novoselc, direktorica, imenovana od 1. 9. 2018 na podlagi 20. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. za največ obdobje enega leta, oz. do imenovanja novega direktorja.

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb,
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
- iz proračuna Občine Brežice,
- iz drugih virov.

I. VLOGA IN NALOGE ČLANOV NADZORNEGA SVETA

Pravna podlaga za delovanje in odločanje nadzornega sveta sta Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) in Poslovnik nadzornega sveta (sprejet na nadaljevanju 1. redne seje Nadzornega sveta, dne 21. 12. 2011).

V nadaljevanju je prikaz nalog Nadzornega sveta

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in opravlja njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe



s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet

II. AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2018

Nadzorni svet v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) se seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta, organizacije sistema notranjih kontrol in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja Komunala Brežice d.o.o se je v letu 2018 sestal na šestih rednih sejah. V nadaljevanju je pregled sej in sprejeti sklepi.

SEJA	DATUM	SPREJETI SKLEPI
12. redna	22.1.2018	<ol style="list-style-type: none">1. Potrdi se predlog dnevnega reda.2. Nadzorni svet potrdi zapisnik 11. redne seje nadzornega sveta z dne 20. 11. 2017.3. Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d. o. o. po 10. redni seji z dne 2.10.2017.4. Nadzorni svet sprejme finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1.1.2017 do 30.9.2017.5. Nadzorni svet se seznanil z nagrado za strateško celovitost pravne osebe HORUS 2017.
13. redna	27.3. 2018	<ol style="list-style-type: none">1. Potrdi se predlog dnevnega reda2. Nadzorni svet potrdi zapisnik 12. redne seje nadzornega sveta z dne 22. 1. 2018 s pripombami Irene Rudman.3. Nadzorni svet daje pozitivno mnenje k Letnemu poročilu 2017 in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Letno poročilo 2017.



4. Nadzorni svet daje pozitivno mnenje in predlaga občinskemu svetu, da sprejme Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti, tržnice ter vzdrževanja zelenic in javnih površin za leto 2017.
 5. Nadzorni svet sprejme Poročilo nadzornega sveta za poslovno leto 2017.
 6. Nadzorni svet je obravnaval predlog poslovodstva in skladno z ustanovnim aktom predlaga ustanovitelju, da bilančni dobiček v višini 401.825,51 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.
 7. Sprejme se sklep o spremenljivem prejemku direktorja za leto 2017 z dodatkom v izreku kot je predlagala Irena Rudman.
14. redna 27. 6. 2018
1. Potrdi se predlog dnevnega reda.
 2. Nadzorni svet potrdi zapisnik 13. redne seje nadzornega sveta z dne 22.1.2018 s pripombami podanimi na zapisnik.
 3. Nadzorni svet sprejme poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. po 13. redni seji z dne 22.3.2018.
 4. Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 3. 2018.
 5. Nadzorni svet sprejme dopolnitve Cenika storitev.
15. redna 27. 8. 2018
1. Potrdi se predlog dnevnega reda.
 2. Nadzorni svet potrdi zapisnik 14. redne seje nadzornega sveta z dne 27.6.2018.
 3. Nadzorni svet se je seznanil z odstopno izjavo direktorja Komunale Brežice d.o.o. Aleksandra Zupančiča in jo sprejema. Mandat mu preneha s 31.8.2018.
 4. Nadzorni svet pooblašča predsednika nadzornega sveta, da sklene z vršilko dolžnosti mag. Jadranko Novoselc ustrezno pogodbo po obsegu pravic in obveznosti kot jo je imel v pogodbi o zaposlitvi direktor doslej.
16. redna 19. 12. 2018
1. Potrdi se predlog dnevnega reda.
 2. Nadzorni svet potrdi zapisnik 15. redne seje nadzornega sveta z dne 27.8.2018.
 3. Nadzorni svet sprejme Finančno poročilo o poslovanju Komunale Brežice d.o.o. v obdobju od 1. 1. 2018 do 30. 9. 2018.
 4. Nadzorni svet se seznanil s poročilom o poslovanju hčerinskega podjetja Zelkom d.o.o.
 5. Nadzorni svet potrjuje odpis terjatev poslovnemu partnerju SOMARO d.o.o., Šentlenart 70 A, Brežice



(PP 26476), , ki so bile prijavljene v stečajno maso, v skupnem znesku 2426,51 €, ki zajema: glavnico po saldakontni kartici partnerja v znesku 2.267,84 € (izstopni DDV se popravi); izvršilne stroške za plačano takso za predlog in sklep o izvršbi opr. št. VL 162932/2015, v znesku 44,00 €; nadaljnji izvršilni stroški (stroški izvršitelja) v višini 114,67 € in pooblašča predsednika, da podpiše sklep o odpisu terjatev.

6. Iz sklepa se črta izraz »vršilec dolžnosti«. Lahko se pripravi predlog in se sprememba sprejme na korespondenčni seji.

III. OCENA LASTNEGA DELOVANJA

Nadzorni svet je v letu 2018 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo.

Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Uradni list RS, št. 104/2015) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Sej nadzornega sveta se udeležujejo člani nadzornega sveta, vodstvo podjetja – direktor, vodja sektorja ekonomika in vodja sektorja gospodarske javne službe, ki nadzornemu svetu predstavijo tekočo problematiko in podajo informacije o finančnem poslovanju. Gradivo za seje se članom posreduje pravočasno.

V delo in delovanje nadzornega sveta se aktivno vključujejo vsi člani. Svoje prispevke oblikujejo strokovno in skladno z vlogo nadzornega sveta, kar je razvidno iz zapisnikov sej.

Nadzorni svet meni, da je bilo njegovo delo v letu 2018 uspešno.

IV. UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA K LETNEMU POROČILU ZA LETO 2018

Nadzorni svet je na svoji 18. redni seji dne 28. 03. 2018 obravnaval **Letno poročilo 2018** in **Poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb** oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, pogrebne in pokopališke dejavnosti ter tržnice za leto 2018.



LETNO POROČILO 2018: Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti.

Nadzorni svet je skozi redne letne nadzore preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.

Letno poročilo 2018:

- je sestavljeno v skladu z določbami 60. In 70. člena Zakona o gospodarskih družbah,
- vsebuje vse elemente, ki jih zahtevajo interni akti,
- izraža pošten prikaz poslovnega rezultata,
- je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi 35.34,
- je pregledno in jasno.

**PRILOGI LETNEMU
POROČILU:**

Poročilo o izvajanju GJS:

Poročilo je skrbno sestavljeno. Vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je: oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode, zbiranje in odvoz odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost ter upravljanje tržnice.

Za leto 2018 je doseženi poslovni rezultat gospodarskih javnih služb:

-12.936,69 EUR. V letu 2019 pozitivno ni poslovala Enota oskrbe s pitno vodo, ki izkazuje rezultat v višini – 24.786,19 EUR, medtem ko so vse ostale enota poslovale pozitivno, oziroma v okviru načrtovanih rezultatov.

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d.o.o. z vsemi obveznimi sestavinami, za poslovno leto, ki se je končalo 31. 12. 2018.



V. PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 413.261,87 EUR

Bilančni dobiček v znesku 413.261,87 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2018 v znesku 12.038,27 EUR zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2018 v višini 601,91 EUR, ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 401.825,51 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 413.261,87 EUR, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Nadzorni svet je obravnaval predlog posloводства in skladno z ustanovnim aktom predlaga ustanovitelju, da bilančni dobiček v višini 413.261,87 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednik Nadzornega sveta Komunale Brežice d. o. o.

mag. Andrej Vizjak



SPLOŠNI DEL

1 PREDSTAVITEV PODJETJA

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. (v nadaljevanju: podjetje) je bilo ustanovljeno leta 2011 z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice dne 17.10.2011. Podjetje je bilo v poslovni register vpisano dne 6.12.2011 pri Okrožnem sodišču v Krškem.

Komunala Brežice deluje kot javno podjetje in je družba z omejeno odgovornostjo. Je v lasti Občine Brežice, kateri kot ustanovitelju ter edinemu družbeniku pripada 100% poslovni delež podjetja. Osnovni kapital javnega podjetja znaša 339.120 EUR. Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju 3 osnovne vloge oziroma poslovne deleže, in sicer:

- osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež 2,2116%,
- osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež 68,5598%,
- osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež 29,2286%.

Tabela 1: Splošni podatki

FIRMA	Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o.
SKRAJŠANA FIRMA	Komunala Brežice d. o. o.
NASLOV	Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice
TELEFON	07 620 9 250
TELEFAX	07 620 9 280
ELEKTRONSKA POŠTA	info@komunala-brezice.si
SPLETNA STRAN	www.komunala-brezice.si
FACEBOOK STRAN	https://www.facebook.com/komunala.brezice/
UPRAVA – direktorica	mag. Jadranka Novoselc
NADZORNI SVET – predsednik nadzornega sveta	mag. Andrej Vizjak
MATIČNA ŠTEVILKA	6069185000
ID ZA DDV	SI21101906
TRANSAKCIJSKI RAČUN	SI56 6000 0000 0253 144 (LON d. d.) SI56 0237 3025 9670 191 (NLB d. d.) SI56 3300 0000 5298 907 (Addiko Bank d.d.) SI56 1010 0005 7354 834 (Intesa Sanpaolo d.d.)
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	2011/46676
OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE	339.120,00 EUR

1.1 Kratek opis razvoja

Podjetje že od ustanovitve dalje gradimo na dveh enakovrednih temeljih, rezultatu in medsebojnih odnosih. Pri tem so pomembni vsi naši deležniki, za kar imamo v podjetju sprejeto tudi Strategijo trajnostnega razvoja, ki smo jo pripravili skupaj z zaposlenimi in odraža realno stanje podjetja. Za družbeno odgovorno ravnanje smo že drugič zaporedoma prejeli tudi nagrado za družbeno najbolj odgovorno podjetje v Sloveniji – Horus 2018.



Zavedamo se ranljivosti okolja in minljivosti naravnih dragocenosti, zato spodbujamo zaposlene, poslovne partnerje, občane in naše najmlajše k smotrni porabi naravnih virov in pravilnemu ločevanju odpadkov. V ta namen izvajamo preko 30 aktivnosti in projektov letno, ki so v večini plod lastnega znanja in idej. Projekt Prinesi–odnesi, ki poteka na brežiški tržnici, vdahne stvarjem novo življenje. Namesto da bi pristale na odlagališču, je samo v letu 2018 novega lastnika našlo 14.000 stvari, s čimer smo odložili za 7 ton manj kosovnih odpadkov. Za ozaveščanje otrok o pomenu ohranjanja narave in varovanja okolja smo že peto šolsko leto z ekološkim projektom Ohranimo čisto okolje prisotni v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah v občini Brežice. V letu 2018 smo okoljsko ozavestili več kot 1.900 otrok. Poseben izziv je odpadno jedilno olje. V sklopu projekta Zeleno Posavje – za naravo in zdravje smo v mestu Brežice postavili 3 zbirnike, kamor lahko občani pravilno odlagajo odpadno jedilno olje. Vsem otrokom v osnovnih šolah v občini Brežice smo razdelili posode za odpadno jedilno olje za gospodinjstva ter izvedli največjo zbiralno akcijo odpadnega jedilnega olja v Sloveniji, v kateri smo skupaj z otroki zbrali skoraj 4000 litrov odpadnega jedilnega olja. V sklopu istega projekta smo v osnovnih šolah in vrtcih izvedli tudi analizo na področju zavržene hrane ter ugotovitve delili z njimi. Prav tako smo ozaveščali o pomenu pitja vode iz pipe, s projektom Zdravo, bolj zdravo, voda iz pipe, s projektom Plastična vrečka si ne zasluži vsečka pa o alternativnih rabah vrečk, saj mikroplastika izjemno slabo vpliva na okolje.

Ena izmed najpomembnejših vrednot je zavzet in srčen zaposleni. Tako smo na področju upravljanja s človeškimi viri v podjetju nadaljevali z dobrimi praksami, in sicer po sistemu Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12. Skupaj z zaposlenimi smo izdelali kompetenčni model in pričeli z razvojnimi razgovori, ki so bili s strani zaposlenih zelo dobro sprejeti. Da so zaposleni podjetju izjemno čustveno pripadni, da je kakovost delovnega okolja visoka, da je temeljni odnos med podjetjem in zaposlenim dober ter da namenjamo veliko pozornosti medgeneracijskemu povezovanju priča tudi dejstvo, da smo na podlagi anonimne in neodvisne strokovne raziskave mnenja in počutja naših zaposlenih osvojili naziv Starejšim najbolj prijazno podjetje in bili ponovno uvrščeni med najboljše zaposlovalce v državi v izboru Zlata nit.

Podjetje je tudi v letu 2018 poslovalo pozitivno. Kvaliteto izvajanja storitev smo zagotavljali z upoštevanjem določil mednarodnega certifikata kakovosti ISO 9001:2015.

Pri oskrbi s pitno vodo je naša osnova naloga, da skrbimo za oskrbo uporabnikov z zadostno količino kakovostne pitne vode. Pri tem smo ves čas skrbeli za zmanjšanje izgub na vodovodnem omrežju, za nadzor nad kakovostjo pitne vode, za natančno merjenje količin zajete vode in za vzpostavitev sodobnega sistema daljinskega odčitavanja vodomero, ki ob stalnem zagotavljanju podatkov o porabljeni vodi zagotavlja nadzor nad nekontroliranim iztekanjem vode pri uporabnikih. Prav tako smo v skladu s poslovnim načrtom skrbeli za obnovo priključkov in v sodelovanju z lastnikom javne infrastrukture za obnovo primarnih in sekundarnih vodovodov.

Pri odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode smo zagotavljali boljšo izkoriščenost in delovanje obstoječih komunalnih čistilnih naprav. Skrbeli smo za pravočasno



priključitev novih uporabnikov na novo zgrajena sekundarna kanalizacijska omrežja ter v čim večji meri poskrbeli za izločitev meteorne vode iz odpadnih voda, z namenom zmanjšanja možnosti poplav in zalitij ob večjih nalivih. Z novim specialnim vozilom smo poskrbeli za ustrezno vzdrževanje kanalizacije in odvoz blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav.

Pri zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov smo še večjo pozornost posvečali nadzoru nad ločevanjem odpadkov na izvoru, opozarjali na nepravilnosti in uporabnike spodbujali k pravilnemu ločevanju odpadkov. Na ta način smo povečali količine ločeno zbranih frakcij in zmanjšali količine odpadkov za obdelavo in odlaganje. Z uvedbo pilotnega projekta za daljinski nadzor polnjenja posod na ekoloških otokih smo pristopili k sodobnemu načinu spremljanja polnjenja posod, kjer lahko iz spremljanja podatkov pripravimo optimizacijo praznenj in racionalizacijo stroškov, saj se intenzivnost polnjenja posod po različnih naseljih zelo razlikuje.

Z obdelavo komunalnih odpadkov smo poskrbeli, da so stroški odlaganja ostankov odpadkov po obdelavi čim nižji, saj se sedaj odlaga le 5,0% količine odpadkov, ki jih obdelamo oz. le 2,1% vseh zbranih odpadkov.

Pri vzdrževanju zelenic in javnih površin smo z učinkovito, moderno in ekološko sprejemljivo opremo, orodjem ter stroji gospodarno in kakovostno opravljali te storitve. Uvedli smo tudi novost ob zasaditvi sezonskega cvetja v obešenih posodah na drogovih javne razsvetljave v ožjem centru mesta.

Na področju vodenja katastra javnega vodovoda v občini Brežice smo uvedli obvezne geodetske posnetke sanacij vodovodnih okvar na tistih primarnih in sekundarnih cevovodih, ki še niso geodetsko posneti oziroma so podatki o njihovih trasah slabe kakovosti. Z začetkom leta 2018 smo uvedli tudi obvezne geodetske posnetke sanacij vodovodnih okvar na priključnih cevovodih. S tem je omogočeno pridobivanje natančnih podatkov o trasah in atributnih podatkih cevovodov, z vnosom pridobljenih podatkov v kataster pa posodabljanje obstoječega katastra (baze podatkov).

Pri izvajanju nalog na podlagi javnih pooblastil smo skrbeli, da so bili vsi postopki z izdajo odločitev izvedeni v zakonskih in predpisanih rokih. Za lažje razumevanje smo za uporabnike pripravili navodila in jim svetovali glede priključitve stavb na javno vodovodno in/ali kanalizacijsko omrežje. Prav tako smo na spletni strani objavili navodila za podajanje vlog in navodila za priključitev objektov na javno vodovodno in/ali javno kanalizacijsko omrežje. Pri zahtevnejših nalogah smo vključevali v proces vse pristojne strokovne službe podjetja. S tem smo optimizirali delovni proces.

Kot podjetje v 100% lasti Občine Brežice smo skrbeli za gospodarno in transparentno poslovanje ter zadovoljstvo uporabnikov z našimi opravljenimi storitvami.



1.1.1 IZBOLJŠAVE DELOVNIH PROCESOV

1.1.1.1 Izboljšave za naše uporabnike:

- Spodbujanje uporabnikov k prejemanju e-položnic, in sicer z brezplačno rumeno posodo za ločeno zbiranje plastične embalaže ali pa košem za biološke odpadke – organko.
- Spremljanje postavljenih senzorjev na zvonovih na določenih ekoloških otokih z namenom odčitovanja polnosti le-teh ter optimizacije praznjenja posod.
- Opremljanje vodovodnih objektov z daljinskim nadzorom – telemetrijo na vodovodnem sistemu Bizeljsko.
- Obnova, posodobitev in nadgradnja daljinskega nadzornega sistema – telemetrije SCADA v Atvise sistem na vodovodnih objektih vodovodnega sistema Mokrice.
- Vgradnja reaktorjev kinetične tehnologije za mehčanje vode ter delno odstranjevanje pesticidov na vodovodnem sistemu Sromlje.
- Vgradnja daljinskih vodomeroz z LoRa oddajniki v Krški vasi in Skopicah ter njihova aktivacija v sistem daljinskega odčitavanja porabe pitne vode.
- Nabava traktorja in cisterne za odvoz odpadnih voda iz greznic in mKČN in s tem zmanjšanje stroškov na tujih storitvah.
- Izdelava popisa rastlin na javnih površinah ter vnos v prostorske evidence (kataster).
- Izvedba projekta postavitve in zasaditve cvetličnih loncev na drogovih javne razsvetljave na Cesti prvih borcev od občinske stavbe do Jazz puba in na Trgu izgnancev do cerkve sv. Roka.
- Namestitev treh IR grelnih panelov v mrliški vežici na brežiškem pokopališču.
- Sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami in izvedba strokovnih predavanj ter vodenih ogledov po posameznih enotah.
- Omogočanje opravljanja obvezne prakse šolarjem in študentom.

1.1.1.2 Izboljšave naših delovnih procesov:

- V obliki priročnika smo izdali kadrovske strategije Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, katerega so prejeli vsi zaposleni v podjetju. S tem smo poskrbeli, da je kadrovska strategija podjetja dosegljiva kadarkoli vsakomur. Poznavanje tega strateškega dokumenta je ena izmed kompetenc zaposlenih.
- Kompetenčni model 3 x 9 – v podjetju smo pripravili model ključnih kompetenc 3 x 9, v katerem so zapisane zahtevane kompetence po posameznih skupinah delovnih mest, in sicer vodje sektorjev, vodje in zaposleni. Ene izmed ključnih kompetenc v podjetju so povezane z empatičnostjo, sposobnostjo strateškega razmišljanja in vključevanja vseh zaposlenih v strateške odločitve. V pripravo smo vključili vse zaposlene, ki so v sodelovanju z vodji določili najpomembnejše kompetence za njihovo delovno mesto. Z vključevanjem zaposlenih v pripravo kompetenčnega modela smo zagotovili razumevanje smiselnosti uvedbe le-tega v podjetju in pripravljenost ter odprtost za sodelovanje pri ocenjevanju doseganja njihovih kompetenc. Model ključnih



kompetenc vsebuje 6-stopenjsko lestvico. Kompetenčni model je podlaga za pripravo razvojnega in izobraževalnega načrta posameznega zaposlenega.

- Razvojni razgovori – v podjetju smo pričeli s svojim sistemom razvojnih razgovorov, ki temelji na človeškem odnosu. Primarni namen razgovorov ni dvigniti učinkovitost zaposlenih, ampak izboljšati medsebojne odnose, povečati zadovoljstvo in zavzetost zaposlenih in jim omogočiti osebno rast. Vodje ovrednotijo posamezna področja dela zaposlenega ter dogovorijo področja, kjer je potreben razvoj ter pripravijo razvojni načrt. Izrednega pomena je bilo tudi ozaveščanje zaposlenih o pomembnosti razvojnih razgovorov in informiranje o poteku. Takšen sistem se je izkazal kot zelo učinkovit. Ga pa bomo seveda z leti še nadgrajevali, ko se bodo izkazale potrebe po tem.
- Oblikovali smo raziskovalno skupino, ki v podjetju skrbi za inovativne procese.
- Posodobili smo letni program kakovosti 2018 z dvainštiridesetimi izboljšavami – cilji kakovosti, dokumenti kakovosti, poslovnik kakovosti in opise procesov metodologije obvladovanja tveganj (vrednotenje tveganj in priložnosti skozi matriko).
- Oblikovali smo register največjih tveganj in priložnosti z ukrepi in roki za izvedbo, upoštevali strateške cilje kot podlago za oblikovanje ciljev kakovosti.
- Oblikovali smo skupino za prepoznavo ciljev, tveganj in priložnosti z namenom sodelovanja zaposlenih znotraj enote.
- Dvignili kompetence presojevalcev sistema kakovosti.
- Izboljšali nadzor nad kazalniki procesov v sodelovanju s službo kontrolinga.
- Izvajali smo procese varstva pri delu v skladu z zakonskimi določili, kar potrjujejo inšpekcijski pregledi, v katerih ni bilo ugotovljenih kršitev.
- Izdelali smo požarni red za mala črpališča, vodohrane in razbremenilnike.
- Izboljšali smo frekvence notranjega nadzora nad varnim izvajanjem delovnih procesov, nabavili novo osebno varovalno opremo za delo na višini/globini, izdelali dodatna navodila za varno delo ter revidirali ocene tveganja.
- Na področju vodenja katastra javnega vodovoda smo poleg obveznih geodetskih posnetkov sanacij vodovodnih okvar na primarnih in sekundarnih cevovodih od začetka leta 2018 uvedli tudi obvezne geodetske posnetke sanacij vodovodnih okvar na priključnih cevovodih. S tem je omogočeno pridobivanje natančnih podatkov o trasah in atributih cevovodov, z vnosom pridobljenih podatkov v kataster pa posodabljanje obstoječega katastra.
- Nadaljevali smo z aktivnostmi za vzpostavitev sistema arhiviranja dokumentarnega gradiva, tako v fizični kot elektronski obliki.



2 KAKOVOST IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

2.1 Kakovost – ISO 9001

Obvladovanje kakovosti in poslovna uspešnost gresta z roko v roki. Celovito obvladovanje kakovosti je ključna konkurenčna prednost in merilo za zadovoljstvo uporabnikov ter trajnostni razvoj. Vodstvo na ta način zagotovi, da vsi deležniki podjetja zadovoljujejo svoja pričakovanja in potrebe do podjetja.

Na nivoju podjetja obvladovanje kakovosti zajema zmanjševanje stroškov kakovosti, obvladovanje reklamacij in nadzor nad zadovoljstvom deležnikov, obvladovanje tveganj in iskanje novih poslovnih priložnosti, vpeljevanje sistematike in kontrole nad vsemi procesi ter lažji nadzor in analizo izvajanja procesov ter ukrepe za izboljšanje.

V Komunalni Brežice kakovost razumevamo in jo obvladujemo skozi mednarodni standard za sistem kakovosti ISO 9001:2015, skozi katerega smo podvrženi preverjanju z zunanjo in notranjo presojo sistema. Podjetje ima zastavljeno politiko kakovosti in splošne cilje kakovosti, s katerimi so seznanjeni vsi zaposleni, vsakoletno se pripravlja pa še Letni program kakovosti. V letnem programu kakovosti so določeni cilji po procesih, za katere se ugotavlja vzrok ali problem, za vsakega posebej se sprejme ukrep in rok za izvedbo. S to metodo zagotavljamo nenehno izboljševanje naših ključnih procesov, procesov vodenja in podpornih procesov.

2.2 Doseženi cilji kakovosti

Proces izboljševanja sistema vodenja kakovosti je nenehen. Uspešnost sistema spremljamo in izboljšujemo z izvajanjem politike kakovosti, spremljanjem doseganja ciljev kakovosti ter obvladovanju priložnosti in tveganj, notranjimi presojami, analizami kakovosti, vodstvenimi pregledi ter z izvajanjem korektivnih in preventivnih ukrepov. Pregled in analize uspešnosti ciljev kakovosti se poročajo direktorju na vodstvenem pregledu.

Merljivi cilji kakovosti se definirajo na osnovi sprejete politike kakovosti, splošnih ciljev kakovosti, zahtev kakovosti na tržišču ter na osnovi realnih možnosti za izboljšanje, glede na doseženo raven kakovosti v preteklem letu ali drugem obdobju.

Cilji kakovosti se pripravijo po kazalnikih kakovosti v vseh fazah nastajanja in uporabe storitev. V primeru zaznanih odstopanj sprejmemo tako korektivne kot preventivne ukrepe, ki jih zapišemo v Letni program kakovosti in jih tekoče spremljamo.



2.3 Družini prijazno podjetje

Že od leta 2014 imamo v podjetju certifikat Družini prijazno podjetje, v okviru katerega imajo zaposleni možnost koriščenja ukrepov za lažje usklajevanje družinskega in poklicnega življenja. V mesecu decembru 2017 smo prejeli polni modri certifikat, s katerim smo tudi razširili izbor ukrepov iz prvotnih 17 na 21. V letu 2018 smo izdali novo brošuro z opisom vseh ukrepov in načini koriščenja. Med najbolj koriščenimi ukrepi so bili fleksibilni dnevni odmori, otroški časovni bonus, načrtovanje letnega dopusta in priznavanje ur v času pogrebnih slovesnosti svojcev zaposlenih ter ponudba za prosti čas.

