

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je župan Občine Brežice dne            potrdil Tehnični pravilnik o zbiranju določenih vrst komunalnih odpadkov.



Župan  
Občine Brežice  
Ivan Molan

## TEHNIČNI PRAVILNIK o zbiranju določenih vrst komunalnih odpadkov

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

#### (uvodna določba)

Tehnični pravilnik o zbiranju in prevozu komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik) obsega:

- minimalne standarde za določitev zbirnih mest, prevzemnih mest, začasnih prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti za nedostopne kraje,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnem centru,
- standardizacija predpisanih zabojnikov in vreč za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine zabojnikov za posamezne kategorije uporabnikov, dinamiko čiščenja zabojnikov in pogoji za vzdrževanje in zamenjavo zabojnikov,
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoten opravljanje javne službe,
- javne prireditve in čistilne akcije,
- obračun storitev ravnanja z odpadki,
- reklamacijski postopek.

#### 2. člen

#### (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem Tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- izvajalec javne službe je pravna oseba, ki skladno Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 69/19, v nadaljevanju Odlok), opravlja dejavnost obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, v nadaljevanju: izvajalec,
- ločene frakcije so nenevarni in nevarni komunalni odpadki, ki se v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja odpadke, zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov,

- kosovni odpadki so komunalni odpadki s številko odpadka 20 03 07, vključno s pohištvom in vzmetnicami, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečah za druge komunalne odpadke,
- nevarni komunalni odpadki so komunalni odpadki, ki so nevarni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke,
- zbiralnica (ekološki otok) je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij,
- zbirni center je pokrit in nepokrit prostor, urejen in opremljen, za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov, kjer uporabniki izvajalcu javne službe lahko prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je urejen tudi kot zbiralnica nevarnih frakcij,
- uporabnik je povzročitelj odpadkov, ki je vključen v organiziran način zbiranja določenih vrst odpadkov,
- prevzemno mesto je prostor, kamor uporabnik v dogovoru z izvajalcem javne službe postavi zabojnik ali namensko vrečo na dan odvoza,
- zbirno mesto je prostor, kjer uporabniki zbirajo odpadke za namensko določene odpadke.

### 3. člen (splošno o odpadkih)

Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v okviru obvezne gospodarske javne službe. Ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov poteka na način in po predpisih, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov na podlagi zakonodaje in podzakonskih predpisov.

#### I. **MINIMALNI STANDARDI ZA DOLOČITEV ZBIRNIH MEST, PREVZEMNIH MEST, ZAČASNIH PREVZEMNIH MEST IN ZBIRALNIC, VKLJUČNO S SKUPNIMI PREVZEMNIMI MESTI ZA NEDOSTOPNE KRAJE**

### 4. člen (prevzemno mesto)

Prevzemno mesto je prostor, kamor uporabnik v dogovoru z izvajalcem javne službe postavi zabojnik ali namensko vrečo na dan odvoza.

Dovozna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke ne sme imeti stopnic, robnikov ali drugih ovir v vseh gabaritih vozila in mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalni vozili, v vseh vremenskih razmerah ter mora prenesti osne obremenitve posebnega komunalnega vozila.

Izvajalec javne službe sme pri prevzemanju odpadkov odstopiti od letnega koledarja odvozov zgolj v primeru višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere, začasna neprevoznost poti do prevzemnih mest in nenadne okvare posebnih vozil, vendar pa mora uporabnike v najkrajšem možnem času na spletni strani izvajalca javne službe obvestiti o razlogih opustitve odvoza ter o novih terminih odvoza odpadkov.

Uporabniki so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in prevzemnih mestih in dovoznih poteh do

prevzemnega mesta. V zimskem času so dolžni odstraniti sneg z zabojnikov in okoli zabojnikov ter omogočiti izvajalcu dostop do prevzemnega mesta in prevoz zabojnika do komunalnega vozila.

#### **5. člen (zbirno mesto)**

Zbirno mesto je prostor, kjer uporabniki v zabojnikih ali vrečah zbirajo določene odpadke. Zbirno mesto si uporabnik določi sam.