Zaposleni so s takošno možnostjo predvsem bolj zavzeti, niso pod pritiskom in z veseljem koristijo ukrepe, saj jim to omogoča lažje usklajevanje zasebnih obveznosti s službo.

V letu 2018 smo izvedli sledeče:

- uspešno implementirali nove ukrepe v delovni proces,
- izdali novo brošuro z vsemi ukrepi,
- informirali zaposlene o možnostih in načinu koriščenja ukrepov (preko intraneta in e-pošte, obveščanje na kolegijih, dajanje informacij zaposlenim, ki imajo posamezna vprašanja s področja DPP, obveščanje na oglasni deski, obveščanje preko internega mesečnega informatorja),
- informirali širšo javnostjo (glasilo Komunalko, spletna stran),
- letno poročali zunanjemu presojevalcu in dobili pozitivno mnenje.

2.4 Promocija zdravja zaposlenih na delovnem mestu

Ker na delovnem mestu preživimo večino svojega dneva, delo neposredno vpliva na kvaliteto našega življenja in življenja naših bližnjih. Promocija zdravja na delovnem mestu je prostovoljna, zato je ozaveščanje o pomembnosti biti zdrav, dolgotrajen in neprekinjen proces. Namen vseh aktivnosti, ki jih izvajamo, je razvijati kulturo zdravja. V Komunali Brežice imamo zaposleni možnost dodatnega odmora za izvajanje fizičnih vaj ali vaj za sprostitev oči, sodelovati na športnih dogodkih (športne igre, interna Komunaljada, pohodi, kolesarjenje, itd.), brezplačne vsakodnevne zdrave malice (sadje) ter prisostvovati na predavanjih in delavnicah na temo zdravega življenjskega sloga. Vse pisarne pokrivajo naprave za izenačitev raznih sevanj, v stavbah so nameščeni sterilizatorji rok in sušilniki za čevlje na operativni. Imamo čajne kuhinje, kjer lahko zaposleni tudi kuhajo.

Ker zdravje ne obsega le fizičnih dejavnosti, ampak tudi psihološke, zaposlene redno obveščamo o kulturnih in drugih dogodkih v okolici, poskrbimo za različna neformalna druženja zaposlenih, dnevno pošiljanje komunalnih pozitivk (preko e-maila in komunalnega viberja) in izvajanje različnih zabavnih dogodkov, kot je Komunala ima talent. Vključeni smo tudi v program Naprej, ki je celostni program psihološke pomoči zaposlenim in omogoča izobraževanje in osebno svetovanje.



2.4.1 VARNOST IN ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Učinkovito zagotavljanje varstva in zdravja pri delu je trajna naloga Komunale Brežice in del poslovne uspešnosti. S pozornostjo na to upravno področje delujemo družbeno odgovorno, varujemo ugled, povečujemo produktivnost in motiviranost zaposlenih, zmanjšujemo stroške in – kar je najpomembneje – skrbimo, da so naši zaposleni zdravi, aktivni in zavzeti.

V preteklem letu smo nabavili novo opremo za delo na višini in globini, ki jo tudi redno testiramo, visokokakovostne čelade in druge manjše pripomočke, ki olajšujejo vsakodnevno delo. Skrbimo, da zaposleni nosijo kakovostno delovno obleko, ki jih varuje pred vsemi vremenskimi vplivi in poskrbi, da so zaposleni dobro vidni. Osebna varovalna oprema je predvidena in nadzorovana z internim pravilnikom.

V letu 2018 smo sprejeli načrt varnega dela na soncu, ki predvideva dodatne varnostne ukrepe za delavce, ki delo opravljajo na prostem. Ažurno vodimo vse evidence in zagotavljamo zakonske zahteve glede usposabljanja zaposlenih, zdravniških pregledov in cepljenja, pregledov strojev in naprav ter pregledov delovnega okolja in drugih zahtev s področja požarne varnosti. Ker je varstvo pri delu spreminjajoči se proces, dodatno sodelujemo z zunanjo službo, prav tako pa opravljamo redne nadzore stanja požarne varnosti in varnosti zaposlenih tudi interno, v namen stalnega spremljanja, obvladovanja tveganj in zagotavljanja poslovne odločnosti.



3 PREDSTAVITEV VODSTVA

Podjetje Komunala Brežice ima v skladu z 11. členom Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. naslednja organa upravljanja: direktor in nadzorni svet.

Vodstvo podjetja sestavljajo:

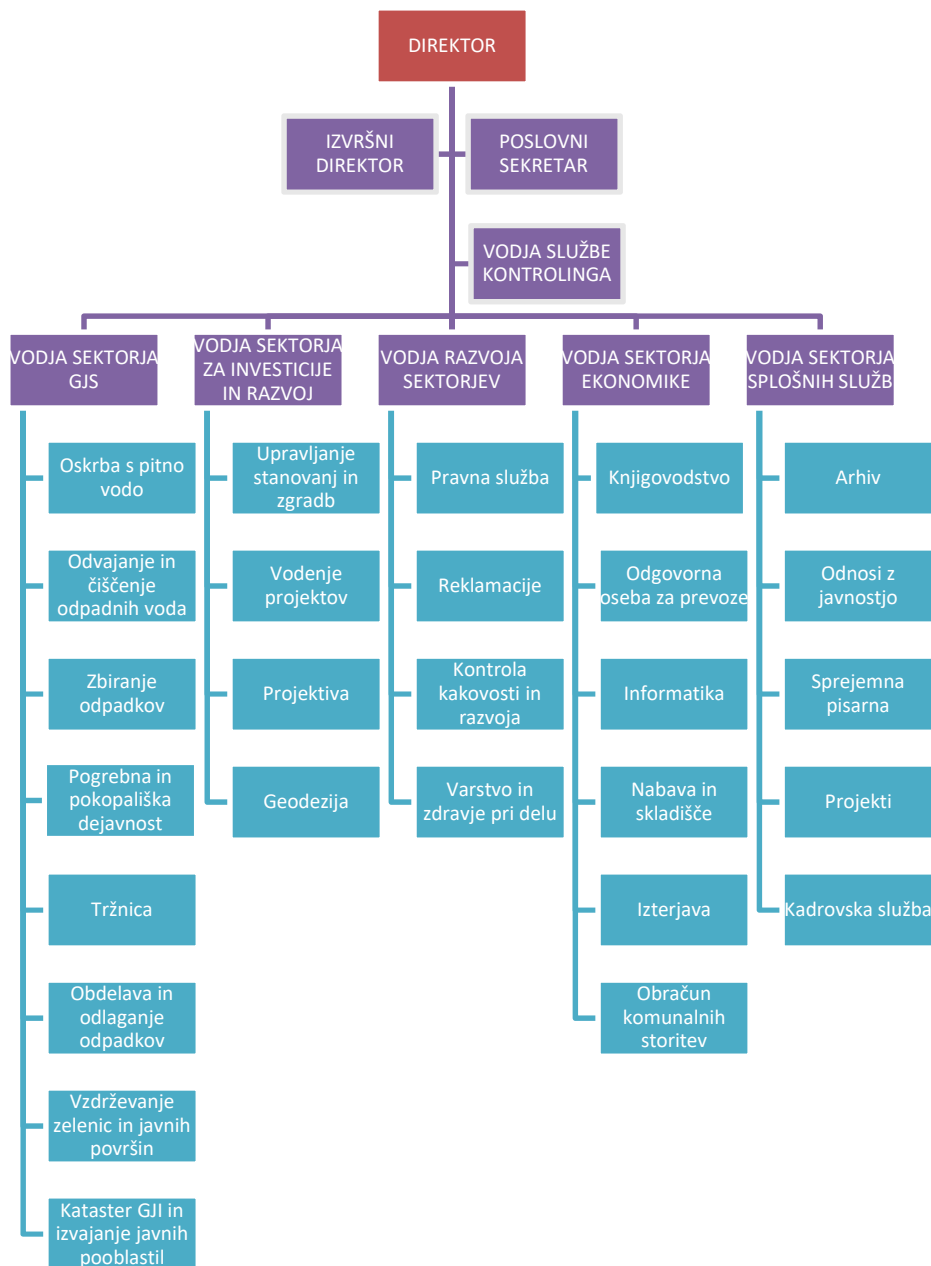
- Direktor: vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja v skladu z Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015) in veljavnim zakonom o gospodarskih družbah.
- Izvršni direktor: nadomeščanje direktorja podjetja v času njegove odsotnosti; odgovornost in skrb nad pripravo letnih poslovnih poročil, poslovnih načrtov, pripravo cen, pravilno izvedbo javnih naročil, nadzor nad poslovnimi rezultati posameznih sektorjev in ostala dela glede na potrebe delovnega procesa.
- Vodja sektorja ekonomika: organiziranje in koordiniranje dela in operativno vodenje v finančno-računovodskem sektorju z odgovornostjo za zakonitost in ekonomsko učinkovitost poslovanja podjetja, priprava in izvajanje ukrepov s finančno gospodarskega področja za vse sektorje in službe, vodenje nabave in skladišča ter informatike.
- Vodja sektorja gospodarskih javnih služb: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja gospodarskih javnih služb, ki obsega oskrbo s pitno vodo, odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, vodenje splošne komunale, pokopališko in pogrebno dejavnost, urejanje pokopališč, upravljanje s tržnico, obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin.
- Vodja razvoja sektorjev: odgovoren za nadzor nad poslovanjem sektorjev, vodenje razvoja sektorjev, odgovoren za spremljanje in uvajanje sodobnih metod dela in tehnologije ter odgovornost za njihovo implementacijo, odgovoren za izvajanje in kontroliranje gospodarnega izkoriščanja proizvodnih zmogljivosti, materiala in delovnega časa, odgovoren za nadzorovanje kakovosti in količine opravljenih storitev in izdelkov, odgovoren za področje varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti, odgovoren za učinkovitejšo izterjavo zapadlih terjatev, odgovoren za sistem vodenja skladno z ISO 9001:2015, koordinacija aktivnosti med sektorji, ter skrb za pripravo srednjeročnih in dolgoročnih načrtov dejavnosti in načrtov razvoja posameznih sektorjev.
- Vodja sektorja splošnih služb: vodenje, organizacija in koordinacija splošnih služb, vodenje kadrovske in pravne službe, sprejemne pisarne, projektov za informiranje in ozaveščanje uporabnikov in zaposlenih, pridobivanje nepovratnih sredstev, prijava na razpise, priprava internih izobraževanj, letnih razvojnih razgovorov, kompetenčni model, implementiranje aktivnosti v sklopu Sistema odnosov z zaposlenimi Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, mentorskih načrtov, komuniciranje z mediji, odgovorna za spodbujanje in realizacijo novih družbeno odgovornih in inovativnih projektov za izboljšanje poslovanja podjetja, aktivnosti za motiviranje zaposlenih.
- Vodja sektorja za investicije in razvoj: odgovoren za vodenje in poslovno ter rezultatsko pozitivno poslovanje sektorja, ki obsega področje projektiranja in načrtovanja komunalne



infrastrukture, geodetske storitve, izvajanje projektov na terenu in upravljanje stanovanj ter zgradb.

- Vodja službe kontrolinga: organiziranje in vodenje službe kontrolinga, odgovornost za operativni in finančni kontroling podjetja, usmerjanje planiranja v podjetju, pravočasno notranje in zunanje poročanje, vodenje kontrolinga skozi planiranje in kasneje spremljanje porabe načrtovanih sredstev, priprava poslovnih poročil in podpora vodstvu podjetja pri poročanju in odločanju, nadziranje in analiziranje uresničevanja planiranih nalog, spremljanje uvedenih notranjih kontrol v podjetju.

3.1 Organigram





4 ZAPOSLENI V JAVNEM PODJETJU KOMUNALA BREŽICE D. O. O.

Komunalna Brežice d. o. o. sodi po kriterijih Zakona o gospodarskih družbah med mala podjetja.

V letu 2018 smo organizacijsko izvajali storitve v naslednjih sektorjih:

- uprava,
- sektor gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS),
- sektor splošnih služb,
- sektor za investicije in razvoj,
- sektor ekonomike,
- sektor splošne komunale,
- razvoj sektorjev.

Dne 31. 12. 2018 je bilo v podjetju zaposlenih 90 oseb.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju leta 2018 je znašalo 88,99.

Povprečna starost v podjetju je 43,1 let.

Odstotek zaposlenih žensk na dan 31.12.2018 je 21,11%.

Boleznine v breme podjetja predstavljajo 2,59% od celotnega delovnega časa.

Tabela 2: Izobrazbena struktura zaposlenih v podjetju

STOPNJA IZOBRAZBE	31.12.2018	
	število	delež (%)
1, 2 – nedokončana in končana osnovna šola	15	16,7
3 – nižje poklicno izobraževanje	6	6,7
4 – srednje poklicno izobraževanje	26	28,9
5 – gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno-tehniško izobraževanje, srednje tehniško oz. drugo izobraževanje	13	14,4
6/1 – višješolski programi, visokošolski programi	10	11,1
6/2 – specializacija po višješolskih programih, visokošolski strokovni programi	11	12,2
7 – specializacija po visokošolskih programih, univerzitetni programi	8	8,9
8/1 – specializacija po univerzitetnih programih	1	1,1
SKUPAJ	90	100



Tabela 3: Starost zaposlenih v podjetju

starost zaposlenih	31.12.2018	
	število	odstotek
18–24	0	0
25–30	13	14,44
31–35	11	12,2
36–40	18	20
41–45	12	13,34
46–50	12	13,34
51–55	12	13,34
56 in več	12	13,34
SKUPAJ	90	100

V letu 2018 smo na kadrovskem področju izvedli sledeče:

- izvajanje delavnic po enotah in aktivno implementiranje Kulture zavzetih inovatorjev 3 x 12,
- sistem mentorstva – medgeneracijski prenos znanj in izkušenj,
- oblikovanje in izvedba Modela ključnih kompetenc 3 x 9,
- oblikovanje in izvedba razvojnih razgovorov,
- izbor najboljšega delavca Komunale Brežice v letu 2018,
- izbor najboljših sodelavcev Komunale Brežice v letu 2018 po enotah,
- izbor Eko junakov 2018,
- 4. interne športne igre Komunale Brežice,
- vključitev zaposlenih v proces inovacij oziroma kreiranje idej (knjiga idej) in realizacija le-teh,
- vzpostavitev raziskovalne skupine v podjetju,
- celovita podpora podjetju za obvladovanje in preprečevanje psihosocialnih tveganj (program NAPREJ),
- prenos “tihega znanja” med zaposlenimi,
- spremljanje delovnih procesov,
- vključevanje v različne programe Zavoda za zaposlovanje,
- zaposlovanje ljudi iz ranljivih skupin (invalidi),
- pridobitev znanja za uvajanje in uporabo novih tehnologij, učenje in pridobivanje znanj ter omogočanje prakse praktikantom, študentom, dijakom.

Potrebe po delavcih smo v podjetju urejali v skladu s kadrovskim načrtom za leto 2018. Prosta delovna mesta smo zapolnjevali z notranjimi kadri, če je bilo to možno, oziroma jih objavljali na spletni strani ZRSZ in na spletni strani podjetja.



4.1.1 Sistem odnosov z zaposlenimi »Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12«

Petra Grajžl je v letu 2017 v podjetje uvedla celostni sistem odnosa z zaposlenimi, ki je njeno avtorsko delo, »Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12«. Za sistem je osvojila naziv HRM projekt leta 2017 in srebrno priznanje za inovacije s strani Gospodarske zbornice Slovenije. V marcu 2018 je izdala priročnik Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12, ki je namenjen direktorjem in vodjem, ki bi želeli sistem vpeljati v svoje organizacije. Interni priročnik pa so prejeli tudi vodje in ostali zaposleni v Komunali Brežice in je odlično orodje predvsem za vodje pri delu z zaposlenimi v podjetju. O sistemu so se razpisali številni slovenski mediji, kot so: časopis Dnevnik, revija HRM, revija Direktor, v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju pa je izšel tudi znanstveni članek. O sistemu so poročale TV postaje, kot so RTV SLO, TV Vaš kanal, Ansat TV. Sistem je prav tako opisan v obliki znanstvenega članka v reviji Vodenje v vzgoji in izobraževanju. Na podlagi sistema je v letu 2018 avtorica Petra Grajžl izdelala vprašalnik za ugotavljanje stanja na področju odnosov. S pomočjo podatkov nato analiziramo koeficient realizacije človeškega potenciala v organizaciji, pridobimo vpogled v stanje organizacijske kulture, stopnjo zavzetosti in inovativnosti zaposlenih ter izdelamo predloge aktivnosti v organizaciji za doseg zastavljenih ciljev. Sistem se vpeljuje v številne organizacije in šole.

4.2 Izobraževanja zaposlenih v letu 2018

V skladu z letnim načrtom izobraževanj in usposabljanj zaposlenih smo izvedli pretežni del zastavljenih izobraževanj in usposabljanj. Zaposleni v sektorju GJS so sodelovali na konferenci o evidentiranju gospodarske javne infrastrukture, usposabljali odgovorne osebe za HACCP, s področja primerjalnih analiz, s področja oskrbe s pitno vodo, varno delo s klorom, požarne varnosti na zbirnih centrih za odpadke, ravnanja z odpadki, odvajanja in čiščenja odpadne vode in usposabljali za preglednike igral.

Zaposleni na ostalih področjih so se udeležili strokovnih izobraževanj s področja sprememb zakonodaje in o ostalih novostih z delovnega področja.

V podjetju smo izvedli interno izobraževanje za člane raziskovalne skupine in ostale sodelavce o tehnikah za spodbujanje ustvarjalnega mišljenja in »out of the box« vajah. Poleg tega smo za širši krog zaposlenih, ki sodelujejo pri pripravi mesečnih gradiv za potrebe interne komunikacije in poročil za naročnike, organizirali interaktivni delavnici o pripravi učinkovitih in strnjenih gradiv za poročanje.

4.2.1 UČEČA SE ORGANIZACIJA

Komunala Brežice je v letu 2018 zaključila tretje leto procesa Učečih se organizacij – Learning Brand, ki je bilo namenjeno motivaciji v organizaciji. Vodenje tudi do pet zelo različnih generacij v enem podjetju – od generacije »Baby boom« do generacije milenijcev je velik izziv.

Pri tem ima največji pomen motiviranje zaposlenih ter iskanje novih izzivov in priložnosti ter ustvarjanje delovnega okolja, ki zaposlenim zagotavlja priložnosti in spodbude za doseganje visokih dosežkov.



Komunala Brežice se je s prevzemom certifikata Učečih se organizacij, ki ga je prejela v letu 2015, zavezala, da bo še naprej, tako kot do sedaj, zaposlene motivirala, mentorirala in spodbujala k inovativnemu razmišljanju in ambicioznemu delu.

V sklopu projekta smo v letu 2018 izvedli sledeče aktivnosti:

- notranjo presojo za tretje leto vključenosti v proces,
- periodično poročanje o aktivnostih, ki so bile izvedene na področju Učeče se organizacije Life Learning Academia,
- vodenje sistema za prenos znanja med mentorji in mentoriranci,
- vodenje baze podatkov o zaposlenih v informacijskem sistemu IS21,
- obveščanje širše javnosti o izvedenih ukrepih v sklopu Učeče se organizacije (glasilo Komunalko).

4.3 Izvajanje obvezne prakse in mentorstvo

Opravljanje prakse in strokovno mentorstvo smo omogočili sedmim praktikantom in študentom višjih in visokih šol.

4.4 Zaposlitev invalidov

V letu 2018 smo imeli v podjetju zaposlene 4 invalide.

4.5 Upokojitve delavcev

V letu 2018 se je upokojil en delavec.



5 PREDSTAVITEV POMEMBNEJŠIH ORGANOV

Komunala Brežice d. o. o. je družba z omejeno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina Brežice je ustanovitelj, edini lastnik podjetja in hkrati edini družbenik podjetja, zato Komunala Brežice deluje kot enoosebna družba.

Občina Brežice kot lastnik ter ustanovitelj podjetja ne odgovarja za obveznosti podjetja. Pravice in obveznosti ustanovitelja so natančneje določene v Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Vse odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Komunala Brežice ima poleg ustanovitelja dva organa upravljanja podjetja, to sta direktor in nadzorni svet.

Direktor je poslovodni organ podjetja. Vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17) in Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Direktor zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo le-tega. Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in Odlokom o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d. o. o. (Ur. l. RS, št. 104/2015-UPB). Pristojnosti in omejitve direktorja v zvezi z vodenjem poslovanja in dela družbe podrobneje ureja zgoraj omenjeni odlok. Direktorja za dobo 4 let imenuje nadzorni svet. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

Nadzorni svet je organ nadzora, ki nadzira vodenje poslov javnega podjetja, pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo podjetja. Obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja, odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000 EUR.

Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci podjetja. Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezni primer ni določeno drugače. Seja nadzornega sveta se skliče najmanj enkrat v četrtletju.



6 KRATEK PREGLED DEJAVNOSTI

Občina mora zagotoviti izvajanje javnih služb, ki so določene kot obvezne gospodarske javne službe na način, ki ga določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/^[1].

Komunala Brežice je začela s 1.4.2012 izvajati naslednje lokalne gospodarske javne službe v občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic.

Komunala Brežice je s 1.11.2013 prevzela v upravljanje občinska stanovanja. Tako smo s 1.1.2014 tudi dopolnili našo registracijo standardnih klasifikacijskih dejavnosti, da lahko poleg dejavnosti s področja upravljanja stanovanj ter dejavnosti, ki jih podjetje že upravlja, opravljamo tudi projektantske, gradbene ter storitvene dejavnosti, kar poveča racionalnost in omogoča podjetju, da samo izpelje in dokonča različne projekte.

V letu 2014 smo pričeli z izvajanjem tržne dejavnosti, v okviru katere realiziramo dodatne prihodke, in sicer z izvajanjem storitev s področja projektiranja in izvajanja manjših gradbenih storitev za lastne potrebe.

S 1.6.2016 smo pridobili koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe »redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin« v partnerstvu s še tremi podjetji.

^[1] Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. [32/93](#), [30/98](#) – ZZLPPO, [127/06](#) – ZJZP, [38/10](#) – ZUKN in [57/11](#) – ORZGJS40).



7 OBVEŠČANJE IN OZAVEŠČANJE UPORABNIKOV

Dobra obveščanost je eden izmed pomembnih temeljev za graditev dobrega odnosa med podjetjem in uporabniki. Zato v Komunali Brežice redno komuniciramo s strankami, Občino, zaposlenimi in partnerji ter na ta način skrbimo za informiranost in ozaveščenost naših uporabnikov s področja izvajanja storitev GJS.

Cilj našega okoljskega komuniciranja je v občanih spodbuditi zavedanje, da vsak od nas s svojim ravnanjem vpliva na okolje in jim predstaviti rešitve, s katerimi bo ta vpliv na okolje vedno manjši.

Za posredovanje informacij in naših obvestil smo uporabljali naslednje kanale:

- glasilo Komunalko,
- lokalne in regijske tiskane medije ter radijske postaje,
- hrbtno stran položnic,
- objavo informacij na oglasnih deskah po občini,
- novinarsko konferenco v mesecu februarju 2018,
- letna obvestila o kakovosti vode in o poslovanju podjetja,
- koledar odvoza odpadkov za leto 2018 na vsa gospodinjstva v občini Brežice,
- obvestila in novice na spletni strani podjetja www.komunala-brezice.si,
- obveščanje preko strani Facebook,
- predavanja, krožke, delavnice in izvedba ekoloških projektov v vrtcih in šolah,
- naravoslovne dneve, predavanja in delavnice za vrtce, osnovnošolce, srednješolce in zaposlene v različnih organizacijah,
- udeležba na različnih posvetih, seminarjih, kongresih, kamor smo povabljeni,
- izdaja brošur o pitni vodi in ponovni uporabi v sklopu regijskega projekta Zeleno Posavje – za naravo in zdravje.

7.1 Projekti informiranja in ozaveščanja naših uporabnikov v letu 2018

7.1.1 GLASILO KOMUNALKO

Glasilo Komunalko je v letu 2018 izšlo že sedmič. V lastnem glasilu pripravljamo in objavljamo vsebine, ki bralce seznanjajo z delom našega podjetja, z aktualnimi temami s področja varovanja okolja in z razvedrilom, ki je namenjen najmlajšim bralcem. Glasilo prejme vsako gospodinjstvo v občini Brežice, prav tako poskrbimo, da z lastno distribucijo dostavimo več izvodov v bolnišnico, zdravstveni dom, knjižnico in na ostala mesta, kjer je večja frekvenca ljudi. Stroške posamezne številke pokrivamo tudi s trženjem oglasnega prostora v glasilu.



Slika 1: 7. številka glasila Komunalno

7.1.1 OKOLJEVARSTVENI PROJEKT »ZELENO POSAVJE – ZA NARAVO IN ZDRAVJE«

V marcu smo pričeli s številnimi aktivnostmi v sklopu regijskega projekta »Zeleno Posavje – za naravo in zdravje«. Okoljevarstveni projekt, s katerim smo povezali komunalna podjetja z območja celotnega Posavja, je odličen primer medsebojnega sodelovanja za skupno dobro. S številnimi aktivnostmi smo partnerska podjetja uspela neposredno in posredno povezati več kot 70.000 ljudi iz naše regije. S projektom smo v letu 2018 izboljšali ozaveščenost prebivalcev regije Posavje o pomenu ohranjanja narave, okolja in ekologije, in sicer o ponovni uporabi stvari, krožnem gospodarstvu, pomenu pitja vode iz pipe, zmanjšanja zavržene hrane in ločenega zbiranja odpadkov (jedilno olje, kavna usedlina). Poleg tega smo zmanjševali količino odloženih odpadkov na viru, kosovnega odpada in odpadne embalaže. V projektu so sodelovala partnerska podjetja: Komunala Sevnica, Komunala Radeče, Kostak Krško in OKP Rogaška Slatina.