Uporabniki enostanovanjskih objektov na dan odvoza odpadkov postavijo zabojnike ali vreče z zbirnega mesta na prevzemno mesto.

Uporabniki večstanovanjskih objektov imajo lahko svoje zabojnike ali namenske vreče postavljene v zaklenjenem boksu ali v ograji ali pa uporabljajo avtomatske ključavnice za zaklepanje zabojnikov, ki niso postavljeni v bokse ali ograje.

#### **6. člen (začasno prevzemno mesto)**

Začasna prevzemna mesta se določijo ob:

- Organiziranju javnih prireditev v dogovoru z organizatorjem,
- organiziranju prostovoljnih čistilnih akcij v dogovoru z organizatorjem,
- izrednih dogodkih (npr. begunska kriza...).

#### **7. člen (zbiralnica)**

Zbiralnica ali ekološki otok je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij:

- papirna in kartonska embalaža,
- odpadna embalaža (sestavljena embalaža, kovinska embalaža in plastična embalaža),
- steklena embalaža.

Zabojnike se praznijo praviloma enkrat tedensko oziroma odvisno od napolnjenosti.

Zabojnik za papirno in kartonsko embalažo je modre barve, prostornine 2500 l.

Zabojnik za odpadno embalažo (sestavljena embalaža, kovinska embalaža in plastična embalaža) je rumene barve, prostornine 2500 l.

Zabojnik za stekleno embalažo je zelene barve, prostornine 2500 l.

Natančen opis vrste odpadkov, ki sodi v posamezni zabojnik, je slikovito prikazan na posameznem zabojniku.

**8. člen**  
**(prevzemna mesta za nedostopne kraje)**

Uporabnik se dogovori z izvajalcem javne službe o prevzemnem mestu za težko dostopne kraje.

Težko dostopen kraj je mesto, ki ne leži ob prevoznih potih za komunalna vozila oziroma dostopna pot ni urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v vseh vremenskih razmerah glede na gabarite in osne obremenitve posebnega komunalnega vozila

V primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena, se mora uporabnik storitev javne službe dogovoriti z izvajalcem o prevzemnem mestu in na dan prevzema odpadkov postaviti odpadke na dogovorjeno prevzemno mesto v za to namenjenem zabojniku ali namenski vreči.

## **II. POGOJI PREPUŠČANJA KOMUNALNIH ODPADKOV V ZBIRNEM CENTRU**

**9. člen**  
**(zbiranje odpadkov na Zbirnem centru)**

Na Zbirnem centru Boršt lahko v obratovalnem času centra uporabniki ločeno predajo naslednje frakcije odpadkov:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadke iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- olja in maščobe, ki niso navedene po 20 01 25 (sem spadajo tudi olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja),
- topila,
- kisline,
- alkalije,
- fotokemikalije,
- pesticide (sem spadajo tudi odpadna fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi),
- čistila,
- citotoksična in citostatična zdravila,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergente, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- kosovne odpadke,

- gradbeni material do 500 kg/gospodinjstvo/leto,
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad,
- izrabljene avtomobilske gume,
- odpadne nagrobne sveče..

#### 10. člen

##### **(Zbirni center Boršt, v nadaljevanju ZC Boršt)**

Zbirni center Boršt je namenjen prepuščanje odpadkov, njihovemu predhodnemu sortiranju in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov. Na ZC Boršt so površine, na katerih so postavljeni ustrezno označeni zabojniki, kamor uporabniki in pooblašcene osebe, zaposlene na ZC Boršt, skladno s predpisi, odlagajo odpadke.

Na ZC Boršt se odpadki, razvrščeni po številkah odpadka, začasno skladiščijo do predaje pooblaščenim prevzemnikom oz. se, skladno s predpisi, pripravijo za transport in nato z ustreznimi zabojniki in vozili, opremljeni z ustrezno dokumentacijo, transportirajo do pooblaščenega prevzemnika oziroma v nadaljnjo obdelavo.

#### 11. člen

##### **(pogoji prepuščanja odpadkov na ZC Boršt)**

Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v ZC Boršt je za uporabnike iz občine Brežice, ki so vključeni v redni program zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, brezplačno.