Slika 2: Plakat projekta »Zeleno Posavje – za naravo in zdravje«



7.1.2 EKOLOŠKI PROJEKT »OHRANIMO ČISTO OKOLJE«

Z ekološkim projektom »Ohranimo čisto okolje« se v vse šole in vrtce v občini vključujemo že peto leto zapored. V letu 2018 je v aktivnostih v sklopu projekta sodelovalo več kot 1.900 otrok in mladostnikov. Odziv je izjemen, vemo pa, da znanje, ki ga pridobijo v šolah, nato prenesejo domov. S tem se ozaveščanje o pomenu ohranjanja narave širi naprej.

V projektu smo:

- obiskali vse oddelke v devetih osnovnih šolah in vrtce,
- izvedli aktivnosti v štirih oddelkih 3. letnika Gimnazije Brežice ter štiri oddelke 1. letnika Ekonomske in trgovske šole Brežice,
- izvedli okrasitev novoletne smreke pri novi upravni zgradbi z recikliranimi okraski, ki so jih izdelali otroci prve triade OŠ Brežice,
- izvedli aktivnosti v sklopu svetovnega dneva voda in dneva Zemlje,
- popeljali smo jih tudi po naših enotah, ZRC Boršt in čistilni napravi na Mostecu,
- okoljsko ozavestili več kot 1.900 otrok,
- izvedli eko kviz za 6. in 7. razrede v sedmih osnovnih šolah v občini.

7.1.3 REKORDNA ČISTILNA AKCIJA TUDI MEDGENERACIJSKO OBARVANA

V slogi je moč, so star slovenski pregovor potrdili vsi sodelujoči na čistilni akciji, ki smo jo izvedli v aprilu. Mlajši in starejši, številne krajevne skupnosti in predstavniki različnih društev so z roko v roki čistili občino Brežice in skupaj nabrali kar 7 ton odpadkov.

Na čistilni akciji je sodelovalo 400 prostovoljcev. Poleg naših zaposlenih in njihovih družinskih članov, otrok, društva Šola zdravja Brežice in slovenske vojske, številnih krajevnih skupnosti in različnih društev se je naši akciji že peto leto pridružilo tudi potapljaško društvo Vidra iz Krškega, ki vsako leto očisti dno reke Krke. Veseli smo, da nam je bilo naklonjeno tudi vreme, ki je prispevalo svoj delež k rekordni udeležbi.



Slika 3: Medgeneracijska udeležba na čistilni akciji 2018

7.1.1 PREDSTAVITEV NA SEJMU POK BREŽICE 2018

Že tradicionalno smo se tudi v letu 2018 udeležili sejma POK, ki se je odvijal 20. in 21. oktobra. Na POK-u smo predstavili projekt Zeleno Posavje – za naravo in zdravje ter eko kozarce CUPUP našega podjetja EKOSOCIAL. Izvedli smo tudi anketo o zadovoljstvu občanov z našimi storitvami.



Slika 4: Stojnica Komunalne Brežice na sejmu POK 2018

7.1.2 KOMUNALA BREŽICE NA 3. MEDNARODNI KONFERENCI KROŽNEGA GOSPODARSTVA

Na 3. mednarodni konferenci krožnega gospodarstva je Petra Grajžl, ki je zastopala Komunalo Brežice, predstavila primere družbeno odgovornih projektov in krožnega gospodarstva, ki jih izvajamo v podjetju. Poleg Komunalne Brežice so na panelu sodelovali še evropski poslanec dr. Igor Šoltes, generalna direktorica Direktorata za okolje v okviru MOP mag. Tanja Bolte, direktor družbe Snaga Janko Kramžar, direktor družbe Simbio Marko Zidanšek, vodja oddelka za ravnanje s surovinami v podjetju Kostak dr. Primož Gabrič, Igor Kos z Inštituta Wcycle Maribor in dr. Luka Juvančič z Biotehniške fakultete v Ljubljani.



Slika 5: Sodelovali smo na 3. Mednarodni konferenci krožnega gospodarstva

7.1.1 DRUŽBENO KORISTNO DELO PRI OŠ VELIKA DOLINA

V preteklih letih smo na pomoč pri ureditvi okolice priskočili OŠ Pišce in OŠ Brežice, v letu 2018 pa smo obiskali Osnovno šolo Velika Dolina. Ker bodo na šoli v kratkem prenavljali atletsko stezo, je bilo potrebno odstraniti 30 smrek. Naši zaposleni so izvedli prostovoljno delovno akcijo, v okviru katere so strojno in ročno odstranili drevesa ter jih odpeljali v nadaljnjo predelavo.



7.1.1 PREDSTAVNIKI PODJETJA JEKO NA STROKOVNI EKSKURZIJI V BREŽICAH IN SARAJEVU

Dobre novice o našem podjetju so se razširile tudi na Gorenjsko. Zato so se stanovski kolegi iz jeseniške komunale JEKO odločili, da del svoje strokovne ekskurzije opravijo v našem podjetju. Pripravili smo jim zanimiv ogled Zbirnega centra Boršt in Centralne čistilne naprave Mostec. Z novimi informacijami in idejami so se zadovoljni odpravili na pot proti Sarajevu.

7.1.1 IZBIRA OKOLJU NAJBOLJ PRIJAZNEGA NASELJA V OBČINI BREŽICE V LETU 2018

V podjetju smo že četrto leto zapored pripravili izbor za naslov »Okolju najbolj prijazno naselje«. Naši zaposleni so med letom spremljali vsebino prevzetih odpadkov po posameznih naseljih in opazovali, katero naselje zbere ločeno največ odpadkov. V začetku oktobra so izglasovali, da so letošnje leto okolju najbolj prijazno naselje Globočice.

S tem izborom želimo spodbujati ločeno zbiranje odpadkov, saj je med našimi dolgoročnimi cilji tudi ta, da postanemo občina, ki na državni ravni zbere največ ločenega odpada. Tako bomo poskrbeli, da se na deponije odlaga čim manj odpadkov in posledično se bodo znižali stroški položnic. Ta cilj lahko dosežemo samo s pomočjo naših uporabnikov.

7.1.1 SREBRNO PRIZNANJE ZA INOVACIJE POSAVJA

Celostni sistem odnosa z zaposlenimi »Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12«, ki je avtorsko delo Petre Grajžl, je našemu podjetju prinesel srebrno priznanje za Inovacije Posavja. To je naše že tretje priznanje Inovacije Posavja zapored. S sistemom, ki smo ga uvedli, v Komunali Brežice skrbimo za promocijo in varovanje zdravja, prilagoditev dela in delovnega časa, kadrovskega razvoj, kompetence in usposabljanje zaposlenih. Z mentorstvom dajemo veliko poudarka na vzpostavljanje mostu med generacijami in ozaveščanje o medgeneracijskem povezovanju. Ključ do uspešnega podjetja je po naših izkušnjah celostni sistem odnosa z zaposlenimi, imenovan Kultura zavzetih inovatorjev 3 x 12.

Sistem je razvit na podlagi študija literature, strokovne raziskave, večletnih izkušnjah na področju upravljanja s človeškimi viri in na primeru Komunale Brežice. Vzpostavljena organizacijska kultura omogoča kreiranje idej, to vpliva na večjo zavzetost zaposlenih, ki posledično kreirajo večje število idej. Ker zaposleni lahko razvijajo svoj potencial v obliki idej, so še bolj zavzeti, kar nadalje pozitivno vpliva na organizacijsko kulturo. Ponosni smo, da je naše podjetje cenjeno v širših strokovnih krogih.



Slika 6: Direktor Aleksander Zupančič in avtorica sistema Petra Gražl na prevzemu nagrade GZS

7.1.2 DOGODEK V SKLOPU PROJEKTA »PLASTIČNA VREČKA SI NE ZASLUŽI VŠEČKA«

Plastične nakupovalne vrečke in predvsem druga plastika povzročata okolju nemalo škode, saj se lahko razgrajuje tudi več sto let. Zato smo zadnjo januarsko soboto na tržnici v Brežicah organizirali »Dan brez uporabe plastičnih vrečk«. Obiskovalci so kupljene izdelke pri ponudnikih na stojnicah lahko odnesli v biorazgradljivih vrečkah. To je za tržnico velik napredek in dolgoročna naložba. S tem dogodkom smo želeli opozoriti na pretirano uporabo tankih plastičnih vrečk, ki so velik problem sodobnega časa. Vse plastične vrečke imajo kratek rok rabe, v okolju pa ostanejo na stotine let. Na eni izmed stojnic je potekala tudi nagradna igra, ki je razveselila mnoge obiskovalce.



Slika 7: Projekt »Plastična vrečka si ne zasluži vsečka«

7.1.3 PROJEKT »PRINESI – ODNESI«

S projektom brezplačne menjave uporabnih stvari »Prinesi–odnesi« smo začeli junija 2015. V letu 2018 so uporabniki prinesli 20.505 uporabnih stvari, odnesli pa 14.000 uporabnih predmetov. Tako smo odložili za več kot 7 ton in pol manj kosovnega odpada.

Za presežke oblačil in drugega tekstila sodelujemo z Zadrugo Dobrote. Ti prevzamejo presežek in poskrbijo, da se zbrani tekstil ponovno uporabi za nove izdelke.

Ozaveščanje smo v sklopu projekta Zeleno Posavje – za naravo in zdravje prenesli na celotno regijo Posavje; partnerji smo aktivnosti, ki smo jih izvajali, poimenovali Zakladnica uporabnih stvari.



Slika 8: Sodelavci iz projekta »Prinesi-odnesi«

7.1.4 KOMUNALA BREŽICE ŽE DRUGO LETO NAJBOLJ DRUŽBENO ODGOVORNO PODJETJE V SLOVENIJI

Za družbeno odgovorno delo je naše podjetje prejelo nagrado za strateško celovitost pravne osebe HORUS 2018, in sicer so prepoznali, da imamo odličen sistem sprejemanja odločitev ter da imamo več oseb, ki se ukvarjajo z družbeno odgovornostjo. Smo pravi veterani v pripravi odličnih poročil in lahko se pohvalimo s pestro paleto družbeno odgovornih aktivnosti ter projektov, s katerimi pozitivno vplivamo na svoje okolje in vse posameznike v širši regiji. Zapisali so še, da smo odličen primer, kako večletno delovanje na področju družbene odgovornosti in hkrati nenehno učenje, spremljanje rezultatov in postavljanje ciljev pelje k družbeno odgovornemu ravnanju.



Slika 9: Mag. Jadranka Novoselec na prevzemu nagrade HORUS 2018



7.1.5 KOMUNALA BREŽICE STAREJŠIM NAJBOLJ PRIJAZNO PODJETJE IN MED NAJBOLJŠIMI ZAPOSLOVALCI V DRŽAVI

Na podelitvi ob zaključku enajstega izbora najboljših zaposlovalcev Zlata nit je bilo Javno podjetje Komunala Brežice razglašeno kot Starejšim najbolj prijazno podjetje v Sloveniji, poleg tega pa ponovno med tremi najboljšimi zaposlovalci v kategoriji srednje velikih podjetij v Republiki Sloveniji, v kateri smo lani zmagali. S tem smo ponovno potrdili odličnost odnosa med zaposlenimi in organizacijo.



Slika 10: Komunala Brežice Starejšim najbolj prijazno podjetje v Sloveniji

7.1.6 PROJEKT »ZDRAVO – BOLJ ZDRAVO – VODA IZ PIPE«

S projektom, s katerim smo pričeli v letu 2015, smo prisotni v podjetjih in organizacijah v občini Brežice, v vzgojno-izobraževalnih institucijah pa v sklopu projekta »Ohranimo čisto okolje« mlade ozaveščamo o pomenu pitja vode iz pipe. V sklopu projekta »Zeleno Posavje – za naravo in zdravje« smo izvedli aktivnosti v 10-ih organizacijah in jim razdelili 100 vrčev za vodo iz pipe.

V sklopu regionalnega projekta Zeleno Posavje – za naravo in zdravje pa smo aktivnost »Zdravo – bolj zdravo – voda iz pipe« razširili na partnerska komunalna podjetja v regiji in priključenim organizacijam na območju celotne regije razdelili 400 vrčev za pitje vode iz pipe. Prav tako so bili postavljeni trije pitniki, in sicer v Radečah, Bistrici ob Sotli in v Krškem.



Slika 11: Logotip projekta »Zdravo-bolj zdravo-voda iz pipe«



7.1.7 PROJEKT »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«

Projekt »Hrana sodi na krožnik, ne v smeti!« smo v letu 2018 nadgradili in razširili na celotno regijo Posavje. Skupaj s partnerskimi podjetji smo v sklopu projekta Zeleno Posavje – za naravo in zdravje izvedli tehtanje odpadne hrane v posavskih osnovnih šolah, vrtcih, domu za upokojence in v bolnišnici. V občini Brežice smo izvedli analizo v vseh devetih osnovnih šolah in vrtcih v občini, poleg tega tudi v Domu upokojencev, bolnišnici Brežice in v dveh gostinskih lokalih. V vsaki organizaciji smo bili prisotni dva dneva. Ugotovili smo, da šole in vrtci po količinah zavržene hrane ne odstopajo od slovenskega povprečja. V šolah in vrtcih v občini Brežice vsako leto zavržemo od 2 toni in pol (na manjših šolah) do več kot 12 ton hrane (na večjih šolah). Organizacije, ki so v projektu sodelovale, so z naše strani prejele analizo s posnetkom stanja zavržene hrane v njihovi organizaciji ter predloge za zmanjšanje količine zavržene hrane.



Slika 12: Logotip projekta »HRANA SODI NA KROŽNIK, NE V SMETI!«

7.1.8 PRAVILNO ODLAGANJE ODPADNEGA JEDILNEGA OLJA

V sklopu projekta Zeleno Posavje – za naravo in zdravje smo v Brežicah s pomočjo gradbene ekipe postavili tri ulične posode za zbiranje odpadnega jedilnega olja. Uporabniki lahko ta kuhinjski odpadki pripeljejo k osnovni šoli Brežice, Mladinskemu centru ali v Slomškovo ulico. Šolarji v vseh brežiških osnovnih šolah pa so bili navdušeni nad podarjenimi hišnimi posodicami za zbiranje odpadnega jedilnega olja. Skupaj s šolarji smo izvedli tudi zelo odmevno akcijo zbiranja odpadnega jedilnega olja. V enem mesecu so učenci brežiških osnovnih šol zbrali 3 tone in pol ali skoraj štiri tisoč litrov odpadnega jedilnega olja. S tem smo vsi sodelujoči zaščitili 3 milijarde in 340 milijonov litrov vode na tem planetu.

7.1.9 SODELOVANJE Z MLADIMI ISKALCI ZAPOSLOTITVE

Sredi aprila so nas obiskali mladi iskalci zaposlitve iz ZAVODA NEFIKS. Predstavili smo jim naše podjetje, nato so sledili "hitri zmenki". Skupaj smo ugotovili, da Komunala Brežice veliko aktivnosti, ki bi jih mladi iskalci zaposlitve od svojih delodajalcev želeli, že izvaja.

7.1.1 EVROPSKI TEDEN ZMANJŠEVANJA ODPADKOV NA TRŽNICI

V sklopu Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov smo na tržnici v Brežicah izvedli ozaveščevalno akcijo. Na stojnici smo obiskovalcem svetovali, kako naj pravilno ravnajo z odpadnim jedilnim oljem, pripravili nagradno vprašanje in predstavili naš projekt »Zelena Posavje – za naravo in zdravje«.

7.1.1 DAN BREZ AVTOMOBILA

Na povabilo Občine Brežice in Zavoda za šport Brežice smo se pridružili Evropskemu tednu mobilnosti 2018, ki ga obeležujejo različne organizacije po celi Evropi.



Slika 13: Delavnica Komunale Brežice na Dnevu brez avtomobila 2018

7.1.2 IZVEDBA JAVNEGA NATEČAJA »ODPADNO JE PRODAJNO«

Z natečajem »Odpadno je prodajno« smo želeli spodbuditi posameznike, da premislijo, kaj uporabnega bi lahko iz odpadkov naredili, kar bi bilo hkrati tudi tržno zanimivo. Strokovna komisija v zasedbi Darko Ferlan, Jadranka Novoselc in Bojana Zevnik je izbirala med zanimivimi deli, ki so jih prispevali sodelujoči na natečaju. Na podlagi razpisne dokumentacije je komisija ocenila, da je najboljši predlog »Ležalka za na plažo«, ki ga je podala Romana Srpčič iz Brežic.



Slika 14: Zmagovalna ležalka iz javnega natečaja »Odpadno je prodajno«

7.1.3 AKTIVNOSTI ZA OŽIVITEV TRŽNICE V BREŽICAH

V letu 2018 so na tržnici potekali različni dogodki: »Pomlad na tržnici«, »Medena tržnica«, »Poletna tržnica z izdelavo bobnov – Djenberaja«, »Božiček na tržnici«.



Slika 15: Božiček na tržnici v Brežicah

Ob naših dogodkih smo k sodelovanju povabili tudi Knjižnico Brežice, ki je za otroke pripravila bralni kotiček s knjižničarko Andrejo.

7.1.4 SELITEV NA NOVO LOKACIJO

V torek, 30. 10. 2018, smo z največjim veseljem in ponosom v očeh pozdravili uradno otvoritev novih prostorov naše uprave. Tako zaradi našega dela kot tudi dostopnosti uporabnikom smo veseli, da smo združeni pod eno streho. Ponosni smo, da se je otvoritve udeležilo veliko poslovnih partnerjev, soustvarjalcev naših zgodb in ljudi, ki opažajo naše dobro delo. Zaželeli smo si, da bo takšno veselo, zagnano in ustvarjalno vzdušje, kakršno je bilo na otvoritvi, tudi vse dni naprej.



Slika 16: Prevzem novih poslovnih prostorov podjetja

7.1.5 BILI SMO VARUHI EKOLOŠKIH OTOKOV

15. septembra je potekala svetovna prostovoljna akcija »Očistimo svet 2018«, v kateri je sodelovalo 150 držav, med njimi tudi naša lepa Slovenija. Ker smo brežiški komunalci spomladi že očistili Brežice in okolico, smo se temu dogodku pridružili na svojstven način. Postali smo »varuhi ekoloških otokov« in povabili prostovoljce, da se nam pridružijo. V zadnjem času se v okolici ekoloških otokov pojavljajo večje količine odpadkov, ki tja NE SODIJO in na ta način nastajajo vedno nova črna odlagališča. Ker želimo, da je naše okolje lepo in čisto, smo na najbolj »obremenjenih« ekoloških otokih v občini organizirali »varuha ekološkega otoka«, ki



je ozaveščal uporabnike o pravilnem odlaganju odpadkov, pomagal pri pravilnem sortiranju odpadkov in počistil okolico otoka.

Sočasno je na tržnici Brežice potekala brezplačna delavnica ponovne uporabe za otroke, ki smo jo pripravili v sodelovanju z ZPTM Brežice.



Slika 17: Aktivnosti ob dnevu »Očistimo svet 2018«

7.1.1 INOVATIVNE NOVOLETNE SMREČICE

Že večkrat smo dokazali, da se v naših vrstah skrivajo neodkriti talenti. Naš sodelavec Boštjan Vogrin je eden izmed njih. Iz lesa je izdelal tri smrečice, ki so krasile občinski park celoten december. Smrečice so narejene iz lesa in krasno poudarjajo odgovoren odnos do družbe in okolja, za katerega se trudi naše podjetje.



Slika 18: Novoletne smrečice

7.1.2 POSTALI SMO DEL ZELENEGA OMREŽJA

Pridružili smo se velikemu številu podjetij, ki sestavljajo Zeleno omrežje Slovenije (med drugimi so člani omrežja Droga Kolinska d.d., GEN-I d.d., Gorjenje d.d., Hofer d.d.). Zavedamo se, da je zaveza k trajnostnemu razvoju tista, ki prinaša dolgoročne pozitivne rezultate tako z ekonomskega, kakor z okoljskega in socialnega vidika.

7.1.3 AKCIJA ZBIRANJA NEVARNIH ODPADKOV

V letu 2018 smo organizirali dve akciji zbiranja nevarnih odpadkov, in sicer v aprilu, na parkirnem prostoru pri Intermarketu Brežice ter v oktobru na parkirišču OŠ Brežice v sklopu sejma POK.



7.1.4 EKO JUNAK KOMUNALE BREŽICE 2018

Z namenom stalnega ozaveščanja in izobraževanja naših zaposlenih na področju vsebin, kot so poznavanje pravilnega ločevanja odpadkov, pomena pitja vode iz pipe, ravnanja z odpadno hrano in ostalih vsebin, s katerimi ozaveščamo naše uporabnike, smo tudi v letu 2018 izvedli testiranje naših zaposlenih. Na podlagi rezultatov smo izbrali Eko junake.

7.1.5 SODELOVANJE Z DRUŠTVI IN ORGANIZACIJAMI

Kot javno podjetje smo tudi v letu 2018 nudili podporo društveni dejavnosti v občini Brežice. Na pobude društev smo jim z izvajanjem svojih storitev pomagali pri njihovem delu in izvajanju pomembnejših dogodkov.

7.1.6 ŠOLSKI NARAVOSLOVNI DNEVI

V letu 2018 smo aktivno sodelovali z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, predvsem v okviru ekološkega projekta »Ohranimo čisto okolje«.

7.1.7 POVROTNE INFORMACIJE O KVALITETI IZVEDENIH STORITEV

Za pridobitev povratnih informacij o zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami smo izvedli anketo, in sicer o zadovoljstvu občanov z izvajanjem storitev Komunale Brežice. Rezultati iz leta 2018 kažejo, da so uporabniki zelo zadovoljni z izvajanjem naših storitev. Rezultati 200 anketiranih so v spodnji tabeli.

Tabela 4: Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov

Ocenjevano področje	Odlično, zelo dobro, dobro
Ocena izvajanja komunalnih storitev	96,5%
Ocena izvajanja čiščenja in odvajanja komunalne odpadne in padavinske vode	89,7%
Ocena prijaznosti in komunikacije zaposlenih na Komunalni Brežice	98,0%
Ocena ravnanja z odpadki	98,0%
Ocena dela na področju oskrbe s pitno vodo	90,5%
Ocena kakovosti izvajanja pogrebnih storitev	100,0%
Ocena dogajanja na mestni tržnici	87,5%
Ocena dela enote Vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin v mestu Brežice	93,5%
Ali Komunala Brežice izpolnjuje vaša pričakovanja?	89,5%

7.2 Obveščanje naših zaposlenih

V letu 2018 smo izdali 12 številčk mesečnega internega informatorja, v katerem povzemamo dogodke, ki so pomembni za naše zaposlene in za celo podjetje. Nadaljevali smo z dobro prakso sklicevanja zborov vseh zaposlenih.



8 UPRAVLJANJE S TVEGANJI

Podjetje Komunalna Brežice d.o.o. se srečuje z različnimi tveganji, ki jih v osnovi deli na poslovna tveganja, tveganja delovanja in finančna tveganja. Zaradi rednega spremljanja dogajanja na trgu in takojšnjih odločitev, kako ukrepati v skladu s trenutno situacijo v podjetju, nismo zaznali večje izpostavljenosti potencialnim tveganjem. V Komunalni Brežice d.o.o. smo preučevali in analizirali obstoječa in morebitna nova tveganja ter sprejemali ukrepe za njihovo obvladovanje.

V nadaljevanju predstavljamo tveganja, ki so bila ključna in ki smo jim v poslovnem letu 2018 namenili največjo pozornost.

8.1 Poslovna tveganja

Med poslovna tveganja uvrščamo tista, ki so povezana s sposobnostjo ustvarjanja poslovnih prihodkov, obvladovanjem poslovnih procesov in ohranjanjem vrednosti sredstev.

8.1.1 NABAVNA TVEGANJA

Nabavni trg obvladujemo s kratkoročnimi in dolgoročnimi pogodbami, v katerih se dogovarjamo za predvidene letne količine materialov po določeni dogovorjeni ceni. S tem se zavarujemo pred nihanjem cen na trgu. Dobavitelje posamično obravnavamo in spremljamo njihovo kakovost, zagotavljanje rokov dobave ter njihovo odzivnost pri reklamacijah.

V letu 2018 smo izvedli anketiranje dobaviteljev, kako so zadovoljni z našim podjetjem, vse z namenom ugotovitve dobaviteljevega zadovoljstva, posledično pa zmanjšanje tveganja pri dogovorih z njimi.

8.1.2 KADROVSKO POSLOVNO TVEGANJE

Kadrovskemu poslovnemu tveganju posvečamo veliko pozornost, saj menimo, da je izrednega pomena ohraniti ključni kader in ga ustrezno stimulirati. Veliko tveganje se lahko pokaže pri nestrokovnem delovanju, kar smo omejili z ustreznim izobraževanjem.

8.1.3 RAZPOLOŽLJIVOST STORITVENIH ZMOGLJIVOSTI

Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti v podjetju je v normalnih pogojih ustrezna. Večja povpraševanja rešujemo z najemanjem zunanjih storitev, predvsem je to vezano na enote pogrebna služba, gradbena in zemeljska dela ter vzdrževanje objektov.

8.1.4 VAROVANJE PREMOŽENJA

Varovanje premoženja izvajamo fizično in tehnično s pomočjo zunanjih izvajalcev. Sem spadajo premoženjska in transportna tveganja, ki jih prenašamo na zavarovalnice in tako zmanjšujemo izpostavljenost tem tveganjem.



Tabela 5: Tabela poslovnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nabavna tveganja	nevarnost večjih nihanj cen, neustrezne kakovosti storitev podizvajalcev in vhodnih materialov	spremljanje in analiziranje vhodnih cen in kakovosti dobavljenih materialov in opravljenih storitev	majhna
Kadrovsko tveganje	tveganje izgube ključnih zaposlenih, nestrokovnega delovanja	sistem nagrajevanja, napredovanja in razvoja kadra	majhna
Razpoložljivost storitvenih zmogljivosti	možnost motenj nabav; naravne in druge nesreče;	analiziranje dobaviteljev, ocenjevanje dobaviteljev; uvedba posebnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah	majhna
Varovanje premoženja	strojelomi, kraja, vandalizem	prenos tveganja na zavarovalnice, službe varovanja	majhna
Požarna tveganja	nevarnost požara – infrastruktura in skladiščni odpadki	Prenos tveganja na zavarovalnice, skrbno ravnanje zaposlenih	majhna

8.2 Tveganja delovanja

Tveganja delovanja se nanašajo na zmanjšanje gospodarskih koristi, ki izvirajo iz morebitnega neustreznega načrtovanja, izvajanja in nadziranja poslovnih procesov in aktivnosti.