V zbirnem centru ne sprejemamo odpadkov, ki nastajajo v gospodarskih dejavnostih (proizvodnja, obrt, kmetijstvo). Podjetja in samostojni podjetniki, nosilci dopolnilnih dejavnosti in vsi tisti, ki opravljajo dejavnost za profitne namene so, skladno z zakonodajo, dolžni za prevzem odpadkov skleniti ustrezne pogodbe.

Uporabnik, ki želi oddati odpadke v ZC Boršt, mora ob prihodu izkazati svoj status uporabnika z računom komunalnih storitev, številko odjemnega mesta ali navedbo, kateri od članov gospodinjstva plačuje račun za komunalne storitve ter računom oziroma številko odjemnega mesta.

Izvajalec pregleda pripeljane odpadke in poda uporabniku navodila za predajanje. Uporabniki so dolžni upoštevati navodila izvajalca.

Uporabnik pod nadzorom izvajalca javne službe in z njegovo pomočjo odlaga posamezne frakcije odpadkov v namenske zabojnike, prostornine 1100 l, 5 m<sup>3</sup>, 7 m<sup>3</sup> in 35 m<sup>3</sup>, ki so označeni s številko in nazivom odpadka.

V primeru, da določena frakcija ni primerna za predajo na zbirnem centru, je izvajalec dolžan odkloniti predajo takega odpadka in uporabnika poučiti o pravilnem postopku ravnanja s takšnim odpadkom.

Delavec v zbirnem centru ni dolžan raztovarjati pripeljanih frakcij, temveč je njegova naloga dati napotke uporabniku in skrbeti za pravilno razvrstitev in odlaganje ločenih frakcij odpadkov.

Na vhodu v zbirni center je na vidnem mestu izobešen urnik obratovanja zbirnega centra s kontaktnimi podatki izvajalca (naziv firme, naslov, telefon in elektronski naslov).

**12. člen**  
**(delovni čas ZC Boršt)**

Poletni delovni čas je ( od 1. 3. do 31. 10.):

- ponedeljek – petek od 7.00 do 19.00
- sobota od 8.00 do 13.00
- nedelje in prazniki zaprto

Zimski delovni čas je (od 1. 11. do 29. 2.):

- ponedeljek – petek od 7.00 do 17.00
- sobota od 8.00 do 13.00
- nedelje in prazniki zaprto

**III. STANDARDIZACIJA PREDPISANIH ZABOJNIKOV IN VREČ ZA ODPADKE,  
VKLJUČNO Z MERILI ZA DOLOČANJE IZHODIŠČNE PROSTORNINE  
ZABOJNIKOV ZA POSAMEZNE KATEGORIJE UPORABNIKOV, DINAMIKO  
ČIŠČENJA ZABOJNIKOV IN POGOJI ZA VZDRŽEVANJE IN ZAMENJAVO  
ZABOJNIKOV**

**13. člen**  
**(odvoz odpadkov od vrat do vrat)**

Po tej tehnologiji poteka prevzemanje po različnih naseljih glede na dostopnost do prevzemnih mest z različnimi specialnimi komunalnimi vozili.

Od vrat do vrat se zbira:

- odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov v rumenih vrečah z logotipom podjetja ali namenskih posodah, tipiziranih v skladu s SIST EN 840 1-6,
- biološki odpadki v namenskih posodah, tipiziranih v skladu s SIST EN 840 1-6 za biološko razgradljive odpadke od uporabnikov, kjer ni možnosti kompostiranja,
- mešani komunalni odpadki v namenskih posodah, tipiziranih v skladu s SIST EN 840 1-6.

**14. člen**  
**(zabojniki za odpadke)**

Uporabniki so dolžni odlagati odpadke v zabojnike, ki ustrezajo standardu SIST EN 840 1- 6 ali namenske vreče z logotipom izvajalca javne službe, ki so namenjene za odpadno embalažo.

Izvajalec javne službe vsako prevzemno mesto opremi z zabojnikom za odpadke in namenskimi vrečami, ki so namenjene za odpadno embalažo.

Uporabniki so dolžni tipizirane zabojnike postaviti na prevzemno mesto na dan odvoza odpadkov najkasneje do 6. ure zjutraj. Le te ob izpraznitvi izvajalec javne službe vrne na prevzemno mesto.

Volumen zabojnika, ki služi za obračun storitev zbiranja odpadkov na objektih, kjer ni stalno prijavljenih prebivalcev in se v njih občasno biva (vikendi, vinske kleti, počitniške hišice, nenaseljene stanovanjske hiše), znaša 120 l.

Standardna velikost za zbiranje frakcij odpadkov po skupinah uporabnikov:

- v stanovanjskih in počitniških hišah ter objektih, kjer se občasno biva: 120 l (1-3 oseb), 240 (4-7 oseb), 660 in 1.100 l zabojnike (8 oseb in več),
- v večstanovanjskih objektih: 240, 660 in 1.100 l zabojnike,
- iz dejavnosti (zavodi, podjetja): 120 do 1.100 litrske zabojnike ob upoštevanju

naslednjih kriterijev:

- do 10 zaposlenih: 240 l
- do 50 zaposlenih: 660 l
- do 100 zaposlenih: 1100 l.

Barva zabojnika za mešane komunalne odpadke je zelena. Barva zabojnika za odpadno embalažo je rumene barve ali rumena vreča z logom izvajalca javne službe. Barva zabojnika za biološke odpadke je rjava. Barva zabojnika za papir in kartonsko embalažo je modre barve.

V primeru, da se posamezna vrsta odpadkov prepušča v zabojniku, ki ni take barve, kot je določena v prejšnjem odstavku, je uporabnik dolžan jasno, in sicer ali na pokrovu ali na vseh straneh razločno z za to namenjenimi nalepkami ali pokrovom ustrezne barve označiti, katera vrsta odpadkov se v zabojniku prepušča.

V kolikor zaradi barve zabojnika, ki ni v skladu s prejšnjim odstavkom, pride do nepobranih odpadkov, reklamacije izvajalec ne bo upošteval.

V primeru, da uporabnik že poseduje drugačen zabojnik za mešane komunalne odpadke, ki ustreza zahtevanim standardom in je mogočo strojno praznjenje, ga lahko uporablja do dotrajanosti. Dotrajanost zabojnika ugotovi izvajalec javne službe.

## 15. člen

### **(čiščenje zbirnih oz. prevzemnih mest)**

Prevzemno mesto za vse vrste odpadkov mora ustrezati estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem ter ne sme ovirati ali ogrozati prometa na javnih prometnih površinah.

Uporabnik je dolžan skrbeti za čiščenje prevzemnih in zbirnih mest za mešane komunalne odpadke, biorazgradljive odpadke in mešano odpadno embalažo.

#### **IV. VSEBINA KATASTRA ZBIRNIH IN PREVZEMNIH MEST, ZBIRALNIC IN ZBIRNIH CENTROV**

##### **16. člen (vsebina katastra)**

Register prevzemnega mesta je identičen registru odjemnega mesta, kjer se evidenca vseh uporabnikov vodi po šifrah. V povezavi z GEO informacijskim sistemom za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture so prevzemna mesta razvidna na prostorskih kartah.

Zbiralnica (ekološki otok) je prostor, na katerem so nameščeni zabojniki za prepuščanje določenih ločenih frakcij:

- papirna in kartonska embalaža
- odpadna embalaža
- steklena embalaža.

Kataster zbiralnic se vpisuje v PISO (Prostorski informacijski sistem občin), v katerem so zabeležene koordinate vseh zbiralnic po občini.

Zbirni center Boršt se nahaja na naslovu Račja vas 35, Cerklje ob Krki.

#### **V. DRUGI POGOJI GLEDE MINIMALNIH OSKRBOVALNIH STANDARDOV, KI SO POTREBNI ZA RAVNANJE Z ODPADKI SKLADNO S PREDPISI IN NEMOTENO OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE**

##### **17. člen (zbiranje in prevzem odpadkov)**

Zbiranje (prevzem) poteka na sledeče načine:

- prevzem ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat, z zbiralnic ločenih frakcij (»ekoloških otokov«) in v zbirnem centru,
- prevzem kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po naročilu na prevzemnem mestu uporabnika in v zbirnem centru,
- prevzem nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v letnih akcijah s premično zbiralnico in v zbirnem centru,
- prevzem vseh ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov v zbirnem centru,
- prevzem mešanih komunalnih odpadkov "od vrat do vrat" in v zbirnem centru.