8.2.1 NEMOTENO IZVAJANJE STORITEV

S skrbjo za redno vzdrževanje GJI zagotavljamo nemoteno izvajanje storitev. Na področju pogrebnih storitev in tržnih storitev pa v sodelovanju z zunanjimi izvajalci skrbimo za naročnike za kakovostno in ugodno storitev.

8.2.2 TVEGANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA

Tveganja informacijskega sistema so vezana na zagotavljanje razpoložljivosti in odzivnosti informacijskega sistema (programske in strojne opreme). Tveganje predstavlja tudi staranje ključne mrežne opreme, kar preprečujemo z rednim posodabljanjem opreme.

8.2.3 ORGANIZACIJSKA TVEGANJA

Organizacijska tveganja so povezana z neizpolnjevanjem pravil, predpisov in rokov. Pri njihovem obvladovanju ima glavno vlogo direktor oziroma vodje, ki morajo zagotoviti skladnost pooblastil in odgovornosti posameznih zaposlenih.



8.2.4 LOGISTIČNA TVEGANJA

Logistična tveganja so povezana z rastjo stroškov prevoza, na katero vpliva cena nafte in staranje voznega parka. Tveganja vrednotimo glede na gibanje cen nafte ter glede na staranje voznega parka.

8.2.5 POŽARNA TVEGANJA

Požarna varnost je eden zelo pomembnih elementov v zagotavljanju varnosti in zdravja v podjetju. Zato podjetje Komunala Brežice daje velik poudarek na pozitivni odnos do varnosti, kjer je vključena tudi požarna varnost. Iz tega naslova strmimo k nenehnim izboljšavam iz preventivnega delovanja na področju varstva pred požarom, usposabljanju zaposlenih za izvajanje požarno varnostnih ukrepov in doslednemu izvajanju načrtovanih ukrepov varstva pred požarom, vendar se je potrebno zavedati, da požarna tveganja še vedno obstajajo. Da pa le te kvalitetno obvladujemo, ima Komunala Brežice na podlagi 35. člena Zakona o varstvu pred požarom (Ur. List RS, št. 3/07 –UPB1, 9/11 in 83/12) in Pravilnika o požarnem redu (Ur. list RS, št. 52/07, 34/11 in 101/11) izdelane požarne rede, skladno z zgoraj navedeno zakonodajo. Enkrat letno v podjetju preventivno pregledamo ustreznost gasilnih aparatov, hidrantov ter izvedemo praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz objekta. Prav tako vršimo vsake tri mesece poostrene nadzore nad ustreznostjo objektov in doslednega ravnanja zaposlenih glede požarne varnosti.

Tabela 6: Tabela tveganja delovanja

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Nemoteno izvajanje storitev	redno vzdrževanje GJI	vzdrževanje omrežja, ustrezni nadzor in pravočasno ukrepanje	majhna
Tveganja informacijskega sistema	izguba podatkov, kraja podatkov	redno vzdrževanje in arhiviranje, zaščita z antivirusnimi programi	majhna
Organizacijska tveganja	neizpolnjevanje pravil in predpisov	dosledno izvajanje pravil	majhna
Logistično tveganje	rast stroškov prevoza	optimiziranje stroškov prevoza	majhna
Požarno tveganje	nevarnost požara	protipožarni sistemi, usposabljanje zaposlenih	majhna

8.3 Finančna tveganja

Za Komunalo Brežice je ključno finančno tveganje zamuda plačil naših uporabnikov za opravljene storitve. Naši uporabniki so predvsem fizične osebe in njihovega finančnega stanja ne moremo spremljati, tako kot lahko to izvajamo pri pravnih osebah. Ker se v podjetju zavedamo pomembnosti tega tveganja, skozi celo leto zelo intenzivno skrbimo za izterjavo zapadlih neporavnanih terjatev.



8.3.1 KREDITNO TVEGANJE

Redno spremljamo zadolženost podjetja in ocenjujemo, da je kreditno tveganje srednje. V letu 2018 smo redno poravnavali vse obveznosti iz naslova prejetih kreditov.

8.3.2 LIKVIDNOSTNO TVEGANJE

Tveganje dolgoročne plačilne nesposobnosti je majhno in je posledica učinkovitega gospodarjenja s sredstvi, trajne sposobnosti ustvarjanja denarnih tokov iz poslovanja ter ustrezne kapitalske strukture.

8.3.3 NEVARNOST FINANČNE IZGUBE (CENOVNA TVEGANJA)

Nevarnost finančne izgube zaradi cenovnih tveganj je povezana z obvladovanjem cen GJS in z razmerami na trgu na področju ostalih dejavnosti. Nevarnost finančne izgube ocenjujemo kot majhno.

8.3.4 TVEGANJE SPREMEMBE OBRETNIH MER

Družba financira nabavo osnovnih sredstev deloma sama, večji del pa z dolgoročnimi posojili. Tu obstaja tveganje za spremembo prihodnjih obrestnih mer, vezano na kreditne pogodbe. Družba je v letu 2018 financirala svoje tekoče poslovanje sama oziroma občasno s koriščenjem odobrenega limita na poslovnem računu.

Tabela 7: Tabela ključnih finančnih tveganj

TVEGANJE	ANALIZA	OBVLADOVANJE	IZPOSTAVLJENOST
Kreditno tveganje	neizpolnjevanje obveznosti pogodbenega partnerja, plačilna nedisciplina naših uporabnikov	pridobivanje zavarovanj, sproten nadzor slabih plačnikov ter omejevanje izpostavljenosti posameznim kupcem in aktivnejši postopki pri izterjavi terjatev	srednja
Likvidnostno tveganje	nezmožnost plačevanja obveznosti	načrtovanje denarnega toka	majhna
Nevarnost finančne izgube – cenovno tveganje	obvladovanje cen GJS	informiranje občinskih svetnikov (Uredba MEDO) ter poročanje o poslovanju	majhna
Tveganje spremembe obrestne mere	obrestna mera Euribor je podvržena tržnemu nihanju, kar lahko vodi do povečanja stroškov financiranja	nimamo vpliva na mehanizme za obvladovanje tveganja	srednja



I. POSEBNI DEL

9 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV IN PROJEKTOV

9.1 Sektor Gospodarskih javnih služb (GJS)

Komunala Brežice izvaja obvezne gospodarske javne službe na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Brežice (Uradni list RS, št. 32/08, 99/08, 87/11, 104/11, 36/12 in 60/13), ki so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- pogrebna in pokopališka dejavnost,
- urejanje in čiščenje javnih površin.

Prav tako izvaja na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, 60/13) in v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012) izbirno lokalno gospodarsko javno službo urejanja in čiščenja javnih tržnic.

Na podlagi na javnem razpisu pridobljene koncesije v partnerstvu s še tremi podjetji, izvajamo tudi javno službo vzdrževanja zelenic in javnih površin ter javno službo »redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin«.

9.1.1 OSKRBA S PITNO VODO

9.1.1.1 Izvedene aktivnosti v letu 2018

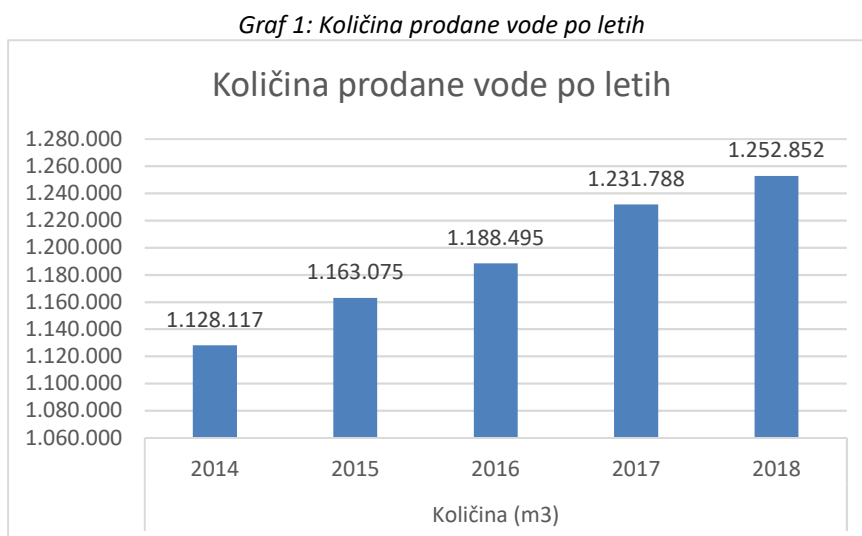
- Dobava in vgradnja rezervne črpalke ČP Drenovec.
- Letni redni inšpekcijski pregledi vseh vodovodnih sistemov v upravljanju Komunale Brežice s strani zdravstvenega inšpektorata.
- Opremljanje vodovodnih objektov z daljinskim nadzorom – telemetrijo na vodovodnem sistemu Bizeljsko VH sv. Vid, PČP Drenovec in VH Žalce.
- Obnova, posodobitev in nadgradnja daljinskega nadzornega sistema – telemetrije SCADA v Atvise sistem na vodovodnih objektih VH Mokrice, PČP Koritno in VH Ponikve.
- Vgradnja reaktorjev kinetične tehnologije za mehčanje vode ter delno odstranjevanje pesticidov na vodovodnem sistemu Sromlje v sodelovanju s podjetjem J in P d.o.o. iz Ivančne Gorice.
- Obnova vodovoda ter vodovodnih priključkov v okviru obnove Bizeljske ceste v Brežicah.
- Obnova vodovoda v Novi vasi pri Mokricah z uvlekom cevi.
- Odprava okvare pod objekti s prestavitvijo vodovoda v dolžini 150 m in izgradnjo novega vodovodnega jaška na križišču Mladinske ter Ulice Kozjanskih borcev.



- Obnova sekundarnega vodovoda v dolžini 100 m na Bukovju na Bizeljskem.
- Sanacija vodovodnih okvar v Podgorju, Curnovcu, Rucman vrhu, Dolenjih Skopicah, Orehovcu, Borštu ...
- Prevezava novega vodovoda Brežice–Čatež ob Savi ob Cesti svobode na vodovodni cevovod Brežice–Dobova.
- Obnova vodovoda in vodovodnih priključkov v okviru izgradnje kanalizacije in obnove ulice Nad vrbino.
- Sanacija, predelava in obnova izliva na VH Stara vas.
- Sanacija več kot 350 večjih vodovodnih okvar.
- Izvedba cevovoda za vzorčenje vode na vrtini Vt-2 v Glogovem Brodu za jemanje vzorcev za Inštitut Jožef Štefan.
- Izvedba prezračevanja na frekvenčnikih na vrtini Prilipe.
- Prevezave vodovoda na Prešernovi cesti ter izločitev azbestno-cementnega vodovodnega cevovoda DN 300 iz obratovanja od starega mostu do vodovodnega stolpa.
- Vgradnje indikatorjev vode in zaščite pred suhim tekom na PČP Vidova pot ter PČP Drenovec.
- Prevezava vodovoda v Drenovcu pri Bukovju na višjo tlačno cono.
- Izboljšanje prezračevanja na vodohranih Rucman vrh, Pečarjev breg, Sv. Jernej, Veseli vrh.
- Vgradnja daljinskih vodomeroz z LoRa oddajniki v Krški vasi in Skopicah ter njihova aktivacija v sistem daljinskega odčitavanja porabe pitne vode.
- Obnova sekundarnega vodovoda v dolžini 130 m v Brezju pri Bojsnem.

9.1.1.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Glede na prejšnja leta se je povečala količina prodane vode. Gibanje količine prodane vode s primerjavo prejšnjih let je prikazano v naslednjem diagramu.





V skladu z Zakonom o merilih je bilo v okviru redne menjave vodomeroev zamenjanih 1.095 vodomeroev. Nezamenjani vodomeri ostajajo na nekaterih vikendih in ostalih nestalno ali stalno nenaseljenih objektih zaradi neodzivnosti lastnikov. Lastniki so bili o poskusu zamenjave pisno obveščeni.

Za kakovost pitne vode smo poskrbeli z izvajanjem tedenskih nadzorov objektov, tedenskimi meritvami prostega klora in doziranjem. Tako smo uspeli ohranjati vsebnost prostega klora v pitni vodi v okviru mejnih vrednostih. V letu 2018 smo na sistemih, kjer se redno izvaja dezinfekcija pitne vode, celice vodohranov očistili enkrat, na sistemih brez redne dezinfekcije pitne vode pa dvakrat. Notranji nadzor nad kakovostjo pitne vode je v skladu z načrtom vzorčenja izvajal Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Novo mesto. V letu 2018 sta bila razglašena dva ukrepa za prekuhavanje pitne vode, in sicer v naselju Bojsno zaradi mikrobiološke neskladnosti pitne vode, ki je bila v enem primeru posledica vodovodne okvare na dotoku vode iz Pišec, in v drugem primeru posledica hišne vodovodne instalacije zasebnega objekta. Ob rednem inšpekcijskem nadzoru zdravstvenega inšpektorata je bilo ugotovljeno, da smo kot upravljavec javnega vodovoda ukrepali pravočasno in strokovno ter zagotovili zdravstveno ustreznost pitne vode.

V okviru vzpostavljanja nadzornega sistema nad delovanjem vodovodnega omrežja smo pričeli z opremo za daljinski nadzor – telemetrijo – opremljati objekte na prevzetem vodovodnem sistemu Bizeljsko. Na vodovodnih objektih VH Mokrice, PČP Koritno in VH Ponikve smo obnovili, posodobili in nadgradili daljinski nadzorni sistem – telemetrijo SCADA v Atvise sistem.

Na področju meritev dobavljene pitne vode smo nadaljevali z aktivnostmi za zagotavljanje daljinskega odčitavanja vodomeroev, ki omogoča stalen zajem podatkov. Vgradili smo daljinske vodomere z LoRa oddajniki v Krški vasi in Skopicah ter jih aktivirali v sistem daljinskega odčitavanja porabe pitne vode. Izvajali smo testiranje ter preverjali točnost zajema podatkov.



9.1.1.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 8: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – oskrba s pitno vodo

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2018	REALIZACIJA 2018
Zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode - notranji nadzor kakovosti pitne vode smo izvajali po načelih sistema HACCP - tedensko spremljanje vsebnosti klora na vseh vodovodnih sistemih - takojšnje ukrepanje v primeru neskladij (zajem kontrolnih vzorcev, obveščanje uporabnikov, izpiranje sistema ...) - tedenski nadzor objektov - 1 x letno čiščenje vodnih celic na vodovodnih sistemih z dezinfekcijo pitne vode in 2 x letno na sistemih brez dezinfekcije pitne vode	Realizirano
Zmanjševanje vodnih izgub - obnova več odsekov vodovodov, na katerih so okvare pogoste - vgradnja induktivnih pretokomerilcev na vodnih virih za stalen zajem podatkov o količini dobavljene vode v vodovodno omrežje	Realizirano
Obnova in vzdrževanje priključkov ter redna zamenjava vodomero - obnova načrtovanega števila vodovodnih priključkov - zamenjava načrtovanega števila vodomero za leto 2018	Realizirano
Sodelovanje z javnostjo - obveščanje javnosti o kakovosti pitne vode - sodelovanje z vrtci, osnovnimi in srednjimi šolami: ogledi na terenu, predavanja - obveščanje uporabnikov: mesečno na hrbtni strani položnic, preko spletne strani, radijskih oddaj na lokalnem radiu in časopisu lokalnega pomena - obveščanje uporabnikov: letno poročilo o kakovosti pitne vode in obvestilo o načinih obveščanja na hrbtni strani položnic, preko spletne strani in v časopisu lokalnega pomena	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.2 ODVAJANJE IN ČIŠČENJE KOMUNALNE ODPADNE IN PADAVINSKE VODE

9.1.2.1 Izvedene aktivnosti v letu 2018

- priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo po pisnem pozivu,
- vzpostavljanje in zagotavljanje ažurnosti katastra komunalnih vodov,
- obveščanje o načinu in času praznjenja greznic v skladu z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15),
- lastni odvoz grezničnih gošč z novim vozilom,
- vodenje evidence, skladno z zakonodajo,
- sistematično čiščenje kanalizacije,
- nabava novih črpalk za prečrpavališča s strani Občine Brežice,
- predstavitev našega dela osnovnošolcem v okviru ekološkega projekta,
- predstavitev delovanja čistilne naprave Brežice osnovnošolcem,
- čiščenje zadrževalnika meteornih vod pod gradom Brežice,

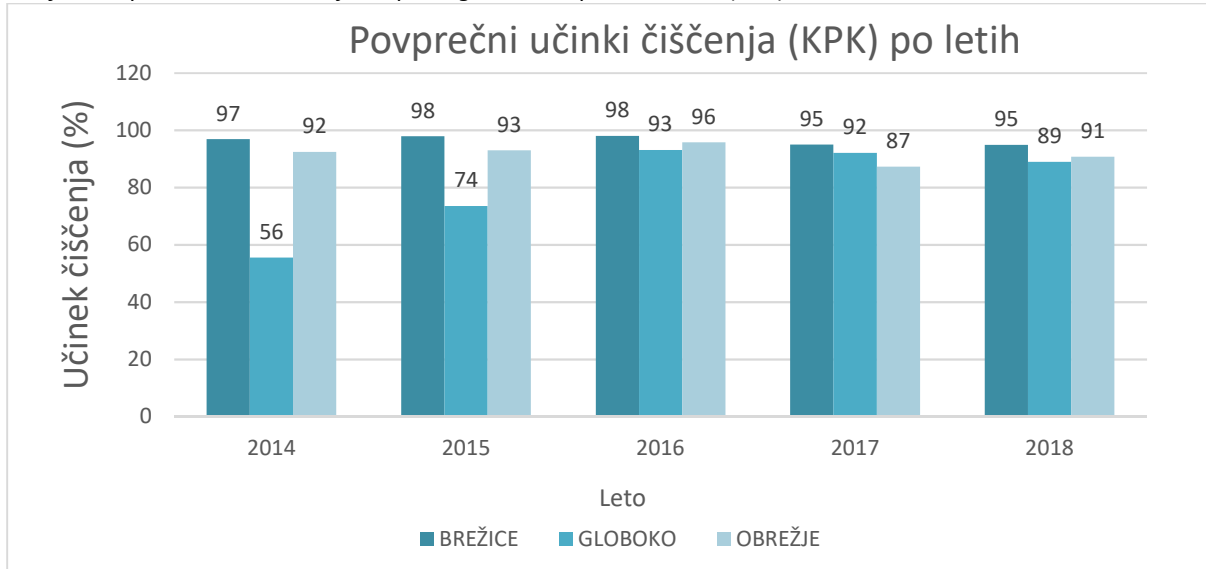


- začetek popisa streh in utrjenih površin na kanalizacijskem sistemu Brežice,
- odvoz gošče na dehidracijo iz ČN Globoko in Obrežje,
- sanacija vtokov tujih voda v I.C. Brezina.

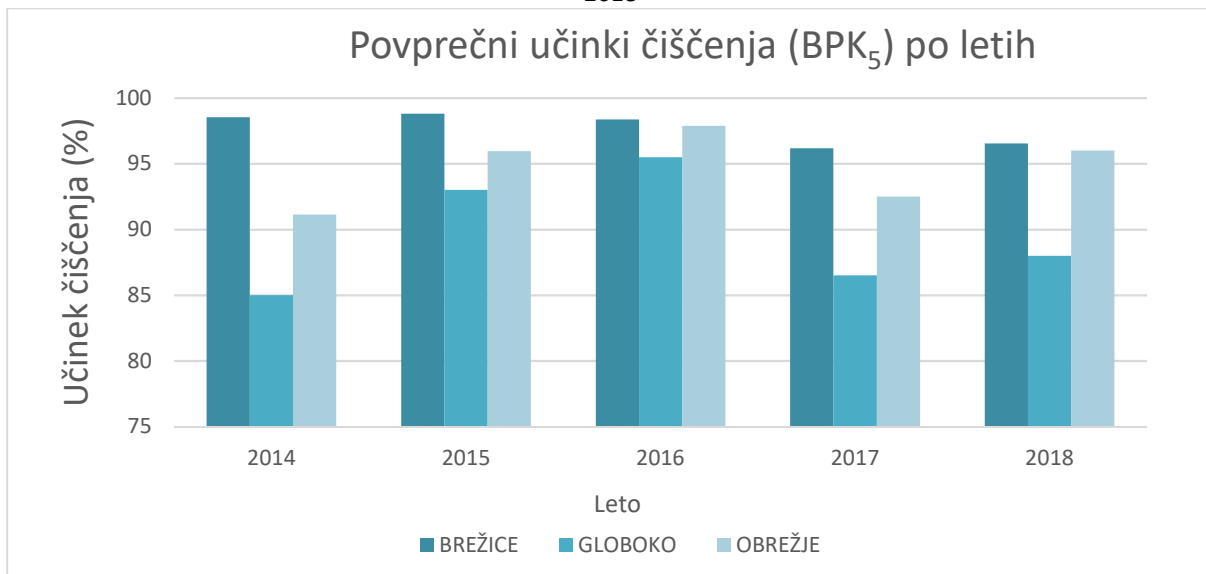
9.1.2.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Učinek čiščenja na čistilnih napravah je na visokem nivoju, kar je dokaz našega uspešnega in strokovnega dela.

Graf 2: Povprečni učinki čiščenja na podlagi kemične porabe kisika (KPK) za leto 2014, 2015, 2016, 2017 in 2018



Graf 3: Povprečni učinki čiščenja na podlagi biološke uporabe kisika (BPK₅) za leto 2014, 2015, 2016, 2017 in 2018





9.1.2.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 9: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – odvajanje in čiščenje komunalne odpadne in padavinske vode

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2018	REALIZACIJA 2018
priključevanje novih uporabnikov na javno kanalizacijo predvsem na novo zgrajenih kanalizacijah	Realizirano
vzpostavitev in zagotavljanje ažurnega katastra komunalnih vodov	Realizirano
posodabljanje evidenc uporabnikov, ki imajo greznico ali malo komunalno čistilno napravo (mKČN)	Realizirano
pregled in daljinski nadzor nad delovanjem kanalizacijskih sistemov	Realizirano
pregled obstoječe kanalizacije s kamero za video nadzor po predhodnem strojnem čiščenju	Realizirano
obveščanje o načinu praznjenja greznic in mKČN	Realizirano
izvajanje ocene obratovanja za mKČN	Realizirano
ustrezno ravnanje z blatom iz ČN	Realizirano
vodenje evidenc, skladno z zakonodajo	Realizirano
odkrivanje vdora meteornih voda in nedovoljenih priključkov meteornih voda v fekalni kanalizacijski sistem	Realizirano
vzdrževanje in čiščenje črpališč	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.3 ZBIRANJE IN PREVOZ KOMUNALNIH ODPADKOV

9.1.3.1 Izvedene aktivnosti v letu 2018

Kot v preteklih letih smo sodelovali pri različnih projektih, pri katerih smo ozaveščali uporabnike, sodelovali smo s srednjimi in osnovnimi šolami ter vrtci.

Ker bomo tudi v bodoče nadaljevali s hišnim odvozom odpadne embalaže, so vsa gospodinjstva v občini Brežice prejela za to namenjene rumene vreče. Skrbeli smo za redno vzdrževanje okolice ekoloških otokov in opravljali hišni odvoz kosovnih odpadkov od gospodinjstev.

Ostale izvedene aktivnosti so bile sledeče:

- V sklopu projekta Zeleno Posavje – za naravo in zdravje smo v lanskem letu začeli z ozaveščanjem o pomenu pravilnega odlaganja odpadnega, o nevarnostih nepravilnega ravnanja z odpadnim oljem ter o priložnostih za njegovo ponovno uporabo. Ob primernem skladiščenju, oddajanju in predelavi lahko odpadno jedilno olje postane obnovljiv vir energije. Tri zabojnike smo postavili zraven ekoloških otokov pri OŠ Brežice, na Slomškovi ulici in pri Mladinskem centru Brežice.
- Pripravili smo dan odprtih vrat na ZRC Boršt.
- Aprila smo opravili spomladanski odvoz hišnega tekstila. Od gospodinjstev smo zbrali 1.100 kg tekstila.