Zbiranje komunalnih odpadkov od vrat do vrat se izvaja po urniku, določenem v Koledarju odvoza odpadkov za tekoče leto.

##### **18. člen (mešani komunalni odpadki)**



Med mešane komunalne odpadke sodijo vsi odpadki, ki niso več uporabni ter so neprimerni za ponovno uporabo, kot so:

- Krtače, ščetke, čopiči,
- krpe in gobice za čiščenje,
- glavniki,
- ogledala,
- manjši ne-elektronski odpadki,
- žično in pleksi steklo,
- sesalne vrečke in odpadki od pometanja,
- cigaretni ogorki,
- fotografije, kasete (avdio, video),
- flomastri, svinčniki,
- lepilni trak,
- kozmetične blazinice,
- manjše kosti,
- iztrebki malih živali,
- sanitetni material,
- higienski vložki, plenice,
- drugi neuporabni odpadki, ki ne sodijo med odpadke, ki se zbirajo ločeno.

#### **19. člen (odpadna embalaža)**

Izvajalec javne službe prevzema pri uporabnikih po sistemu »od vrat do vrat« odpadno plastično embalažo, odpadno embalažo iz sestavljenih materialov in odpadno kovinsko embalažo (mešana embalaža).

Uporabniki v namenske vreče lahko odlagajo le tiste odpadke, ki so navedeni v navodilih za ločevanje.

Embalaža mora biti pred odlaganjem v zabojnike ali tipske rumene vreče, pravilno očiščena, stisnjena in izpraznjena.

Uporabniki enostanovanjskih objektov na dan odvoza odpadne embalaže namestijo zabojnike ali vreče, napolnjene z odpadno embalažo na ista prevzemna mesta, kamor postavijo tudi zabojnik za mešane komunalne odpadke na dan odvoza mešanih komunalnih odpadkov.

Uporabniki večstanovanjskih objektov na dan odvoza odpadne embalaže namestijo zabojnike, napolnjene z odpadno embalažo na ista prevzemna mesta, kamor postavijo tudi zabojnik za mešane komunalne odpadke na dan odvoza mešanih komunalnih odpadkov.

#### **20. člen (biološko razgradljivi kuhinjskih odpadki in zeleno vrtni odpad)**

Prevzem biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada poteka "od vrat do vrat" in v zbirnem centru.

Rjavi zabojniki so nameščeni pri tistih enostanovanjskih objektih, kjer stanovalci nimajo možnosti ali ne želijo hišno kompostirati biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in zelenega vrtnega odpada.

Rjavi zabojniki morajo biti nameščeni pri vsakem večstanovanjskem objektu. Rjavi zabojniki, ki so nameščeni pri večstanovanjskih objektih, in se ne nahajajo znotraj zaklenjenih boksov, namenjenih zbiranju odpadkov, morajo biti opremljeni z avtomatsko ključavnico.

V kolikor posamezniki ali vsi uporabniki iz večstanovanjskih objektov sami izvajajo kompostiranje, so dolžni o lastnem kompostiranju (na lokaciji večstanovanjske stavbe oz. na drugi lokaciji) seznaniti izvajalca, ki uporabniku v izpolnitev posreduje predpisan obrazec.

Vrsta biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenih vrtnih odpadkov je opredeljena v podzakonskem predpisu.

Ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov se v tipizirane zabojnike ne sme odlagati v embalaži, ki ni biorazgradljiva (npr. plastične vrečke).

V kolikor imajo uporabniki, ki sami kompostirajo, občasno povečano količino biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, le te pripeljejo na ZC Boršt.

#### 21. člen

##### **(zbiranje odpadne električne in elektronske opreme (v nadaljevanju OEEO))**

Med odpadno električno in elektronsko opremo se uvrščajo velike in male gospodinjske aparate, belo tehniko ter vse druge vrste elektronske opreme (TV sprejemniki, računalniki in računalniška oprema,...).

Zbrana OEEO se ločeno skladišči v nadkritelem delu zbirnega centra ter preko sheme oddaja registriranim prevzemnikom.

Manjše količine OEEO lahko uporabniki odlagajo tudi v premične zbiralnice, ki so postavljene po občini Brežice.

Lokacije zbiralnic lahko uporabniki najdejo na spletni strani izvajalca javne službe.

#### 22. člen

##### **(zbiranje frakcij v zbiralnicah (ekoloških otokih))**

Zbiranje v zbiralnicah je način zbiranja odpadkov, kjer uporabniki prinesejo odpadke na zbiralnico in jih odložijo v namenske zabojnike. Izvaja se na območju celotne občine.

V namenske zabojnike na zbiralnici ločenih frakcij je dovoljeno odložiti le tiste odpadke, za katere je zabojnik namenjen. Izven oziroma ob zabojnikih ni dovoljeno odlagati nobenih odpadkov, tudi v namenskih rumenih vrečah z logotipom izvajalca javnih služb ne.

V zbiralnicah se zagotavlja prevzem naslednjih ločenih frakcij:

- papirja in lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke – posoda modre barve,
- odpadne embalaže iz stekla – posoda zelene barve,
- odpadne embalaže iz plastike, kovin ali sestavljenih materialov – posoda rumene barve.

Zabojniki za posamezno frakcijo so različnih barv.

### 23. člen (zbiranje nevarnih odpadkov)

Akcija zbiranje nevarnih odpadkov je zbiranje nevarnih odpadkov s premično zbiralnico na vnaprej določenih lokacijah za prevzem odpadkov. Premična zbiralnica nevarnih odpadkov je tehnologija zbiranja s posebnim vozilom podizvajalca na vnaprej določenih lokacijah dvakrat v letu. O terminu in lokaciji izvajalec obvesti uporabnike najmanj 14 dni pred akcijo zbiranja nevarnih odpadkov. Obveščanje uporabnikov se izvede na običajen način obveščanja izvajalca. Oddaja nevarnih odpadkov je za brezplačna za gospodinjstva oziroma tiste, ki uporabljajo produkte za lastno uporabo.

Prevzemanje nevarnih frakcij se poleg zbiranja v premični zbiralnici dvakrat letno in skozi vse leto izvaja v ZC Boršt.

Prevzemno mesto nevarnih odpadkov je opremljeno s tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov. Ko je zbrana primerna količina nevarnih odpadkov, jih izvajalec odda pooblaščenim prevzemnikom oziroma odstranjevalcem, skladno z zakonodajo.

V zbiralnici nevarnih frakcij v ZC Boršt se ločeno zbirajo in začasno skladiščijo naslednje nevarne frakcije:

- embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
- kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami,
- topila (tudi bencin),
- kisline,
- alkalije,
- fotokemikalije,
- pesticidi (sem spadajo odpadna fitofarmaceutska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi),
- olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja),
- barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi,
- čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi,
- citotoksična in citostatična zdravila,
- oljni filtri,
- odpadni tiskarski tonerji, ki vsebujejo nevarne snovi,
- fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,
- baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (prenosne svinčeve in nikelj, kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro).

## 24. člen (zbiranje kosovnih odpadkov)

Prezemanje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na dva načina, in sicer:

- zbiranje pri uporabniku na poziv uporabnika,
- prevzemanje v Zbirnem centru Boršt.

Prezem kosovnih odpadkov na prevzemnem mestu uporabnika v okviru javne službe se izvede na podlagi predhodnega naročila enkrat letno.

Uporabnik lahko možnost odvoza kosovnih odpadkov enkrat letno izkoristi tudi tako, da odvoz kosovnih odpadkov nadomesti z odvozom zelenega vrtnega odpada.

Med kosovne odpadke sodijo odpadki, ki jih zaradi velikosti ni možno odlagati v zabojnike:

- pohištvo (sedežne garniture, omare, postelje, vzmetnice...),
- sanitarni elementi,
- preproge,
- okna,
- otroška oprema in igrače,
- odpadni kovinski deli,
- odpadna električna in elektronska oprema.