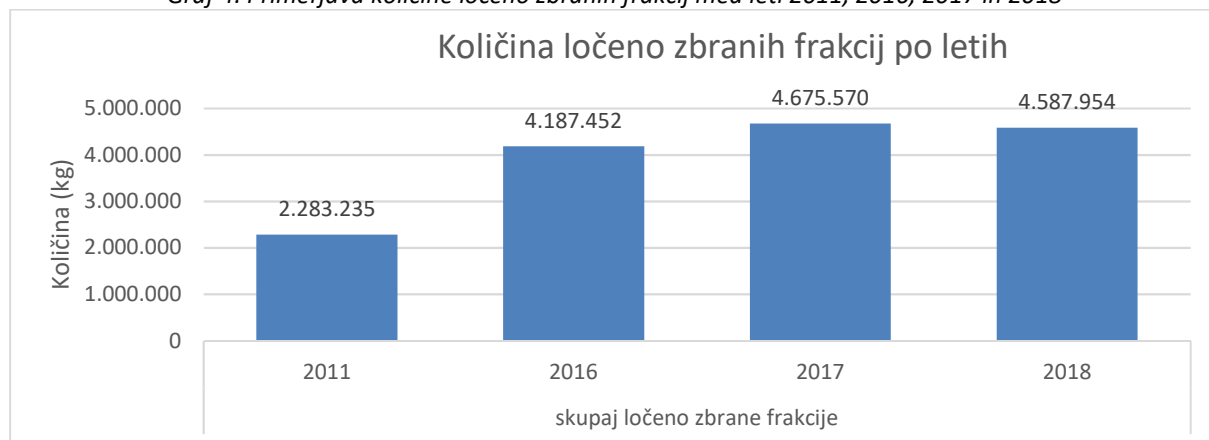


- V mesecu aprilu smo v okviru svetovnega dne Zemlje, ki ga praznujemo 22.4., ozaveščali otroke po osnovnih šolah in vrtcih, kako bistvena je skrb za naravo in kako pomembno je imeti spoštljiv odnos do okolice, v kateri živimo. V ekološkem projektu »Ohranimo čisto okolje« so sodelovale: OŠ Brežice, Globoko, Artiče, Bizeljsko, Cerklje ob Krki, Dobova in PŠ Kapele.
- Obnovili smo 5 m³ zabojnik.
- Tako kot v preteklih letih smo poskrbeli, da je vsako gospodinjstvo v občini Brežice prejelo ustrezen koledar odvoza odpadkov 2019.
- Redno smo oddajali vsa potrebna poročila (Poročilo o monitoringu odpadnih voda, poročanje na ministrstvo glede količin zbranih odpadkov v preteklem letu) in sodelovali pri podajanju pripomb ob oblikovanju nove zakonodaje.
- Aprila smo izvedli rekordno čistilno akcijo, katere se je udeležilo več kot 400 ljudi (med njimi tudi krajevne skupnosti in društva), z združenimi močmi pa smo zbrali več kot 7 ton odpadkov. Pri tem je zopet sodelovalo potapljaško društvo Vidra Krško, ki je očistilo dno reke Krke v Velikih Malencah.
- Odstranili smo ambrozijo na zaprti deponiji v Dobovi.
- Oktobra smo drugič v letu izvedli hišni odvoz tekstila in ga zbrali kar 1.500 kg.
- V sklopu sejma POK smo oktobra zbirali nevarne odpadke.
- Izvajali smo interno kontrolo posod na terenu (ustreznost posod, kontrola ločevanja).

9.1.3.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

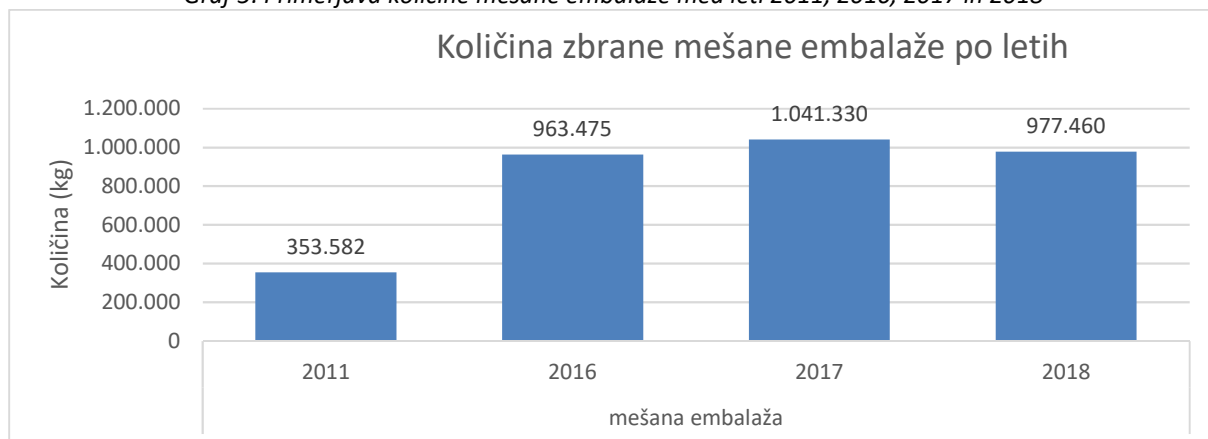
V letu 2018 smo s pomočjo uporabnikov zbrali 4.587.354 kg ločenih frakcij, kar je za 1,9% manj kot v preteklem letu in kar za 100,9% več kot v letu 2011. Med ločeno zbrane frakcije spadajo kosovni odpadki, biološki odpadki, nevarni odpadki ter ostale ločeno zbrane frakcije, torej vsi odpadki razen mešanih komunalnih odpadkov. Velik delež ločenih frakcij predstavlja mešana embalaža, katere smo v letu 2018 zbrali kar 977.460 kg.

Graf 4: Primerjava količine ločeno zbranih frakcij med leti 2011, 2016, 2017 in 2018

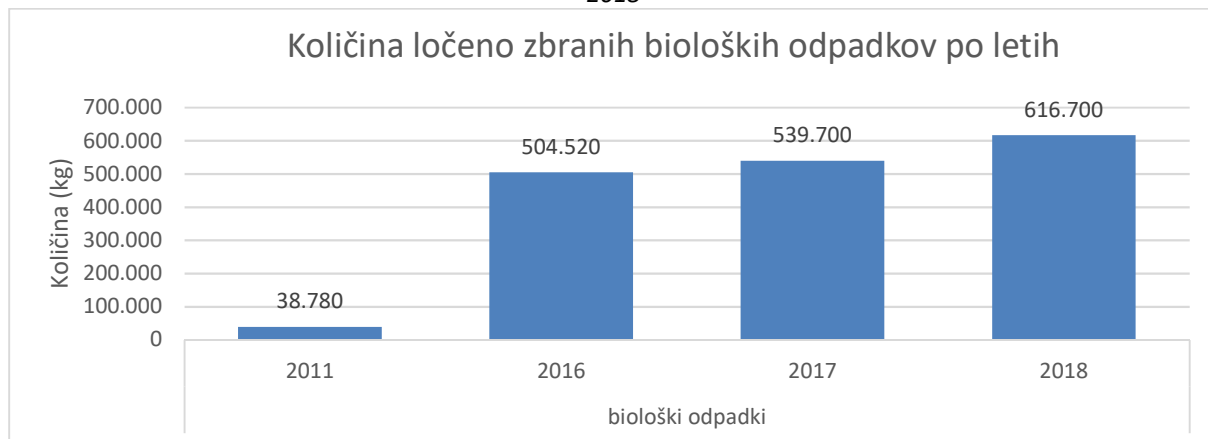




Graf 5: Primerjava količine mešane embalaže med leti 2011, 2016, 2017 in 2018



Graf 6: Primerjava količine zbranih bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov med leti 2011, 2016, 2017 in 2018



V letu 2018 smo zbrali 616.700 kg bioloških kuhinjskih in zelenih vrtnih odpadkov. V to količino so zajeti samo biološki odpadki, ki jih uporabniki odložijo v za to namenjene zabojnike rjave barve. Vanjo ni zajeta količina kompostiranih odpadkov.

9.1.3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 10: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2018	REALIZACIJA 2018
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za eno odstotno točko glede na leto 2017	Nerealizirano
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov za eno odstotno točko glede na leto 2017	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.



9.1.4 POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST

Podjetje Komunala Brežice je izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti.

Storitve so se zaračunavale na podlagi Sklepa o določitvi cen izvajanja storitev gospodarske javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki ga je Občinski svet Občine Brežice sprejel dne 9.4.2016.

9.1.4.1 Pogrebne storitve

V letu 2018 je bilo na območju brežiške občine 477 pokojnikov. Na območju brežiške občine je bilo opravljenih 291 pokopov, od tega 253 žarnih in 38 klasičnih.

Tabela 11: Število pokopov po vrstah in lokacijah

POKOPALIŠČE	ŽARNI POKOP	KLASIČNI POKOP	SKUPAJ
Brežice	74	3	77
KS Dobova	36	7	43
KS Kapele	8	2	10
KS Bizeljsko – Bizeljsko, Orešje	12	3	15
KS Pišece	28	4	32
KS Artiče	11	0	11
KS Cerklje ob Krki – Cerklje ob Krki, Bušeča vas	19	5	24
KS Sromlje	10	3	13
KS Čatež ob Savi	12	2	14
KS Velike Malence	19	3	22
KS Jesenice na Dolenjskem	15	3	18
KS Velika Dolina – Ponikve, Cirknik	9	3	12
SKUPAJ	253	38	291

9.1.4.2 Pokopališke storitve

Pokopališke storitve smo izvajali na pokopališču Brežice. Na področju urejanja in vzdrževanja pokopališč smo sledili sodobnim evropskim standardom in razvojnim trendom. Pri tem smo upoštevali okoljevarstvene cilje, predpise, želje, potrebe uporabnikov ter razpoložljiva finančna sredstva.

Skrbeli smo za izvajanje tekočih vzdrževalnih del, kot so: sanacija objektov, košnja trave na pokopališču, obrezovanje – striženje žive meje, odstranjevanje plevela po poteh, grabljenje listja, vzdrževanje poti in nasutje peska, vzdrževanje zapuščenih grobov, odstranitev objavljenih grobov, prekopi, odstranjevanje snega in vodenje katastra grobov.

Na brežiškem pokopališču smo v objektu mrliške vežice na novo namestili tri grelne panele, ker so bili stari grelci (radiatorji) zelo potrošni.

9.1.5 TRŽNICA

Komunala Brežice je tudi upravljavec tržnice v Brežicah, in sicer v skladu z Odlokom o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu (Uradni list RS, št. 53/2012 z dne 13. 7. 2012). Tržnica ima



obratovalni čas ob delavnikih in sobotah od 8.00 do 14.00. Tržni dneva oz. dneva z največ prodajalci sta sreda in sobota. Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev. Prodaja živih živali ni dovoljena.

V letu 2018 smo izdelali vrata na zaščitni ograji pred vhodom v skladišče (zaradi lažjega prenosa stojnic), zasaditev cvetličnih korit in s tem preprečitev uničenja fasade ob parkiranju na vzhodni strani objekta in 19 x smo društvom izdali stojnice za namen samopromoviranja in promocijo občine Brežice. Sodelovali smo tudi v ocenjevanju javnih stranišč in se povzpeli za 2 mesti glede na leto 2017, ker smo dosegli 4,57 točk ter zasedli 8. mesto od 35 občin (1 mesto je doseglo 4,84 točk).



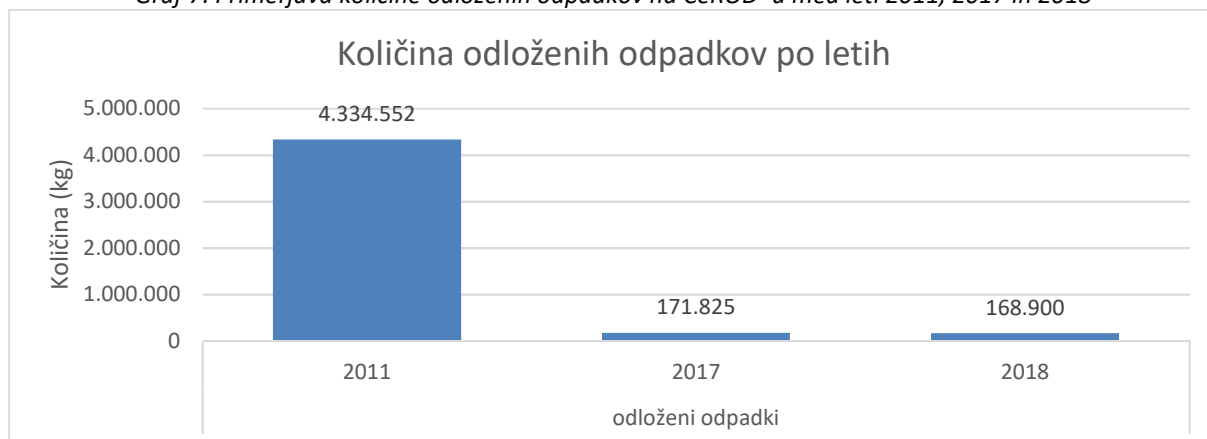
Slika 19: Vrata v ograji pred vhodom v skladišče na tržnici v Brežicah

9.1.6 OBDELAVA IN ODLAGANJE

Z Odlokom o spremembi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Ur.l.RS, št 104/15) je bila Komunala Brežice v mesecu decembru 2015 določena za izvajalca obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov. V letu 2018 smo mešane komunalne odpadke odvažali na obdelavo k podizvajalcu za obdelavo odpadkov. Preostanki komunalnih odpadkov so se odlagali na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu. Glede na način obdelave, ki ga izvaja podizvajalsko podjetje, je kot preostanek odpadkov po obdelavi ostalo samo 5% odpadkov, ki se jih je odložilo na zgoraj omenjenem odlagališču. Tako se je pri obdelavi izločilo vsaj 95% od vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov. Glede na leto 2017 je bilo v letu 2018 odloženih za 1,2% manj odpadkov.



Graf 7: Primerjava količine odloženih odpadkov na CeROD- u med leti 2011, 2017 in 2018



9.1.6.1 Izvedene aktivnosti v letu 2018

- Uporabnike smo ozaveščali o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter izvajali projekte za ozaveščanje.
- Redno smo bili prisotni na sejah Komisije za ravnanje z odpadki v okviru Zbornice komunalnega gospodarstva.
- Izvajali smo interno kontrolo posod na terenu (ustreznost posod, kontrola ločevanja).

9.1.6.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2018 je bilo skupno obdelanih 3.366.400 kg in odloženih 168.900 kg odpadkov.

Tabela 12: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2018	REALIZACIJA 2018
Povečanje količine ločeno zbranih odpadkov na izvoru za dve odstotni točki glede na leto 2017	Nerealizirano
Zmanjšanje količine odloženih odpadkov za dve odstotni točki glede na leto 2017	Realizirano

Pri izvajanju programa ni prišlo do nastanka nedopustnih in nepričakovanih posledic.

9.1.7 VZDRŽEVANJE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN

V letu 2018 smo izvajali javno službo vzdrževanja zelenic in javnih površin na osnovi koncesijske pogodbe v partnerstvu s še tremi podjetji.

9.1.7.1 Izvedene aktivnosti v letu 2018

- Izdelava katastra košev za smeti in pasjih košev.
- Izdelava popisa rastlin na javnih površinah ter vnos v prostorske evidence.
- Izvedba projekta postavitve in zasaditve cvetličnih loncev na kandelabrih na Cesti prvih borcev od občinske stavbe do Jazz puba in na Trgu izgnancev do cerkve sv. Roka.
- Nabava naprave za zalivanje cvetličnih loncev na kandelabrih ter ostalih zasajenih površinah.



- Odstranitev suhih in nevarnih dreves na javnih površinah ter obrezovanje živih mej in urejanje travnih površin na pokopališču Brežice.
- Izvajanje rednega vzdrževanja cest na območju naselja Trnje, javnih površin, parkovnih zelenic, vzdrževanje urbane opreme in prometne signalizacije.
- Obrezovanje visokih dreves.
- Priprava gredic in cvetličnih korit ter zasaditev sezonskega cvetja.
- Vzdrževanje igral na javnih površinah.
- Izvajanje zimske službe na območju naselja Trnje v sezoni 2018/2019.

9.1.7.2 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

Obseg del, določen s koncesijsko pogodbo, je bil v celoti dosežen. Ponosni smo na uspeli projekt postavitve in zasaditve cvetličnih loncev na drogovih javne razsvetljave na Cesti prvih borcev od občinske stavbe do Jazz puba in na Trgu izgnancev do cerkve sv. Roka.

V letu 2018 ni bil prijavljen noben škodni dogodek iz naslova odškodninske odgovornosti oziroma ni bilo prijavljen nastanek materialne ali druge škode uporabnikom javnih površin, na katerih izvajamo gospodarsko javno službo »redno vzdrževanje občinskih javnih cest in urejanje in čiščenje javnih površin«.

V prvih treh mesecih leta 2018 je bil nadpovprečen obseg zimske službe. Število dni z zimskimi razmerami v prvih treh mesecih je močno odstopalo od 5-letnega povprečja.

Za izvedbo projekta postavitve in zasaditve cvetličnih loncev na kandelabrih smo nabavili napravo za zalivanje.



9.1.7.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji ter pojasnila po področjih

Tabela 13: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – vzdrževanje zelenic in ostalih javnih površin

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2018	REALIZACIJA 2018
Zagotavljanje varne uporabe javnih površin - izvajanje rednih in izrednih pregledov cest in ostalih javnih površin - letni pregledi igral in urbane opreme - takojšnje ukrepanje ob ugotovljenih nevarnostih za uporabnike javnih površin - pravočasno odzivanje na vremenske razmere - preventivne aktivnosti za zagotavljanje varne uporabe javnih cest in ostalih javnih površin	Realizirano
Skrb za urejen izgled javnih površin - redno čiščenje javnih površin - redna košnja parkovnih zelenic - redno obrezovanje, oblikovanje dreves, grmovnic in ostalih okrasnih rastlin - redno in pravočasno grabljenje ter odvoz listja - redno praznenje košev	Realizirano
Obnova, nadomestitev in popravilo urbane opreme ter prometne signalizacije - popravilo urbane opreme - popravilo prometne in druge signalizacije - dobava in postavitve nove urbane opreme ter signalizacije	Realizirano

9.2 Sektor splošne komunale

Kot izvajalec občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo po pogodbah za vodenje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter po pogodbah za izvajanje nalog na podlagi javnih pooblastil skrbeli za vodenje in vzdrževanje katastra javnega vodovoda in katastra javne kanalizacije v občini Brežice ter izvajali naloge na podlagi javnih pooblastil gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo in gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

9.2.1 KATASTER JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE V OBČINI BREŽICE

Obstoječo geopodatkovno bazo javnega vodovoda in javne kanalizacije smo dopolnjevali s podatki o obstoječih objektih javnega vodovoda in javne kanalizacije, s podatki o spremembah na vodovodnem in kanalizacijskem omrežju (novogradnje, obnove in rekonstrukcije) ter dopolnjevali z manjkajočimi ali izboljševali s kvalitetnejšimi (natančnejšimi) grafičnimi in atributnimi podatki (geodetski posnetki obstoječega vodovoda in obstoječe kanalizacije, geodetski posnetki okvar na vodovodnem omrežju).

Geodetske posnetke in izmere na terenu smo izvajali z ustreznimi geodetskimi instrumenti, ki zagotavljajo centimetrsko natančnost.



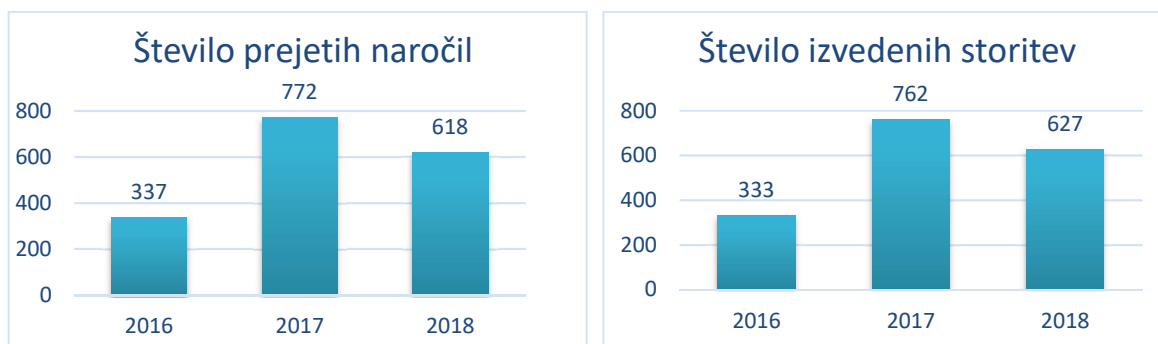
S ProGIS programsko opremo smo v občinski GIS (geografsko informacijski sistem) po pripravi ter obdelavi podatkov vnesli vse geodetske posnetke in izmere obnov in rekonstrukcij cevovodov ter geodetske posnetke in izmere obstoječih cevovodov in objektov, ki še niso bili evidentirani v katastru javnega vodovoda in katastru javne kanalizacije oz. niso bili geodetsko posneti.

Podatke o cevovodih in objektih GJI v upravljanju smo po naročilu izdajali raznim projektantskim ter geodetskim podjetjem, upravljavcem ostale infrastrukture, obstoječim in bodočim uporabnikom ter vzdrževalcem vodovoda in kanalizacije. Po podatkih katastra GJI smo izvajali zakoličenja obstoječih cevovodov in objektov. S pomočjo ProGIS-a smo izvajali razne analize in pomagali pri načrtovanju.

Dne 30.11.2018 smo na GURS poslali elaborata sprememb z zahtevkoma za vpis objektov javne kanalizacije in objektov javnega vodovoda v občini Brežice v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture (stanje na dan 29.11.2018).

V letu 2018 smo prejeli 618 naročil geodetskih storitev v sklopu katastra, obdelali in zaključili (izvedli) pa smo 627 naročil geodetskih storitev (v povprečju 52 naročil na mesec). V kataster javnega vodovoda smo vnesli 273 elaboratov sprememb, v kataster javne kanalizacije pa 6 elaboratov sprememb. Med drugim se je izvedlo 171 geodetskih posnetkov sanacij okvar vodovoda, 61 geodetskih posnetkov obnov in rekonstrukcij vodovoda oz. vodovodnih priključkov, 273 intervenc oz. vnosov elaboratov sprememb v kataster javnega vodovoda in 6 intervenc oz. vnosov elaboratov sprememb v kataster javne kanalizacije (GIS).

Graf 8: Število prejetih in število obdelanih naročil geodetskih storitev v letih 2016, 2017 in 2018



Pri kanalizaciji smo skrbeli, da so se vsi novi priključki na javno kanalizacijo evidentirali s fotografijami izvedenih priključkov, revizijskih in priključnih jaškov. V letu 2018 smo evidentirali 26 novih kanalizacijskih priključkov, ki se bodo v začetku leta 2019 vnesli v kataster javne kanalizacije kot montažne sheme, vezane na odjemna mesta uporabnikov oz. hišne številke.

V kataster javnega vodovoda občine Brežice je bilo v letu 2018 vnesenih **65.293,90** m cevovodov, kar pomeni, da se je, upoštevajoč opuščene in izbrisane cevovode, dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice v letu 2018 povečala za **52.895,94** m. Skupna dolžina evidentiranega javnega vodovodnega omrežja v občini Brežice



znaša na začetku leta 2019 (na dan 8.1.2019) **745.271,87** m, na začetku leta 2018 pa je ta znašala **692.375,93** m.

V minulem letu smo poleg obveznih geodetskih posnetkov sanacij vodovodnih okvar na primarnih in sekundarnih cevovodih, ki še niso geodetsko posneti oziroma so podatki o njihovih trasah slabe kakovosti, uvedli tudi obvezne geodetske posnetke sanacij vodovodnih okvar na priključnih cevovodih. S tem je omogočeno pridobivanje natančnih podatkov o trasah in atributih cevovodov, z vnosom pridobljenih podatkov v kataster pa posodabljanje obstoječega katastra. Pri javni kanalizaciji tudi v letu 2018 ne beležimo bistvenih sprememb na primarnem in sekundarnem omrežju, saj ni bilo večjih novogradenj ali obnov na omrežju. Na področju vodenja katastra javne kanalizacije je bilo zato v lanskem letu manj aktivnosti in smo se lahko bolj intenzivno posvečali vodenju in vzdrževanju katastra javnega vodovoda občine Brežice.

V letu 2018 so bili uspešno doseženi vsi planirani cilji.

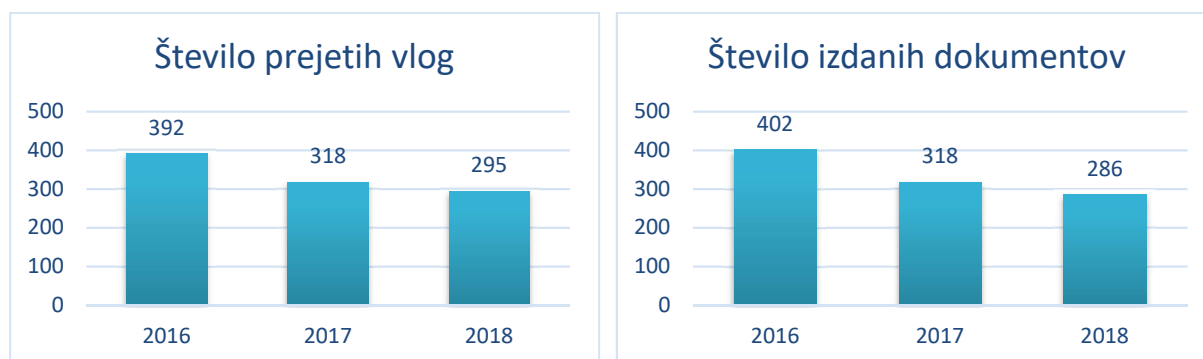
9.2.2 IZVAJANJE NALOG NA PODLAGI JAVNIH POOBLASTIL NA PODROČJU JAVNEGA VODOVODA IN JAVNE KANALIZACIJE

Kot izvajalec občinske GJS oskrbe s pitno vodo in GJS odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali naloge iz naslova javnih pooblastil v postopkih izdaje projektnih in drugih pogojev, mnenj in soglasij k projektnim rešitvam, mnenj oz. soglasij za priključitev, smernic za načrtovanje prostorske ureditve, mnenj k predlogom prostorskih aktov, mnenj in soglasij za vse posege v prostor, kjer potekata javni vodovod in javna kanalizacija ter sklepali pogodbe za priključitev objektov na javno vodovodno in javno kanalizacijsko omrežje.

V vseh postopkih smo odločali v skladu z zakonom in občinskimi predpisi. Skrbeli smo za interese Občine Brežice in občinske infrastrukture. Za vodenje upravnih postopkov imamo zaposlene osebe z opravljenim izpitom iz splošnega upravnega postopka.

Skupaj smo v letu 2018 prejeli 295 vlog, vodili in zaključili pa smo 286 postopkov z izdajo sprejetih odločitev (upravnih in drugih aktov). V lanskem letu smo prejeli in obdelali v povprečju 25 vlog na mesec.

Graf 9: Število prejetih vlog in število izdanih odločb v letih 2016, 2017 in 2018





9.2.2.1 Upravni in drugi akti k posegom v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije

V letu 2018 je bilo vodenih 209 postopkov izdaje upravnih in drugih aktov za posege v varovalnem pasu javnega vodovoda in javne kanalizacije, in sicer je bilo izdanih: 37 projektnih ter drugih pogojev, 84 soglasij, 57 mnenj, 3 smernice za načrtovanje prostorskih ureditev, 1 prvo mnenje in 3 druga mnenja. Poleg naštetega sta bila izdana 2 odstopa vlog v reševanje pristojnemu organu, 3 odločbe o zavrnitvi vloge, 3 odločbe o zavrnitvi izdaje soglasja, 11 pozivov k dopolnitvi vlog in 5 sklepov o zavržbi vlog.

9.2.2.2 Soglasja s pogodbami za priključitev na komunalno infrastrukturo

Skupno je bilo izdanih 77 aktov v postopkih priključitev na komunalno infrastrukturo, in sicer se je v letu 2018 pripravilo in izdalo 43 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno vodovodno omrežje, 32 soglasij s pogodbami za priključitev objektov na javno kanalizacijsko omrežje, 1 poziv k dopolnitvi vloge ter 1 sklep o zavržbi vloge.

Povprečen čas obdelave vloge, od prejema do izdane odločitve, je v letu 2018 znašal 8 dni.

V letu 2018 so bili v zakonskih, predpisanih in zastavljenih rokih končani vsi postopki, kar pomeni, da so uspešno doseženi vsi planirani cilji.

9.3 Sektor investicije in razvoj

Na sektorju za investicije in razvoj spremljamo zastavljene operativne načrte razvoja občine na področju GJI. Skozi leta spoznavamo problematiko, ki se pojavlja zaradi nefunkcionalnosti, delovanja ali pomanjkanja GJI. Pravilna zasnova projektne dokumentacije se prepozna s skrbno načrtovano idejno zasnovo in idejnim projektom. Za izvedbo smo načrtovali tudi projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja. Na terenu smo izvajali projekte za gradnjo vodovoda, kanalizacije in črpališč. Skušali smo zagotoviti najvišjo možno raven kakovosti pri izvedbi s kakovostno opravljenimi deli, tehničnimi karakteristikami in vgrajenim materialom. Vršili smo nadzor nad izvajanjem del, pazili na upoštevanje terminskih planov in pogodbenih rokov. Dosegli smo pozitiven rezultat glede na zastavljene cilje. Z naročnikom smo v letu 2017 sklenili največji projekt na sektorju za investicije in razvoj in ga v letu 2018 tudi uspešno zaključili.

V letu 2018 smo na sektorju za investicije in razvoj izvajali sledeče aktivnosti na področju komunalne infrastrukture:

- izdelava strokovnih in tehničnih gradiv za potrebe izvedbe upravnih in administrativnih postopkov,
- izdelava projektne dokumentacije,
- vodenje investicij gradenj in strokovna pomoč pri vodenju novih investicij,
- izvajanje gradbenega nadzora pri novih investicijah,
- izvajanje komercialnih del v okviru novih investicij,

- svetovanje, trženje in vzpostavitev malih čistilnih naprav,
- izvajanje geodetskih storitev.

9.3.1 IZVEDENE AKTIVNOSTI IN PROJEKTI V LETU 2018

Nekaj ključnih projektov, projektiranih v letu 2018:

Vodovod

- Izdelava idejne zasnove hidravlične izboljšave vodovodov v občini Brežice v letih 2018 do 2020
- Izdelava, oddaja ponudbe in pridobitev naročila za izdelavo projektne dokumentacije PZI za obnovo vodovodnega odseka Vrhovnica
- Izdelava, oddaja ponudbe in pridobitev naročila za izdelavo projektne dokumentacije PZI za obnovo vodovodnega odseka v Sromljah
- Izdelava, oddaja ponudbe in pridobitev naročila za izdelavo projektne dokumentacije IDZ vodovod Stankovo–Piroški vrh–Krška vas

Kanalizacija

- Izdelava projektne dokumentacije PGD in PZI za legalizacijo kanalizacije Artiče
- Izdelava, oddaja ponudbe, pridobitev naročila, izdelava geodetskega posnetka, izdelava projektne dokumentacije fekalna kanalizacija Globoko, prevezava fekalnega voda javne kanalizacije v Trnju in Fekalna kanalizacija v Sodarski poti v Brežicah

V letu 2018 smo kakovostno in v dogovorjenih rokih izvedli naslednje ključne projekte:

- gradbena dela pri izvedbi novih plinskih priključkov v občinah Brežice in Krško.

Vodovod

- Izgradnja vodovod in vodohran Cirnik
- Izvedba vodovoda Loče
- Izvedba vodovoda Bizeljska cesta
- Izvedb v sklopu rekonstrukcije ceste sanacije črpališča v Dobovi za večstanovanjski objekt Ul. bratov Gerjevič 50, 8250 Dobova



Slika 20: Izgradnja VH Cirnik



Slika 21: Izvedba jaška na Bizeljski cesti

Kanalizacija

- Izgradnja kanalizacija Loče
- Izvedba fekalne kanalizacije Gabrje
- Izvedba fekalne kanalizacije Loče
- Izvedba fekalne kanalizacije ulice Nad Vrbino
- Izvedb v sklopu rekonstrukcije ceste sanacije črpališča v Dobovi za večstanovanjski objekt Ul. bratov Gerjevič 50, 8250 Dobova

9.3.2 GEODETSKE STORITVE

V letu 2018 smo izvedli: geodetske načrte za pripravo projektne dokumentacije za graditev objektov, geodetske načrte novega stanja zemljišč, zakoličbe, zakoličbene načrte, kontrolne meritve, označitev meje. Izdelali in vzdrževali smo kataster komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija).

Nekaj ključnih geodetskih storitev, ki smo jih izvedli v letu 2018:

Evidentiranje in vnos podatkov v kataster GJI:

Vodovod

- Bizeljska cesta, ulica Nad Vrbino, Loče, Cirnik, Bukovje, Bizeljsko – kataster, Ribnica

Geodetski posnetki in meritve novogradenj ali prevezav:

Vodovod

- Bizeljska cesta, Loče, Bukošek, Križe, Cirnik, Bušča vas, Bukovje, Sromlje, Ribnica, Vrhovska vas, Brezje pri Veliki Dolini, Trnje, Globoko

Kanalizacija

- Loče, Trebež, Gabrje

Evidentiranje in vnos podatkov v kataster GJI:

Kanalizacija



- Loče, ulica Nad Vrbino, črpališče Suša

9.3.3 UPRAVLJANJE STANOVANJ

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. je s 1.11.2013 prevzelo v upravljanje 118 neprofitnih stanovanj, 28 tržnih, 4 službenih ter 3 bivalne enote.

Ukvarjali smo se predvsem z odgovornim in strokovnim izvajanjem storitev, z zagotavljanjem optimalnih vlaganj v nepremičnine ter ustvarjanjem zadovoljstva in zaupanja strank.

Kot upravnik stanovanj in večstanovanjskih objektov smo poskrbeli v smislu dobrega gospodarja za:

- vzdrževalna in investicijska dela
- tehnične storitve (pregled stanja nepremičnin, izdelamo predlog načrta vzdrževanja, poskrbimo za najugodnejšega ponudnika, vršimo nadzor nad izvajalci ...)
- hišniška opravila (vzdrževalec skrbi za urejenost vseh skupnih delov in naprav objektov: dvigala, kurjava, vodovodne, kanalizacijske, elektro, antenske in druge napeljave)
- urejanje zelenic, okolic (košnja trave, vrtnarska opravila, čiščenje snega, pluzenje dovoznih poti ...)
- organizacijska in administrativna dela
- finančno-računovodske storitve

Dodatno smo lastnikom stanovanj kot tudi najemnikom ponudili še:

- točkovanje stanovanj
- selitveni servis
- čiščenje snega (parkirni prostori, pločniki okoli stavb ...)
- vrtnarska opravila (sajenje rož in okrasnih dreves, obrezovanje dreves in žive meje, pometanje in odvoz listja ...)
- sklepanje pogodb v imenu naročnika (izbira elektro dobavitelja, varovanje objekta, zavarovanje objekta ...)

V letih 2015–2018 smo namenili večjo pozornost za naslednja investicijska planska dela: menjava, dobava in montaža PVC oken ter senčil, dobava in montaža vhodnih vrat, adaptacije kopalnic, dobava in montaža termostatskih glav, sanacije fasade, slikopleskarska dela, elektro instalacijska dela, točkovanje stanovanj.

Mesečno smo lastniku (Občini Brežice) posredovali poročila o terjatvah do najemnikov stanovanj, s katerimi upravlja naša enota.

Na dan 31.12.2018 Komunala Brežice upravlja 149 stanovanj:

- 115 neprofitnih stanovanj (7 praznih stanovanj)
- 30 tržnih stanovanj (3 prazna stanovanja)



- 4 službena stanovanja
- 4 bivalne enote (3 prazne enote)

9.3.3.1 Ocena uspeha pri doseganju ciljev s kazalci

V letu 2018 smo na sektorju investicije in razvoj izpolnili cilje in ohranili zadovoljstvo naročnikov. Strošek reklamacij ni presegel 0,5% prihodka na enoto.

9.3.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI TER POJASNILA PO PODROČJIH

Tabela 14: Tabela o doseganju zastavljenih ciljev – sektor tržnih dejavnosti

Zastavljeni cilji – povzeto po planu 2018	REALIZACIJA 2018
Zagotavljanje pozitivnega rezultata pri projektih	Realizirano
Zagotavljanje visokega nivoja zadovoljstva uporabnikov	Realizirano
Pridobivanje potrebnih kompetenc zaposlenih	Realizirano
Reševanje reklamacij v skladu z internimi navodili	Realizirano
Izdelovanje terminskih in finančnih planov	Realizirano
Mesečno spremljanje operativnih in finančnih rezultatov	Realizirano
Nabava gradbene opreme za gradbena in interventna dela	Realizirano
Ohranitev in dvig nivoja zadovoljstva strank/kupcev	Realizirano
Izobraževanje in usposabljanje kadrov	Realizirano
Obvladovanje reklamacij (manjši strošek od 1% glede na prihodke enote)	Realizirano



II. FINANČNO POROČILO

10 NAČELA SESTAVLJANJA RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Letni računovodski izkazi družbe so bilanca stanja na dan 31. 12. 2018, izkaz poslovnega izida za obdobje 01.01.-31.12.2018 in prikaz bilančnega dobička v dodatku k izkazu poslovnega izida. Izkazi so sestavljeni skladno z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami SRS, pojasnili Slovenskega inštituta za revizijo in določili Zakona o gospodarskih družbah.

Pri sestavljanju izkazov sta upoštevani predpostavki nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Kakovostne značilnosti izkazov in s tem tudi celotnega računovodenja so razumljivost, zanesljivost in primerljivost.

Bilanca stanja je razčlenjena skladno z določili za razčlenjevanje za mikro in majhna podjetja. Podlaga za izdelavo bilance stanja na dan 31. 12. 2018 so podatki iz glavne knjige podjetja, ki temeljijo na vknjižbah na osnovi verodostojnih listin.

Izkaz poslovnega izida je sestavljen po I. različici, zato je v prilogi k izkazu poslovnega izida za leto 2018 razkrita razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah.

Podrobnejša pojasnila so podana v nadaljevanju pri razkritjih posameznih postavk v bilanci stanja in dodatnih razkritjih po SRS-32.



11 RAČUNOVODSKE USMERITVE

Pri izkazovanju in vrednotenju posameznih bilančnih postavk so bila uporabljena določila standardov, le pri vrednotenju postavk, katerih standardi dajejo možnost izbire med različnimi dovoljenimi načini vrednotenja, je družba uporabila posebne računovodske usmeritve družbe, navedene v razkritjih, ki sledijo.

11.1 Opredmetena osnovna sredstva

Opredmeteno osnovno sredstvo, ki izpolnjuje pogoje za pripoznanje, ovrednoti podjetje po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo: nakupna cena, uvozne in nevratljive dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih doba uporabnosti je daljša od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko izkazuje kot drobni inventar v okviru opredmetenih osnovnih sredstev ali kot drobni inventar v okviru materiala. Če se razporedijo med drobni inventar v okviru materiala, se ob prenosu v uporabo 100-odstotno odpišejo.

Stroški, ki nastanejo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi s prvotno ocenjenimi. S podaljšanjem dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva je mišljeno podaljšanje prvotno opredeljene dobe, v kateri se opredmeteno osnovno sredstvo amortizira.

Pri amortiziranju opredmetenih osnovnih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja in uporabo sledečih amortizacijskih stopenj:

Tabela 15: Tabela amortizacijskih stopenj

Vrste opredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Proizvajalna oprema	14
Pohištvo, pisarniška oprema	12
Računalniška oprema	25
Sredstva za transport in zveze	14
Ostala oprema	10
Zgradbe	3

Amortizacijska stopnja odpisa osnovnih sredstev je določena v skladu s predpisi in z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, za tista osnovna sredstva, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javnih služb. Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca, po tem ko se je začelo uporabljati za opravljanje dejavnosti, za katero je namenjeno.



11.2 Neopredmetena osnovna sredstva

Pri amortiziranju vseh skupin neopredmetenih sredstev uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacijske stopnje za posamezno amortizacijsko skupino neopredmetenih sredstev na podlagi življenjske dobe skupine neopredmetenih sredstev znašajo:

Tabela 16: Tabela amortizacijskih stopenj za neopredmetena osnovna sredstva

Vrste neopredmetenih osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja skupine v %
Materialne pravice – licence	25

11.3 Naložbene nepremičnine

Družba nima evidentiranih naložbenih nepremičnin.

11.4 Finančne naložbe

Finančne naložbe so naložbe v kapital in v dolgove drugih podjetij ter v kupljene obveznice. Izkazujejo se kot dolgoročne in kratkoročne finančne naložbe. Ob začetnem pripoznanju se izmerijo po nabavni vrednosti, ki izhajajo neposredno iz nakupa.

V letu 2017 smo, skladno s Poslovnim načrtom, izvedli dve finančni naložbi v skupni višini 37.500,00 EUR za ustanovitev dveh hčerinskih družb in sicer 30.000,00 EUR za Zelkom d.o.o. in 7.500,00 EUR za Ekosocial d.o.o., so.p.

Podjetje Zelkom d.o.o. je v letu 2018 ustvarilo 750.828,23 EUR prihodkov in 62.809,38 EUR dobička pred obdavčitvijo.

Podjetje Ekosocial d.o.o., so.p. je v letu 2018 ustvarilo 6.856,00 EUR prihodkov in je zabeležilo rezultat v višini -6.339,01 EUR.

11.5 Zaloge

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, zmanjšane za morebitne popuste in povečane za neposredne stroške nabave. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava po metodi drsečih povprečnih cen.

11.6 Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane oz. ne bodo poravnane v celotnem znesku, se štejejo kot dvomljive, tako v primeru če se zaradi njih začne sodni, stečajni in likvidacijski postopek ali prisilna poravnava.

Terjatve, za katere so bila opravljena vsa dejanja za poplačilo dolga in zanje ne obstajajo možnosti, da bodo poravnane, družba odpiše.



11.7 Kapital

Celotni kapital izraža lastniško financiranje družbe in pomeni njeno obveznost do lastnikov. Opredeljen je v znesku, ki so ga vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

11.8 Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi in podjetniško pogodbo zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlencem ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane dolgoročne rezervacije.

Rezervacije so oblikovane v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, diskontirane na dan bilance stanja. Izračun je pripravil pooblaščen aktuar. Rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi imajo naravo vnaprej vračunanih stroškov. Namenjene so pokrivanju pričakovanih obveznosti na podlagi obvezujočih preteklih dohodkov zaposlenih. Neposredno se zmanjšujejo za dejansko nastale stroške, za pokrivanje katerih so bile oblikovane. Aktuarski dobiček ali izguba pri rezervacijah za odpravnine ne vpliva na poslovni izid obdobja, ampak je postavka razvidna samo v bilanci stanja.

11.9 Dolgoročne obveznosti

Podjetje ločeno izkazuje dolgoročne finančne obveznostim ki izvirajo iz naslova finančnega najema in prejetih posojil od bank od ostalih dolgoročnih poslovnih obveznosti.

Dolgoročna posojila, ki zapadejo v plačilo v letu dni, se v bilanci stanja izkazujejo kot kratkoročna.

12 UPORABA BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 413.261,87 EUR.

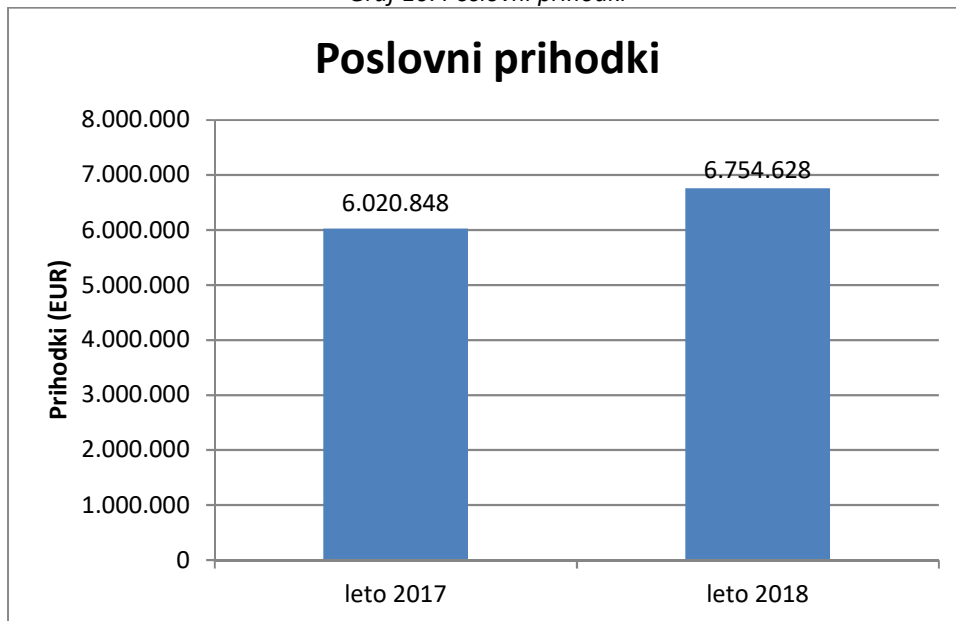
Bilančni dobiček v znesku 413.261,87 EUR je sestavljen iz čistega poslovnega izida leta 2018 v znesku 12.038,27 EUR, zmanjšanega za oblikovan znesek zakonskih rezerv iz dobička iz leta 2018 v višini 601,91 EUR ter prenesenega čistega dobička iz preteklih let v znesku 401.825,51 EUR.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini 413.261,87 EUR ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.



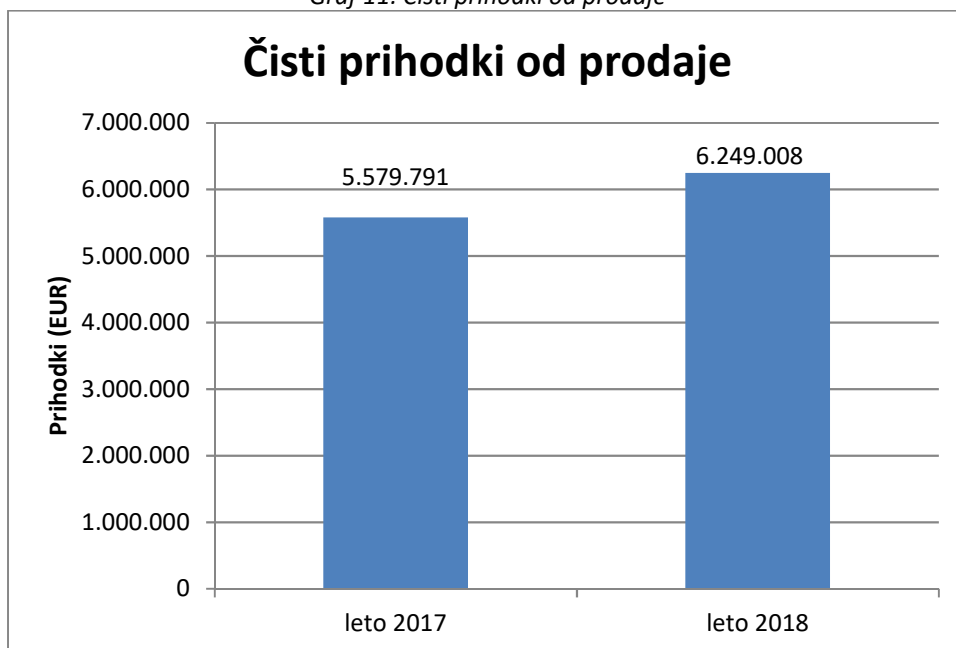
13 ANALIZA POSLOVANJA

Graf 10: Poslovni prihodki



V letu 2018 je podjetje imelo 6.754.628,35 EUR poslovnih prihodkov, kar je v primerjavi z letom 2017 za 733.779,87 EUR več oziroma 12,19% več kot v letu 2017.

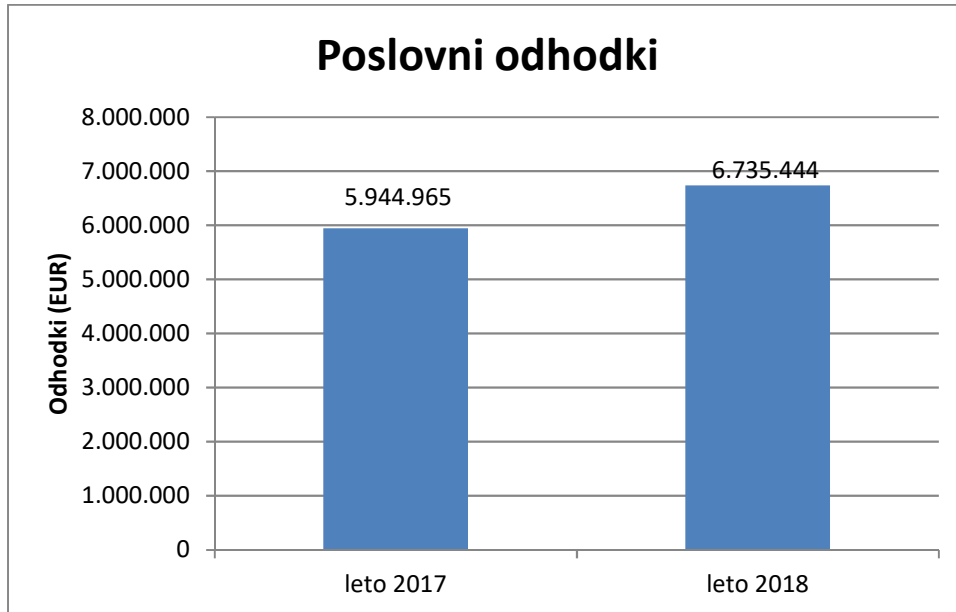
Graf 11: Čisti prihodki od prodaje



V letu 2018 je podjetje imelo 6.249.007,50 EUR čistih prihodkov od prodaje, kar je v primerjavi z letom 2017 več za 669.216,70 EUR oziroma za 11,99% več kot v letu 2017.

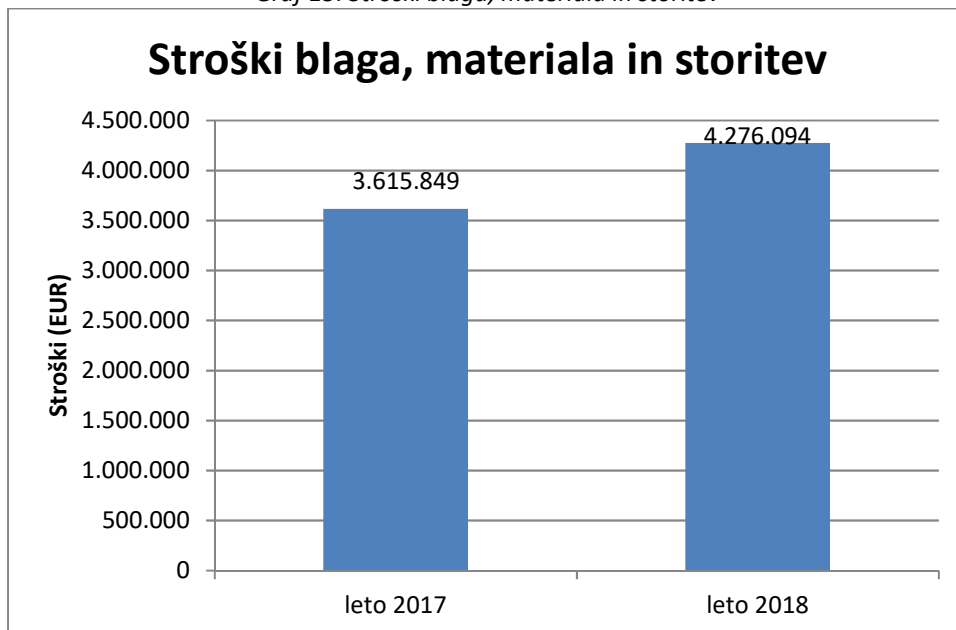


Graf 12: Poslovni odhodki



V letu 2018 je podjetje imelo 6.734.444,20 EUR poslovnih odhodkov, kar je v primerjavi z letom 2017 več za 790.479,50 EUR oziroma za 13,30% več kot v letu 2017.

Graf 13: Stroški blaga, materiala in storitev



V letu 2018 je podjetje imelo 4.276.093,51 EUR stroškov trgovskega blaga, materiala in storitev, kar je v primerjavi z letom 2017 več za 660.244,54 EUR oziroma 18,26%.