Na podlagi prejetega naročila se o natančnem terminu prevzema kosovnih odpadkov izvajalec dogovori z vsakim uporabnikom posebej.

Izvajalec vodi evidenco uporabnikov, ki so naročili kosovni odvoz odpadkov. V kolikor uporabnik želi več kot enkrat v koledarskem letu naročiti odvoz kosovnih odpadkov, mora plačati stroške po ceniku izvajalca javne službe. To se šteje za posebno storitev.

Izvajalec uporabniku omogoči odvoz kosovnih odpadkov, v volumnu 7 m<sup>3</sup>.

Izvajalec ob naročilu zabojnika uporabniku poda navodila (ustno in/ali pisno), kaj je dovoljeno odlagati v zabojnik. V kolikor odloži uporabnik v zabojnik odpadke, ki vanj ne sodijo, ga izvajalec pozove, da jih nemudoma ustrezno sortira, sicer to opravi izvajalec na stroške uporabnika.

Prevzete kosovne odpadke izvajalec odvaža v ZC Boršt, kjer jih na platoju ročno presortira. (les, kovina, plastika, odpadna električna in elektronska oprema). Presortirane odpadke izvajalec javne službe odda prevzemnikom, pooblaščenim za promet in predelavo sekundarnih surovin, preostanek pa odpelje v obdelavo in ostanek na končno oskrbo na odlagališče nenevarnih odpadkov.

## 25. člen (zbiranje tekstila)

Uporabniki lahko odložijo manjše količine tekstila v mešane komunalne odpadke ali pripeljejo na ZC Boršt.

**26. člen**  
**(zbiranje odpadnih nagrobnih sveč)**

Odpadne nagrobne sveče prevzema izvajalec javne službe zbira na vseh pokopališčih v občini Brežice v za to posebej namenjenih in označenih zabojnikih (zvonovi) sive barve in s simbolno sliko nagrobnih sveč, prostornine 3300 litrov.

Odlaganje odpadnih nagrobnih sveč v zabojnike mešane komunalne odpadke ali v zabojnike za odpadno plastično embalažo, odpadno embalažo iz sestavljenih materialov in odpadno kovinsko embalažo ni dovoljeno.

Odlaganje odpadne mešane embalaže ali drugih odpadkov v zabojnik za odpadne nagrobne sveče ni dovoljeno.

Ko je zbrana primerna količina odpadnih nagrobnih sveč, jih izvajalec prepelje v zbirni center, kjer jih začasno skladišči in nato preda pooblaščenemu prevzemniku.

**27. člen**  
**(oprema za zbiranje in prevoz odpadkov)**

Izvajalec odvažava odpadke:

- s specialnimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno nakladanje in odvažanje odpadkov, z nadgradnjo za stiskanje odpadkov,
- s samonakladalnim vozilom za prevoz zabojnikov,
- z drugimi vozili, glede na značilnosti in količino odpadkov (delovno vozilo za posebne namene, tovorno vozilo- kotalni prekucnik z dvigalom, tovorno vozilo s kesonom).

Po tej tehnologiji poteka prevzemanje po različnih naseljih glede na dostopnost do prevzemnih mest z različnimi specialnimi komunalnimi vozili.

**28. člen**  
**(prevoz in priprava za obdelavo komunalnih odpadkov)**

Prevoz in priprava za obdelavo komunalnih odpadkov poteka na sledeče načine:

- razvrščanje odpadka po številki odpadka in evidentiranje vrste odpadka, tehtanje na lokaciji izvajalca javne službe oz. prevzemnika odpadkov ter priprava predpisane spremljajoče dokumentacije (tehtalni list),
- priprava odpadkov za obdelavo in transport do prevzemnika, obdelovalca ali odstranjevalca,
- prevoz do prevzemnika in predaja odpadkov v nadaljnje ravnanje.

Mešane komunalne odpadke se preda v mehansko in biološko obdelavo, kjer se izločijo uporabne frakcije, ostanek pa se odlaga na regijskem odlagališču CeROD v Leskovcu pri Novem mestu.

V primeru začasnega skladiščenja se ločeno zbrane frakcije komunalnih in drugih odpadkov zbirajo, skladiščijo in predajajo skladno s predpisom.