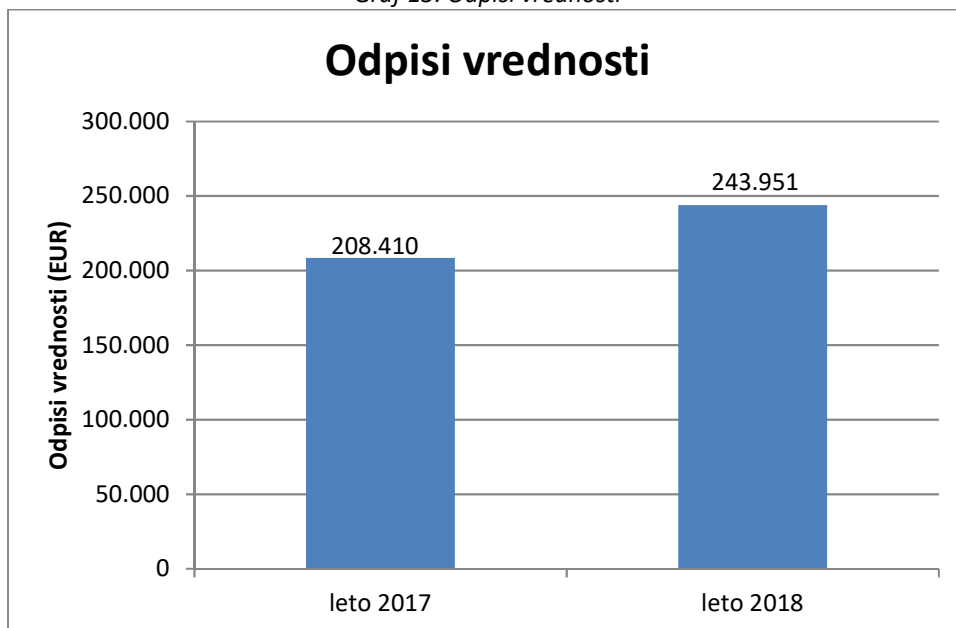


Graf 14: Stroški dela



V letu 2018 je podjetje imelo 2.071.003,93 EUR stroškov dela, kar je v primerjavi z letom 2017 za 92.077,34 EUR več oziroma za 4,65% več kot v letu 2017.

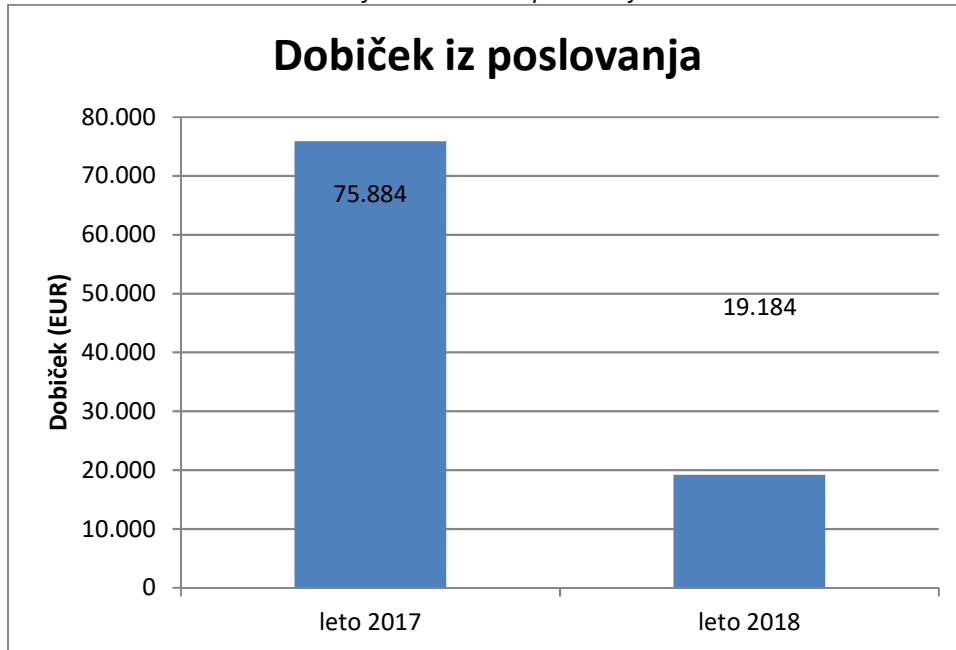
Graf 15: Odpisi vrednosti



V letu 2018 je podjetje imelo 243.950,52 EUR odpisov vrednosti, kar je za 35.540,64 EUR oziroma za 17,05% več v primerjavi z letom 2017. Odpisi vrednosti v letu 2018 so iz naslova amortizacije osnovnih sredstev v višini 239.571,91 EUR, iz naslova prevrednotenja osnovnih sredstev in drobnega inventarja v višini 1.536,42 EUR ter v višini 2.842,16 EUR iz naslova prevrednotenja obratnih sredstev – terjatev. Postavka amortizacije se je v letu 2018 povečala za 40.879,92 EUR v primerjavi z letom 2017, kar je posledica nabave nove opreme skladno s poslovnim načrtom.

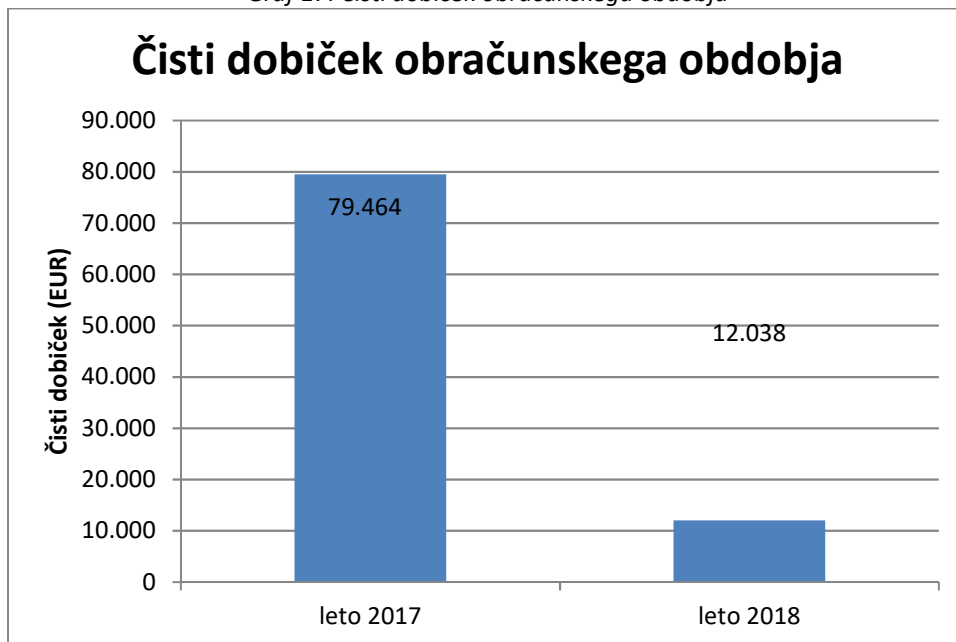


Graf 16: Dobiček iz poslovanja



Podjetje je v letu 2018 imelo dobiček iz poslovanja v višini 19.184,15 EUR, kar je v primerjavi z letom 2017 manj za 56.699,63 EUR.

Graf 17: Čisti dobiček obračunskega obdobja



Podjetje je v letu 2018 izkazalo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 12.038,27 EUR, kar je za 67.425,63 EUR manj kot v letu 2017.



Tabela 17: Kazalniki

KAZALNIKI	LETO 2018	LETO 2017
Gospodarnost celotnega poslovanja (%)	1,00	1,01
Donosnost prihodkov od prodaje	0,001	0,014
Donosnost sredstev	0,003	0,026
Čista donosnost kapitala	0,015	0,110
Dodana vrednost na zaposlenega (v EUR)	26.229,22	26.185,59
Povprečna mesečna plača na zaposlenca (v EUR)	1.350,72	1.320,41
EBITDA – dobiček pred obrestmi, davki in odpisi vrednosti (v EUR)	274.643,71	298.403,34
Koeficient obračanja terjatev (%)	6,65	6,54
Vezava terjatev (število dni)	54,89	55,81

V tabeli so prikazani pomembnejši kazalniki poslovanja podjetja za leto 2018.

13.1 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Komunala Brežice je v preteklem letu zagotovila sredstva za delovanje, plače ter druge osebne prejemke iz delovnega razmerja. Rezultat na enoti Oskrbe s pitno vodo je v letu 2018 nekoliko odstopal od načrtovanega, predvsem zaradi rasti stroškov, povezanih z vzdrževanjem v zadnjih letih prevzetih krajevnih vodovodov v upravljanje. Celotna zagotovljena sredstva so se v letu 2018 porabila v skladu z zastavljenimi cilji.

V letu 2018 je bila dosežena gospodarnost in učinkovitost poslovanja, saj smo glede na razpoložljiva sredstva uresničili vse načrtovane cilje.

13.2 Dogodki po koncu poslovnega leta

Po 1.1.2019 ni bilo računovodskih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na stanje sredstev in obveznosti podjetja na dan 31.12.2018.



14 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Tabela 18: Bilanca stanja na dan 31.12.2018

Zap. št.	POSTAVKA	REAL 31.12.2018	REAL 31.12.2017
1.	A. DOLGOROČNA SREDSTVA	1.557.553,33	1.538.383,98
2.	I. Neopred. sredstva in dolg. aktivne časovne razmejitve	28.947,87	36.360,05
3.	1. Dobro ime	0,00	0,00
4.	2. Ostala neopredmetena sredstva	28.947,87	36.360,05
5.	3. Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	0,00	0,00
6.	II. Opredmetena osnovna sredstva	1.473.887,49	1.447.305,96
7.	1. Zemljišče	135.201,46	135.201,46
8.	2. Poslovni prostori/zgradba	495.505,53	269.109,13
9.	3. Oprema, vozila, mehanizacija	827.151,93	1.020.655,15
10.	4. Računalniki in računalniška oprema	16.028,57	22.340,22
11.	5. Drugo	0,00	0,00
12.	III. Naložbene nepremičnine	0,00	0,00
13.	IV. Dolgoročne finančne naložbe	37.500,00	37.500,00
14.	V. Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00
15.	VI. Odložene terjatve za davek	17.217,97	17.217,97
16.	B. KRATKOROČNA SREDSTVA	1.459.884,91	1.526.294,46
17.	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00
18.	II. Zaloge	72.007,37	52.306,68
19.	III. Kratkoročne finančne naložbe	0,00	0,00
20.	IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.118.090,50	1.071.499,61
21.	1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	939.611,63	853.244,32
22.	2. Ostale kratkoročne poslovne terjatve	178.478,87	218.255,29
23.	V. Denarna sredstva	269.787,04	402.488,17
24.	C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	6.289,49	2.410,30
25.	* SREDSTVA SKUPAJ (A+B+C) *	3.023.727,73	3.067.088,74
26.	A. KAPITAL	772.903,45	760.865,18
27.	I. Vpoklicani kapital	339.120,00	339.120,00
28.	II. Kapitalske rezerve	0,00	0,00
29.	III. Rezerve iz dobička	20.521,58	19.919,67
30.	IV. Presežek iz prevrednotenja	0,00	0,00
31.	V. Preneseni čisti dobiček (+) ali prenesena čista zguba (-)	401.825,51	326.100,63
32.	VI. Čisti dobiček (+) ali čista izguba (-) poslovnega leta	11.436,36	75.724,88
33.	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	204.228,28	187.052,69
34.	1. Rezervacije	200.358,84	186.268,69
35.	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.869,44	784,00
36.	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	939.254,95	1.039.657,37
37.	I. Dolgoročne finančne obveznosti	933.775,58	1.036.901,59
38.	II. Dolgoročne poslovne obveznosti	5.479,37	2.755,78
39.	III. Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00
40.	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.106.890,44	1.072.699,57
41.	I. Obveznosti vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00
42.	II. Kratkoročne finančne obveznosti	197.272,60	159.105,97
43.	III. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	564.158,07	566.341,98
44.	IV. Kratkoročne poslovne obveznosti	345.459,77	347.251,62
45.	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	450,61	6.813,93
46.	* OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV SKUPAJ (A+B+C+Č+D)	3.023.727,73	3.067.088,74



Tabela 19: Izkaz poslovnega izida za obdobje 1.1.2018–31.12.2018

Zap. Št.	POSTAVKA	1-12/2018	1-12/2017
1.	Čisti prihodki od prodaje	6.249.007,50	5.579.790,80
2.	Prihodki od prodaje proizv. in storitev	6.199.475,73	5.528.308,01
3.	Prihodki iz naslova najemnin	35.843,72	35.737,47
4.	Prihodki od prodanega blaga in materiala	13.688,05	15.745,32
5.	Sprememba vred. zalog proizv. in nedok. proiz.	0	0
6.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslov. prih.)	483.681,94	441.057,68
7.	Usredstveni lastni proizvodi in storitve	21.938,91	0,00
8.	Skupaj poslovni prihodki	6.754.628,35	6.020.848,48
9.	Skupaj poslovni odhodki	6.735.444,20	5.944.964,70
10.	Stroški blaga, materiala in storitev	4.276.093,51	3.615.848,97
11.	Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega blaga	10.371,07	11.097,00
12.	Stroški materiala	803.379,06	704.920,77
13.	Stroški storitev	3.462.343,38	2.899.831,20
14.	Stroški dela	2.071.003,93	1.978.926,59
15.	Stroški plač	1.442.407,07	1.369.472,29
16.	Stroški pokojninskih zavarovanj	223.573,09	205.706,36
17.	Stroški drugih socialnih zavarovanj	101.299,06	103.752,82
18.	Drugi stroški dela	303.724,71	299.995,12
19.	Odpisi vrednosti	243.950,52	208.409,88
20.	Amortizacija	239.571,94	198.692,02
21.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.536,42	1.211,48
22.	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	2.842,16	8.506,38
23.	Drugi poslovni odhodki	144.396,24	141.779,26
24.	Poslovni izid iz poslovanja	19.184,15	75.883,78
25.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00
26.	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00
27.	Finančni prihodki iz drugih naložb	0,00	0,00
28.	Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00
29.	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00
30.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	7.709,76	7.025,72
31.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	7.709,76	7.025,72
32.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	18.654,92	10.529,56
33.	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	18.654,92	10.529,56
34.	Drugi prihodki	3.799,28	2.400,44
35.	Drugi odhodki	0,00	0,00
36.	Poslovni izid pred obdavčitvijo	12.038,27	74.780,38
37.	Davek iz dobička	0,00	0,00
38.	Odloženi davki (terjatve za odložene davke)	0,00	4.683,52
39.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	12.038,27	79.463,90



15 RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

15.1 Razkritja k bilanci stanja

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem je prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na koncu poslovnega leta. Podatki so prikazani za leto 2018 in za leto 2017.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V bilančni postavki neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 28.947,87 EUR so evidentirane predvsem licence programske opreme podjetja 3-tav d.o.o. in licence MS office.

Opredmetena osnovna sredstva

V bilanci stanja so prikazane posamezne postavke opredmetenih osnovnih sredstev po neodpisani vrednosti. Sedanja vrednost (knjigovodska vrednost) opredmetenih osnovnih sredstev je bila na zadnji dan poslovnega leta 1.473.887,49 EUR. Postavka je višja kot v letu 2017 iz razloga nabave nove opreme v letu 2018. Podjetje je nabave opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2018 financiralo z lastnim virom sredstev oziroma delno z dolgoročnim posojilom banke.

Dolgoročne finančne naložbe

Podjetje ima evidentirano postavko dolgoročnih finančnih naložb v znesku 37.500,00 EUR, kar predstavlja vložek sredstev v osnovni kapital hčerinskih podjetij Zelkom d.o.o. in Ekosocial d.o.o., so.p.

Odložene terjatve za davek

Podjetje ima za leto 2018 knjiženo postavko odloženih davkov v višini 17.217,97 EUR.

Zaloge

Podjetje izkazuje naslednje stanje zalog:

Tabela 20: Zaloge

	2018	2017
Material	70.346,81	50.888,09
Proizvodi	0,00	0,00
Trgovsko blago	1.660,56	1.418,59
Predujmi za zaloge	0,00	0,00
SKUPAJ	72.007,37	52.306,68

Stanja zalog so usklajena z inventurnim stanjem, pri čemer je bil ugotovljen manko v višini 470,26 EUR.



Kratkoročne finančne naložbe

Podjetje nima kratkoročnih finančnih naložb.

Kratkoročne poslovne terjatve

Podjetje ima na dan 31.12.2018 naslednje terjatve do kupcev:

Tabela 21: Kratkoročne poslovne terjatve

Vrsta terjatve	2018	2017
Terjatve do kupcev	871.837,36	812.182,14
Zamudne obresti	1.903,00	2.172,59
Dvomljive terjatve	43.352,86	44.262,14
Tožene terjatve	116.148,30	116.751,75
Bruto vrednost terjatev	1.033.241,52	975.368,62
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev	-93.629,89	-122.124,30
Neto vrednost terjatev (1-2)	939.611,63	853.244,32

Pregled terjatev do kupcev po starosti glede na zapadlost:

Tabela 22: Terjatve do kupcev po starosti

Zapadlost	2018	2017
Skupaj nezapadle terjatve	677.361,17	706.276,74
Skupaj zapadle terjatve	355.880,35	269.091,88
1 do 90 dni	154.813,76	93.804,88
91 do 180 dni	33.656,57	12.716,64
181 do 365 dni	22.084,38	22.764,05
več kot 365 dni	145.325,64	139.806,31
SKUPAJ TERJATVE	1.033.241,52	975.368,62

V poslovnem letu je podjetje skladno s svojo računovodsko usmeritvijo oblikovalo popravek vrednosti terjatev za dvomljive in sporne terjatve v skupnem znesku 2.842,16 EUR. V letu 2018 je bilo odpisanih za 9.297,63 EUR terjatev, gre za odpise terjatev manjših vrednosti po dejansko opravljenih vseh postopkih izvršbe, pri katerih je bila ugotovljena dejanska nezmožnost nadaljnje izterjave. Posamično najvišja odpisana terjatev je bila v znesku 2.267,84 EUR in je bila edina tovrstna terjatev nad vrednostjo 2.000,00 EUR. Odpis terjatve višje od 2.000,00 EUR je skladno z odlokom potrdil Nadzorni svet podjetja Komunala Brežice d.o.o. Terjatve do kupcev niso zavarovane. Zaradi sprotne spremljanja odprtih terjatev in izterjave terjatev tudi s pomočjo zunanega izvajalca ocenjujemo tveganje kot majhno.



Kratkoročne poslovne terjatve do drugih:

Tabela 23: Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Vrsta terjatve	2018	2017
Terjatve za DDV	41.001,41	93.097,26
Terjatve za boleznine nad 30 dni, nega ...	5.007,77	4.554,56
Terjatve za založene stroške postopka izvršbe	17.419,74	16.992,76
Terjatve kratkoročne iz poslovanja za tuj račun	80.793,16	76.054,27
Ostale kratkoročne terjatve	34.256,79	27.556,44
SKUPAJ	178.478,87	218.255,29

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami ima podjetje evidentirano postavko kratkoročnih poslovnih terjatev iz poslovanja za tuj račun, kjer se vodi evidenca terjatev iz naslova najemnine, vezane na upravljanje občinskih stanovanj. Postavka na dan 31.12.2018 znaša 80.793,16 EUR, predstavlja znesek neplačanih terjatev za najemnino uporabnikov občinskih stanovanj in je za 4.738,89 EUR višja kot 31.12.2017.

Denarna sredstva

Tabela 24: Denarna sredstva

Vrsta denarnih sredstev	2018	2017
Denarna sredstva v blagajni	347,92	347,92
Denarna sredstva na transak. računu v banki	230.439,12	128.140,25
Dobroimetja pri bankah – depozit na odpoklic	39.000,00	274.000,00
SKUPAJ	269.787,04	402.488,17

Denarna sredstva so sredstva na transakcijskih računih pri Hranilnici Lon d.d., Novi ljubljanski banki d.d., Addiko bank d.d. in banki Intesasanpaolo d.d. ter depoziti na odpoklic pri Addiko bank d.d.

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018 znašajo 6.289,49 EUR. Na bilančni postavki aktivnih časovnih razmejitev so evidentirani kratkoročno razmejeni stroški iz naslova zavarovalnih premij in naročnin za strokovno literaturo in kratkoročno nezaračunani prihodki iz naslova projekta Las zeleno Posavje, katerega zahtevek za sofinanciranje bomo oddali v letu 2019.

Kapital

Na dan 31.12.2018 znaša kapital podjetja 772.903,45 EUR in je sestavljen iz vpoklicanega osnovnega kapitala, rezerv iz dobička ter dobička poslovnega leta.

Vpoklicani kapital je v višini 339.120,00 EUR in predstavlja osnovni kapital družbe.

Rezerve iz dobička so v višini 20.521,58 EUR in so zakonske. Skladno s 64. členom ZGD-1 morajo znašati 10% vrednosti osnovnega kapitala, v poslovnem letu jih lahko oblikujemo le v višini 5% čistega dobička poslovnega leta.



Podjetje Komunala Brežice d.o.o. v izkazu poslovnega izida za leto 2018 izkazuje bruto dobiček v višini 12.038,27 EUR. Iz dela dobička so bile oblikovane zakonske rezerve v znesku 601,91 EUR. Čisti dobiček poslovnega leta, izkazan v bilanci stanja, znižan za znesek zakonskih rezerv na dan 31.12.2018 znaša 11.436,36 EUR.

Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

V skupini rezervacij podjetje izkazuje rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade zaposlenih. V skladu s SRS 25 in MRS 1 podjetje izkazuje v bilanci stanja tudi aktuarski dobiček/izgubo pri rezervacijah za odpravnine, ki ne vpliva na poslovni izid.

Tabela 25: Rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade

Postavka	2018	2017
Odpravnine	142.200,94	125.767,14
Jubilejne nagrade	86.230,26	79.311,27
Aktuarski dobički/izgube – rezervacije za odpravnine	-28.072,36	-18.809,72
SKUPAJ	200.358,84	186.268,69

Dolgoročne obveznosti

Podjetje izkazuje na dan 31.12.2018 dolgoročne finančne obveznosti v znesku 933.775,58 EUR. Dolgoročne finančne obveznosti so iz naslova dolgoročnega posojila pri Hranilnici Lon d.d., NLB d.d. in Addiko banki d.d. ter Intesasanpaolo d.d. Dolgoročno posojilo za nakup upravne zgradbe v višini 500.000,00 EUR je zavarovano s poroštvom ustanovitelja podjetja Občine Brežice.

Kratkoročne finančne obveznosti

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi v višini 197.272,60 EUR je preneseni del dolgoročnih finančnih obveznosti iz naslova finančnega najema in bančnega posojila, ki zapadejo v plačilo v letu 2018.

Kratkoročne poslovne obveznosti

Tabela 26: Kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročne poslovne obveznosti	2018	2017
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	563.308,07	566.341,98
Kratkoročne obveznosti iz naslova plač	165.900,69	175.475,19
Okoljska dajatev odvajanje odpadne vode	70.912,67	67.569,06
Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	0,00
Najemnina v tujem imenu – občinska stanovanja	88.805,27	75.449,17
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	20.691,14	28.758,20
SKUPAJ	909.617,84	913.593,60



Kratkoročne obveznosti iz naslova plač so obveznosti za obračunane, a še neizplačane plače za mesec december 2018.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve na dan 31.12.2018 znašajo 450,61 EUR in zajemajo kratkoročno odložene prihodke iz naslova najemnine za grobna mesta na pokopališču v znesku 450,61 EUR.

Izven bilančna evidenca

Podjetje ima v tej skupini evidentirane prejete bančne garancije in menice za dobro izvedbo posla v znesku 361.763,28 EUR. Ravno tako ima podjetje izdanih za 38.377,78 EUR menic za odpravo napak v garancijski dobi. Dolgoročno posojilo v znesku 500.000,00 EUR za nakup upravne zgradbe ima podjetje zavarovano s poroštvom lastnika podjetja – Občine Brežice.

V izvenbilančni evidenci podjetje vodi tudi sredstva rezervnega sklada za enoto upravljanje stanovanj, in sicer so sredstva rezervnega sklada v višini 54.051,22 EUR in terjatve za rezervni sklad v višini 3.724,65 EUR.

15.2 Razkritja k izkazu poslovnega izida

Poslovni prihodki

Celotni prihodki podjetja v letu 2018 znašajo 6.766.137,39 EUR, od tega 6.249.007,50 EUR čisti prihodki od prodaje, kar znaša 92,36% celotnih prihodkov podjetja. Preostali del prihodkov predstavljajo drugi poslovni prihodki v znesku 483.681,94 EUR, kar je 7,10% celotnih prihodkov podjetja, usredstveni lastni proizvodi so v znesku 21.938,91 EUR in finančni in ostali prihodki v skupnem znesku 11.509,04 EUR. Občina Brežice je subvencionirala del zneska za najemnino infrastrukture GJI v višini 400.698,92 EUR, kar je 37,44% višine zneska najemnine GJI, preostali del drugih poslovnih prihodkov pa predstavljajo prihodki iz odškodnin ter prevrednotovalni poslovni prihodki. Celotni prihodki gospodarskih javnih služb v letu 2018 brez internih prihodkov so bili 5.097.070,37 EUR, kar predstavlja 75,33% celotnih prihodkov podjetja.

Stroški in poslovni odhodki

Tabela 27: Stroški po funkcionalnih skupinah

Stroški po funkcionalnih skupinah	2018	2017
Neposredni proizvodjalni stroški	5.696.828,32	4.972.345,46
Posredni proizvodjalni stroški	417.755,21	412.209,73
Splošno nabavno-prodajni stroški + prevrednotovalni	32.986,54	37.672,51
Splošni stroški	620.329,81	537.506,81



Tabela 28: Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

Postavka	2018	2017
Stroški porabljenega materiala	803.379,06	704.920,77
Nabavna vrednost prodanega blaga in mat.	10.371,07	11.097,00
Stroški storitev	3.462.343,38	2.899.831,20
Stroški dela	2.071.003,93	1.978.926,59
Odpisi vrednosti (amort. + prevred. popravki)	243.950,52	208.409,88
Drugi stroški	144.396,24	141.779,26
SKUPAJ	6.735.444,20	5.944.964,70

Tabela 29: Stroški blaga, materiala in storitev

Postavka	2018	2017
Stroški materiala	351.285,17	286.503,04
Stroški pomožnega materiala	42.969,84	42.411,80
Zaščitna sredstva	17.145,65	20.270,83
Stroški energije (gorivo, elektrika)	351.200,58	321.251,78
Stroški nadomestnih delov za osnovna sred.	11.665,13	10.246,70
Stroški drobnega inventarja in embalaže	7.385,09	8.715,04
Stroški pisarniškega materiala in strok. literature	14.428,71	10.969,50
Ostali materialni stroški	7.298,89	4.552,08
Stroški prodaje trgovskega blaga	10.371,07	11.097,00
Stroški storitev pri proizvodnji proizvodov in opravljanju storitev	1.659.657,30	1.158.639,24
Stroški transportnih storitev	5.694,82	2.751,02
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem OS	157.779,29	131.272,42
Najemnine	1.152.938,91	1.172.946,40
Povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	17.289,98	22.666,59
Stroški plačilnega prometa in zavarovalne premije	97.186,78	86.213,12
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	67.810,49	88.859,62
Stroški reklame in reprezentance	4.223,78	1.635,85
Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dej.	21.617,50	10.987,51
Stroški izdelave položnic in poštne storitve	69.835,68	70.313,95
Stroški drugih storitev	208.308,85	153.545,48
SKUPAJ	4.276.093,51	3.615.848,97

Med stroški najemnin je znašala najemnina za infrastrukturo za opravljanje dejavnosti GJS 1.070.223,24 EUR.

Tabela 30: Stroški dela

Postavka	2018	2017
Stroški plač	1.442.407,07	1.369.472,29
Stroški pokojninskih zavarovanj	215.346,42	205.706,36
Stroški drugih zavarovanj	109.525,73	103.752,82
Drugi stroški dela	303.724,71	299.995,12
SKUPAJ	2.071.003,93	1.978.926,59



Prejemki uprave in zaposlenih po individualnih pogodbah so v letu 2018 znašali bruto 84.758,19 EUR.

Tabela 31: Odpisi vrednosti

Postavka	2018	2017
Amortizacija osnovnih sredstev	239.571,94	198.692,02
Prevrednotovalni posl. odhodki osnovna sredstva	1.536,42	1.211,48
Prevrednotovalni posl. odhodki obratna sredstva	2.842,16	8.506,38
SKUPAJ	243.950,52	208.409,88

Pri obračunu amortizacije osnovnih sredstev podjetje uporablja metodo enakomernega časovnega amortiziranja. V letu 2018 podjetje ni spreminjalo amortizacijskih stopenj.

Tabela 32: Drugi poslovni odhodki

Postavka	2018	2017
Vodno povračilo in okoljska dajatev	108.566,87	105.055,63
Ostali poslovni odhodki	35.829,37	36.723,63
SKUPAJ	144.396,24	141.779,26



16 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

Tabela 33: Izkaz uspeha za leto 2018 v skladu z zahtevami SRS-32 (realizacija)

		20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA IN ODLAGANJE ODPADKOV	2009 VZDRŽEVAN JE ZELENIC IN JAVNIH POVRŠIN	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
PRIHODKI	6.779.938,15	5.108.118,94	1.322.407,88	919.403,89	479.297,52	1.230.709,55	283.887,97	9.743,95	642.354,37	220.313,81	65.114,06	1.606.705,16
Čisti prihodki od prodaje	6.234.382,87	4.591.811,84	1.176.075,17	720.177,99	368.144,75	1.173.861,24	283.321,77	9.724,65	640.618,28	219.887,99	64.651,01	1.577.920,02
Subvencije javna infrastruktura	400.698,92	400.698,92	89.964,35	183.467,08	107.257,20	20.010,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	80.807,77	77.918,59	45.359,76	3.311,00	603,80	28.261,43	0,00	0,00	382,60	0,00	0,00	2.889,18
Interni prihodki	33.996,75	11.048,57	2.691,69	7.354,56	689,12	200,04	0,00	0,00	113,16	0,00	337,60	22.610,58
Finančni prihodki	169,91	18,54	0,00	0,00	0,00	0,00	18,54	0,00	0,00	0,00	0,00	151,37
Drugi prihodki	157,97	75,88	0,00	0,00	0,00	75,62	0,00	0,00	0,26	0,00	0,00	82,09
Prisojeni prihodki	29.723,96	26.546,60	8.316,91	5.093,26	2.602,65	8.300,93	547,66	19,30	1.240,07	425,82	125,45	3.051,92
PROIZVAJALNI STROŠKI	6.114.583,53	4.596.059,79	1.195.372,79	865.841,59	451.607,98	1.079.828,14	248.778,70	7.788,75	558.903,46	187.938,38	55.277,10	1.463.246,65
Neposredni proizvodjalni stroški	5.696.828,32	4.202.860,42	1.086.771,13	828.015,81	430.925,69	964.384,81	221.569,30	7.788,75	496.424,08	166.980,85	50.232,26	1.443.735,64
Stroški materiala in trg. blaga	806.198,44	503.532,51	230.875,13	50.925,60	48.606,29	123.478,48	12.200,80	2.434,48	10.069,11	24.942,62	202,07	302.463,86
Stroški storitev	3.125.253,99	2.230.634,42	432.646,21	561.715,29	324.043,85	268.718,01	145.902,43	1.166,43	439.556,69	56.885,51	4.632,52	889.987,05
Stroški najemnina infrastruktura GJS	1.070.223,24	1.070.223,24	223.624,92	527.355,84	266.610,12	47.083,08	5.549,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostali stroški storitev	2.055.030,75	1.160.411,18	209.021,29	34.359,45	57.433,73	221.634,93	140.353,15	1.166,43	439.556,69	56.885,51	4.632,52	889.987,05
Stroški dela	1.429.041,34	1.157.879,64	291.079,02	152.181,06	55.502,57	495.682,59	57.529,85	4.124,41	38.158,75	63.621,39	43.645,36	227.516,34
Stroški amortizacije	213.767,40	191.226,35	22.956,77	58.582,81	2.701,08	71.838,02	5.513,45	63,43	8.639,53	20.931,26	1.680,41	20.860,64
Drugi poslovni odhodki	118.387,52	115.407,87	109.214,00	431,42	71,90	4.667,71	422,77	0,00	0,00	600,07	71,90	2.907,75
Finančni odhodki	4.179,63	4.179,63	0,00	4.179,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	417.755,21	393.199,37	108.601,66	37.825,78	20.682,29	115.443,33	27.209,40	0,00	62.479,38	20.957,53	5.044,84	19.511,01
Stroški mat.,storitev, AM, str. dela, ...	417.755,21	393.199,37	108.601,66	37.825,78	20.682,29	115.443,33	27.209,40	0,00	62.479,38	20.957,53	5.044,84	19.511,01
SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	32.986,54	21.226,00	12.991,47	2.550,04	714,03	3.221,10	260,52	23,47	541,06	924,31	0,00	11.760,54
Stroški skladišče in vozni park	28.705,25	16.944,71	11.947,13	878,38	453,54	2.511,71	0,00	0,00	229,64	924,31	0,00	11.760,54
Prevrednotovalni posl. odhodki	4.281,29	4.281,29	1.044,34	1.671,66	260,49	709,39	260,52	23,47	311,42	0,00	0,00	0,00
SPLOŠNI STROŠKI	620.329,81	503.769,84	138.829,81	48.323,69	26.426,05	147.514,43	34.800,50	1.240,66	79.836,45	26.798,25	8.064,29	108.495,69
SKUPAJ REZULTAT	12.038,27	-12.936,69	-24.786,19	2.688,57	549,46	145,88	48,25	691,07	3.073,40	4.652,87	1.772,67	23.202,28



Tabela 34: Izkaz uspeha za leto 2018 v skladu z zahtevami SRS-32 (finančni načrt)

	PODJETJE	20 SEKTOR - GJS	2001 OSKRBA S PITNO VODO	2002 ODVAJANJE ODPADNIH VODA	2003 ČIŠČENJE ODPADNIH VODA	2004 ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	2005 POGREBNA SLUŽBA	2006 TRŽNICA	2007 OBDELAVA - ODLAGANJE	2009 VZDRŽEVANJE ZELENIC	30 SEKTOR SPLOŠNA KOMUNALA	40 SEKTOR ZA INVESTICIJE IN RAZVOJ
PRIHODKI	6.124.480,00	5.014.230,00	1.296.330,00	881.530,00	471.350,00	1.266.630,00	289.960,00	10.710,00	618.660,00	179.060,00	65.060,00	1.045.190,00
Čisti prihodki od prodaje	5.683.460,00	4.574.210,00	1.179.800,00	696.000,00	364.500,00	1.236.610,00	289.700,00	10.700,00	618.000,00	178.900,00	65.000,00	1.044.250,00
Subvencije javna infrastruktura	391.750,00	391.750,00	89.250,00	182.000,00	104.500,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi poslovni prihodki	25.300,00	25.300,00	18.500,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interni prihodki	3.360,00	3.360,00	2.600,00	0,00	500,00	150,00	0,00	0,00	110,00	0,00	0,00	0,00
Finančni prihodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drugi prihodki	1.000,00	1.000,00	200,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prisojeni prihodki	19.610,00	18.610,00	5.980,00	3.530,00	1.850,00	6.270,00	260,00	10,00	550,00	160,00	60,00	940,00
PROIZVAJALNI STROŠKI	5.398.740,00	4.460.780,00	1.143.050,00	830.780,00	442.420,00	1.093.080,00	252.100,00	9.150,00	537.900,00	152.300,00	56.400,00	881.560,00
Neposredni proizvodjalni stroški	4.994.680,00	4.074.120,00	1.038.150,00	796.280,00	422.060,00	973.780,00	223.300,00	9.150,00	476.500,00	134.900,00	52.300,00	868.260,00
Stroški materiala in trg. blaga	835.850,00	471.850,00	235.350,00	35.740,00	38.560,00	121.460,00	8.500,00	1.550,00	6.690,00	24.000,00	0,00	364.000,00
Stroški storitev	2.355.180,00	2.101.580,00	388.200,00	571.540,00	315.000,00	219.320,00	142.300,00	100,00	414.820,00	50.300,00	2.700,00	250.900,00
<i>Stroški najemnina infrastruktura GJS</i>	1.068.980,00	1.068.980,00	223.700,00	528.500,00	264.000,00	47.780,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Ostali stroški storitev</i>	1.286.200,00	1.032.600,00	164.500,00	43.040,00	51.000,00	171.540,00	142.300,00	100,00	409.820,00	50.300,00	2.700,00	250.900,00
Stroški dela	1.505.200,00	1.223.640,00	291.500,00	144.000,00	66.000,00	552.000,00	66.500,00	7.500,00	54.140,00	42.000,00	48.000,00	233.560,00
Stroški amortizacije	188.080,00	166.680,00	20.850,00	45.000,00	2.500,00	74.000,00	5.100,00	0,00	830,00	18.400,00	1.600,00	19.800,00
Drugi poslovni odhodki	109.100,00	109.100,00	101.600,00	0,00	0,00	6.500,00	800,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
Finančni odhodki	1.270,00	1.270,00	650,00	0,00	0,00	500,00	100,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Posredni (splošni) proizvodjalni stroški	404.060,00	386.660,00	104.900,00	34.500,00	20.360,00	119.300,00	28.800,00	0,00	61.400,00	17.400,00	4.100,00	13.300,00
Stroški mat.,storitev, AM, str. dela, ...	404.060,00	386.660,00	104.900,00	34.500,00	20.360,00	119.300,00	28.800,00	0,00	61.400,00	17.400,00	4.100,00	13.300,00
SPLOŠNO NABAVNO-PRODAJNI STROŠKI	48.950,00	36.650,00	17.900,00	4.350,00	2.400,00	8.800,00	0,00	0,00	2.700,00	500,00	0,00	12.300,00
Stroški skladišče in vozni park	28.850,00	16.550,00	10.500,00	650,00	600,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	12.300,00
Prevrednotovalni posl. odhodki	20.100,00	20.100,00	7.400,00	3.700,00	1.800,00	4.500,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00
SPLOŠNI STROŠKI	592.000,00	482.690,00	130.650,00	42.950,00	25.350,00	148.450,00	35.800,00	1.470,00	76.390,00	21.630,00	8.390,00	100.920,00
SKUPAJ REZULTAT	84.790,00	34.110,00	4.730,00	3.450,00	1.180,00	16.300,00	2.060,00	90,00	1.670,00	4.630,00	270,00	50.410,00



16.1 Pojasnila pri primerjavi pomembnejših postavk izkaza poslovnega izida za posamezno enoto za leto 2018 s finančnim načrtom za leto 2018

V izkazu poslovnega izida po posameznih enotah za obdobje poslovanja od januarja do decembra 2018 podjetje izkazuje bruto dobiček v višini 12.038,27 EUR. Poslovni izid na organizacijski enoti Gospodarske javne službe je negativen v višini 12.936,69 EUR pred obdavčitvijo, rezultat na organizacijski enoti Splošna komunala je pozitiven in znaša 1.772,67 EUR pred obdavčitvijo, rezultat na organizacijski enoti Investicije in razvoj je tudi pozitiven in znaša 23.380,90 EUR pred obdavčitvijo.

Tabela 35: Dobiček po posameznih sektorjih

Naziv postavke	PODJETJE	20 – GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	30 – SPLOŠNA KOMUNALA	40 – TRŽNE DEJAVNOSTI
Poslovni izid pred obdavčitvijo	12.038,27	-12.936,69	1.772,67	23.202,28

Rezultat po posameznih enotah je v okviru načrtovanega rezultata za leto 2018, razen pri enoti Oskrba s pitno vodo. Pri posameznih postavkah beležimo manjša odstopanja od načrtovanih za leto 2018, za kar pa so v nadaljevanju podana pojasnila.

16.1.1 OBRAZLOŽITEV Odstopanj med planom in realizacijo v letu 2018

Realizacija v obdobju 1-12/2018 je za 10,70% (655.458,15 EUR) višja od načrtovane.

Čisti prihodki od prodaje na nivoju podjetja so višji od planiranih za 9,69% (550.922,87 EUR). Višji čisti prihodki od prodaje od načrtovanih so na enoti Investicije in razvoj, in sicer za 51,11% (533.670,00 EUR). Na enoti Gospodarske javne službe pa so v okviru načrtovanih.

Postavka **drugi poslovni prihodki** je na nivoju podjetja višja od načrtovane za 55.507,77 EUR. Razlog je v višjih prejetih odškodninah od zavarovalnice od načrtovanih in v višjih prihodkih iz naslova projekta Zeleno Posavje, ki ni bil upoštevan v finančnem načrtu, ker v času priprave finančnega načrta za leto 2018 še ni bilo znano, ali bo projekt odobren in sofinanciran s strani ministrstva.

Stroški materiala in trgovskega blaga na nivoju podjetja so nižji od načrtovanih za 3,55% (29.651,56 EUR). Razlog je predvsem v nižje realiziranih stroških materiala in trg. blaga od načrtovanih na enoti Investicije in razvoj, ker se je več projektov izvedlo z zunanjimi izvajalci, kot pa je bilo načrtovano, posledično je zato večja postavka stroški storitev.

Stroški storitev na nivoju podjetja so večji od načrtovanih za 32,70% (770.073,99 EUR). Razlog je predvsem v večjem obsegu izvedenih del (izgradnja komunalne infrastrukture) na enoti Investicije in razvoj od načrtovanih. Ravno tako so bile vremenske razmere v zadnjem tromesečju leta 2018 ugodne, da se je večina projektov lahko nemoteno izvedla.



Stroški dela na nivoju podjetja so nižji od načrtovanih za 5,06% (76.158,66 EUR), zaradi optimizacije dela in neralizacije planiranega povišanega nadomestila za prehrano.

Podjetje v letu 2018 izkazuje **poslovi izid** v višini 12.038,27 EUR. Poslovni izid v sektorju GJS je nižji od načrtovanega (- 12.936,69 EUR). Razlog je v višji stroških na enoti Oskrbe s pitno vodo v letu 2018 predvsem zaradi rasti stroškov, povezanih z vzdrževanjem v zadnjih letih prevzetih krajevnih vodovodov v upravljanje ter zaradi izvajanja večjega obsega del od načrtovanih pri obnovi priključkov na odsekih, kjer so se izvajali večji projekti izgradnje komunalne infrastrukture v letu 2018. V primeru izgradnje vodovoda na Bizeljski cesti in vodovoda Loče, so bila v okviru investicije istočasno opravljena tudi nujna vzdrževalna dela na vodovodnih priključkih, ki pa niso bila načrtovana.

Sektor splošne komunale je dosegel načrtovan rezultat poslovanja.

Sektor za investicije in razvoj je dosegel nižji rezultat iz poslovanja od načrtovanega, kljub večjemu obsegu izvedenih projektov. Večina projektov je bila izvedenih iz naslova izgradnje komunalne infrastrukture in opravljenih po pogodbah »Inhouse« (naročnik del Občina Brežice), v okviru katerih pa ni predvideno zasledovanje dobička.

17 OSNOVNA PRAVILA IN MERILA ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV, VIROV SREDSTEV, PRIHODKOV IN ODHODKOV NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI

Zahteve Slovenskega računovodskega standarda 32 so tudi ločene računovodske evidence za posamezne dejavnosti in oblikovanje sodil – ključev, po katerih so na posamezne dejavnosti razporejena sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodki in odhodki. Za vodenje ločenih računovodskih evidenc po posameznih dejavnostih imamo oblikovana sodila v skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1).

Javno podjetje Komunala Brežice d. o. o. ugotavlja poslovanje družbe v okviru treh sektorjev, in sicer sektor gospodarske javne službe, sektor splošne komunale in sektor za investicije in razvoj. Za vsak sektor oziroma za vsako gospodarsko javno službo je skladno s SRS oblikovano poslovno izidno mesto oziroma enota, na kateri se ugotavljajo prihodki ter na njej nastali in prisojeni stroški.

V skladu z veljavno zakonodajo so sodila letno potrjena s strani občinskega sveta, skupaj z letnim poročilom.

17.1 Razporejanje prihodkov

Neposredne prihodke od prodaje, ki predstavljajo pretežni del prihodkov, razporejamo na ustrezna stroškovna mesta neposredno. Prav tako neposredno na stroškovna mesta razporejamo prihodke za prejeta sredstva iz naslova odškodnine. Za razporejanje preostalih prihodkov se uporablja sodilo – ključ, izračunan na podlagi realiziranih prihodkov. Med te



prihodke sodijo prihodki od depozitov, obresti, bonusov, zaračunane provizije za vodenje evidenc in podobno. Tovrstnih prihodkov (prisojeni prihodki), ki se razporejajo na stroškovna mesta posredno na podlagi izračunanih ključev, je bilo v letu 2018 v znesku 29.723,96 EUR.

17.2 Razporejanje neposrednih proizvodjalnih stroškov

Neposredne stroške, ki se nanašajo na posamezno dejavnost, evidentiramo na stroškovna mesta direktno iz knjigovodskih listin in obračunov. Med neposredne oziroma »direktne stroške« uvrščamo stroške materiala, drobnega inventarja, stroške pogonskega goriva, električne energije, stroške storitev, neposredno povezanih z opravljanjem dejavnosti (deratizacija, analize vode, laboratorijske analize, najemnina infrastrukture, zavarovalne premije, telefonske storitve ...), amortizacijo osnovnih sredstev, stroške dela, popravke terjatev, stroške vodnega povračila in finančne odhodke, ki se nanašajo direktno na poslovno enoto.

17.3 Razporejanje posrednih proizvodjalnih stroškov

Osnovno pravilo je, da razporejamo stroške na tisto stroškovno mesto, kjer se sredstva uporabljajo. V primeru, da se eno sredstvo uporablja v več dejavnostih, le-to razdelimo na posamezno dejavnost na podlagi sodila na podlagi izmerljivih količinskih podatkov o dejavnosti (npr. število opravljenih delovnih ur). Med tovrstne stroške sodijo tudi stroški zavarovalnih premij, katere razporejamo glede na namen zavarovanja, in sicer:

- avtomobilska odgovornost: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih so vozila evidentirana;
- strojelomno zavarovanje: stroške zavarovanja razporedimo direktno na stroškovna mesta, na katerih se stroji uporabljajo;
- zavarovanje požar: stroške razporejamo glede na vrednost objektov, ki so v uporabi na posameznem stroškovnem mestu;
- zavarovanje splošne: stroške zavarovanja odgovornosti razporejamo glede na število zaposlenih po posameznih stroškovnih mestih.

Med posredne proizvodjalne stroške spadajo tudi drugi stroški, za katere ni mogoče ugotoviti, da spadajo točno na posamezno enoto, kot so npr. stroški obračuna komunalnih storitev in stroški dela vodje GJS. Stroški tovrstnih storitev so med posamezne enote GJS razdeljeni glede na delež neposrednih proizvodjalnih stroškov v seštevku proizvodjalnih stroškov obravnavanih enot (oskrba s pitno vodo, čiščenje odpadne vode, odvajanje odpadne vode, zbiranje odpadkov, pogrebna in pokopališka dejavnost in tržnica).

17.4 Razporejanje splošnih stroškov

Splošni stroški, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, se evidentirajo v okviru sektorja skupne službe.



Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skupne službe in neposrednih proizvodnih stroškov poslovne enote sektor GJS se uporabljajo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov. Med te stroške se evidentirajo stroški materiala, stroški storitev, poštna storitve, stroški telefonije, bančne storitve, stroški izobraževanja, intelektualne storitve, računalniške storitve ...), stroški dela in stroški amortizacije opreme obeh poslovnih enot.

Za razporejanje splošnih stroškov poslovne enote skladišče in vozni park je ključ delitve izračunan na podlagi aktivnosti, izvedenih v tej poslovni enoti, in sicer je sodilo število izvedenih manipulacij z materialom v skladišču.

Tabela 36: Prikaz uporabljenih sodil – ključev v letu 2018 za delitev splošnih stroškov po organizacijskih enotah

ORG. ENOTA	STR. MESTO – oznaka	Sodilo neposredni stroški %	Sodilo št. manipulacij	Sodilo ustvarjeni prihodki %
Sektor GJS	20	81,21	59,02	73,65
Oskrba s pitno vodo	2001	22,38	41,62	18,86
Odvajanje odpadnih voda	2002	7,79	3,06	11,55
Čiščenje odpadnih voda	2003	4,26	1,58	5,91
Zbiranje in odvoz odpadkov	2004	23,78	8,75	18,83
Pogrebna služba	2005	5,61	0,00	4,54
Tržnica	2006	0,20	0,00	0,16
Obdelava in odlaganje	2007	12,87	0,80	10,28
Vzdrževanje zelenic	2009	4,32	3,22	3,53
Sektor splošna komunala	30	1,30	0,01	1,04
Tržne dejavnosti	40	17,49	40,97	25,31
SKUPAJ		100,00	100,00	100,00



18 PODATKI O LETNEM POROČILU

Datum izdelave letnega poročila: 21.3.2019

Na podlagi navedenih ugotovitev Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. potrjuje Letno poročilo Komunale Brežice d. o. o. z vsemi obveznimi sestavinami za poslovno leto, ki se je končalo 31.12.2018.

Nadzorni svet Javnega podjetja Komunalna Brežice d. o. o. je dne 28.3.2018 na svoji 17. redni seji potrdil predloženo Letno poročilo 2018.

Pripravili:

Denžič Jože

Ferlan Darko

Grajžl Petra

Maček Zlatka

Pšeničnik Miha

Aleksander Zupančič

Predsednik Nadzornega sveta:
mag. Andrej Vizjak

 **Komunalna**
Brežice d.o.o.
NADZORNI SVET
Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice

Datum sprejema letnega poročila na Občinskem svetu Občine Brežice: 20. 6. 2019

Odgovorna oseba:

Direktorica mag. Jadranka Novoselc

 **Komunalna**³
Brežice d.o.o.
Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice



PRILOGE

Priloga 1:





Priloga 2:



CERTIFICATE

IQNet and SIQ
hereby certify that the organization

Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.
Brežice, Slovenia

for the following field of activities

Drinking water supply, waste water discharge and treatment, waste collection, transport and treatment, funeral and cemetery service, administration of housings and buildings, maintenance of green areas and public spaces, keeping a cadastre of public infrastructure facilities, development projects, project management, marketing, exercising public authorisations

has implemented and maintains a

Management System

which meets the requirements of the standard

ISO 9001:2015

Certification date: 2014-11-12

Issue: 02 / 2016-10-21 Validity date: 2017-11-12

Registration Number: SI - Q-1857



Michael Drechsel
President of IQNet

Igor Likar
Managing Director of SIQ



IQNet Partners*

AENOR Spain APNOR Certification France AID-Vincotte International Belgium APCER Portugal CCC Cyprus
CISQ Italy CQC China CQM China CQS Czech Republic CxO Cert Croatia DQS Holding GmbH Germany
EIAV Brazil FONDONORMA Venezuela ICONTEC Colombia DQIC Mexico Inspector Certification Finland IYTCO Costa Rica
IRAM Argentina JQA Japan KPC Korea MIRTEC Greece MSZT Hungary Nemzet AS Norway NSAI Ireland PCBC Poland
Quality Austria Austria RR Sweden SIGE Mexico SII Israel SIQ Slovenia SIRM QAS International Malaysia
SQS Switzerland SRAC Romania TEST St.Petersburg Russia TSE Turkey TQCS Serbia
IQNet is represented in the IIR by: APNOR Certification, CFSQ, DQS Holding GmbH and NSAI Inc.

* The list of IQNet partners is valid at the time of issue of this certificate. Updated information is available under www.iqnet-certification.com



Priloga 3:

 Ekvilib Inštitut in
Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake
možnosti podeljujeta podjetju

*Javno podjetje
Komunala Brežice d.o.o.*

Polni certifikat 

  **Družini** 

prijazno 

podjetje 

Revizorski svet:
mag. Maja Skorupan
Predsednica


V Ljubljani, 13. 12. 2017

Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti:
dr. Anja Kopač Mrak


 |  | **Ekvilib**
INŠTITUT