**29. člen**  
**(koledar odvoza odpadkov)**

Koledar odvoza odpadkov določi izvajalec javne službe z namenom optimizacije prevoznih poti in znižanja stroškov. Koledar odvoza odpadkov za tekoče leto je izvajalec javne službe dolžan objaviti na svoji spletni strani in v pisni obliki poslati vsem uporabnikom v občini Brežice pred koncem koledarskega leta.

**VI. JAVNE PRIREDITVE IN ČISTILNE AKCIJE**

**30. člen**  
**(javne prireditve)**

Izvajalec javne službe v sodelovanju z organizatorjem javne prireditve postavi zabojnike za javno prireditvev. Organizator je dolžan 14 dni prej podati ustrezno vlogo, ki mora vsebovati vse elemente Obrazca naročanja odvoza odpadkov iz prireditvev, v kolikor pričakuje na javni prireditvi več kot 1.000 obiskovalcev.

Glede velikosti in števila zabojnikov se organizatorje javne prireditve dogovori z izvajalcem javne službe.

Izvajalec javne službe po zaključeni prireditvi odpelje odpadke, stehta in zaračuna organizatorju storitev odvoza odpadkov, najem in postavitvev zabojnikov po veljavnem ceniku.

Obrazec naročanja odvoza odpadkov iz prireditve se nahaja pod Prilogo št. 1.

**31. člen**  
**(čistilne akcije)**

Organizator čistilne akcije in izvajalec javne službe se dogovorita o načinu ločevanja odpadkov, o vrsti posod oziroma vreč za zbiranje ter mestih in času prevzema zbranih odpadkov. V kolikor gre za prostovoljno čistilno akcijo, krije stroške izvajalec javne službe in ob tem zagotovi potrebne posode oziroma vreče za zbiranje.

**VII. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI**

**32. člen**  
**(postopek obračuna zbiranja, prevoza in obdelave komunalnih odpadkov)**

Obračun zbiranja, prevoza in obdelave komunalnih odpadkov je natančno določen s predpisi o oblikovanju cen teh storitev, za določene načine zbiranja pa tudi v tarifnem pravilniku.

Gospodinjstva in uporabniki vinskih kleti, počitniških hišic in nenaseljenih stanovanjskih hiš, kjer se občasno biva, so dolžni plačevati stroške za ravnanje z odpadki z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitev na njihovem območju.

### 33. člen

#### (prijave števila oseb in ostalih podatkov za obračun)

Uporabniki storitev javne službe se vključijo v storitev izvajanja javne službe z izpolnjenim Obrazcem za sporočanje sprememb, ki je objavljen na spletni strani izvajalca.

Vsako spremembo, ki je potrebna za določitev cene in obračun storitev javne službe je uporabnik dolžan sporočiti na enakem Obrazcu za sporočanje sprememb, najkasneje v osmih dneh po spremembi.

V kolikor izvajalec na osnovi njemu dostopnih podatkov ugotovi, da je na naslovu uporabnika več prijavljenih oseb, kot je obračunska osnova za izračun stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki, lahko sam izvede spremembo s podatki Centralnega registra prebivalstva.

V večstanovanjskih stavbah (stanovanjske, poslovno-stanovanjske in poslovne stavbe) izvajalec mesečno izstavlja račune neposredno upravniku objekta, v kolikor to ni drugače dogovorjeno. Upravnik objekta je dolžan spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun, ažurno mesečno sporočati izvajalcu.

## VIII. REKLAMACIJSKI POSTOPEK

### 34. člen

#### (reklamacije)

Uporabnik storitev zbiranja in prevoza odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitve, in sicer na nepravilnost in/ali nepravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej poda po telefonu ali osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca.

V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na sedež izvajalca. Izvajalec pisno odloči o reklamaciji in v predpisanem roku obvesti uporabnika.

Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) najkasneje v 8 dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 35. člen

Ta pravilnik se objavi na spletni strani občine in spletni strani upravjalca. Veljati začne 1. 1. 2020.

Št. D-678/2019-20-DF

Brežice, dne 13.12.2019

Direktorica:

Mag. Jadranka Novoselc

